АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Подписан цифровой подписью: Царенко Лариса Павловна
DN: OU=Директор, O=АНО ПОО ТСТ, CN= Царенко Лариса Павловна, E=ya.skst@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: г.Ставрополь, ул.Маяковского, 10а
Дата: 2026.05.30 14:42:35+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 «Юриспруденция»

базовый уровень подготовки

Ставрополь 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04- Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Должен знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире

	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	
ПК 1.1 Осуществлять профессионалное толкокание норм права		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа [1]	-
Промежуточная аттестация	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК

великих потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Практическое занятие Семинар-диспут с подготовкой и защитой 1. Обсуждение вопросов 2. Рассмотрение и анализ точек зрения	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны.	2	
	НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
	Практическое занятие Семинар-диспут с подготовкой и защитой 1. Обсуждение вопросов 2. Рассмотрение и анализ точек зрения	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.	2	
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	

	Практическое занятие *Семинар-конференция.* 1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

сегодня	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	ОК 06, ОК 09 ПК.1.1
	Практическое занятие. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	
	Промежуточная аттестация дифф.зачет	2	
	Всего:	**46**	
	Лекции	**36**	
	Практические занятия	**10**	
	Самостоятельная работа	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Крайнов, Г. Н. История России (с древнейших времен до наших дней) : учебник / Г. Н. Крайнов. — Москва : КноРус, 2026. — 415 с. — ISBN 978-5-406-15907-1. — URL: https://book.ru/book/961864
Кислицын, С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2026. — 335 с. — ISBN 978-5-406-16111-1. — URL: https://book.ru/book/962205

Дополнительная литература

Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2114313

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: ~ ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; ~ выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ традиционные российские духовно - нравственные ценности; ~ роль и значение России в	~ показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; ~ демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

современном мире.	современном мире.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: ~ выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; ~ анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; ~ защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, ~ демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; ~ демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	~ выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; ~ анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; ~ демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; ~ демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, ~ проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; ~ демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю
Зам. директора
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ, преподаватель кафедры
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ **4**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ **5**

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **7**

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **9**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Должен знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире
ПК 1.1 Осуществлять профессионалное толкование норм права		

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания - основных дат и временных периодов отечественной истории; - основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; - современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории; - особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - исторической обусловленности современных общественных процессов - традиционных ценностей многонационального народа России	- раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и т.д.; - понимание взаимосвязей характеризуемых исторических событий и явлений; - демонстрация знаний основных дат отечественной истории	Текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса, модульные письменные работы, тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
умения - проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - работать с историческими документами; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России; - способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; - способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества.	Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе) Экспертное наблюдение за ходом ведения дискуссии

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМАТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Какие кризисные явления в экономической жизни страны нарастали на рубеже 1980-х – 1990-х гг.?
2. Когда были подписаны беловежские соглашения и каково их главное содержание?
3. Что такое СНГ и какого его влияние на внешнюю политику РФ?
4. Кто был автором политики «либерализации цен» и как она была связана с падением жизненного уровня населения РФ?
5. Была ли ваучерная приватизация, проводимая по инициативе А.Б. Чубайса, направлена на создание института частной собственности или она преследовала иные цели?
6. Что представлял собой парламентский кризис 1993 г. и каким образом он разрешился?
7. Какая форма власти – президентская или парламентская республика – утвердилась в РФ после принятия Конституции 1993 г.?
8. Сколько ветвей власти существует в современной России?
9. Какую ветвь власти представляют собой Государственная дума и Совет Федерации?
10. Как называются центральные органы управления в системе государственной власти РФ?
11. Главные направления экономической политики кабинета В.С. Черномырдина в 1993 – 1998 гг.?
12. Когда был подписан Амстердамский договор и какие цели он преследовал?
13. Какие страны являются постоянными членами Совета Безопасности ООН?
14. Чем были вызваны бомбардировки территории Югославии силами НАТО в 1999 г. и каково было влияние этой войны на становление однополярного мира?
15. Есть ли связь между вторжением войск США и их союзников в Афганистан и событиями 11 сентября 2001 г.?
16. Когда произошел дефолт в РФ, что он собой представлял и каковы его последствия для экономики нашей страны?
17. «Парад суверенитетов» выхода из состава СССР.

ТЕМАТИКА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Военные действия российских войск на Северном Кавказе, причины, ход и последствия?
2. Роль России в отражении агрессии грузинских войск в Южной Осетии в августе 2008 г.?
3. В каком швейцарском городе регулярно проводятся заседания Всемирного экономического форума?
4. В чем заключался смысл политики стабилизации в первые два срока президента В.В. Путина?
5. Когда начался мировой финансовый кризис и каковы были его последствия для экономического развития для нашей страны?
6. Что такое стабилизационный фонд и с какой целью он был создан?
7. В какой речи и когда В.В. Путин объявил о конце однополярного мира и переходе в ситуацию многополярного мира?
8. Какие страны входят в организацию Договора о коллективной безопасности?

9. Основные направления развития российской культуры в конце XX – начале XXI вв.?
10. Какие страны входят в Таможенный союз и какие цели он преследует?
11. Что представляет собой проект «Сколково» и кто из президентов РФ был его инициатором?
12. В каком году проходили XXII зимние Олимпийские игры и произошло воссоединение России и Крыма?

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

1. В чем смысл понятия «Оттепель» и какой период она охватывала?
2. Основные направления развития советской культуры в период «Оттепели»?
3. Перечислите основные достижения советской космической программы в 1960-е годы.
4. В чем был экономический смысл освоения целинных и залежных земель?
5. Какая страна является пионером мирного освоения атомной энергии и в чем это проявилось?
6. Какие причины привели к отставке Н.С. Хрущева с поста руководителя партии и государства в 1964 г.?
7. Почему Карибский кризис 1962 г. является апогеем «Холодной войны»?
8. В чем заключалась противоречивость политики «Оттепели»?
9. Кто стал преемником Н.С. Хрущева на посту руководителя КПСС?
10. Являлись ли децентрализация народнохозяйственного планирования, повышение роли интегральных показателей экономической эффективности (прибыль, рентабельность) и увеличение самостоятельности предприятий главными целями экономических реформ, предложенных А.Н. Косыгиным в 1965 г.?
11. Почему советские войска были введены в Венгрию в 1956 г.?
12. Что такое «Пражская весна» и какова ее судьба?
13. Причины американской интервенции во Вьетнам в 1965 г?
14. Чем закончилась американо-вьетнамская война?
15. Военный переворот в Чили в 1973 г., его причины и последствия?
16. Какие цели преследовало Совещание в Хельсинки в 1975 г. и можно ли его назвать высшей точкой развития политики «разрядки»?
17. Почему период развития СССР в 1970-х – начало 1980-х гг. называется «застоем» и как вы понимаете этот термин?
18. В чем заключалась «десталинизация»? Корректный ли это термин?
19. Каковы были основные направления развития советской культуры в 1970-х – 1980-х гг.?
20. Насколько был необходим ввод советских войск в Афганистан или это была трагическая ошибка военно-политического руководства СССР?
21. Что послужило поводом для того, чтобы президент США Рональд Рейган в 1983 г. назвал СССР «империей зла»?
22. Какие три формально независимые международные организации с общими органами управления входят в систему европейских сообществ?
23. С каким государственным деятелем нашей страны связаны понятия «ускорение» и «перестройка»?
24. Как вы понимаете концепцию «нового мышления» в международных делах во второй половине 1980-х гг.?
25. В чем заключались «реформы открытости» в Китае конца 1970-х гг. и можно ли провести аналогию с «перестройкой» в СССР?
26. Какая система международных отношений существовал в межвоенный период?

27. Есть ли связь между экономическими последствиями «Великой депрессии» и приходом к власти Гитлера в 1933 г.?
28. Перечислите военно-политические события, ставшие прологом ко Второй мировой войне.
29. Назовите основные сражения периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., их даты и значение.
30. Что такое «коренной перелом»? В чем он заключался? На каких ТВД Второй мировой войны наблюдался?
31. Назовите три конференции союзников и их решения.
32. Когда и где был открыт второй фронт в Европе?
33. Какие военно-политические блоки существовали в период Второй Мировой Войны?
34. Когда и где капитулировала германская армия?
35. Какие события вынудили Японию капитулировать?
36. Когда, кем и с какой целью была создана Организация Объединенных Наций?
37. Какое событие считают датой начала Холодной войны?
38. Что такое Холодная война?
39. Почему стало возможным создание социалистического лагеря?
40. Какие страны составляли социалистический лагерь?
41. Когда и с какой целью было создано НАТО?
42. Когда и с какой целью была создана ОВД?
43. Охарактеризуйте внутри-политическое состояние СССР в первое послевоенное десятилетие.
44. Основные направления советской культуры в 1940-х-1950-х гг.
45. В чем заключался «план Маршалла»?
46. Назовите причины, время и последствия Корейской войны.
47. Какие внутриполитические изменения произошли в СССР после смерти Сталина И. В.?
48. Как повлияла смерть Сталина И. В. на международное положение?
49. В чем заключался доклад Хрущева на XX съезде КПСС?
50. Советский Союз периода правления Ю.В. Андропова, К.У. Черненко
51. Соединенные Штаты Америки в 70-80-е годы XX в.
52. Великобритания, Франция, Италия в конце XX века.
53. Революционное движение Латинской Америки.

ПИСЬМЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Практическое занятие №1. «Новейшая история. Периодизация новейшей истории»:

1. В число стран первого эшелона модернизации входили:
+1) Великобритания, Германия, Япония.
2) Великобритания, Италия, Россия
3) Великобритания, Франция, США
2. Продолжите фразу: «Государство содействовало модернизации с помощью …»
1) Подавления растущего профсоюзного движения, протестов городской и сельской бедноты против социального неравенства
+2) Строительства государственных железных дорог, создания компаний с участием государственного капитала, проведения социальных реформ
3) Захвата колоний, «сфер влияния» на международной арене
3. К числу последствий экономических кризисов не относилось:
+1) Увеличение объёмов производства промышленной продукции
2) Разорение слабых, малоэффективных предприятий, ускорение централизации и концентрации капитала
3) Рост безработицы, обострение социальных проблем

4. Общая черта экономического развития европейских стран в начале XX в.:
1) сохранение помещичьего землевладения
+2) образование монополистических объединений
3) отток населения из города в сельскую местность
4) преимущественное развитие военной промышленности
5. Индустриализация способствовала:
+1) глубочайшему перевороту внутри мировой цивилизации
2) распространению ручного труда на основе традиций и обычаев
3) развитию бартерного обмена товарами
6. Процесс становления индустриального капиталистического общества закончился в:
1) во второй половине XXв.
2) в первой половине XX в.
+3) во второй половине XIX в.
7. Самой крупной колониальной империей считалась:
1) Французская
2) Германская
+3) Британская
4) Испанская
8. Серьезным конкурентом Англии на европейском рынке были:
1) Россия и Китай
+2) Германия и США
3) Франция и Италия
9. Что такое промышленный переворот?
+1) ускоренное развитие новых отраслей производства товаров
2) ускоренное развитие сферы услуг
3) развитие сословно-представительных отношений
10. Странами 2 эшелона модернизации были:
1) Америка, Англия, Германия
2) страны Латинской Америки и Африка
+3) Россия, Австро-Венгрия, Канада

Практическое занятие №2. «Вторая мировая война»:

1. Вторая мировая война началась с нападения Германии на
1) СССР
2) Данию
3) Великобританию
+4) Польшу
2. Союзником СССР во Второй мировой войне была
1) Италия
2) Румыния
+3) Великобритания
4) Испания
3. Формирование Антигитлеровской коалиции началось с подписания
1) Мюнхенского договора
2) советско-германского пакта о ненападении
3) документа о созыве Организации Объединенных Наций
+4) англо-советской декларации о взаимной помощи и поддержке
4. Германский стратегический план о разгроме основных сил Красной Армии в рамках кратковременной кампании назывался
+1) барбаросса
2) холокост
3) «странная» война
4) движение Сопротивления

5. На какой конференции были приняты решения проблем послевоенного мира в июле-августе 1945 году?

«Мы договорились об общей политике и планах принудительного осуществления условий безоговорочной капитуляции, которые мы совместно предпишем нацистской Германии после того, как германское вооруженное сопротивление будет окончательно сокрушено… Мы полны решимости разоружить и распустить все германские вооруженные силы… подвергнуть всех преступников войны справедливому и быстрому наказанию и взыскать в натуре возмещение убытков за разрушения, причиненные немцами; стереть с лица земли нацистскую партию».

1) Крымской
2) Тегеранской
+3) Потсдамской
4) Мюнхенской

6. Перл-Харбор — это

1) место открытия Второго фронта в Европе
2) английская крепость, оказавшая упорное сопротивление немецким войскам
3) место морского сражения, ставшего переломным в войне на Тихом океане
+4) американская военно-морская база на Гавайских островах, ставшая первым объектом японской агрессии на Тихом океане

7. Вторая мировая война закончилась

1) взятием Берлина
+2) капитуляцией Японии
3) арестом Муссолини и Гитлера
4) встречей «большой тройки» - Черчиль, Рузвельт, Сталин

8. Первая крупная победа над немецкой армией была по итогам

1) битвы под Сталинградом
+2) битвы за Москву
3) битвы на Курской дуге
4) битвы за Севастополь

9. На какой конференции было приняты решения по ключевым пунктам военных действий союзников против Фашистской Германии ?

«Операция «Оверлорд» будет предпринята в течение мая 1944 г., вместе с операцией против Южной Франции. Эта последняя операция будет предпринята в масштабе, в каком это позволят наличные десантные средства… Советские войска предпримут наступление примерно в это же время с целью предотвратить переброску германских сил с восточного на западный фронт».

1) Ялтинской
+2) Тегеранской
3) Потсдамской
4) Мюнхенской

10. Главной целью создания ООН стала

1) сопротивление Гитлеровской Германии
2) освобождение Европы от нацистских завоевателей
+3) предотвращение войн в будущем
4) поддержание союзнических отношений против фашизма и нацизма

Практическое занятие №3. «Великая Отечественная Война»:

1. Какое событие произошло ранее других?

1) Курская битва
2) капитуляция Японии
+3) создание Дороги жизни
4) открытие Потсдамской конференции

2. Верховным главнокомандующим в годы войны был:
1) Г. К. Жуков
2) К.Е. Ворошилов
+3) И.В. Сталин
4) С.М. Буденный
3. Причиной коренного перелома в Великой Отечественной войне стала:
1) смена Верховного главнокомандующего
2) отправка на фронт заключенных ГУЛАГа
3) атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки
+4) перевод промышленности СССР на военные рельсы
4. Крупная партизанская операция по выводу из строя вражеских железнодорожных коммуникаций в ходе Великой Отечественной войны получила название:
1) «Тайфун»
2) «Барбаросса»
+3) «Концерт»
4) «Ост»
5. О каком сражении идет речь в отрывке из документа?
В результате провала наступления «Цитадель» мы потерпели решительное поражение… Бесполезно говорить, что русские использовали победу «по полной» — затишья после этого на Восточном фронте не было. С этого времени враг бесповоротно овладел инициативой.
+1) под Курском
2) под Берлином
3) под Москвой
4) под Сталинградом
6. Героем битвы за Москву стал:
1) П.М. Гаврилов
+2) В.Г. Клочков
3) М.В. Кантария
4) С.А. Ковпак
7. На Тегеранской конференции союзников, в отличие от Ялтинской, было принято решение о (об):
1) разделе Германии
2) продолжении войны
3) послевоенных границах
+4) открытии Второго фронта
8. Комплекс мероприятий по организованному вывозу имущества или населения называется:
+1) эвакуацией
2) депортацией
3) оккупацией
4) мобилизацией
9. Причиной создания антигитлеровской коалиции является:
1) решение Лиги Наций
2) угроза применения СССР в войне ядерного оружия

+3) угроза безопасности Великобритании и США со стороны стран-участниц Антикоминтерновского пакта
4) вступление Красной армии на территорию стран Восточной Европы
10. Какое событие произошло позднее других?
1) Сталинградская битва
+2) открытие Ялтинской конференции
3) создание антигитлеровской коалиции
4) восстановление государственной границы СССР
11. Чрезвычайный орган управления, обладавший всей полнотой власти в СССР в годы Великой Отечественной войны:
1) ВРК
+2) ГКО
3) Коминтерн
4) Совет рабоче-крестьянской обороны
12. Причина отступления Красной армии в начале войны:
1) отсутствие военного опыта
+2) превосходство противника по качеству вооружения
3) отсутствие крупных военных соединений на границе
4) отказ советского руководства от объявления всеобщей мобилизации
13. Крупнейшая военно-стратегическая операция советской армии по освобождению Белоруссии, большей части Литвы и части Латвии во время Великой Отечественной войны называлась:
1) «Ост»
+2) «Багратион»
3) «Тайфун»
4) «Рельсовая война»
14. В ходе какой битвы произошли события, о которых говорится в документе?
Устремляемся к рейхстагу… Гитлеровцы обрушивают на нас ураган огня. Но наш натиск не ослабевает… Вот осталось 50… 30… 20… метров и, наконец, мы достигаем широкой лестницы, ведущей к главному входу в рейхстаг. Невероятное движение людей, возгласы, команды.
1) за Курск
2) за Москву
+3) за Берлин
4) за Сталинград
15. Героем обороны Брестской крепости стал:
+1) П.М. Гаврилов
2) В.Г. Клочков
3) М.В. Кантария
4) С.А. Ковпак
16. На Ялтинской конференции союзников, в отличие от Потсдамской, было принято решение о (об):
+1) создании ООН
2) продолжении войны
3) послевоенных границах

4) открытии Второго фронта
17. Комплекс мероприятий, направленных на перевод вооруженных сил и государственной инфраструктуры на военное положение называется:
1) эвакуацией
2) депортацией
3) оккупацией
+4) мобилизацией
18. Причиной издания знаменитого приказа № 227 «Ни шагу назад!» было:
1) окружение немцами Ленинграда
2) наступление группы армий «Центр» на Москву
+3) поражение советской армии на южном направлении
4) вступление советских войск на территорию Германии
Практическое занятие №4. «От Лиги Наций к ООН»:
1. Главная задача, стоявшая перед мировым сообществом после Второй мировой войны, — это
+1) восстановление экономики
2) уничтожение ядерного оружия
3) разделение Германии и Японии
4) восстановление системы колониализма
2. По решениям Потсдамской конференции в отношении Германии предусматривалось проведение политики
+1) денацификации
2) декартелизации
3) монополизации
4) девальвации
3. Организация Объединенных Наций в отличие от Лиги Наций
1) была миротворческой организацией
2) была международной организацией
3) возглавлялась Советом и Ассамблеей
+4) ввела принцип единогласия пяти держав при принятии решений
4. Создание Организации Объединенных Наций произошло в
+1) 1945 г.
2) 1947 г.
3) 1949 г.
4) 1951 г.
5. Главной причиной начала «холодной войны» является
1) создание ООН
+2) появление двух сверхдержав
3) стремление Японии к реваншу
4) открытие месторождения нефти в Арктике
6. Основная черта «холодной войны» — это
+1) раскол мира и Европы
2) развитие международного туризма
3) сокращение ядерного вооружения
4) развитие экономического сотрудничества

7. Организация Североатлантического договора (НАТО) — это
1) международная миротворческая организация
2) международная коммунистическая организация
+3) военно-политический союз, созданный для противодействия СССР и его союзникам
4) военно-политическая организация социалистических стран
8. Доктрина Трумэна — это
+1) политика «сдерживания» СССР и его союзников
2) план оказания военно-материальной помощи странам Европы
3) план применения ядерного оружия против СССР
4) план демилитаризации Германии
9. Результатом какого события стало создание ООН:
1) Первая Мировая война
2) Великая Октябрьская революция
+3) Вторая Мировая война
4) Гражданская война
10. Правопреемницей какой международной организации стала ООН:
1) Лига Арабских государств
+2) Лига Наций
3) Панъевропейский Союз
4) Совет безопасности

Практическое занятие №5. «Оттепель» в СССР»:

1. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
а) 1957г
б) 1956г.
+в) 1953г.
г) 1957г.
2. Вооруженные силы ОВД подавили восстание в 1956г.
а) Польше
б) Чехословакии
+в) Венгрии
г) Югославии
3. В Карибском кризисе участвовали:
+а) США, СССР, Куба
б) США, Куба, Франция
в) СССР, Куба, Япония
г) США, Вьетнам, Куба
4. Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в …
+а) 1961г.
б) 1962г.
в) 1957г.
г) 1960г.
5. Во времена правления Хрущева, президентом США был…
а) Никсон
б) Рейган
в) Рузвельт

+г) Кеннеди
6. Кто сменил Сталина на посту Председателя Совета Министров СССР в марте 1953г
а) Маленков
+б) Хрущев
в) Берия
г) Молотов
7. События на Кубе в 1962г привели к:
+а) «Карибскому кризису»
б) кризису НАТО
в) кризису Версальско-Вашингтонской системы
8. Развитие сельского хозяйства в СССР после ВОВ шло по пути:
а) интенсивному
б) экстенсивному
+в) смешанному
9. С 1964 г в отношении колхозников в СССР вводится:
+а) выдача паспортов
б) увеличение з/п
в) выдача пенсий
10. Что относится к мероприятиям Хрущева в экономической сфере?
+а) Разрешение приватизации земли
б) Создание министерств
в) Отказ от административных методов управления
г) Ликвидация личных подсобных хозяйств колхозников

Практическое занятие №6. «Суверенное развитие России»:

1. Что из названного было приоритетным направлением в деятельности российского руководства в начале 1990-х гг.?
1) восстановление однопартийной системы,
+2) сохранение единого союзного государства,
3) укрепление позиций Центра в стране,
4) осуществление радикальных рыночных реформ.
2. Старейшей политической партией современной России является:
+1) Либерально-демократическая партия;
2) Коммунистическая партия Российской Федерации;
3) Справедливая Россия;
4) Единая Россия,
5) «Яблоко».
3. Какое из событий произошло 4 октября 1993 г.?
+1) штурм здания Верховного Совета РФ;
2) принятие новой Конституции;
3) выступление ГКЧП;
4) выборы в I Государственную Думу.
4. Кто был автором программы радикального перехода к рынку принятой российским правительством в октябре 1991 г.:
1) Б.Н. Ельцин;
2) Е.Т. Гайдар;

3) А.Б. Чубайс;
4) В.С. Черномырдин;
+5) Г.А. Явлинский.
5. Прочтите отрывок из воспоминаний современника и укажите год, когда произошли описанные события. «Со 2 января … цены на подавляющее большинство товаров (за исключением хлеба, молока, спиртного, а также коммунальных услуг, транспорта и энергоносителей) были освобождены, а регулируемые — повышены… В своих выступлениях накануне либерализации я говорил о предстоящем первоначальном повышении цен на 200–300 процентов. В действительности же в январе их рост по сравнению с предыдущим месяцем составил 352 процента».
1) 1918 г.;
+2) 1985 г.;
3) 1992 г.;
4) 1998 г.
6. Какое из перечисленных событий относится к 1998 г.?
+1) финансовый кризис в России — дефолт,
2) принятие Конституции РФ,
3) избрание президентом РФ В.В. Путина,
4) вооружённые столкновения сторонников президента и Верховного Совета.
7. В каком году В.В. Путин впервые стал президентом РФ:
1) 1999;
+2) 2000;
3) 2001;
4) 2002.
8. К политической линии В.В. Путина, провозглашённой в начале его президентства, относится:
+1) курс на экономическое ускорение,
2) укрепление «вертикали власти»,
3) расширение полномочий местных законодательных органов,
4) развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.
9. Что из названного характеризовало внешнюю политику российского руководства в начале XXI века (2000–2012)?
1) постоянное участие президента России в работе «большой восьмерки»,
2) принятие Россией помощи по плану Маршалла,
+3) выдвижение Программы Мира,
4) присоединение России к программе «Партнерство во имя мира».
10. Ныне действующая Конституция РФ была принята:
1) указом президента,
2) законом Государственной Думы,
+3) общенациональным референдумом,
4) распоряжением правительства.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество.
2. Переход страны на мирный путь развития.
3. Поствоенные ожидания и проблемы общества.
4. Проблемы сельского хозяйства.
5. Итоги четвертой пятилетки.
6. Особенности политического режима 1945-1953 годов. Ужесточение внутренней политики.
7. Поствоенные репрессии и их характер.
8. Смерть И.В. Сталина и настроения в обществе.
9. СССР в 1945-1953 годы.
10. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре при И.В. Сталине.
11. Смена политического курса. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву.
12. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере.
13. XX съезд КПСС.
14. Рост влияния СССР на международной арене.
15. Углубление военно-блокового противостояния, отношения со странами «капиталистического лагеря».
16. СССР и страны восточной Европы.
17. СССР и конфликты в Азии, Африке и Латинской Америке.
18. Противоречивые тенденции во внутренней политике СССР после XX съезда КПСС.
19. Борьба за власть в конце 1950-х годов.
20. Экономика и политика в конце 1950-х – начале 1960 –х годов.
21. Административные реформы при Н.С. Хрущеве.
22. Развитие науки и культуры в послевоенные годы.
23. Духовная жизнь в период «оттепели».
24. Приход к власти Л. И. Брежнева: его окружение и смена политического курса.
25. Особенности идеологической, национальной и социально-экономической политики.
26. Экономические реформы 1960- годов.
27. Новые ориентиры аграрной политики.
28. Характеристика «застоя» в политической жизни СССР 1970-х годов.
29. Партийный аппарат и общество. Власть номенклатуры.
30. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».
31. Нарастание застойных явлений в экономике и кризис идеологии.

32. Внешняя политика СССР.
33. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»: «холодная война» и мировые конфликты.
34. Доктрина ограниченного суверенитета.
35. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах.
36. М. С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.
37. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения.
38. Изменения в советской внешней политике в 80-ые гг.
39. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений.
40. Локальные национальные и религиозные конфликты.
41. Последний этап «перестройки»: 1990-1991 годы.
42. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС.
43. Становление многопартийности.
44. Б. Н. Ельцин – единый лидер демократических сил.
45. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства)
46. Углубление центробежных тенденций и угрозы распада СССР.
47. Провозглашение независимости сопредельных республик.
48. Августовский политический кризис 1991 года.
49. Планы ГКЧП и защитники Белого дома.
50. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ.
51. Россия как преемник СССР на международной арене.
52. Становление новой России. Начало радикальных экономических реформ.
53. «Шоковая терапия».
54. От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992-1993 годах.
55. Трагические события осени 1993 года в Москве («черный октябрь»).
56. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства.
57. Проблемы построения федеративного государства.
58. Утверждение государственной символики в 90-х гг. в России.
59. Итоги радикальных преобразований 1992-1993 годов.
60. Подписание Федеративного договора (1992 г.) и отдельных соглашений центра с республиками.
61. Опасность исламского фундаментализма.
62. Восстановление конституционного порядка в Чеченской республике в 90-х годах.
63. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики в 90-ые годы.
64. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.
65. Внутренняя политика России на северном Кавказе в 90-ые годы.
66. Отношения со странами Дальнего Востока в 90-ые годы.
67. Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма.
68. Россия в 2000-е годы: выводы времени и задачи модернизации.
69. Президентство В. В. Путина. Многопартийность. Политические партии и электорат.
70. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны.
71. Экономическое развитие страны: периоды подъема и кризиса.
72. Основные направления социальной политики.
73. Задачи инновационного развития. Россиянин в глобальном информационном пространстве.
74. Тенденции в развитии образования и культуры.
75. Религиозные конфессии, повышение их роли в жизни страны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Оценка письменных работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу самостоятельно без ошибок.
2. Допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух или трех недочетов.
2. Может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

3. Правильно выполнил более 50% всех заданий и при этом демонстрирует общее понимание изученного материала.
4. Может прокомментировать некоторые этапы своей деятельности и полученный результат.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

5. Допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
6. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.
7. Не приступил к выполнению работы.

2. Критерии и нормы устного ответа

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в новой ситуации.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

3. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определении понятий.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

4. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно.
5. Испытывает затруднения в применении знаний.
6. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное содержание или неверно расставляя приоритеты) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этой теме;

допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

7. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
8. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

3. Критерии оценки тестового задания

«5» - 90- 100% правильных ответов;
«4» - 78-89% правильных ответов;
«3» - 60-77% правильных ответов;
«2» - менее 60% правильных ответов.

3. Оценка качества освоения содержания учебной дисциплины по результатам текущего контроля

Оценка обучающемуся за семестр выставляется на основе результатов систематического контроля и оценки выполнения заданий, предусмотренных ФОС по учебной дисциплине.

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») - согласно критериям.

Оценки выставляются в журнал.

По учебному предмету к концу семестра должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения учебного предмета:

Количество учебных часов в неделю по учебной дисциплине определяется учебным планом

Количество оценок на одного обучающегося по учебной дисциплине за семестр

не менее 3 - 2 часа

не менее 6 - 4 часа

не менее 9 - 6 часов

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/дифференцированном зачете/зачете.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Во время проведения занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность.

Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета/дифференцированного зачета/экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Практические задания (контрольные работы, лабораторные работы, проекты, деловые (ролевые) игры и пр.) являются важной частью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Защита проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация **в виде экзамена**, что позволяет оценить достижение результатов обучения по дисциплине.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

«социально гуманитарный цикл» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

РАЗРАБОТАНО
Кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая _ 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ С.В. Лукинова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов;

	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в т.ч. в форме практической подготовки	**62**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	62
Самостоятельная работа [1]	-
Промежуточная аттестация	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования.	**3(1)семестр**		
Тема 1.1. **Образование в Великобритании**.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Образование в Великобритании. Итон. Оксфорд. Кембридж. (Изучение лексики и перевод текста по теме)	2	
	2. Настоящее продолженное время (утвердительная форма). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.2. **Образование в США.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Образование в США. Гарвард. Принстон. Стендфорд. Йельский университет. (Чтение, перевод текста по теме)	2	
	2. Настоящее продолженное время (отрицательная форма) (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	3. Настоящее продолженное время (вопросительная форма) (Выполнение грамматических упражнений)		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 1.3. **Образование в России.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Образование в России. МГУ. (Чтение, перевод текста по теме)	2	
	2. Прошедшее продолженное время (утвердительная форма). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		

	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 2. Выбор профессии.			
Тема 2.1.**Работа: обязанности, условия, оплата.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Работа: обязанности, условия, оплата. (Изучение лексики и работа с ней по теме)	2	
	2. Прошедшее продолженное время (вопросительная и отрицательная формы). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 2.2.**Виды профессий.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Виды профессий. (Изучение и работа с лексикой)	2	
	2. Будущее продолженное время. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. **Карьерная лестница.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Карьерная лестница. (Чтение, перевод текста по теме)	2	
	2. To be going to do. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 2.4. **В офисе.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. В офисе. (Изучение лексики по теме, чтение и воспроизведение диалога по теме)	2	
	2. Настоящее простое время (утвердительная форма). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	3. Настоящее простое время (отрицательная форма). (Выполнение грамматических упражнений)	2	

	4. Настоящее простое время (вопросительная форма). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
	Итого в 3(1) семестре	**34 ч**	
Раздел 3. Деловой английский язык.	**4 (2)семестр**		
Тема 3.1. Командировка.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. В командировке. Ситуации общения в аэропорту, приезд, отъезд. (Изучение лексики по теме, составление диалогов по теме)	2	
	2. Встреча в офисе. (Диалогические высказывания по теме)	2	
	3. Организация встреч, приглашений. (Изучение и работа с лексикой по теме)	2	
	4. Степени сравнения прилагательных. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3.2. Гостиница.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Виды гостиниц. Размещение. Бронирование. Отъезд. (Изучение лексики по теме и работа с ней)	2	
	2. Персонал гостиницы. (Чтение, перевод текста по теме, ответы на вопросы к тексту)	2	
	3. Заказ еды в номер. (Воспроизведение ситуации общения в гостинице)	2	
	4. Present Simple vs. Present Continuous. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 3.3. Ресторан.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		

	Практические занятия:		
	1. Типы ресторанов, заказ, оплата счета. (Изучение лексики по теме и выполнение лексических упражнений)	2	
	2. Меню. Обслуживание. (Воспроизведение ситуаций в ресторане, составление диалогов по теме)	2	
	3. Правила поведения за столом. (Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме)	2	
	4. Past Simple Tense (regular verbs). (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3.4. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Телефонный разговор. Обращение, представление себя. (Изучение лексики по теме, составление диалогов и выступление)	2	
	2. Общение с автоответчиком. Прощание(Работа с лексикой, выполнение лексических упражнений)	2	
	3. Факс. E-mail. (Работа с лексикой, выполнение лексических упражнений)	2	
	4. Past Simple Tense (irregular verbs) (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	5. Повторение. (Повторение ранее изученного материала, выполнение упражнений)		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся -не предусмотрено		
Зачётное занятие (диф. зачёт)	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия – не предусмотрено		
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся -не предусмотрено		
	Итого в 4(2) семестре	**34 ч.**	
Раздел 4. Профессиональный английский язык.	**5 (3) семестр**		
Тема 4.1. Право и профессия	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		

юриста.	Практические занятия:		
	1. Введение в право. Право и общество. Профессия юриста. (Изучение лексики по теме; Чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Виды вопросов. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 4.2. Законодательство и конституция.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Законодательство в России. Конституция РФ. (Изучение лексики по теме; Чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Past Simple vs. Past Continuous. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.		
Тема 4.3. **Государство и политическая система.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Государство и политическая система России. (Изучение лексики по теме, работа с лексическими упражнениями)	2	
	2. Страдательный залог. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.4. **Судебная система.**	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Судоустройство РФ. Система судов РФ. (Изучение лексики по теме; Чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Future Simple Tense. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 4.5. ООН.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		

	Практические занятия:		
	1. История ООН. Генеральная ассамблея ООН. Совет безопасности. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Прямая и косвенная речь. (Выполнение грамматических упражнений)		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
Тема 4.6. Декларация прав человека.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Декларация прав человека. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Согласование времен. (Выполнение грамматических упражнений)		
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.7. Классификация права.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Классификации и ветви права. Система права в России. (Изучение лексики по теме; чтение перевод текста; выполнение лексических упражнений; ответы на вопросы к тексту)	2	
	2. Повторение. (Повторение ранее изученного материала, выполнение упражнений)		
	Контрольные работы:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрено		
	Итого в 5 (3) семестре	**24 ч**	
Раздел 5. Деловое общение и корреспонденция.	**6(4) семестр**		
Тема 5.1. Заявление претендента на должность.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Заявление претендента на должность. (Изучение лексики и правил написания	2	

	заявления, составление примерных образцов заявления)		
	2. Модальные глаголы can/could. (Выполнение грамматических упражнений)		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено		
Тема 5.2. Оформление резюме и сопроводительного письма.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Оформление резюме и сопроводительного письма. (Изучение правил написания резюме; составление примерных образцов резюме)	2	
	2. Модальные глаголы must, need, have to (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Оформление деловой корреспонденции в России.	Содержание учебного материала – не предусмотрено		1,2
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Оформление деловой корреспонденции в России. (Изучение правил написания писем)	2	
	2. Модальный глагол should. (Выполнение грамматических упражнений)		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрено		
Тема 5.4. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Практические занятия:		
	1. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах. (Изучение правил написания писем)	2	
	2. Present Perfect Tense. (Выполнение грамматических упражнений)	2	
	3. Повторение. (Повторение ранее изученного материала, выполнение упражнений)		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.		
Зачётное занятие (диф. Зачёт)	Содержание учебного материала		1,2
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Практические занятия – не предусмотрено		
	Контрольные работы	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) – не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрено			
	Итого в 6(4) семестре	14	
	Всего	**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

Югова, М. А. Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15571-4. — URL: https://book.ru/book/960290

Куценко, Л. И. Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-15835-7. — URL: https://book.ru/book/961207

Дополнительная литература

Свешникова, Н. А. Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: https://book.ru/book/960546

Югова, М. А. Английский язык для юристов. Для специальности Право и судебное администрирование : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : КноРус, 2026. — 278 с. — ISBN 978-5-406-16217-0. — URL: https://book.ru/book/962408

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Разработчик:
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от «22» мая 2026г.

Зав. кафедрой _____Лукинова С.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

1.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Формой **промежуточной аттестации** по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дифференцированный зачёт.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	тексты профессиональной направленности;	лексика); - особенности произношения

	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Сформированности общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2.Формы текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем на учебных занятиях, согласно календарно-тематическому плану. Формы текущего контроля выбраны, исходя из методической целесообразности. В результате текущего контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

- Формы текущего контроля по дисциплине –тестирование.

Варианты оценочных средств для текущего контроля

2.1.Банк тестовых задний для текущего контроля Выберите правильный вариант ответа.

1. How many doors … yesterday?

a) Had painted

b) Were painted +
c) Are painted
d) Painted

2. His new book … in every book shop in the town.
a) Is sold +
b) Sold
c) Were sold
d) Has sold

3. His umbrella … quite a lot of money.
a) Is cost
b) Have cost
c) Costs +
d) Was cost

4. Some time ago a letter from my brother … .
a) Was come
b) Has come
c) Came +
d) Come
5. The students … everything they need their future profession.
a) Teach
b) Was taught
c) Taught
d) Are taught +

6. What … in your language?
a) This film is called
b) Is this film called +
c) Is called this film
d) This film called

7. … to the children on time?
a) Were the toys sent +
b) Did the toys were sent
c) Did the toys send
d) Was the toys sent

8. The Arabic language … in Turkey.
a) Not spoken
b) Don't spoken
c) Isn't spoken +
d) Don't speak

9. This door … when there are not many people in the shop.
a) Close
b) Closed
c) Was close
d) Is closed +

10. … a card to your parents?

a) Was you write
b) Did you write +
c) Were you written
d) Did you written

11. Причастие – это …
а) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного; +
c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

12. Причастие II – это …
а) причастие настоящего времени;
b) причастие прошедшего времени +

13. В предложении причастие может быть
а) только определением;
b) определением и дополнением;
c) только обстоятельством;
d) определением и обстоятельством +

14. Герундий – это ….
а) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного; +
b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

15. Окончание «ing» используется для образования
а) причастия I;
b) инфинитива;
c) герундия;
d) причастия I и герундия +

16. Герундий употребляется
а) после глаголов с предлогами;
b) после существительных с предлогами;
c) после составных предлогов;
d) все варианты верны +

17. В предложении герундий не может быть
а) подлежащим;
b) частью сказуемого;
c) определением; +
d) дополнением

18. Инфинитив имеет категории времени и залога
а) верно; +
b) неверно

19. Инфинитив без частицы «to» в предложении
а) употребляется; +
b) не употребляется

20. В предложении инфинитив может быть
a) любым членом предложения; +
b) любым членом предложения, кроме определения;
c) только обстоятельством;
d) подлежащим, частью сказуемого, определением и обстоятельством

2 Семестр

1. translated
a) переводимый;
b) переводящий;
c) переведённый +

2. sitting
a) посаженный;
b) сидящий; +
c) севший
3. bought
a) покупающий;
b) купленный; +
c) купивший

4. swimming
a) плавание;
b) плывущий;
c) оба варианта верны +

5. You must … it at once.
a) to do;
b) do; +
c) doing;
d) done

6. The man told me not … on the grass.
a) to walk; +
b) walk;
c) walking;
d) walked

7. He is interested in …. stamps.
a) to collect;
b) collect;
c) collecting; +
d) collected

8. Seeing is … .
a) to believe;
b) believe;
c) believing; +
d) believed
9. The vegetables … were fresh.

a) to buy;
b) buy;
c) buying;
d) bought +

10. The girl … on the sofa is my sister.
a) to sit;
b) sit;
c) sitting; +
d) sat

11. You'd better … my advice.
a) to follow;
b) follow; +
c) following;
d) followed

12. The work … is not difficult.
a) to do;
b) be done;
c) to be done; +
d) do

13. My hobby is … .
a) swimming; +
b) swim;
c) swam;
d) все варианты подходят

14. The book … by me was interesting.
a) read; +
b) reading;
c) to read;
d) to be read

15. He must have left.
a) Он должен уйти.
b) Он должен был уйти.
c) Он, должно быть, ушел. +

16. I saw her dancing.
a) Я видел, как она танцует. +
b) Она видела, что я танцую.
c) Я видел ее танец.

17. She spent all day shopping.
a) Она провела весь день в магазине.
b) Она провела весь день, делая покупки. +
c) Она ходит за покупками каждый день.

18. He was lying on the bed reading a book.

a) Он лежал на кровати и читал книгу.
b) Он лежал на кровати, читая книгу. +
c) Он читал книгу, лежа на кровати.

19. The information presented in the article was very important.
a) Информация, представленная в статье, была очень важна. +
b) Информация, представляемая в статье, была очень важна.
c) В статье представили очень важную информацию.

20. He broke his arm playing football.
a) Он сломал руку, играя в футбол.+
b) Он играл в футбол и сломал руку.
c) Играя в футбол, можно сломать руку.

3 Семестр

1. *Smoking* costs a lot of money.
a) подлежащее +;
b) часть сказуемого;
c) определение;
d) обстоятельство

2. You must *work* hard every day.
a) подлежащее;
b) часть сказуемого +;
c) определение;
d) обстоятельство

3. The house *built* is very comfortable.
a) подлежащее;
b) часть сказуемого;
c) определение +;
d) обстоятельство

4. *Given* the task, he began his work.
a) подлежащее;
b) часть сказуемого;
c) определение;
d) обстоятельство +

5. My parents always want … the washing-up.
a) That I did
b) Me do
c) Me to do +
d) For me to do

6. Have you ever heard … ? She's got a marvelous voice.
a) Mary singing +
b) That Mary sing
c) Mary sing

d) Mary to sing

7. Are you sure you saw … these boxes?
a) That he open
b) Him opening +
c) Him to open
d) Him open

8. Our new teacher said he'd like … down everything he said.
a) That he must write
b) Us to write +
c) Us writing
d) Us write

9. Oh, no! I've … again! It's been the second time this month!
a) Had my wallet stolen +
b) Had stolen my wallet
c) Had my wallet to steal
d) Had my wallet stealing

10. He ordered … because they hadn't managed to find a proper place to meet.
a) The meeting be cancelled
b) The meeting canceled
c) That the meeting was canceled
d) The meeting to be cancelled +

11. The president … the countries of Eastern Europe.
a) Is reported that he is visiting
b) Is reported to be visiting +
c) Reported to visit
d) Reported to be visiting

12. Hush! Do you feel … behind us? It is so frightening here.
a) Someone breath
b) That someone breath
c) Someone to breath
d) Someone breathing +

13. Jennie … a very smart and hard-working girl.
a) Is said that she is
b) Said that she to be
c) Is said to be +
d) Said to be

14. It is absolutely necessary … all the papers with him.
a) That he brings +
b) Him to bring
c) That he to bring
d) Him bring

15. Выберите правильный ответ:
1 .I hope you know him well — (better +, more well) than anybody else.

2 .He spoke English badly — (worse, more badly +) than I thought.
3.I can't understand what you're saying. Could you speak a bit (slowlier, more slowly +) ?A snail is (slower +, more slow) than a tortoise.
4. I am very fat and I know I must eat (less +, least).
5 .This is (shortest, the shortest +) way to the center.
6. I'd like to change mobile phones (oftener, more often +).
7.Yesterday I came home (early, earlier +) than usual.
8.If you want to find your way (easier, more easily +), you should buy a map.
9. It is (easy, easier +) to learn poems when you are younger.
10. Next time I'll do it (good, better +).
11. It is (more boring, the most boring +) book of all I've ever read.
12. You study (worst +, the worst) in your group.
13.You should practice (more +, most).
14.The monkey is (funnier +, more funny) than the kitten.

16. Выберите правильный ответ:
1. My wife works…the factory. a) on b) at + c) during
2. I live….Boston. a)at b) over c) in +
3. Come…the house and have some coffee. a) on b) into + c) through
4. Where are you…? a) from + b) in c)
5. Let's go…Moscow tomorrow. a) on b) in c) to +
6. He is here…his wife. a) along b) at c) with +
7. The books are…the table. a) without b)on + c) through
8. Take this man… a) to b) away + c) behind
9. Here is some water…you. a) above b) within c) for +
10 Can you speak…it? a) into b) by c) about +
11. My house is…the Central Park. a) under b)behind + c) on
12 …the way! Where is George? a) at b)by + c) in
13. The City Hall is…there. a)on b) about c) over +
14. I work from six a.m…four p.m. a) in b) at c) till +
15. When do you get…? a) during b) up + c) with

17. Выберите правильный ответ:
1. Let's go to Moscow…Saturday. a) on + b)in c) at
2. Take this book…the table. a) behind b) at c) from +
3. Come…office and answer the phone. a) into + b) from c) up
4. Take the passport…the table. a) in b) out of + c) during
5. I am sitting…the table now. a) over b) beyond c) at +
6. I came…Australia. a) at b) from + c) on
7. The pencils are in the box. Take them…there. a) on b) into c) out of +
8. The pencil is…the desk. a) during b) without c) on +
9. The box is…the table. a) under + b) with c) from
10. The bank is…the street. a) from b)at c) across +
11. There is a lamp…the table. a) in b) across c) above +
12. There is a new car…those two old ones. a) among b) above c) between +
13.There is a telephone…of him. a) up b) in front + c) out of
14. My house is…the post-office. a) behind + b) into c) from
15. We are sitting…the table and drinking tea. a) in b) on c) around +

18. Match the words in the column A with their definitions in the column B:

1. similar (c)	a) one of the two chambers of parliament in Britain, whose members are elected to represent a particular area of the country

2. go back and forth (f)	b) The stage, where the Bill can be debated but further amendments can not be done.
3. the Commons (a)	c) looking or being almost the same, although not exactly
4. consideration stage (d)	d) The stage, where the amended Bill can be debated and further amendments proposed
5. Westminster (g)	e) a place where the Bill go for its first reading if it is started in the Commons
6. report stage (b)	f) seesaw of Lords
7. the House (e)	g) The UK parliament, or the part of London where the parliament buildings are

19. Выберите правильный ответ:

1. What …. funny advice! a) -- b) a + c) the
2. My mother is.....doctor. a) a+ b) an c) the d) -
3. I have ..... apple a) a b) an + c) the d) -
4. There is a red pen on the table. Give me … pen a) a b) the + c) –

20. Выберите правильный ответ:

1. Where is …. nearest bookshop? a) the + b) a c) –
2. An African cheetah is believed to be … fastest animal on … earth. a) the;- +, b) the; the c) - -, d) --, the
3. ___north of Scotland is known for its wild beauty. a) -- b) a c) the +
4. My favourite subject at school was___biology. a) a b) -- + c) the
5. Where is ... Mr Brown now? a) -- + b) a c) the

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Критерии и шкала оценивания (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3. Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Банк заданий для промежуточной аттестации

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1.	Тематика устных тем определяется в соответствии с программой курса.	Student Life It's great to be a student. Many colleges and universities offer great opportunities for studying and for social life. Some students even choose to study abroad. There are several reasons why student life is exciting. First of all, students learn what they need for their future profession. It's even better if the student really enjoys the direction he or she chose. Secondly, being a student doesn't mean to work and study all the time. They get plenty of free time for their hobbies and favourite pastimes. Thirdly, students' social life is very interesting. College life is amazing in many ways. First of all, there are many interesting lections and training sessions. Secondly, students find all sorts of entertainment there. For example, the ones who like sport join the local sports teams. For many people college years are the best in life. Almost everyone has good memories of student life.
2.	Великобритания	Great Britain has several names: the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Great Britain or just the UK. The United Kingdom is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland. Great Britain, the largest island in Europe, contains England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Every country has its own national emblem. The UK has an area of 94 249 sq. miles. The capital of the country is London. English is an official language. The population of the UK is nearly 60 mln. people. The English, Scots, Irish and Welsh constitute the population of Great Britain. The flag of Great Britain is blue, red and white. Its nickname is the Union Jack. The climate of Great Britain is mild. The weather is changeable. It is not too hot in summer or too cold in winter. It often rains in England. Snow falls only in the North and West of the country. Great Britain is a constitutional monarchy. The King is the head of the state, but his power is limited by the Parliament. The branches of the government are: the legislative, the executive and the judiciary. The legislative is the supreme authority. It comprises two chambers- the House of Lords and the House of Commons- together with the King in her constitutional role. The British people elect 650 members of the House of Commons. The executive consists of the central Government- that is the Prime Minister, the Cabinet, and other ministers. The judiciary determines common law and interprets status and is independent of both the legislature and the executive. In Great Britain there are two major parties: the Conservative party and the Labour party. In Great Britain there is no written constitution, only customs, traditions. Great Britain is a highly industrial country. The UK has some mineral resources. Coal and oil are the most important of them. Great Britain produces and exports textile, electronics, aircraft, and navigation equipment machinery.
3.	Образование	Education Education is an essential part of our lives, and it plays a crucial role in both the individual and the society as a whole. It provides individuals with the knowledge, skills, and abilities necessary to succeed in their chosen fields, as well as fostering critical thinking, creativity, and problem solving. Furthermore, education promotes social mobility and economic growth by providing equal opportunities for all, regardless of socio-economic status. Education plays an integral role in preserving our cultural and historical heritage, ensuring the continuity of our national identity over time. It also fosters a sense of national pride, as students learn about their country's history, traditions, and current events. Education contributes to the overall well-being and success of our society. It fosters social mobility by giving everyone an equal opportunity to succeed, regardless of background or socioeconomic status. It also promotes economic growth by creating a skilled workforce that is capable of contributing to the country's economy. Finally, education encourages personal growth and development, fostering discipline, perseverance, and the ability to handle challenges in life. Education is a multifaceted and vital aspect of our lives that plays a critical role in our individual and collective well-being. By prioritizing our education and putting in the effort to

		succeed, we not only benefit ourselves but also contribute to the greater good of our society and state.
4.	Моя будущая профессия	My Future Profession It is rather important for everyone to make the right choice of profession, because what we choose defines the largest part of our life. If someone chooses to be a teacher, they will spend most of the time dealing with children. Those, who choose to become doctors, spend most of their adult life helping people to cope with various diseases. I chose to discuss different matters and argue about them. Basically, I want to become a lawyer. On daily basis I like investigating, finding out the truth, arguing and winning. So, people who know me well, agree that I would make an excellent lawyer. In my opinion, justice is valuable in modern world. That's why this profession is rather demanded and respected in every country. To become a qualified professional I should enter a decent Law school. After that I can either start working at the Investigation Department or continue studying at the university to become a legist or attorney. I would prefer the second option, because I really want to work at court and to deal with criminal charges. Apart from that, I think that such legal professions are highly respected in the society. Today a good lawyer is in great demand, so I hope to become one someday.
5.	Устройство на работу	Getting a job The process of searching for the right job can be very challenging, especially for those who are doing it for the first time. Different jobs can be found using different strategies based on a number of factors. However, there are some common steps to be followed by any job seeker who is interested in getting a good job. • Visit the website of the desired company and look for any career opportunities they have on offer. In most of the cases, large companies would post vacancies they have at their company through their website. This offers a perfect opportunity for a job seeker to know of the job availability. • Conduct a simple research about the company and the industry, and find answers to some of the possible questions that the interviewers may pose during the interview. • When going to the interview, wear a suit because most of the interviewers may use the physical appearance to make their judgment. • In the interview room, do not panic because this may give a wrong impression to one's self-image. Also, try avoiding the temptation to be overconfident. Be specific when answering the questions posed by the interviewers, and always try to maintain eye contact with the person who asked the question. Be polite and courageous because these are desirable attributes. • Remember to thank the interviewing panel for offering you the opportunity before leaving the interview room. The processes described above are very important for one to secure a good job that meets one's qualifications. Every stage has specific steps that the job seeker must follow in order to succeed in going into the next level. As stated above, one must try to remain official in the mode of dressing and communication, especially during the interview in order to make the process a success. oday's world, finding a suitable job has become challenging. However, there are countless job vacancies in every industry. A job vacancy is an . Job vacancies are advertised through various mediums, like online job platforms, newspapers, and company websites.
6.	Правовая система	Law System The Legal System consists of certain laws and rules that shape the citizen's morality and behaviour in the society. The two most widespread Legal Systems are: Continental Law Legal System and Common Law Legal System. Each of these legal systems is unique and has its own specific features and individual structure. The Common Law system prevails in Britain and its former colonies, including Australia, Canada, and the United States. Traditionally, the Common Law system, as the name implies, was governed not by a code, but by court-made law that developed incrementally over

		time. It is different from the Civil Law system, which is introduced mostly in Europe and in areas colonized by France and Spain.The Common Law doctrine of following precedent, known as stare decisis remains an important component of both the English and American legal systems today. Common Law and Civil Law legal systems share similar social objectives: individualism, liberalism and personal rights. A major difference between the civil law and common law is that priority in civil law is given to doctrine over jurisprudence, while the opposite is true in the common law: it finds in judge-made precedent the base of its law. Civil Law decisions are indeed shorter than common law decisions, and are separated into two parts – the reasons and the order. This is because civil law judges are especially trained in special schools created for the purpose, while common law judges are appointed from amongst practicing lawyers, without special training. The method of writing judgments is also different. Common Law judgments extensively expose the facts, compare or distinguish them from the facts of previous cases, and decide the specific legal rule relevant to the present facts. It's important not to exaggerate the differences between these two traditions of law as many countries use both.
7.	Социальное обеспечение	Social Work Social work is committed to enable every child and adult to fulfill their potential, achieve and maintain independence and self-direction, make choices, take control of their own lives and support arrangements, and exercise their civil and human rights. It looks at people's lives and circumstances in the round, and works with them to personalize social care responses to fit their own individual situations. Its approaches and working methods aim to promote empowerment and creativity. Social work embodies a set of core values and principles. It is committed to the rights of the child; respects the equality, worth and human rights of all people, and their individuality, privacy and dignity; and challenges discrimination and prejudice. Its knowledge base, drawn from relevant academic disciplines, is informed by the experience and expertise of people using services, developed through research and tested in practice. Social work makes a particular contribution in situations where there are high levels of complexity, uncertainty, stress, conflicts of interest, and risk, particularly to children and vulnerable adults. It applies specialist analytical skills and knowledge to assessing these situations, and making complex judgments on action to take.
8.	Документы по делопроизводству в юриспруденции	Office Work Documents in Jurisprudence Legal documents are written instruments that establish, record, or formalize legal rights, obligations, or agreements between parties in any specific location. These documents are evidence of legal transactions and can be enforceable in a court of law. The main types of legal documents are: • **Contracts:** They are legally binding agreements between parties that outline the terms and conditions of their relationship or transaction. • **Wills and Testaments:** A will specify how a person's assets and property should be distributed after death. It may also appoint guardians for minor children and name an executor to carry out the instructions. • **Trusts** are legal arrangements in which a person (trustor) transfers assets to a trustee who manages them to benefit designated beneficiaries. • **Powers of Attorney:** A power of attorney grants someone the legal authority to act on behalf of another person in financial, legal, or medical matters. It can be general or specific, and the authority can be limited or durable. • **Articles of Incorporation/ Organization:** These documents are filed with the government to establish a corporation or limited liability company. They typically include information about the company's name, purpose, structure, and registered agent.

		• **Bylaws:** Bylaws are the rules and procedures that govern the internal operations of a corporation, while operating agreements outline the management and ownership structure of an LLC. Both documents guide the company's members' or shareholders' decision-making, roles and responsibilities. • **Employment Agreements:** These agreements establish the terms and conditions of employment between an employer and an employee, including compensation, benefits, job responsibilities, non-compete clauses and confidentiality provisions. • **Intellectual Property Documents:** These documents include patents, trademarks, and copyrights. Patents protect inventions, trademarks safeguard brand names and logos, and copyrights protect original creative works such as books, music, or software. • **Licensing Agreements:** These agreements grant permission to use intellectual property, such as software, patents, or trademarks, under specified terms and conditions. • **Court Documents:** These documents are filed in court to initiate or respond to legal proceedings. Examples include complaints, petitions, subpoenas and court orders.

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета. 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология. 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний. 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора. 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала нераскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 «Юриспруденция»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 -Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа [1]	-
Промежуточная аттестация – дифф.зачет	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте[2]	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных	2	

[2] Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируется самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий		
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентации по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой	2	

военной службы в Российской Федерации	статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий		
	Строевая и физическая подготовка	2	
	Строевая и физическая подготовка	2	
	Строевая и физическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Основы огневой	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам	2	

подготовки	безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	В том числе практических занятий		
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентации по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентации по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	В том числе практических занятий		

	Презентации по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	-	
	В том числе практических занятий		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	Методы доврачебной реанимации	2	
	Методы доврачебной реанимации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентации по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	2	
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	

	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий		
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**		ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье.	2	
	Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий		
	Презентации по теме.	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие Оценка физического состояния	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие Оценка физического состояния	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
	Промежуточная аттестация – дифф.зачет	**2**	

Всего:	**68**	
Лекции	**20**	
Практические занятия	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Липски, С. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15130-3. — URL: https://book.ru/book/960931
Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2026. — 282 с. — ISBN 978-5-406-16177-7. — URL: https://book.ru/book/962331
Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 222 с. — ISBN 978-5-406-15487-8. — URL: https://book.ru/book/959996

Дополнительная литература

Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 155 с. — ISBN 978-5-406-15052-8. — URL: https://book.ru/book/958787
Шимановская, Я. В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учебник / Я. В. Шимановская, А. С. Сарычев, К. А. Шимановская. — Москва : КноРус, 2026. — 477 с. — ISBN 978-5-406-15572-1. — URL: https://book.ru/book/960337

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

обороны		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю
Зам. директора
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ, преподаватель кафедры
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.	• распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; • анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; • составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в	• актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; • основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; • физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; • алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; • алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; • основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). • основы медицинских знаний (для девушек) • номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней,

	том числе при возникновении ЧС; • владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; • владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. • оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. • Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). • Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) • определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; • определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; • применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; • применять ИКТ и цифровые инструменты для решения	регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; • приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; • порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности • психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; • основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности • порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

	задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; • использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах • организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; • эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; • содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Устный опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Оценка выполнения ситуационных задач
2	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Выполнение контрольных нормативов
3	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Оценка выполнения практических заданий
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Вопросы к дифференцированному зачету

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Что такое «деятельность»?
2. Что такое стихийное бедствие?
3. Можно ли использовать воду для тушения горящего бензина?
4. Может ли статическое электричество стать причиной возгорания (пожара)?
5. Что такое гражданская оборона (ГО)?
6. Как называются оборудованные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту укрываемых в них людей от воздействия поражающих факторов?
7. Назовите основной способ оповещения населения РФ о ЧС?
8. Экономический ущерб от чрезвычайных ситуаций – это затраты, возникающие за счет…
9. Что такое «безопасность»?
10. Что является источником опасностей?
11. Ионизирующее излучение вызывает у человека…
12. К техногенным катастрофам относятся…
13. Перечислите основные причины возникновения пожара в бытовых условиях…
14. Что такое ликвидация пожара?

15. Как обезопасить здания от прямого попадания молнии?
16. Основные способы и средства для защиты населения от ЧС…
17. Перечислите средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые для защиты населения.
18. Что такое дезактивация?
19. Дайте определение понятию «опасность».
20. Основные мероприятия защиты населения в условиях ЧС.
21. Как сказывается на здоровье людей постоянная длительная работа на компьютере?
22. Основные причины поражения электрическим током это…
23. По характеру источников возникновения ЧС подразделяются на…
24. К чрезвычайным ситуациям социального характера относятся…
25. К опасным факторам пожара относятся…
26. Каждый гражданин при обнаружении пожара обязан…
27. Что такое локализация пожара?
28. Что такое эвакуация населения?
29. Какой сигнал в системе ГО означают прерывистые гудки и сирены?
30. К средствам коллективной защиты относятся…

Критерии оценки дифференцированного зачета

«отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений

«хорошо» выставляется студенту, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов, затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений

«удовлетворительно» выставляется студенту, если есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии, слабо аргументирует теоретические положения, не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

Устный опрос

1. Перечислите основные положения безопасности жизнедеятельности.
2. Назовите группы задач, необходимых для достижения целей БЖ.
3. Назовите основные законы и подзаконные акты по БЖ.
4. Перечислите органы, осуществляющие контроль по БЖ.
5. Назовите причины возникновения природоохранных, экологических и ресурсных проблем человечества
6. Назовите основные причины экологического кризиса.
7. Перечислите составляющие экологического кризиса.
8. Назовите негативные факторы техносферы.
9. Каково влияние развития научно-технического прогресса на актуальность защиты

жизнедеятельности и охраны труда.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Ситуационные задачи

1 . Две фирмы одновременно стремятся занять одно и тоже помещение для работы. Определите правильную стратегию поведения в данной конфликтной ситуации.

2. Муж начал злоупотреблять спиртными напитками. Жена не хочет «выносить сор из избы», боится разрушить семью, поэтому делает вид, что ничего не происходит, скрывает ситуацию от родственников и друзей. Какую стратегию поведения в данной ситуации выбрала жена? Правильно ли она поступает? Как вы считаете, какая стратегия поведения здесь наиболее эффективна?

3. Вы нечаянно толкнули в переполненном транспорте стоящую рядом пожилую женщину, она сделала вам резкое замечание. Как правильно вести себя в этой ситуации?

4. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы уловили запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия.

5. Вы находитесь в общественном месте (в кинотеатре, на стадионе и т. п.). Вдруг по какой-то причине начался пожар. Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в данном случае.

6. Во время просмотра телепередачи пропало изображение на экране телевизора и вы почувствовали запах дыма. Ваши действия.

7. Во время туристической поездки родители оставили вас в номере гостиницы, находящемся на шестом этаже. В гостинице на этом этаже возник пожар. Ваши действия.

Критерии оценки для решения ситуационных задач:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение

обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Практические работы

1. Чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами. Правила пользования средствами пожаротушения

***Цель работы**:* Закрепление теоретических знаний о ЧС, связанных с пожарами и взрывами. Изучить правила пользования средствами пожаротушения.

Задачи:

1. Перечислить мероприятия, связанные с эвакуацией населения и порядок действий оперативного состава в ЧС, связанных с пожарами и взрывами.
2. Научиться быстро и правильно пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Ход выполнения работы

1. Прочитайте текст.
2. Заполните таблицу «Мероприятия, связанные с эвакуацией населения при ЧС, связанных с пожарами и взрывами».
3. Прочитайте текст.
4. Составьте памятки правильного поведения при пожарах.
5. Научитесь пользоваться огнетушителем.

Контрольные вопросы

1. Что означает ЧС?
2. Перечислите основные и вторичные поражающие факторы пожара.
3. Какие принимают меры по предотвращению пожаров.
4. Какие в настоящее время используются средства противопожарной сигнализации? Дайте их краткую характеристику.
5. Какие объекты относятся к взрывоопасным ?
6. Охарактеризуйте основные поражающие факторы взрыва.
7. Какие мероприятия проводятся при ликвидации последствий взрывов?
8. Какие противопожарные средства используются для тушения пожара? Кратко охарактеризуйте их и расскажите правила применения.

2. Радиационный и химический контроль

***Цель работы**:* ознакомиться с принципами проведения радиационного и химического контроля

Контрольные вопросы

1. Классификация приборов радиационного и химического контроля. Порядок применения каждого из них.
2. Что такое оружие массового поражения?
3. Дайте характеристику ядерного оружия.
4. Что такое радиация?
5. Перечислите поражающие факторы ядерного взрыва и дайте характеристику каждому из них.
7. На какие группы делятся все отравляющие вещества в зависимости от их действия на организм человека? Охарактеризуйте их.

3. Оказание первой помощи при переломах, травмах, ожогах

***Цель работы**:* Научить своевременно и правильно оказывать первую помощь при переломах, травмах, ожогах.

Задачи:

1. Объяснить необходимость своевременной доврачебной первой помощи при переломах, травмах, ожогах.
2. Ознакомить с видами переломов, травм и ожогов.
3. Ознакомить и законспектировать порядок оказания первой помощи при переломе костей черепа (верхней и нижней челюсти, ключицы, ребер, костей таза, позвоночника), а так же при всевозможных ожогах тела.
4. Научиться на практике при различных видах переломов и ушибов правильно накладывать шины и повязки, а также научиться правильной транспортировке пострадавших.

Ход выполнения задания

1. Применить полученные знания на практике для оказания первой доврачебной помощи при различных видах переломов и ушибов, а также при получении различного вида ожогов.
2. Ответить письменно на вопросы:

- Что такое ушиб? Какие признаки наблюдаются при ушибе и сотрясении головного мозга? В чем заключается первая помощь при этих травмах?
- Какие меры следует предпринять при сильных ушибах груди или живота?
- Что такое перелом? Какие различают виды переломов?
- Каковы основные виды переломов и их осложнение?
- Что такое термический ожог? Какие различают термические ожоги по степени тяжести?
- Что такое химический, электрический, лучевой ожоги и какова первая помощь в этих случаях?

Критерии оценки для выполнения практической работы:

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между

показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Тест

1. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется …

а) охраной труда;

б) рискологией;

в) безопасность жизни;

г) охрана окружающей среды.

2. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является

а) продолжительность жизни человека;

б) уровень жизни человека;

в) здоровье людей;

г) смертность людей.

3. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:

а) среда обитания;

б) риск;

в) деятельность;

г) опасность и безопасность.

4. Учебный курс «Безопасность жизнедеятельности» впервые был введен в вузы в _____году.

а) 1985;

б) 1998;
в) 2000;
г) 1994.
5. По данным Всемирной Организации Здравоохранения средняя продолжительность жизни женщин в России составляет …
а) 92 г;
б) 73 г;
в) 64 г;
г) 82 г.
6. Основополагающим методологическим принципом теории Безопасности жизнедеятельности является принцип …
а) системности;
б) индукции и дедукции;
в) синтеза;
г) анализа результата.
7. По данным Всемирной Организации Здравоохранения в России от несчастных случаев гибнет около_____человек
а) 1000
б) 250000
в) 50000
г) 5000.
8. Основополагающим принципом в области защиты человека от ЧС является …
а) приоритет его безопасности, его жизни и здоровья;
б) знание законопроектов в данной области;
в) учет экономических возможностей государства;
г) обеспечение достаточности сил и средств для осуществления его безопасности.
9. Предметом исследования в теории безопасности является …
а) ЧС природного, техногенного и социального характера;
б) опасности и ЧС различного характера;
в) ЧС природного и техногенного характера;
г) ЧС экологического, техногенного и социального характера.
10. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются….
а) экология, опасность, безопасность;
б) среда обитания, риск, деятельность, опасность, безопасность;
в) безопасные средства и методы защиты;
г) опасные и вредные факторы и правила выживания.
11. Физические, химические, биологические и социальные опасности называются _____ опасностей
а) субъектами;
б) объектами;
в) видами;
г) источниками.
12. Факторы, приводящие в определенных условиях к травматическим повреждениям или резким нарушениям здоровья человека, называется …
а) интенсивными;
б) вредными;

в) опасными;
г) рискованными.
13. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека _____факторов.
а) неблагоприятных или несовместимых с жизнью;
б) производственных;
в) личностных;
г) социальных.
14. Главным способом достижения безопасности является:
а) устранение опасностей в системе «человек — среда обитания»;
б) устранение потенциальных опасностей в системе «человек — среда обитания»;
в) повышение информированности населения.
15. Сложный биологический процесс, происходящий в организме человека, позволяющий сохранить здоровье и работоспособность, называется …
а) удовлетворение различных потребностей человека;
б) жизнеобеспечение;
в) профессиональной деятельностью;
г) созданием комфортных условий существования человека.
16. К критериям определения риска относятся ….
а) потенциальный и кинетический;
б) статический и динамический;
в) абсолютный и относительный;
г) приемлемый и чрезмерный.
17. Восприятие риска и опасностей общественностью, как правило, бывает:
а) объективно;
б) субъективно;
в) относительно;
г) отрицательно.
18. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:
а) социальный;
б) инженерный;
в) индивидуальный;
г) модельный.
19. Значение рисков, которое общество и лица, принимающие на их основе соответствующие решения, считаются допустимыми в определенный период деятельности, называется_____рисками.
а) чрезмерными;
б) абсолютными;
в) приемлемыми;
г) относительными.
20. Риск может быть …
а) промышленным, сельскохозяйственным, природным;
б) социальным, промышленным, природным;
в) юридическим, этническим, разведывательным;
г) национальным, военным, бытовым.
21. Степень риска в мировой практике оценивается вероятностью …

а) экстремальных ситуаций;
б) негативного воздействия среды;
в) смертельных случаев;
г) несчастных случаев.
22. Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, называется …
а) предупреждение ЧС;
б) мониторинг ЧС;
в) ликвидация ЧС;
г) снижение количества возможных потерь.
23. Безопасность обеспечивается в следующих сферах деятельности …
а) экономической, медицинской и образовательной;
б) производственной, интеллектуальной и хозяйственной;
в) техногенной, природной и социальной;
г) коллективной, индивидуальной и общественной.
24. Техногенная сфера характеризует:
а) стихийные бедствия;
б) работу производственно — промышленного комплекса;
в) работу медицинских и образовательных учреждений;
г) работу культурных и образовательных учреждений.
25. Природная сфера характеризует:
а) работу транспорта;
б) работу средств связи;
в) природные стихийные явления;
г) работу производственно — промышленного комплекса.
26. Человека пораженного либо понесшего материальные убытки в результате возникновения ЧС, называют …
а) потерпевшим;
б) пораженным;
в) травмированным;
г) пострадавшим.
27. Обстоятельства, возникающие в результате природных стихийных бедствий или аварий, называются чрезвычайными, если они вызывают ….
а) небольшие изменения в жизнедеятельности людей;
б) резкие изменения в жизнедеятельности людей;
в) повышение работоспособности у людей;
г) понижение работоспособности у людей.
28. ЧС, масштаб которых ограничивается одной промышленной установкой, поточной линией, цехом называется:
а) экологической ЧС;
б) социальной ЧС;
в) локальной ЧС;
г) биологическая ЧС.
29. Непредвиденная и неожиданная ситуация, с которой пострадавшее население не способно справиться самостоятельно, называется:
а) чрезвычайная;

б) катастрофическая;
в) экстремальная;
г) инцидент.
30. Характеристика зоны ЧС, полученная на определенный момент времени и содержащая сведения о её состоянии, называется_____в районе ЧС
а) оперативной обстановкой;
б) опасностью;
в) бедствием;
г) катастрофой.
31. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС создана с целью защиты населения …
а) и территорий от ЧС;
б) от экономической нестабильности;
в) и территории от нападения вероятного противника;
г) и территорий от криминальных ситуаций.
32. Назвать закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:
а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
б) Федеральный закон «Об обороне»;
в) закон Российской Федерации «О безопасности»;
г) Федеральный закон «О защите населения и территорий от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
33. Какие пять уровней имеет РСЧС:
а) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный;
б) производственный, поселковый, территориальный, федеральный;
в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
г) районный, поселковый, городской, объектовый, федеральный.
34. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы и значительный материальный ущерб, называется_____ бедствием.
а) национальным;
б) стихийным;
в) экологическим;
г) биологическим.
35. К непрогнозируемым внезапным относятся ЧС_____характера
а) природного и техногенного;
б) индивидуального;
в) социального;
г) экономического.
36. Общее число экстремальных событий, ведущих к возникновению стихийных бедствий постоянно …
а) уменьшается;
б) увеличивается;
в) сохраняется без изменений.
37. К физически опасным и вредным факторам природного происхождения относится (-ятся) …

а) недостаточная очистка стоков;
б) уровень солнечной радиации и радиоактивность;
в) применяемые не по назначению лекарственные средства;
г) ядовитые растения.
38. Для эффективного противодействия ЧС природного характера необходимо …
а) отсутствие природных рисков;
б) совершенствование законодательной базы;
в) анализ статистики ЧС данного вида;
г) знание состава, исторической хроники, районирование и характеристика природных угроз.
39. ЧС природного характера могут происходить …
а) независимо друг от друга;
б) под воздействием антропогенных факторов;
в) только во взаимодействии друг с другом;
г) независимо друг от друга и во взаимодействии.
40. Взрывной и стремительный характер носят ЧС_____происхождения.
а) биологического;
б) экологического;
в) природного;
г) политического.
41. Система планетарной защиты от астероидов и планет основана на …
а) эвакуации населения из предполагаемой зоны падения;
б) изменение траектории или разрушение опасного космического объекта;
в) запуске искусственного спутника;
г) запуске пилотируемого корабля.
42. Точка на поверхности земли, находящаяся под фокусом землетрясения, называется _____
а) эпицентром;
б) точка излома;
в) метеоцентром;
г) разломом.
43. Наука, изучающая землетрясения, называется …
а) топографией;
б) гидрологией;
в) сейсмологией;
г) геологией.
44. Наибольшую опасность при извержении вулкана представляют:
а) взрывная волна и разброс обломков;
б) водяные и грязекаменные потоки;
в) резкие колебания температуры;
г) тучи пепла и газов.
45. К теллурическим опасным явлениям относится …
а) оползень;
б) извержение вулкана;
в) землетрясение;
г) снежная лавина.

46. К тектоническим опасным явлениям относится …
а) землетрясение;
б) извержение вулкана;
в) сель;
г) обвал.
47. К предупредительным антисейсмическим мероприятиямне относится…
а) идентификация предвестников землетрясения;
б) усиление зданий и сооружений;
в) изучение природы землетрясений;
г) поведение домашних животных.
48. Наиболее безопасным местом в случае схода оползней, селей, обвалов и лавин, являются …
а) ущелья и выемки между горами;
б) салоны гор, где оползневые процессы не очень интенсивны;
в) возвышенности, расположенная с противоположной стороны селевого направления;
г) большие деревья с толстыми стволами.
49. Ураган — ветер большой разрушительной силы и значительной продолжительности, скорость которого примерно равна____м/с.
а) 92;
б) 102;
в) 62;
г) 32.
50. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности и скоростью 32 м/с называется
а) вихрем;
б) торнадо;
в) ураганом;
г) смерчем.
51. Принцип работы одного из указанных приборов напоминает принцип действия смерча. Что это за прибор:
а) пылесос;
б) утюг;
в) газовая пита;
г) холодильник.
52. Атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке, а затем распространяющийся в идее темного рукава или хобота по направлению к поверхности суши или моря — это
а) циклон;
б) смерч;
в) ураган;
г) буря.
53. Скопление мелких водяных капель или ледяных кристаллов в приземном слое атмосферы, снижающих видимость, называется …
а) туманом;
б) ливнем;
в) дождем;
г) морозом.

54. Продолжительный и очень сильный ветер, скорость которого превышает 20 м/с — это
а) торнадо;
б) буря;
в) шторм;
г) вьюга.
55. Магнитные бури могут оказывать влияние на …
а) политические процессы;
б) стихийные бедствия;
в) демографические процессы;
г) самочувствие человека.
56. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует …
а) занять ближайшее возвышенное место и оставаться до схода воды, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;
б) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этом вывесить белое или цветное полотнище;
в) по возможности покинуть помещение и ждать на улице, подавая световые и звуковые знаки о помощи;
г) по возможности покинуть помещение и ждать помощи на улице.
57. При угрозе наводнения и получении информации о начале эвакуации населения необходимо быстро собраться и взять с собой:
а) паспорт, водительские права, пропуск с места работы, сберегательную книжку, квитанции;
б) однодневный запас продуктов питания, паспорт или свидетельство о рождении; комплект нижней одежды, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
в) пакет с документами и деньги, медицинскую аптечку, трехдневный запас продуктов, туалетные принадлежности, комплект верхней одежды и обуви.
г) паспорт, деньги, драгоценности, как можно больше продуктов питания и вещей.
58. Одним из последствий наводнения является:
а) нарушение сельскохозяйственной деятельности и гибель урожая;
б) взрывы промышленных объектов в результате действия волны прорыва;
в) возникновение местных пожаров, изменение климата.
59. Серьезным последствием наводнений, редкой повторяемости, является русловое …
а) изменения ландшафта;
б) сдвиг равнинных платформ;
в) смещение дорог;
г) переформирование рек.
60. Поток воды, имеющий значительную высоту гребня, скорость движения и обладающий большой разрушительной силой называется …
а) волной прорыва;
б) глубиной затопления конкретного участка местности;
в) максимальной разницей воды в верхнем и нижнем бьефе;
г) нарушение комфортных условий жизни людей.
61. Гигантские океанические волны, возникающие обычно в результате подводных или островных землетрясений или извержения вулканов, — это …
а) цунами;
б) тайфун;

в) моретрясение;
г) шторм.
62. Если вы оказались в зоне лесного пожара, то, прежде всего, необходимо …
а) покинуть место пожара перпендикулярно направлению ветра;
б) для преодоления недостатка кислорода пригнуться к земле, и дышать через мокрый платок (одежду);
в) не обгонять лесной пожар, а двигаться под прямым углом к направлению распространения огня;
г) накрыть голову и верхнюю часть тела мокрой одеждой и окунуться в ближайший водоем.
63. Может ли верховой пожар распространяться со скоростью до 100 м в минуту?
а) маловероятно;
б) да;
в) нет;
г) большая вероятность.
64. В случае угрозы для жизни населения от массовых пожаров в населенных пунктах организуется:
а) укрытие в соседнем (не горящем) лесном массиве;
б) укрытие в подвалах и погребах;
в) укрытие в ближайшем водоеме;
г) эвакуация в безопасное место.
65. К неверным действиям человека, оказавшегося в зоне степного пожара, относится …
а) попытка покинуть место пожара перпендикулярно направлению ветра;
б) ожидание помощи;
в) попытка покинуть место пожара и дышать через мокрый платок (шарф);
г) попытка обойти зону пожара, если её обойти невозможно, то преодолеть границу огня против направления ветра.
66. Период с момента таяния снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова, называется …
а) пожароопасный сезон;
б) стихийное бедствие;
в) временной засухой;
г) чрезвычайной ситуацией.
67. К тушению пожара допускаются лица не моложе_____лет
а) 18;
б) 17;
в) 16;
г) 15.
68. Массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости называется…
а) панэпидемией;
б) эпизоотией;
в) заболеванием;
г) эпидемией.
69. Массовое распространение одноименных инфекционных заболеваний у животных, связанных с общим источником инфекции, называется …

а) эпидемией;
б) панфитотией;
в) эпифитотией;
г) эпизоотией.
70. Массовое распространение одноименных инфекционных заболеваний среди растений, связанных с общим источником инфекции, называется…
а) эпизоотией;
б) эпифитотией;
в) эпидемией;
г) панэпидемией.
71. К биологически опасным и вредным факторам природного происхождения относятся…
а) патогенные микробы;
б) биологическое загрязнение окружающей среды вследствие аварий на очистных сооружениях;
в) ядохимикаты, используемые в сельском хозяйстве;
г) микроэлементы.
72. К бактериологическим заболеваниям относятся …
а) паротит, гепатит;
б) СПИД;
в) менингит, дизентерия;
г) оспа, бешенство.
73. Чрезвычайные ситуации техногенного характера подразделяются на…
а) локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные, трансграничные;
б) муниципальные, городские, районные, областные, всероссийские, всесоюзные;
в) лесные, степные, горные, равнинные, речные, морские, ландшафтные;
г) городские, деревенские, сельские, поселковые, лесные, степные, наземные, воздушные.
Правильный ответ: а.
74. Авария, сопровождающаяся разливом или выбросом АХОВ, способны привести к гибели или заражению людей, продовольствия, сельскохозяйственных животных им растений называется_____.
а) биологической;
б) химической;
в) радиологической;
г) гидрологической.
75. Обрушения зданий и сооружений сопровождается выделением_____энергии.
а) химической;
б) физической;
в) механической;
г) световой.
76. Пожары в техногенной сфере подразделяются на …
а) бытовые и производственные;
б) лесные, торфяные, степные, подземные;
в) сложные, тяжелые;
г) мелкие, средние, крупные.
77. Взрыв всегда сопровождается…
а) значительным дробящим действием;

б) световой вспышкой, резким звуком и неприятным запахом;
в) большим количеством выделяемой энергии;
г) большим количеством выделяемого дыма и пыли.
78. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется …
а) огнем;
б) возгоранием;
в) пожаром;
г) вспышкой.
79. Наиболее тяжелые поражения при взрыве получают люди, находящиеся в момент прихода ударной волны:
а) вне укрытий в положении стоя;
б) вне укрытий в положении сидя;
в) вне укрытий в положении пригнувшись;
г) вне укрытий в положении сидя или пригнувшись.
80. К взрывоопасным объектам относятся …
а) склады для хранения бытовой химии;
б) предприятия оборонной промышленности;
в) пожароопасные объекты;
г) предприятия сферы обслуживания.
81. К основным поражающим факторам пожара относятся …
а) осколочные поля;
б) высокая концентрация кислорода;
в) воздействие взрывной волны;
г) огонь и искры.
Правильный ответ: г.
82. Пассажира транспортного средства опасности подстерегают…
а) только при посадке и высадке;
б) при посадке, высадке, собственно в поездке и аварийной ситуации;
в) только в случае возникновения аварийной ситуации;
г) только во время движения.
83. По данным Всемирной организации здравоохранения в России в дорожно-транспортных происшествиях гибнет в год около_____человек.
а) 1000;
б) 3000;
в) 500;
г) 14000.
84. Выберите наиболее надежную точку опоры внутри движущегося трамвая, троллейбуса или автобуса:
а) горизонтальный поручень над головой;
б) поручень спинки кресла;
в) вертикальный поручень у дверей;
г) горизонтальный поручень у заднего стекла.
85. Происшествие, повлекшее за собой гибель людей, разрушение воздушного транспорта, судна или его бесследное исчезновение, называется…

а) крушением;
б) поломкой воздушного судна;
в) авиационной катастрофой;
г) аварией.
86. К основным причинам аварий на городском транспорте не относится…
а) ошибки диспетчера;
б) низкая квалификация водителя;
в) недисциплинированность участников дорожного движения;
г) интенсивность транспортных потоков.
87. При отказе тормозов транспортного средства (автобуса) необходимо …
а) поспешить на помощь водителю;
б) постараться покинуть автобус, выбив окно или открыв дверь;
в) положить перед собой мягкие вещи, упереться ногами и руками в спинку впереди стоящего кресла;
г) встать в проходе и крепко ухватиться за поручни.
88. Важнейшей характеристикой аварийно химически опасных веществ являются …
а) токсичность;
б) концентрация;
в) летучесть;
г) время воздействия.
89. Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к_____объектам.
а) химически опасным;
б) взрывоопасным;
в) пожароопасным;
г) радиационно-опасным.
90. Предприятия, занимающиеся обеззараживанием воды и очисткой промышленных и бытовых отходов, относятся к_____объектам.
а) пожароопасным;
б) взрывоопасным;
в) химически опасным;
г) радиационноопасным.
91. К химически опасным объектам не относятся…
а) хранилища радиоактивных отходов;
б) хранилища лакокрасочных продуктов;
в) предприятия оборонной промышленности;
г) предприятия нефтеперерабатывающей промышленности.
92. Максимальная концентрация АХОВ не оказывающая вредного влияния на здоровье человека, называется_____концентрацией.
а) предельно допустимой;
б) разумно допустимой;
в) частично допустимой;
г) допустимой.
93. Специфическое противоядие, используемое для профилактики и лечения людей, пораженных ОВ, называется _____
а) индивидуальный противохимический пакет;

б) антидот;
в) изолирующие средства;
г) дегазирующие составы.
94. В зоне химического заражения при выбросе хлора необходимо защищать органы дыхания, предварительно пропитав ватно-марлевую повязку 2% раствором …
а) марганца;
б) лимонной кислоты;
в) питьевой соды;
г) йода.
95. Первичная зона химического заражения образуется в результате воздействия …
а) погодных условий на химически зараженной местности;
б) первичного облака зараженного воздуха;
в) ветра, перемещающего облака зараженного воздуха;
г) облака, которое возникает при испарении ОВ.
96. Химическое вещество, прямое и опосредованное действие которого на человека может вызвать острое или хроническое заболевание людей или их гибель, — это _____
а) смертельная концентрация;
б) аварийное соединение;
в) токсическая доза;
г) опасное химическое вещество.
97. Последствиями аварий на химически опасных объектах являются …
а) разрушение зданий;
б) разрушение наземных и подземных коммуникаций;
в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии;
г) заражение окружающей среды и массовое поражение людей.
98. Поражающие свойства радиоактивных веществ зависят от …
а) социальных факторов;
б) периода полураспада;
в) внешних факторов;
г) химических факторов.
99. Наиболее сильной проникающей способностью обладает:
а) альфа-излучение;
б) бета-излучение;
в) гамма-излучение;
г) ультрафиолетовое излучение.
100. Проникающая радиация может вызвать у людей:
а) лучевую болезнь;
б) поражение центральной нервной системы;
в) поражение опорно-двигательного аппарата;
г) нарушение памяти.

Критерии оценки для тестирования:
«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Практические задания

Практические задания:

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Решите ситуационную задачу. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

Задача 5. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 6. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 7. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

Задача 8. Во время поездки на микроавтобусе произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 9. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 10. При аварии на химически опасном объекте произошел выброс хлора. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении населенного пункта, в котором вы живете. Опишите ваши действия.

Задача 11. В квартире разбился ртутный термометр. Каковы будут ваши действия?

Практические задания:

Задание 1. Оказание первой помощи условно пострадавшему при несчастном случае.

Задание выполняется в следующем порядке.

1. Указать наименование травмы.
2. Указать признаки обнаружения травмы.
3. Описать кратко последовательность действий и их содержание при оказании первой помощи.
4. Указать вид повязки, шины (при обоснованной необходимости) и схему их исполнения или других мер.
5. Указать при необходимости способ транспортировки пострадавшего.
6. Состав и содержание мер первой помощи, а также необходимые схемы и рисунки оформить в виде таблицы.

Критерии оценки для выполнения практических заданий:

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания

учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Выполнение контрольных нормативов

Задание

Выполнение норматива «Надевание противогаза или респиратора»

№ п/п	Учебный вопрос	Время (мин)	Содержание учебного вопроса
1.	Выполнение норматива «Надевание противогаза или респиратора»	норматив	**Условия выполнения нормативов:** Обучаемые в составе группы находятся в одношереножном строю. Противогазы в походном положении. Подаётся команда «**Газы**». Обучаемые надевают противогазы или респираторы. Время отсчитывается от подачи команды до надевания головного убора. **Последовательность выполнения норматива:** По команде **«газы»:** - задержать дыхание, закрыть глаза; - снять головной убор; - вынуть шлем-маску, взять её обеими руками за утолщённые края у нижней части шлем-маски так, чтобы большие пальцы были снаружи, а остальные четыре внутри неё; - приложить нижнюю часть шлем-маски под подбородок и резким движением рук вверх и назад натянуть шлем-маску

			на голову так, чтобы не было складок, а очки пришлись против глаз; - устранить перекос и складки, если они образовались; - сделать полный выдох, открыть глаза и возобновить дыхание; - надеть головной убор, закрепить противогаз на туловище, если это не было сделано ранее

Приложение. Оценка по времени:

Категория обучаемых (подразделения)	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**
студенты	7 с/11 с	8 с/12 с	10 с/14 с
группа	8 с/12 с	9 с/13 с	11 с/15 с

Ошибки, снижающие оценку на один балл:

– при надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох;

– шлем-маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка;

– концы носового зажима респиратора не прижаты к носу.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:

– допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникать под шлем-маску;

- не полностью навинчена (ввёрнута) гайка с фильтром

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 «Юриспруденция»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Лукинова С.В.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**122**
теоретические занятия	2
практические занятия	120
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**12**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	2	
	Практическое занятие. Значение двигательной активности для организма.	2	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.	2	
	Практическое занятие. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.	2	
	Практическое занятие. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**22**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.		
	Практическое занятие. Техника бега на средние и длинные дистанции	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.	2	
	Практическое занятие. Техника бега на средние и длинные дистанции	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Итого за 3(1) семестр	**34**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**32**	
Раздел 3. Волейбол		**16**	

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол		**12**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Раздел 5. Гимнастика		**10**	
Тема 5.1. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.2. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам). Бревно: наскок, ходьба, полу шпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
Тема 5.3.	**Содержание учебного материала**		

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	**2**	
	Итого за 4(2) семестр	**38**	
	Лекции	**0**	
	Практические занятия	**38**	
Раздел 6. Бадминтон		**22**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов		
	Практическое занятие. Отработка нападающего удара «смэш»	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие. Контроль техники подач	2	
	Практическое занятие. Контроль техники ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам.	2	

	Практическое занятие. Игра	2	
Раздел 7. Настольный теннис		**6**	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису.		
	Практическое занятие. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче.	2	
	Практическое занятие. Игра	2	
Раздел 8. Футбол		**6**	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1. Передвижения и остановки	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Передвижение боком, спиной вперёд, ускорение.		
	Практическое занятие. Остановки, повороты, старты из различных исходных положений.	2	
	Практическое занятие. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений (бег, остановки, повороты, рывки)	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	2	
	Итого за 5(3) семестр	34	
	Лекции	0	
	Практические занятия	34	
Раздел 9. Футбол		**6**	
Тема 9.1. Удары по мячу. Ведение мяча и обводка. Отбор мяча. Вбрасывание мяча. Игра вратаря. Тактика игры	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Удары по неподвижному и катящемуся мячу внутренней стороной стопы и средней частью подъема	2	
	Практическое занятие. Удары по катящемуся мячу внутренней частью подъема. Удары по неподвижному мячу внешней частью подъема	2	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях. Игра	2	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**10**	ОК 04 ОК 08
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических	2	

	свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)		**2**	
Итого за 6(4) семестр		**16**	
Лекции		**0**	
Практические занятия		**16**	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование:* гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- *технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
многофункциональный принтер;
музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15281-2. — URL: https://book.ru/book/959228

Федонов, Р. А. Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2026. — 256 с. — ISBN 978-5-466-12278-7. — URL: https://book.ru/book/962801

Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558

Дополнительная литература

Лисицкая, Т. С. Физическая культура и фитнес : учебник / Т. С. Лисицкая. — Москва : КноРус, 2025. — 243 с. — ISBN 978-5-406-13766-6. — URL: https://book.ru/book/955653

Вайнер, Э. Н. Лечебная физическая культура : учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: https://book.ru/book/950520

Тиханова, Е. И. Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2026. — 96 с. — ISBN 978-5-466-11485-0. — URL: https://book.ru/book/962019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

специальности.		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от «22» мая 2026г.
Зав. кафедрой _____Лукинова С.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование компетенций
Общие компетенции	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме *зачёта.*

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

№	Контролируемые модули, разделы (темы)	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков	ОК 04 ОК 08	Реферат Выполнение контрольных нормативов Тестирование
2	Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами культуры	ОК 04 ОК 08	Реферат Выполнение контрольных нормативов Разработка комплексов упражнений

Промежуточная аттестация - зачёт	ОК 04 ОК 08	Вопросы к зачёту

Примерная тематика рефератов

1. Режим труда и отдыха;
2. Вода и её значение для организма.
3. Несовместимость занятий физической культурой и спортом с вредными привычками;
4. Влияние вредных привычек на профессиональную пригодность, на физическое развитие, работоспособность человека, возникновение заболеваний органов дыхания, кровообращения, эндокринной системы и новообразований.

Критерии оценки:

Критерии: Соответствие теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, владение терминологией и культурой речи, оформление реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты, например, имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём реферата.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию, например, допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Вопросы к зачёту

1. Базовые понятие физической культуры: основные компоненты.
2. Гуманитарная значимость физической культуры.
3. Задачи, средства и методы ЛФК при заболеваниях: органов пищеварения, органов дыхания.
4. Задачи, средства и методы ЛФК при заболеваниях: сердечно-сосудистой системы и т.д.
5. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния сердечнососудистой системы.
6. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния дыхательной системы.
7. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния нервной системы.
8. Методические принципы и методы физического воспитания.
9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
10. Основы социологии физической культуры и спорта.
11. Профессиональная направленность физического воспитания студентов педагогических специальностей.
12. Профилактика травматизма, острые патологические состояния и оказание первой доврачебной помощи.
13. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной, средства физической культуры в регулировании работоспособности.
14. Роль спорта в формировании общественного поведения молодежи.
15. Содержание физического воспитания студенческой молодежи (мотивационно – ценностные компоненты физической культуры).

16. Социально-биологические основы физической культуры.
17. Уровень здоровья людей в современных условиях: основные компоненты.
18. Физическая культура и спорт в решении социологических проблем.
19. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов.
20. Физическая культура и стресс.
21. Физическая культура работников умственного труда.
22. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: выносливость.
23. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: сила.
24. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: гибкость.
25. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: ловкость.
26. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: быстрота.
27. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития.
28. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: новорожденного и грудного возраста.
29. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: дошкольного и школьного возраста.
30. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: младшего школьного и старшего школьного возраста.
31. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: юношеского и зрелого возраста.
32. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: пожилого и старческого возраста.
33. Формирование личности под воздействием занятиями физической культуры и спортом в период: младшего школьного и старшего школьного возраста.
34. Формирование личности под воздействием занятиями физической культуры и спортом в период: юношеского и зрелого возраста.
35. Характеристика профессиональной деятельности и задачи профессионально прикладной физической подготовке (ППФП).

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он посещал занятия, усвоил программный материал курса, стал контрольные нормативы, понимает роль физической культуры в профессиональной деятельности, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, использует на практике знания о здоровом образе жизни. оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который посетил мало занятий, не сдал контрольные нормативы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы

Выполнение контрольных нормативов

Первая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	**Пол**	**Оценка**	
		зачтено	**не зачтено**
Бег 100 м (сек.)	**Ю**	15,0 и меньше	14,9 и больше
	Д	18,0 и меньше	17,9 и больше
Прыжок в длину с места (м, см)	**Ю**	1,90 и больше	1,89 и меньше
	Д	1,50 и больше	1,49 и меньше
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м. см.)	**Ю**	3,80 и больше	3,79 и меньше
	Д	3,0 и больше	2,9 и меньше

Вторая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оценка	
		зачтено	не зачтено
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	7 и больше	6 и меньше
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	20 и больше	19 и меньше
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	20 и больше	19 и меньше
	Д	6 и больше	5 и меньше
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	Ю	6 и больше	5 и меньше
	Д	8 и больше	7 и меньше

Третья группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оцнка	
		зачтено	не зачтено
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	4 и больше	3 и меньше
Приседание на одной ноге без опоры	Д	5/5 и больше	4/4 и меньше
Челночный бег 3Х10 сек.	Ю	8,7 и меньше	8,8 и больше
	Д	9,7 и меньше	9,8 и больше
Верхняя прямая подача в/б мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	3 и больше	2 и меньше
	Д	3 и больше	2 и меньше
Верхняя передача в/б мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1м)	Ю	10 и больше	9 и меньше
	Д	10 и больше	9 и меньше

Четвертая группа контрольных нормативов

Вид упражнения	Пол	Оц нка	
		зачтено	не зачтено
Бросок б/б мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	5 и больше	4 и меньше
	Д	4 и больше	3 и меньше
Ведение б/б мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	4 и больше	3 и меньше
	Д	3 и больше	2 и меньше
Подача теннисного мяча (10 попыток)	Ю	5 и больше	4 и меньше
	Д	5 и больше	4 и меньше

Разработка комплексов упражнений

1. Составление конспекта и демонстрация комплекса разминочных упражнений по лёгкой атлетике.
2. Составление конспекта и демонстрация комплекса разминочных общеразвивающих упражнений.
3. Составление конспекта и демонстрация комплекса разминочных упражнений с мячом.
4. Составление конспекта и демонстрация комплекса круговой тренировки по ОФП.
5. Составление конспекта и демонстрация комплекса по ППФП (малые формы ФК).
6. Творческое задание составление и демонстрация комплекса корригирующей гимнастики.
7. Составление конспекта и демонстрация комплекса производственной гимнастики

Критерии оценки:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при составлении комплексов упражнений, правильность и последовательность упражнений.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание, используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования

Тест

1. Из перечисленного к методологическим подходам построения концепции валеологического воспитания молодежи относят:

1) системно-ценностный подход;

2) личностно-ориентированный подход;

3) образовательный подход;

4) воспитательный подход

Правильным ответом является

1. 2, 3, 4
2. 1, 3, 4
3. 1, 2, 3
4. 1, 2, 4

2. Программа олимпийского образования детей и молодежи представлена следующими направлениями:

1) познавательными;

2) мотивационными;

3) практическими;

4) деятельностными. Правильным ответом является

1. 2, 3, 4
2. 1, 3, 4
3. 1, 2, 4
4. 1, 2, 3

3. Использование средств физической культуры после окончания рабочего дня, в выходные дни и в период каникул предусматривает _____ направление самостоятельных занятий

1. тактико-техническое
2. профессионально-прикладное
3. оздоровительно-рекреативное
4. теоретическое

4. Желательно сочетать с самомассажем и закаливанием такую форму самостоятельных занятий физическими упражнениями, как

1. физкульт минута
2. утренняя гигиеническая гимнастика
3. упражнения в течение рабочего дня
4. учебно-тренировочные занятия

5. Возможность формирования у человека теоретических знаний, охватывающих спектр философских, медицинских и других наук, тесно связанных с физкультурным знанием, составляют сущность … воспитания.
6. Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к …?
7. Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к … ценностям
8. Формирование интереса к спорту, потребностей в спортивных занятиях, стремления к достижению спортивного результата составляет сущность одного из направлений программы олимпийского образования детей и молодежи, которое называется …?
9. Создателем курсов организованного физического воспитания обучающихся в России был …? (П.Ф. Лесгафт)
10. Соотнесите понятие основ системы физического воспитания с их определяющими характеристиками

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ткаченко С.С. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.06, ОК.09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-ОК.06 ОК.09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование			
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**	2	ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
	Самостоятельная работа		
	Дополнительный материал темы из ЭБС	**2**	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
	2. Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы			ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	3. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.		

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		2	
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание учебного материала**			
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.	**2**	
		Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.		2	
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.		2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты				ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	**Содержание учебного материала**			
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	**2**	
		Самостоятельная работа		
		Дополнительный материал темы из ЭБС	**2**	
Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков				ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала**			
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2	
	Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации				ОК. 01-ОК. 06

Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала**			ОК.09
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.		2	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды				ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**			
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	**2**	
	Самостоятельная работа			
	Дополнительный материал темы из ЭБС		**4**	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство				ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**		**2**	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.		**2**	
Раздел 8. Риски в мире денег				ОК. 01-ОК. 06 ОК.09
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		**2**	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
	Самостоятельная работа			
	Дополнительный материал темы из ЭБС		**2**	
		Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	**2**	
		Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2027. — 250 с. — ISBN 978-5-406-16580-5. — URL: https://book.ru/book/963194

Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221064

Дополнительная литература

Гарнов, А. П. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / А.П. Гарнов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020229-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2225205

Салин, В. Н. Финансовая математика : учебник / В. Н. Салин, О. Ю. Ситникова. — Москва : КноРус, 2024. — 153 с. — ISBN 978-5-406-12122-1. — URL: https://book.ru/book/952123

3.2.3. Дополнительные источники

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	Письменный опрос по теме 3.1.
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование,	Письменный опрос по теме 4.1.

	страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		

- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы

- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ
кафедра экономических дисциплин
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре экономических дисциплин

Протокол № _5__от 22 мая 2026 г.

Зав.кафедрой

_____/Кипа Е.Г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «_29» мая 2026г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине СГ. 05 Основы финансовой грамотности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		
1	**Тема 1.1. Доходы и расходы семьи**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад
2	**Тема 1.2. Планирование бюджета семьи**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
	Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		
3	**Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
4	**Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
	Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты		
5	**Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад
	Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков		
6	**Тема 4.1. Страхование и страховые услуги**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
	Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		
7	**Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
	Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		
8	**Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад
	Раздел 7. Финансы и предпринимательство		
9	**Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад, практические задания
	Раздел 8. Риски в мире денег		
10	**Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере**	ОК.01-ОК.06 ОК.09	Собеседование, доклад

Промежуточная аттестации в форме ***дифференцированный зачета*** (указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)

1. Организация промежуточной аттестации

(указываются результаты освоения дисциплины в соответствии с рабочей/авторской программой учебной дисциплины)

Наименование компетенции	***Освоенные умения***	***Усвоенные знания***
ОК.01-ОК.06 ОК.09	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области финансовой грамотности	оценка эффективности и качества выполнения;
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений в организациях.
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

2. Форма дифференцированного зачета (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная) ответы на вопросы, практические задания

3.Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:АНО ПОО ТСТ
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут на одного студента
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Дифференцированный зачет
для очной формы обучения
по дисциплине ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1. Экономика, как наука. Предмет экономической науки. Уровни экономической науки.
2. Потребности общества: свободные и экономические блага.
3. Ограниченность экономических ресурсов и порождаемые ею проблемы. Главные вопросы экономики.
4. Факторы производства и факторные доходы.
5. Издержки производства, виды издержек.
6. Прибыль, виды прибыли.
7. Типы экономических систем: Традиционная, рыночная, командная и смешанная экономические системы.
8. Конкуренция, виды конкуренции.
9. Источники семейные доходов. Семейные расходы и закономерности их изменения.
10. Полезность благ. Закон убывающей предельной полезности.
11. Цена. Формирование цены. Виды цен.
12. Спрос. Закон спроса. Эластичность спроса.
13. Предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
14. Формирование рыночных цен. Рыночное равновесие.
15. Фирма, виды и цели создания фирм.
16. Производственный процесс на предприятии. Типы и формы организации производственного процесса.
17. Производственный цикл и его структура.
18. Производственные затраты. Себестоимость и ее структура.
19. Рынок труда. Безработица. Виды безработицы.
20. Цена труда и стимулирование труда.
21. Деньги. Виды денег. Функции денег.
22. Банковская система. Центральный банк РФ, его функции.
23. Банковская система. Коммерческие банки. Операции коммерческих банков.
24. Закон денежного обращения. Факторы формирования величины денежной массы.
25. Инфляция и ее социальные последствия.
26. Налоговая система РФ. Функции налоговых органов.
27. Налог. Виды налогов.
28. Государственный бюджет и государственный долг.
29. Показатели экономического роста государства.
30. Международная торговля.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

по дисциплине "ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

Тема 1 Личный бюджет и финансовое планирование

1. Дать определение «Человеческий капитал;»
2. Рассмотреть характеристику понятий: деньги, финансы;
3. Какие могут ставиться финансовые цели,
4. Что означает понятие «финансовое планирование»;
5. Объяснить понятия: Активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы;
6. Как составить личный бюджет;
7. Какие различают виды семейного бюджета, их характеристика

Тема 2 Налоги

1. Раскрыть роль налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней страны
2. Описать порядок применения законов и нормативных правовых актов.
3. Дать характеристику современной налоговой системы РФ
4. Рассмотреть понятие налоговой системы, принципы ее построения и функционирования.
5. Какие существуют модели налоговых систем.
6. Охарактеризовать права и обязанности налогоплательщиков.

Тема 3 Пирамиды и финансовое мошенничество

1. Привести основные признаки и виды финансовых пирамид;
2. Какие существуют правила личной финансовой безопасности;
3. Какие существуют виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.

Тема 4 Расчетно-кассовые операции

Дать понятие о сбережениях, инфляции;
1. Охарактеризовать индекс потребительских цен как способ измерения инфляции;
2. Дать характеристику понятий: вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, банкомат
3. В чем назначение банковской карты. Описать функции дебетовой и кредитной карты;
4. Дать характеристику понятий: банковский кредит, заемщик, виды кредита; Заемщик, финансовые риски, ликвидность.
5. Охарактеризовать виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит),
6. Какие существуют финансовые риски заемщика;
7. Дать характеристику понятий: кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй;
8. Что означает минимальный платеж по кредиту.

Тема 5 Инвестиции

1. Дать характеристику понятий: инвестиции; реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты
2. Охарактеризовать ценные бумаги: акции, облигации;
3. Что означает понятие: инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов;
4. Дать пояснения о диверсификации как инструменте управления рисками,

Тема 7 Страхование как способ сокращения финансовых потерь

1 Дать характеристику понятий: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель; страховой агент, страховой брокер;

3 Охарактеризовать виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности);

4 Описать основные правила заключения договора страхования;

5 Охарактеризовать понятия: страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.

Тема 8 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости

1. Дать понятие о пенсии и раскрыть ее значение
2 Описать государственную пенсионную систему в РФ;
3 В чем назначение пенсионного фонда РФ и его функции;
4 Рассмотреть характеристику негосударственных пенсионных фондов;
5 Дать характеристику трудовой и социальной пенсии, корпоративной пенсии;
6. какие имеются инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Комплект тестов по темам

по дисциплине "ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

Тема 1

Вопрос 1 Управлять своими личными финансами совсем непросто. Чтобы делать это эффективно, нужно научиться составлять _____ на нужный вам горизонт - на 1 год, 3 года, 5 лет, а в идеале - на всю жизнь. Ответом должны быть три слова.

Вопрос 2 Исходя из жизненного цикла человека можно выделить три основные группы личных финансовых целей.

~ Осуществление текущих трат на еду, коммунальные услуги, транспорт и так далее. Тот, кто ограничивается этой группой целей, живёт лишь сегодняшним днём, не задумываясь о дне завтрашнем.

~ Защита от наиболее важных рисков, которые угрожают личному финансовому благополучию. Вы стремитесь быть готовым к неожиданному падению доходов или вынужденному росту расходов. В этом могут помочь наличие денежного резерва, страховые продукты и некоторые финансовые инструменты (например, кредитная карта).

~ Формирование накоплений, за счёт которых можно совершать крупные покупки (машина, квартира) или осуществлять важные расходы, растянутые во времени (на поддержку родителей, образование детей, собственную пенсию). Для этого нужно делать сбережения и инвестировать их в разные инструменты: недвижимость, собственный бизнес, ценные бумаги и так далее.

Вопрос 3 Написание личного финансового плана включает три этапа:

~ Определение личных финансовых целей: например, купить через год горный велосипед стоимостью не более 15 000 рублей.

~ Подбор альтернативных способов достижения целей: например, сэкономить на газированных напитках, отказаться от покупки нового телефона, найти подработку летом, использовать денежный подарок на день рождения, договориться с родителями о награде за хорошую учёбу и так далее.

~ Выбор стратегии достижения целей: например, ежемесячно сберегать 500 рублей, заработать 6000 рублей, а недостающую сумму попросить у родителей.

~ Определение структуры личного финансового плана.

~ Ежемесячный мониторинг доходов и расходов.

Вопрос 4 Любой план лишь показывает главное направление, в котором нужно продвигаться к выполнению своих целей. Как сказал однажды этот президент США, выигравший немало сражений во Второй мировой войне, «план - ничто, планирование - всё». Ответом должно быть одно слово.

Вопрос 5 Верны ли следующие утверждения?

~ Каким бы детальным ни был бюджет, вы всё равно не сможете предусмотреть все возможные траты.

~ Личный финансовый лан описывает финансовые цели, которые вы хотите достичь за данный срок, и конкретные шаги, которые помогут вам в этом.

~ Самое сложное в составлении личного финансового плана - не просто обдумать пути достижения какой-то конкретной цели, а согласовать разные цели между собой и продумать, как вы распорядитесь своими доходами.

~ Если целей много, то планировать становится легче.

~ Личный финансовый план похож на дорожную карту, на которой вы фиксируете текущее местоположение, выбираете пункт назначения, анализируете разные пути к нему и выбираете наилучший путь с учётом всех факторов.

Вопрос 6 Его грамотное ведение даёт правдивое представление о текущем положении собственных финансов.

~ семейный бюджет

~ личный дневник

~ банковский счёт

~ кредитный договор

~ депозитный договор

Вопрос 7 Для его достижения в личных финансах недостаточно сводить воедино расходы и доходы в течение месяца и знать размер своего капитала. Нужно ещё подумать о защите от рисков, которые угрожают вашим финансам.

Вопрос 8 Верны ли следующие утверждения?

~ Большинство людей имеют лишь один источник дохода. У кого-то это зарплата, а у кого-то прибыль от своего бизнеса.

~ Регулярно инвестируя часть своего дохода в прибыльные инструменты, можно накопить существенный капитал.

~ Отправной точкой для составления личного финансового плана является анализ своей текущей финансовой ситуации.

~ Проверять выполнение личного финансового плана нужно не реже, чем один раз в месяц, вместе с анализом бюджета за прошлый месяц.

~ Дополнительный доход могут дать ваши собственные деньги, если заставить их работать на вас.

Вопрос 9 Единственный надёжный способ поддерживать достойный уровень жизни в старости - это использовать собственные _____, сделанные в период зрелости.

Вопрос 10 Верны ли следующие утверждения?

~ Чтобы снизить зависимость от основного заработка, имеет смысл задуматься о дополнительных источниках дохода.

~ Жизнь человека можно условно разделить на четыре периода в зависимости от того, как соотносятся уровни его доходов и потребления, то есть расходов.

~ В личных финансах: план рассчитан на то, чтобы оставаться не именным всё время.

~ Сравнив фактический бюджет с запланированным, вы сможете понять, по каким статьям потратили сверх плана, а на чём удалось сэкономить.

~ Личный финансовый план нужно постоянно анализировать, проверять и совершенствовать, чтобы он оставался актуальным.

Тема 2

1. Какие из перечисленных видов налогов выплачиваются непосредственно физическими лицами?
а) Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
б) Импортные пошлины
в) Налог на добавленную стоимость (НДС)
г) Налог на имущество
2. Кто из следующих лиц признаётся налоговым резидентом РФ и должен платить налоги по основной ставке 13 %?
а) Работник иностранной фирмы, который работает в офисе в Москве в течение 9 последних месяцев
б) Американский рок-исполнитель, приехавший в Россию, чтобы дать 2 концерта
в) Студент из России, который уже год учится в Англии по обмену
г) Сотрудник российской компании, который с февраля по сентябрь данного года был в командировке в Казахстане
3. Что из перечисленного ниже НЕ является доходом физического лица?
а) Процентный доход по вкладам в банке
б) Заработная плата
в) Сумма, полученная от продажи квартиры
г) Изменение рыночной стоимости квартиры, которая находится в собственности лица и не продаётся
4. В каком случае вам НЕ нужно подавать декларацию о доходах в налоговую инспекцию?
а) Если вы получали доходы только в виде зарплаты от вашего работодателя
б) Если вы претендуете на налоговый вычет
в) Если вы занимаетесь адвокатской практикой
г) Если вы продали квартиру, полученную год назад в наследство от дедушки.

Тема 3

1 Финансовая пирамида – это:

1. Основанное на членстве объединение людей, созданное для достижения общих экономических и социальных целей, связанных с удовлетворением материальных и иных потребностей членов, внесших долю в созданный для этого фонд.
2. Способ обеспечения дохода участникам структуры за счет постоянного привлечения денежных средств новых участников.
3. Финансово-кредитная организация, основным видом деятельности которой является привлечение и размещение денежных средств, а также проведение расчетов.
4. Нет верного ответа.

2 Финансовая пирамида не может:

1. Быть основана на принципах сетевого маркетинга, когда доход участника (инвестора/вкладчика) формируется за счёт инвестиций/вложений новых привлекаемых им участников.
2. Работать под видом микрофинансовых организаций и кредитно-потребительских кооперативов.
3. Предлагать услуги по рефинансированию и софинансированию долгов физических лиц перед банками и другими кредитными организациями.
4. Являться структурой Центрального банка.

3 Финансовое мошенничество – это

1. Умышленное общественно-опасное активное поведение, заключающееся в грубом нарушении общественного порядка, способное причинить вред неприкосновенности, здоровью, собственности граждан.
2. Хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.
3. Насильственное хищение чужого имущества, представляющее собой угрозу для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия.
4. Все варианты ответов в той или иной степени отражают определение «финансовое мошенничество»

4 Выберете верный вариант ответа:
1. Финансовые пирамиды нелегальны и прямо запрещены законом во многих государствах.
2. Ставки по депозитам (вкладам) привязаны к ставке ЦБ.
3. Любая организация, основанная на принципах сетевого маркетинга, является финансовой пирамидой.
4. Нет верного ответа.

5 Что не является признакам финансовой пирамиды?
1. Отсутствие у организации лицензии.
2. Выплаты клиентам производятся из вкладов других клиентов.
3. Высокий уровень транспарентности финансовой организации.
4. Вкладчикам обещают высокие проценты на вложенные средства.

6 Что должно насторожить вас с точки зрения угрозы финансового мошенничества:
1. Сверхнизкий гарантированный доход.
2. Привязка дохода к доллару США.
3. Отсутствие данного финансового учреждения в системе страхования вкладов.
4. Сверхвысокий гарантированный доход.

Тема 4

1. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на 1 год под 9 % годовых. При каком из перечисленных ниже вариантов вы получите наибольший доход?
а) Без капитализации
б) С ежегодной капитализацией
в) С ежеквартальной капитализацией
г) С ежемесячной капитализацией
2. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на 2 года под 8 % годовых. Какой из перечисленных ниже вариантов будет наименее доходным?
а) Без капитализации
б) С ежегодной капитализацией
в) С ежеквартальной капитализацией
г) С ежемесячной капитализацией
3. По какому из перечисленных ниже кредитов вы бы ожидали получить самую низку ставку?
а) Ипотека
б) Потребительский кредит
в) Овердрафт по дебетовой карте
г) Автокредит
4. По какому из перечисленных ниже кредитов вы бы ожидали получить самую высоку ставку?
а) Ипотека
б) Потребительский кредит
в) Овердрафт по дебетовой карте
г) Автокредит
5. Какие факторы стоит учитывать при выборе банка для взятия кредита?
I. Процентная ставка.
II. Надёжность банка.
III. Срок погашения.
а) Только I
б) I и II
в) I и III
г) I, II и III
6. Какие факторы стоит учитывать при выборе банка для открытия вклада?
I. Процентная ставка.
II. Участие в ССВ.
III. Возможность досрочного закрытия вклада с потерей процентов.
а) Только I

б) I и II
в) I и III
г) I, II и III
7. Что из перечисленного НЕ повышает ваши шансы на получение кредита?
а) Наличие залога
б) Наличие поручителя
в) Подписание соглашения о невозможности досрочного погашения
г) Подтверждение стабильного дохода
8. Что из перечисленного НЕ повышает ваши шансы на получение кредита?
а) Наличие залога
б) Наличие поручителя
в) Наличие других действующих кредитов на ваше имя
г) Подтверждение стабильного дохода
9. Какие из перечисленных организаций могут выдавать кредиты физическим лицам?
I. Центральный банк России.
II. Коммерческие банки.
III. Микрофинансовые организации (МФО).
а) Только I
б) I и II
в) II и III
г) I, II и III
10. Что из перечисленного может делать Центральный банк России?
I. Принимать вклады у населения.
II. Выдавать кредиты населению.
III. Выдавать кредиты коммерческим банкам.
а) Только I
б) I и II
в) II и III
г) Только III.

Тема 5

1 Понятие "инвестиции" можно рассматривать как

А. Часть совокупных расходов, направленных на новые средства производства, прирост товарно-материальных запасов, вложения в финансовые активы и т.п.

Б. Вложения средств в ценные бумаги на сравнительно длительный период времени

В. Затраты денежных средств, направленных на воспроизводство капитала, его становление и расширение

Г. Вложения финансовых ресурсов в ремонт производственных зданий.

Эталон ответа : А Б В

2 Финансовые инвестиции представляют собой:

А. Вложения средств в различные финансовые активы (вложения в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли

Б. Вложения средств в основной капитал

В. Вложения средств в оборотный капитал

Г. Приобретение таких активов как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала

Эталон ответа: А Г

3 К реальным инвестициям относятся:

А. Вложения средств в оборотный капитал

Б. Вложения в основной капитал

В. Вложения средств в ценные бумаги

Г. Вложения в нематериальные активы

Эталон ответа: Б

4 Субъектами инвестиционной деятельности являются:

А. Только организации, реализующие конкретные инвестиционные проекты

Б. Представители организаций, контролирующих правомерность осуществления инвестиционных проектов

В. Инвесторы, заказчики, исполнители работ и другие участники инвестиционной деятельности

Г. Бизнес-планы предприятий

Эталон ответа: В

5 Под инвестиционной средой следует понимать:

А. Внутренние факторы развития производства, влияющие на инвестиционную

активность
Б. Совокупность
экономических, политических, социальных, правовых,
технологических и других условий, способствующих расширенному воспроизводству
В. Внешние факторы роста объема инвестиций
Г. Принципы формирования портфеля ценных бумаг.

Тема 6

1. Укажите антоним к слову «депозит»
деньги;
кредит;
вклад
2. Укажите синоним к слову «депозит»
деньги;
кредит;
вклад
3. В какой стране впервые возник депозит?
в России;
в Японии;
в Греции
4. Когда впервые возник депозит?
в пятом веке до нашей эры;
в пятом веке нашей эры;
в третьем веке до нашей эры
5. Есть ли по депозиту какой-либо доход?
нет, доход отсутствует;
да, начисляются проценты;
зависит от Банка
6. Все ли депозиты в России имеют одинаковую ставку?
нет, в каждом банке своя ставка по депозиту;
да, в Беларуси единая ставка по всем депозитам;
в Беларуси нет депозитов

7. Как называется книга, в которой даётся пояснение по всем банковским темам?
банковский журнал;
банковский кодекс;
банковский вестник

8. Можно ли оформить вклад в иностранной валюте?
можно;
нет, нельзя;
да, но только в долларах США

9. На какой срок обычно банки открывают депозит?
только на один год;
в зависимости от условий Банка;
только на 5 лет

10. Что обычно люди кладут на депозит?
документы;
ценные вещи;
свои денежные средства

Тема 7

1.Какие функции выполняет страхование?
А) регулирующую;
Б) рискованную;
В) сбережение средств;
Г) превентивную;
Д) формирование и использование резервов.
Эталон ответа: Б,В,Г,Д.
2.В каких формах возникли первые страховщики?
А) государственной страховой организации;

Б) акционерного страхового общества;
В) общества взаимного страхования;
Г) страхового общества с полной ответственностью;
Д) общества с ограниченной ответственностью.
Эталон ответа: В

3.Из приведенной информации выбрать принципы страхования:
А) страховой интерес;
Б) полная уплата страховых премий;
В) суброгация;
Г) отсутствие просроченной задолженности по кредитам;
Д) максимальная добросовестность сторон страхового договора.
Эталон ответа: А, В, Д.

4.Из каких фондов состоит совокупный фонд страховой защиты?
А) кредитов банков;
Б) резервов страховых организаций;
В) резервных фондов, предусмотренных бюджетом;
Г) иностранных инвестиций;
Д) резервных фондов предприятий.
Эталон ответа: Б, В, Д.

5.Что включает понятие «страховая защита»?
А) возмещение ущерба, нанесенного стихийным бедствием;
Б) содержание персонала спасательных служб;
В) финансирование расходов на борьбу со страховым событием;
Г) увеличение запасов товаров учитывая сезонность их производства;
Д) осуществление мероприятий, направленных на уменьшение страхового риска
Эталон ответа: А, В, Д.

Тема 8 Пенсии

1. В страховой пенсионный стаж засчитывается...
а) всё время, в течение которого человек работал на фирме или был индивидуальным предпринимателем (ИП)
б) время, в течение которого человек работал на фирме, за вычетом отпуска по уходу за детьми
в) время, в течение которого человек работал на фирме или был ИП и делал регулярные отчисления в ПФР
г) время, в течение которого человек работал на фирме и делал регулярные отчисления в ПФР или учился в университете

2. Почему это плохо, когда работодатель выплачивает вам «серую» зарплату?
а) Он лишает вас пенсионных накоплений
б) Он может платить вам больше, потому что не надо делать отчисления в Пенсионный фонд
в) Он может платить вам меньше, потому что не надо вычитать НДФЛ
г) Он может перевести все ваши пенсионные накопления в НПФ без вашего ведома

3. Если вы наёмный работник и ваша зарплата — 50 000 р., взнос обязательного пенсионного страхования составляет 20 %, а подоходный налог (НДФЛ) — 13 %, то...
а) Вы получаете на руки 60 000 р., и из них должны 16 500 перевести государству
б) Вы получаете на руки 50 000 р., и из них должны 16 500 перевести государству
в) Вы получаете на руки 50 000 р., и из них должны 10 000 перевести в ПФР
г) Вы получаете на руки 43 500 р., и из них ничего не должны государству.

4. Вы выбираете НПФ. Фонд А за прошлые 10 лет показал доходность 4 %, а за последние 2 года — 30 %. Фонд Б — 11 % в каждом году из последних 10 лет. Фонд В — 13 % за последние 10 лет и минус 5 % за последние 2 года. Инфляция в стране составляет 6 %. В каком НПФ вам лучше делать пенсионные накопления?
а) В фонде А
б) В фонде Б
в) В фонде В
г) Ни в каком: при таком уровне инфляции это невыгодно

5. Какое ведомство в России занимается вопросами пенсии? На его сайте можно найти информацию о последних и готовящихся изменениях.
а) Министерство экономического развития
б) Министерство труда и социальной защиты
в) Фонд социального страхования
г) Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

6. Во что из перечисленного НПФ не может инвестировать ваши пенсионные накопления?

а) Сберегательные вклады в банках
б) Одновременно в акции и облигации
в) Все средства в акции одной компании
г) В недвижимость
7. Что из перечисленного НЕ является преимуществом корпоративной пенсионной программы?
а) Компания может софинансировать пенсионные накопления сотрудников
б) Работодатель зачастую имеет больше знаний и навыков, чтобы выбрать наилучший НПФ
в) Работодатель является более ценным клиентом для НПФ за счёт масштаба своей фирмы
г) Участие в корпоративной программе освобождает сотрудников от взносов в ПФР
8. Что из приведённых далее правил НЕ поможет вам эффективно использовать недвижимость как средство накопления на пенсию?
а) покупка недвижимости в динамично развивающихся городах
б) покупка недвижимости на подъёме рынка и продажа во время экономического спада
в) страхование недвижимости
г) рефинансирование ипотеки.

Критерии оценки результата тестирования

«отлично» - 80-100 % правильных ответов
«хорошо» - 70-79% правильных ответов
«удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов
«неудовлетворительно» - Меньше 50 % правильных ответов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Темы докладов

по дисциплине "ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

Тема 2 Расчеты и платежи

1.Возникновение и развитие налогообложения в России
2.Виды налогов для физических лиц в РФ
3 Виды налогов для юридических лиц в РФ

Тема 4 Банки и их роль в жизни семьи

1.Элементы кредитного договора
2.Ипотечное кредитование: плюсы и минусы

Тема 6 Депозит

1 Банк и банковские депозиты.
2 Виды депозитов.
3 Основные условия депозитного договора (на примере банка).

Тема 7 Страхование

1.Страховая ответственность;
2 Страховой случай;
3.Страховая премия,
5.Страховые продукты.

Тема 8 Пенсии

1 Изменения в пенсионном законодательстве РФ.
2 Дополнительные накопления на будущую пенсию

Критерии оценки докладов:
1 Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Практические задания
по дисциплине "ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

Тема 1

Рассчитать доходы и расходы семьи за месяц. Определить какой это бюджет: с профицитом, с дефицитом или сбалансированный. Объяснить почему?

Доходы семьи	Сумма, руб.	Расходы семьи	Сумма, руб.
Заработная плата	41500	Расходы на питание	27700
Пенсия	8000	Расходы на одежду	15500
Стипендия	1000	Оплата коммунальных услуг	3900
Пособие по инвалидности	-	Плата за квартиру	600
Алименты на содержание детей	7600	Затраты на транспорт	2800
Сдача в аренду квартиры	-	Затраты на медикаменты	1400
Проценты по вкладам	2100	Обслуживание кредита	1800
		Оплата за интернет	600
		Бытовые расходы	14500
		Расходы на отдых	4500
Итого		Итого	

Тема 2

1) Ивановы продали квартиру. Стоимость квартиры составляет 2,5 млн. р., стоимость квартиры при покупке была 2 млн. р.

а) Рассчитайте размер налога, который должны заплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой 5 лет.

б) Рассчитайте размер налога, который должны заплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой 2 года.

в) Ивановы продали квартиру Петровым, которые для покупки квартиры получили ипотечный кредит. Суммарные процентные выплаты по кредиту составят 500 000 р. Сколько сэкономят на налогах Петровы?

2) Михаил Шумов выбирает между автомобилем «Тойота Лэндкруйзер» мощностью 286 л. с. и автомобилем «Ниссан Пасфайндер» мощностью 240 л. с.

а) Найдите размер транспортного налога, который Михаил заплатит за «Тойоту», если ставка транспортного налога на автомобили мощностью свыше 250 л. с. составляет 150 р. за одну лошадиную силу.

б) Найдите размер транспортного налога, который Михаил заплатит за «Ниссан», если ставка транспортного налога на автомобили мощностью от 200 до 250 л. с. составляет 75 р. за одну лошадиную силу.

в) Сколько Михаил сэкономит на налоге за 3 года, если выберет менее мощный автомобиль?

Тема 6

1. Вы положили деньги на полуторагодовой вклад под 9 % годовых с капитализацией каждые полгода. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в % с точностью до 1 знака после запятой.

2. Вы положили деньги на 3-летний вклад под 11 % годовых с ежегодной капитализацией. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в % с точностью до 1 знака после запятой.

3. Сбережения ваших родителей составляют 600 000 рублей. Каков будет их доход (потери) в реальном выражении, если уровень инфляции в стране составит 7 % в год?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено недостаточно правильно, объяснение порядка недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, объяснение порядка дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Контрольная работа для ЗФО

по дисциплине "ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(наименование дисциплины)

Задание 1 Ответить на вопросы теста. В тесте 20 вопросов. Варианты ответов – от 1 и более.
Задание 2 Решить задачи

Вопросы теста

1) Налоги – это …
а) совокупность денежных отношений, которые возникают у государства с его субъектами;
б) совокупность денежных отношений;
в) совокупность расходования денежных средств.

2) К наличным деньгам относится:
а) банкнота
б) вексель
в) облигация
г) пластиковая карточка

3) Налоговые и неналоговые доходы являются составными частями…
а) бюджетов всех уровней;
б) местного бюджета;
в) бюджета субъектов РФ;
г) федерального бюджета.

4) Электронные деньги - это разновидность:
а) действительных денег;
б) бумажных денег;
в) кредитных денег

5) Часть денежного дохода, которую люди откладывают для будущего
а) сбережения
б) инвестиции
в) потребление
г) верно б и в
д) нет правильного ответа

6). Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на 1 год под 9 % годовых. При каком из перечисленных ниже вариантов вы получите наибольший доход?
а) Без капитализации
б) С ежегодной капитализацией
в) С ежеквартальной капитализацией
г) С ежемесячной капитализацией

7). По какому из перечисленных ниже кредитов вы бы ожидали получить самую низкую ставку?
а) Ипотека
б) Потребительский кредит
в) Овердрафт по дебетовой карте
г) Автокредит

8) По какому из перечисленных ниже кредитов вы бы ожидали получить самую высокую ставку?
а) Ипотека
б) Потребительский кредит
в) Овердрафт по дебетовой карте
г) Автокредит

9) Отчисления в Пенсионный фонд взимаются:
а) только с физических лиц;
б) только с юридических лиц;
в) как с физических, так и с юридических лиц.

10) Главной функцией страхования является:
а) рисковая;
б) сберегательная;
в) контрольная.

11) Рынок ценных бумаг делится на:
а) денежный и валютный;
б) кредитный и срочный;
в) первичный и вторичный.

12) Профессиональный участник фондовой биржи, который осуществляет сделки с ценными бумагами от имени и по поручению клиента:
а) брокер;
б) дилер;
в) маклер;
г) джоббер.

13) Инвестиционные банки:
а) предоставляют ссуды под залог имущества;
б) специализируются на долгосрочном кредитовании предприятий;
в) привлекают и хранят денежные средства населения.

14) Какой вид капитала ставит целью формирование дополнительных источников дохода?
а) Инвестиционный
б) Текущий
в) Резервный
г) Текущий и Резервный

15). Что невозможно сделать с дебетовой картой?
а) Провести через границу без декларирования на таможне
б) Снять деньги в банкомате
в) Взять в долг у банка
г) Оплатить товары и услуги в безналичной форме

16) Как лучше инвестировать пенсионные накопления?
А) Отложив момент инвестирования на момент выхода на пенсию
Б) С минимальным риском, чтобы обеспечить надежность инвестиций
В) Поддерживая риск на приемлемом уровне за счет диверсификации
Г) С максимальным риском, чтобы обеспечить высокий доход

17). Где мошенники могут скопировать данные с банковской карты?
А) В банкомате через скиммер
Б) При оплате через платежный терминал в торговой точке
В) При покупке через Интернет-магазин
Г) Во всех вышеперечисленных ситуациях

18) Что из нижеперечисленного является наиболее вероятным признаком финансовой пирамиды?
А) В прошлые годы финансовая компания сумела заработать для клиентов высокий доход
Б) Компания инвестирует в высокодоходные финансовые инструменты
В) Основатель компании - иностранный гражданин
Г) Компания гарантирует доход выше уровня банковских депозитов

19) Что из перечисленного является пассивом?
А) Алименты
Б) Налоги
В) Счет на оплату электроэнергии
Г) Всё выше перечисленное

20) Что из перечисленного входит в человеческий капитал?
А) Кредит

Б) Домашний сейф
В) Умение составлять бюджет
Г) Всё вышеперечисленное

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 80-100%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 60-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 40-60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно менее чем на 40%.

Задание 2 Решить задачи

Задача 1 На основе следующих данных определить доходы, расходы и сальдо семейного бюджета:
1) Заработная плата – 15 т.р.;
2) Коммунальные платежи – 3 т.р.;
3) Стипендия – 1650 р.;
4) Пособие по уходу за ребенком – 3560 р.;
5) Текущие расходы – 6 т.р.;
6) Доходы по ценным бумагам – 36р. на 1 акцию (100 шт.);
7) НДФЛ – 13%.

Задача 2 В таблице отражены некоторые виды налогов Российской Федерации.
Требуется:
1) указать ставки налогообложения по каждому налогу
2) обозначить, какие налоги являются федеральными, региональными и местными (поставить плюс в соответствующей графе).

Наименование налога	Ставка налога (% или фиксированная)	Налог		
		федеральный	региональный	местный
1. Налог на прибыль организации				
2. Налог на доходы физических лиц				
3. Земельный налог				
4. Налог на имущество организации				
5. Налог на имущество физических				
6. Налог на рекламу				
7. Налог на добавленную стоимость				

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если практические задания выполнены полностью, правильно, объяснение порядка выполнения подробное, последовательное, грамотное.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если практические задания выполнены полностью, правильно, объяснение порядка выполнения подробное, но недостаточно последовательное, грамотное.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практические задания выполнены не полностью, не достаточно правильно, объяснение порядка недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное задание выполнено не полностью, неправильно, объяснение порядка дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками или совсем не выполнены.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж..В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ***по специальности*** 40.02.04 Юриспруденция+.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01- ОК. 06, ОК.09	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК.01-ОК.06
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")[1]	2 2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание учебного материала**		ОК.01-ОК.06 ОК.09
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса.	2	

	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий		
Потери и действия, добавляющие ценность	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом[2]	2	ОК.01-ОК.06 ОК.09
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика		
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**		ОК.01-ОК.06 ОК.09
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	2	
	Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)[3]		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		

Методы и инструменты бережливого производства	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM)	2	ОК.01-ОК.06 ОК.09
	методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта[4]		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК.01-ОК.06 ОК.09
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.		
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и	**Содержание учебного материала**		ОК.01-ОК.06 ОК.09
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	
	Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	

мотивации персонала	**В том числе практических занятий** Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала		
	Промежуточная аттестация -Дифф.зачет	2	
	Всего:	**36**	

[5] На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный
- *оборудованием:*
посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место
преподавателя;
стенды;
- *техническими средствами обучения:*
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Основная литература

Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15502-8. — URL: https://book.ru/book/960273

Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2026. — 203 с. — ISBN 978-5-406-16147-0. — URL: https://book.ru/book/962260

Дополнительная литература

Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221062

Новицкий, Н. И. Организация производства. : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2026. — 350 с. — ISBN 978-5-406-15278-2. — URL: https://book.ru/book/959274

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	

- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	

- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ
кафедра экономических дисциплин
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре экономических дисциплин

Протокол № _5__от 22 мая 2026 г.

Зав. кафедрой

_____/Кипа Е.Г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «_29 » мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства. В результате освоения учебной дисциплины *Основы бережливого производства* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 44.02.04 Юриспруденция следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – 6

Таблица 1– Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения: общие компетенции	**Технологии формирования**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	выполнение практических и самостоятельных работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпрета задач профессиональной деятельности	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и ли профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансово	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государст социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрироват общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межна антикоррупционного поведения	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Умения

реализовывать в профессиональной деятельности технологии бережливого производства;

Знания

основные принципы системы бережливого производства; основные методы организации бережливого производства; виды потерь, их источники и способы их устранения; различные виды статистических методов контроля; инструменты бережливого производства,

основы процессного подхода

1.2. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Дисциплина	Семестр	Формы промежуточной аттестации
СГ.06 Основы бережливого производства	II	*Дифференцированный зачет*

2. Оценка освоения дисциплины

2.1 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль освоения результатов обучения осуществляется в рамках выполнения обучающимися практических работ. Задания и критерии оценок данных видов работ содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ и в методических рекомендациях по выполнению самостоятельной работы.

Дифференцированный зачет проводится в форме теста и устного ответа. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Дифференцированный зачет

по дисциплине Основы бережливого производства

Тест

1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorolla
2. Toyota
3. Ford
4. General Electrics

2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования

3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала
2. устранение потерь
3. снижение гибкости
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

4) Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции

5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:

1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

6) Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

7) На что влияет система 5 «S»?

1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3. На производительность, безопасность и качество.
4. Все вышеперечисленные

8) Какой этап не входит в процесс 5S?

1. Стандартизируй
2. Сортируй
3. Содержи в порядке

4. Созерцай

9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

1. Сортировка
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация

10) 5S - это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

11) Поток ценности – это:

1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

12) Карта потока создания ценности - это:

1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.

13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

14) Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15) Муда это:

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

16) Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования

9. Лишние этапы обработки

10. Исправление и брак

17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обра ботки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

18) Что из перечисленного не является одним из семи видом потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон

20) _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытя гивающей системе

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

21) _____- это система планирования материально-технического снаб жения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S

23) Время на переналадку оборудования - это…

1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон
2. Муда
3. Дзидока

25) Пока-èка

26) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA

27) На каком принципе основана диаграмма Парето?
1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования

28) Что отображает диаграмма Исикавы?
1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

29) Что является моделью непрерывного улучшения качества?
1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

30) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...
1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой со стоит оператор, работающий на этом оборудовании

31) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?
1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

32) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект
1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	1	2	2	2	3	3	4	1	4		3	1		2		5	4	2,3,5,6,7,9,10	3	4	2	2

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5	3		2	4	2	2	1		1	2	2	1,3

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично»)	85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	0-49% правильных ответов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы для промежуточной аттестации

по дисциплине Основы бережливого производства

1. Понятие «бережливое производство».
2. Эволюция бережливого подхода.
3. Бережливое производство как система.
4. Бережливое производство как концепция.
5. Бережливое производство как стратегия.
6. Процесс предоставления ценности.
7. Модели эффективного бизнеса.
8. Этапы формирования бережливого предприятия.
9. Методы маркетинга в определении ценности.
10. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
11. Методы и инструменты кайдзен.
12. Система методов и инструментов бережливого производства.
13. Стандартизация деятельности.
14. Сущность системы 5S.
15. Сущность системы Канбан.
16. Этапы развертывания системы Канбан на производстве.
17. Схема реализации системы «Канбан».
18. Визуальное управление.
19. Показатели применения методов бережливого производства.
20. Инструменты бережливого производства.
21. Управление потоком создания ценности.
22. Последовательность действий по устранению потерь.
23. Карта потока создания ценности.
24. Элементы системы бездефектного производства.
25. Метод пока-èкэ.
26. Кружки качества.
27. Семь простых инструментов качества.
28. Стандартизация в РФ.
29. Стандарты в бережливом производстве.
30. Этапы совершенствования стандартов.
31. Этапы внедрения стандартизированной работы.
32. Дайте определение издержек и назовите их виды.
33. Что такое команда? В чем заключается смысл командной организации труда?
34. Какова необходимость формирования команд в системе бережливого производства?
35. Что представляет собой модель эффективности командной работы в рамках системы бережливого производства? Назовите основные факторы, связанные с эффективностью командного труда на производстве

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии
85-100 «Отлично»	выставляется студенту, который: глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно

	и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами; умеет творчески иллюстрировать теоретические положения курса примерами, самостоятельно придумывает такие примеры, применяет теоретические знания к решению практических задач;
84-70 «Хорошо»	выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.
69-50 «Удовлетворительно»	выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.
49-0 «Неудовлетворительно»	выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

«Социально-гуманитарного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

44.02.04 «Юриспруденция»

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г
Зав. кафедрой
Лукинова С.В. _____

Согласовано:
Зам. директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29 » мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:

- 44.02.04 «Юриспруденция» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 376)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Мартиросян М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

44.02.04 «Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от от «22» апреля 2014 г. № 376),

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) по специальности/профессии 44.02.04 «Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы психология» является общеобразовательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере предметной области, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности

воспитанников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

1.4. Перечень общих и профессиональных компетенций

Формируемые у студентов компетенции по специальности 40.02.04 Юриспруденция
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 4.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося – нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	
Практическая подготовка (из максимальной учебной нагрузки)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень усво-ти
1	2	3	4
Раздел 1.	Раздел 1. Общая психология	**18**	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	1. Предмет психологии. Задачи психологии. Психологическая наука и психологическая практика. Психология в системе естественных и общественных научных дисциплин. Понятие о методе в психологии. Классификация методов. Развитие психологии до ее выделения в самостоятельную науку. Зарубежная психология периода открытого кризиса. Школы психологии: бихевиоризм; гештальтпсихология; психоанализ. Их последующее развитие.	2	
	2. Развитие отечественной психологии. Поведенческое направление. Развитие деятельностного подхода. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Психология установки. Современное состояние отечественной и зарубежной психологии. Психика и мозг человека. Понятие о чувствительности как элементарной форме психики. Стадии развития деятельности и психики. Условия перехода к высшей форме отражения – человеческому сознанию. Понятие сознания. Происхождение и развитие сознания. Биологические и социальные предпосылки к возникновению сознания. Условия возникновения сознания: коллективная трудовая деятельность и язык. Принцип единства деятельности и сознания. Неосознаваемые психические процессы и их классификация.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия	-	
	Различия между житейской и научной психологией. Место психологии в системе наук, связь с другими науками. Принципы, задачи и структура общей психологии (процессы, свойства, состояния). Структура психологии. Отрасли психологии. Психика, ее функции и фундаментальные свойства. Интеллектуальное (разумное) поведение животных и его структура.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа *(не предусмотрены)*		

Тема 1.2. Общее понятие о личности. Основные психологические теории личности.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	1. Понятие о личности в психологии. Индивид. Личность. Подходы к изучению личности: биогенетический, социогенетический, теория научения. Теории личности в отечественной и зарубежной психологии. Понятие деятельности. Деятельность как детерминанта развития личности и сфера ее реализации. Деятельность и активность. Деятельность и поведение. Потребности, мотивы, цели деятельности. Структура деятельности. Освоение деятельности. Умения и навыки. Понятие о темпераменте. Теории темперамента. Физиологические основы темперамента. Понятие о характере. Характер и индивидуальность человека. Структура характера. Понятие о способностях. Способности и их происхождение. Проблема способностей в истории психологии. Задатки. Структура способностей. Виды способностей. Проблема измерения способностей. Механизмы формирования и развития способностей.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 1	**4**	
	1. Понятие о личности. Соотношение понятий личность, индивид, индивидуальность. Биологическое и социальное в структуре личности. Активность личности, ее потребности, мотивы и цели. . Понятие о мотивации. Мотивационная сфера личности. Самосознание личности. Теоретические концепции темперамента. Физиологические основы темперамента. Тип высшей нервной деятельности и темперамента. Типологии темперамента: конституционное, диспозиционное направления, факторный анализ личности (взаимосвязь темперамента с экстраверсией – интроверсией), типологический подход.	2	
	2. Психологическая характеристика типов темперамента. Характер и его физиологические основы. Структура характера. Понятие о чертах характера. Группы черт характера. Выразительные признаки характера. Темперамент и характер. Формирование характера. Общая характеристика способностей человека. Задатки и способности. Уровни развития способностей. Виды способностей. Общие и специальные способности	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Психические процессы.	**Содержание учебного материала**	**6**	1
	1.Общая характеристика психологических процессов: внимание, память, ощущение, восприятие, мышление, речь, воображение, эмоции.	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	

	Практические занятия № 2	**4**	
	1. Внимание как общий компонент всех психических процессов. Виды внимания. Свойства внимания. Общее представление о познавательных процессах. Ощущение как источник познания. Виды ощущений. Классификации ощущений. Свойства ощущений. Модальность и инерционность как общи свойства ощущений. Чувствительность и пороги ощущений. Адаптация и взаимодействие ощущений. Понятие о восприятии. Свойства восприятия: целостность, структурность, константность, предметность.	2	
	2. Теории восприятия. Понятие о памяти. Теории памяти. Виды памяти. Индивидуальные особенности памяти. Общее понятие о мышлении. Основные особенности мышления. Формы мышления. Виды мышления. Понятие о воображении. Виды воображения. Речь и язык. Функции речи. Виды речи. Речь и мышление.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Возрастная психология		18	
Тема 2.1. Психология развития и возрастная психология как отрасли психологии	**Содержание учебного материала**	**9**	
	1. Понимание возрастной психологии как отрасли психологии развития, занимающейся изучением общих закономерностей типичного хода психического развития человека от рождения до старости, установлением возрастных периодов и причин перехода от одного к другому. Филогенетическое и онтогенетическое развитие. Жизненный путь. Стадиальность развития. Периодизация психического развития: Д.Б. Эльконин, Э. Эриксон, Ш. Бюлер. Врождённые свойства организмов и процессы созревания как предпосылки психического развития. Значение социальных условий для психического развития человека. Психическая. Социализация. Интериоризация. Психическое развитие и деятельность.	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	2. Детерминированность психического развития условиями жизни, деятельности и воспитания. Механизмы формирования видов деятельности в ходе психического развития, мотивационные и операционно-технические предпосылки; ориентировочная основа деятельности. Психическое развитие и общение. Детерминированность психического развития ребёнка характером общения со взрослыми и сверстниками. Стадиальность психического развития. Необратимость психического развития. Преемственность в психическом развитии детей. Цикличность (спиралевидность) развития психики человека в онтогенезе. Неравномерность психического развития человека и её причины. Индивидуальные особенности психического развития.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 3	**6**	
	1.Понятие о психическом развитии	2	

	2. Факторы и процессы развития психики человека. Основные закономерности психического развития человека.	2	
	3. Периодизация развития психики в онтогенезе.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Психологические особенности развития на различных этапах онтогенеза	**Содержание учебного материала**	**9**	1, 2
	1. Новорожденный. Социальная ситуация психического развития ребенка в младенческом возрасте. Социальная ситуация психического развития ребенка в раннем возрасте. Динамика совместной деятельности ребенка и взрослого по поводу предметов. Социальная ситуация психологического развития ребенка в дошкольном возрасте. Развитие психических процессов у дошкольника. Развитие памяти, восприятия, мышления и речи в дошкольном возрасте. Проблема сенсорного воспитания. Формирование умственных действий и понятий в дошкольном возрасте. Социальная ситуация психического развития ребенка в младшем школьном возрасте. Проблема готовности ребенка к школьному обучению.	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	2. Учение как ведущая деятельность. Структура и общие закономерности формирования учебной деятельности. Развитие мотивов учения. Проблема перехода от младшего школьного к подростковому возрасту. Формы проявления чувства взрослости. Факторы, определяющие индивидуальные варианты развития. Возникновение новых потребностей. Психосексуальное развитие и взаимоотношения полов: половое созревание и юношеская сексуальность, ухаживание и любовь; подготовка к браку и половое просвещение.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 4	4	
	1Развитие психики в младенческом возрасте Развитие психики в раннем детстве	2	
	2. Развитие психики в дошкольном. Развитие психики в младшем школьном возрасте		
	3. Развитие психики в подростковом возрасте Развитие психики в юношеском возрасте	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 3. Социальная психология		16	
Тема 3.1. Предмет социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Предмет, задачи социальной психологии как науки. Историческое развитие социально-психологических идей. Философия и социальная психология. Основные этапы развития социальной психологии как науки. Первые теоретические концепции в области социальной психологии. Вклад ведущих психологических	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*

	школ в социальную психологию: школа функционализма, бихевиоризма, психоанализа, гуманистической психологии, когнитивизма, интеракционизма. Методологические и теоретические основы социальной психологии. Классификация социальнопсихологических явлений. Связь социальной психологии с другими отраслями научных знаний. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии		
	2. Методы социально-психологического исследования. Отрасли социальной психологии	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 5	**4**	
	1. Предмет, задачи социальной психологии как науки. Историческое развитие социально-психологических идей. История развития социальной психологии.	2	
	2. Методы социально-психологического исследования.Отрасли социальной психологии.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Группа как социально-психологический феномен. Групповая динамика. Малые группы.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Понятие социальной группы. Особенности социальной группы. Типология групп. Проблемы развития социальной группы. Феномен группового давления. Конформизм и нонконформизм. Психологическая структура и психологические процессы в малой группе. Социальные роли. Ролевое поведение. Различные подходы авторов к вопросу выделения разных стадий развития группы..	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	2. Уровни развития малой группы: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, корпорация, коллектив. Групповая сплоченность: сущность, определение. Факторы, влияющие на процесс сплочения малой группы: эмоциональная привлекательность членов группы, сходство членов группы между собой, ведущий социальный мотив членов группы, особенности групповых целей, удовлетворенность группы и каждого ее члена групповой деятельностью и своим положением в группе, стиль принятия решений. Феномен конформизма. Проблема принятия группового решения и эффективности групповой деятельности.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 6	-	
	1.Понятие социальной группы. Особенности социальной группы. Типология групп. Феномен группового давления. Конформизм и нонконформизм	**2**	
	4. Психологическая структура и психологические процессы в малой группе. Взгляды отечественных и зарубежных социальных психологов на стадии развития	2	

	группы. Понятие малая группа. Уровни развития малой группы: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, корпорация, коллектив. Групповая сплоченность: сущность, определение.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа 1. В чём механизм действия социальных норм на поведение человека?	**2** 2	
Раздел 4	**Педагогическая психология**	**15**	
Тема 4.1. Предмет и задачи педагогической психологии. Психология учебной деятельности. Учение как деятельность. Мотивация учебной деятельности, ориентировочна я основа. Проблема оценки и отметки.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Определение предмета педагогической психологии. Основные разделы педагогической психологии. Краткий исторический очерк возникновения и развития педагогической психологии. Связь педагогической психологии с другими отраслями психологии. Теоретические и прикладные задачи педагогической психологии. Методы педагогической психологии. условия их научного применения. Проблема развития в педагогической психологии. Диалектическая взаимосвязь обучения и развития. Ведущая роль обучения и воспитания в психическом развитии школьников. Принципы развивающего	2	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	2. Учение как деятельность. Психологическое содержание и структура учебной деятельности. Ориентировочная основа учебной деятельности: понятие, типы, необходимые условия. Усвоение как центральное звено учебной деятельности. Знания, умения и навыки в процессе усвоения. Ученик как субъект учебной деятельности. Контроль и самоконтроль.. Мотивация как психологическая категория. Учебная мотивация: виды, пути формирования, возрастные и индивидуальные особенности. Коррекция учебных мотивов, восстановление мотивации у неуспевающих учеников. Психологическая готовность к обучению. Компоненты готовности. Психологические основы урока. Основные типы обучения. Психология педагогической оценки: функции оценки; особенности оценки и отметки. Психологические факторы, определяющие успехи и неудачи школ	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Практические занятия № 7	**4**	
	1. Педагогическая психология, ее предмет и задачи. Проблема соотношения обучения и развития. Сущность и соотношение понятий «познавательная деятельность», «учебная деятельность», «учение», «обучение». Теории обучения. Психологическое содержание и структура учебной деятельности. Формирование психологической системы учебной деятельности и ее компонентов.	2	

	2. Ориентировочная основа учебной деятельности: понятие, типы, необходимые условия. Усвоение как центральное звено учебной деятельности. Знания, умения и навыки в процессе усвоения. Мотивация как психологическая категория. Учебная мотивация: виды, пути формирования, возрастные и индивидуальные особенности.	2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2. Психология обучения. Обучение навыкам, знаниям,	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	Понятие учебной деятельности и ее структура. Понятие обучения. Соотношение обучения и развития. Понятие научения. Виды и механизмы научения. Психологические основы современных концепций обучения.	2	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практическое занятие № 8	2	
	1. Понятие учебной деятельности и ее структура. Понятие обучения. Соотношение обучения и развития. Понятие научения. Виды и механизмы научения. Психологические основы современных концепций обучения. Основные типы обучения.	**2**	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.3. Психологическая сущность воспитания, его критерии. Механизмы формирования психических новообразований	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Психологическая сущность воспитания, его критерии. Воспитание как путь к сознанию и смыслу. Психологические основы комплексного подхода к организации воспитательного процесса. Воспитание как процесс, направленный на усвоение морально-нравственных норм. Психологические механизмы становления личностных новообразований в процессе воспитания (обусловливание, подражание, заражение, рационализация, внушение, приучение, убеждение). Динамика свойств в структуре целостной личности. Учет возрастных, половых, индивидуальных особенностей детей в воспитательном процессе. Самовоспитание и его психологические основы. Социально-психологические причины трудновоспитуемости детей. Причины отклоняющегося (девиантного и делинквентного) поведения детей и подростков. Типы трудновоспитуемых детей и пути коррекции их поведения. Роль семьи в формировании личности ребенка.	**2**	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практическое занятие № 8		

	1. Сущность воспитания как целенаправленного процесса формирования личности (формирование смыслов, жизненных целей и ценностных ориентаций личности). Методы воспитания. 3. Институты воспитания. Особенности современных институтов воспитания. Понятие «воспитуемость» и «трудновоспитуемость». Критерии воспитанности. Виды и методы психологической коррекции. Сущность процесса самовоспитания, методы и приемы.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Дифференцированный зачет	**2**	
Лекции		**30**	
Практические		**38**	
Самостоятельная работа		**-**	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специальная литература по вопросам управления, методические пособия.

Технические средства обучения:

- доска, проектор, ПК.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Руденко, А. М. Психология : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под общ. ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-406-14595-1. — URL: https://book.ru/book/957610

Сухов, А. Н. Основы социальной психологии. : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : КноРус, 2025. — 241 с. — ISBN 978-5-406-14800-6. — URL: https://book.ru/book/958226

Самыгин, С. И. Основы педагогики и психологии : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2026. — 489 с. — ISBN 978-5-406-14951-5. — URL: https://book.ru/book/961025

Дополнительная литература

Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-16243-9. — URL: https://book.ru/book/962358

Рогов, Е. И. Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2025. — 261 с. — ISBN 978-5-406-14743-6. — URL: https://book.ru/book/958206

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; - анализирует механизмы взаимопонимания в общении; - воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - понимает этические принципы общения; - оперирует основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	устный и письменный опросы; тестирование; контрольные работы; оценки результатов выполнения практических занятий;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; - использует приемы саморегуляции поведения в процессе общения; - анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____
Ж.В.
Загоруйко
«29» мая 2026
г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ. 07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

44.02.04 «Юриспруденция»
для специальностей:

Ставрополь, 2026 г.

Разработчик: АНО ПОО ТСТ,

преподаватель кафедры
Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой

_____ Лукинова С.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от « 29 » мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Основы психологии

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Общая психология	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*	Фронтальный опрос по вопросам
2	Раздел 2. Возрастная психология	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*	Фронтальный опрос по вопросам
3	Раздел 3. Социальная психология	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*	Фронтальный опрос по вопросам
4	Раздел 4. Педагогическая психология	ОК 01,04 *ПК 3.1, 4.2*	Фронтальный опрос по вопросам

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 4.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Вопросы для зачета
По дисциплине СГ. 07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Тест к разделу 1

1. Психология – это наука, которая изучает…

А. Особенности психики человека на разных этапах его развития

Б. Психические явления, которые возникают в различных группах и коллективах в процессе общения и деятельности

В. Закономерности возникновения, развития и функционирования психики и психической деятельности человека и групп людей

Г. Психические расстройства, методы их диагностики, профилактики и лечения.

2. Какой метод является основным и наиболее значимым в современных психологических исследованиях

А. Генетический

Б. Эксперимент

В. Тестирование

Г. Беседа

3. Основной задачей психологии является:

А. Коррекция социальных норм поведения

Б. Изучение законов психической деятельности

В. Разработка проблем истории психологии

Г. Совершенствование методов исследования

4. Кто из ученых является основателем советской психологии

А. Р.С. Немов

Б. Л.С. Выготский

В. С.Л. Рубинштейн

Г. И.М. Сеченов

5. Какая отрасль психологии изучает психологические закономерности обучения и воспитания?:

А. Общая психология

Б. Возрастная психология

В. Педагогическая психология

Г. Психология развития

6. Какая отрасль психологии занимается изучением связей между деятельностью нервной системы и поведением?

А. Зоопсихология,
Б. Клиническая психология
В. Психофармакология,
Г .Психофизиология.
7. К познавательным процессам относятся:
А. Темперамент
Б. Радость
В. Способности
Г .Мышление
8. К психическим состояниям относятся
А. Ощущение
Б. Восприятие
В. Тревога
Г. Способности
9. Индивид-это:
А. Биологический вид
Б. Отдельный человек как уникальное сочетание его врожденных и приобретенных свойств
В. Взрослый человек
Г. Новорожденный
10. Получение информации путем речевого обмена – это:
А. Анкетирование
Б. Беседа
В. Тестирование
Г. Эксперимент

Тест к разделу 2
1. Сколько видов внимания?
А) 1
Б) 2
В) 3
Г) 4
2 . Что такое внимание?
А) Ориеинтированый поисковый процесс.
Б) Сосредоточенный процесс на чем либо.
В) Избирательная направленность восприятия на тот или иной объект.
Г) Объект действительности.
3. Концентрация - это?
А) Показатель степени сосредоточенности сознания на объекте.
Б) Показатель скорости.
В) Способность мыслить.
Г) Показатель количества.
4. Сосредоточение внимания на объекте в силу каких-то его особенностей называется вниманием…?
А) произвольным
Б) непроизвольным
В) послепроизвольным
Г) зрительным
5. Высшая форма психики, продукт исторического развития человека в труде и постоянном общении с другими людьми – это ….
А) сознание

Б) воля
В) рефлекс
Г) эмоции
6. По А.Н. Леонтьеву, критерием появления зачатков психики у живых организмов является …
А) умение проигрывать действия во внутреннем плане
Б) способность к гибкому приспособлению к среде
В) способность к поисковому поведению
Г) наличие чувствительности
7.Способность избирательно и специфическим образом отвечать на жизненно значимые воздействия среды в соответствии с потребностями обмена веществ и сохранения целостности организма называется …
А) чувствительностью
Б) раздражимостью
В) отражением
Г) реакцией
8. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется …
А) самовосприятием
Б) самооценкой
В) самоощущением
Г)самопрезентацией
9. О возможности субъекта направлять и сосредотачивать внимание на нескольких независимых переменных одновременно свидетельствует такой показатель внимания, как…
А) концентрация
Б) распределение
В) устойчивость
Г)избирательность
10. Уровень развития психики присущий только человеку – это …
А) сознание
Б) перцептивная психика
В) сенсорная психики
Г) элементарный интеллект

Задания к разделу 3.
Подготовить презентацию по предлагаемой теме (или составить схемы, таблицы, рисунки и т.п. по теме).
1. История развития психологии.
2. Методы исследования личности в психологии.
3. Сознание и бессознательное.
4. Деятельность. Виды и развитие человеческой деятельности.
5. Развитие внимания в профессиональной деятельности.
6. Индивидуальные различия памяти у людей.
7. Формирование и развитие памяти.
8. Воображение и творчество.
9. Развитие мышления и профессиональной речи.
10.Формирование и развитие личности. Периоды развития личности. Психологический возраст человека.
11.Теории личности.
10. Способности, задатки, индивидуальные различия людей.
11. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

12. Мотивационные образования: влечения, желания, интересы.
13. Формирование характера.
14. Самосознание личности.
15. Развитие воли у человека.
16. Саморегуляция эмоциональных состояний.
17. Межличностные отношения в группах.
18. Личность в группе. Лидерство.
19. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
20. Типы конфликтных личностей.

Тест к разделу 4
1. Характер - это:
А) система устойчивых свойств личности, проявляющихся в отношении человека к себе;
Б) проявление свойств личности в темпераменте
В) Болезненная тревожность человека
Г) высшая форма мышления;
2. В психические процессы не входит:
А) Волевые процессы
Б) эмоциональные процессы
В) отношение к людям
Г) интеллектуальные процессы
3. Низким уровнем психической активности, замедленностью движений, быстрой утомляемостью, высокой эмоциональной сензитивностью характеризуется:
А) флегматик
Б) холерик
В) меланхолик
Г) сангвиник
4. Человек быстрый, подвижный, откликается эмоционально на все впечатления, быстро устанавливает социальный контакт:
А) холериков
Б) сангвиников
В) флегматиков
Г) меланхоликов
5. По И.П. Павлову, порывистый, быстрый, с сильными загорающимися чувствами, которые ярко отражаются в мимике, жестах, речи, а так же обладающим неуравновешенным типом нервной системы характерен для:
А) сангвиников
Б) флегматиков
В) холериков
Г) меланхоликов
6. Умение по собственной инициативе ставить цели и находить пути их решения характеризует человека как:
А) самостоятельного
Б) целеустремленного
В) решительного
Г) настойчивого
7. Тип темперамента, характеризующийся легкой ранимостью и склонностью к глубоким переживаниям, присущ:
А) холерику
Б) сангвинику

В) меланхолику
Г) флегматику
8. Самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
А) особенности протекания деятельности
Б) систему отношений человека к самому себе
В) отношение другим
Г) отношение личности к вещам
9. Человек медлительный, уравновешенный и спокойный, которого нелегко задеть эмоционально и невозможно вывести из себя:
А) холерик
Б) сангвиник
В) меланхолик
Г) флегматик
10. Аккуратность, бережливость, щедрость — это:
А) система отношений человека к самому себе
Б) черты, проявляющиеся по отношению к другим
В) черты, характеризующие отношение личности к вещам
Г) черты, проявляющие отношение к деятельности
Критерии оценки тестовых заданий
Задание
Максимальное количество баллов за задание – 10 баллов
Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл
Итого максимальное количество баллов за тест – 10 баллов
Оценка «отлично» - 10-9 баллов
Оценка «хорошо» - 8-7 баллов
Оценка «удовлетворительно» - 6-5 баллов
Оценка «неудовлетворительно» - менее5 баллов

	История психологии	Способность	Мышление	Память	Развитие психики и сознание. Внимание	Характер и темперамент
1	в	А	Б	А	Б	А
2	б	Г	В	Б	Б	В
3	б	В	Г	Б	А	В
4	б	В	В	Г	Б	Б
5	в	Б	Г	А	А	В
6	г	А	В	В	Г	Б
7	г	А	Б	А,В	Б	В
8	в	А	А,Б,В	Б	Б	Б
9	б	Г	А	В	Б	Г
10	б	А	А	А	А	В

Примерные темы рефератов:
1. Биография Аристотеля. Вклад Аристотеля в развитие психологии.
2. Генетическая психология Ж. Пиаже.
3. Структура психики человека.
4. Дальтонизм. Особенности заболевания.
5. Развитие внимания как один из факторов успешности обучения.

6. Влияние сна на память и обучение.
7. Мышление и ее функции.
8. Теория деятельность А.Н.Леонтьева.
9. Психика и мозг человека.
10. Формирование и развитие личности
11. Взаимосвязь психологии с другими науками.
12. Восприятие, его виды и свойства.
13. Воображение и творчество.
14. Виды памяти у человека.
15. Теории памяти в психологии.
16. Особенности творческого мышления.
17. Мышление, эмоции и мотивация: проблемы связи мышления, его продуктов с реальностью.
18. Культурно-исторический подход к изучению личности.
19. История и современные теории личности.
20. Бихевиоризм.
21. Когнитивные теории личности.
22. Гуманистические теории личности.
23. Социальная среда и личность. Социализация личности.
24. Периоды развития личности. Психологический возраст человека.
25. Способности, задатки, индивидуальные различия людей.
26. Типы темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
27. Потребности личности. Классификация и виды потребностей.
28. Мотивы личности. Классификации мотивов.
29. Мотивация личности. Мотивационные образования: влечения, желания, интересы.
30. Характер. Типологии характеров.
31. Формирование характера.
32. Волевая регуляция поведения. Развитие воли у человека.
33. Виды и роль эмоций в жизни человека.
34. Эмоциональные состояния. Саморегуляция эмоциональных состояний.
35. Самосознание личности.
36. Формирование профессионально важных психологических качеств.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 «Русский язык в профессиональной деятельности»

«социально гуманитарного цикла» основной профессиональной образовательной программы по специальностям

40.02.04 «Юриспруденция»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав.кафедрой
_____ С.В. Лукинова

Согласовано:
Зам директора по УМР
Ж.В. Загоруйко_____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Рабочая учебная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности:
40.02.04 «Юриспруденция» базовой подготовки, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2023 г. № 798.

Разработчик:

Преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью вариативной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.08 «Русский язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере русского языка и культуры речи.

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК.3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК.4.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 4.4.	- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой;	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета;

	- владеть культурой речи при приеме посетителей.	- специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки обучающегося (всего)	70
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	58
лабораторные занятия	
контрольные работы	
выполнение курсовой работы (проекта)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** (экзамена, зачета, дифференцированного зачета)	Проставляются, если экзамен
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе индивидуальный проект	
Практическая подготовка (из общего объема)	

2.2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стили речи		**2**	
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	**Содержание учебного материала** Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		**38/34**	
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала** Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 1. Редактирование документов: выявление лексических ошибок.	**2**	
	Практическое занятие № 2. Проверочная работа по пройденному материалу	**2**	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 01
Морфологические нормы в деловой документации.	Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных.	**2**	
	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных.	**2**	

	Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений	**2**	
	Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений	**2**	
Тема 2.3. Синтаксические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала** Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов.	**2**	
	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов.	**2**	
	Практическое занятие № 6. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов.	**2**	
	Практическое занятие № 7. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов. стилистические ошибки в текстах документов.	**2**	
	Практическое занятие № 8. Согласование приложений и определений	**2**	
Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации.	**Практическое занятие № 9. Т**ипичные орфографические ошибки в текстах служебных документов.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 9. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 11. Проверочная работа по пройденному материалу	**2**	
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов		**12/10**	
Тема 3.1. Правила оформления наименований в текстах	**Содержание учебного материала** Правила оформления номенклатурных наименований. Правила оформления адресата. Правила оформления наименований вида документа и заголовка. Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 12. Употребление прописной буквы в деловой документации.		

документов.		**2**	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	**2**	
	Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	**2**	
Раздел 4. Создание текста документа		**18/14**	
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	**Содержание учебного материала** Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 15. Редактирование служебных документов.	**2**	
	Практическое занятие № 16. Проверочная работа по пройденному материалу	**2**	
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	**Содержание учебного материала** Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов. Особенности составления текстов личных деловых бумаг. Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	Практическое занятие № 17. Составление и стилистическая правка документов.	**2**	
	Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых писем.	**2**	
	Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых писем.	**2**	
	Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.	**2**	
	Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.	**2**	
	Промежуточная аттестация дифф.зачет	**2**	
	Всего:	**70**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2026. — 253 с. — ISBN 978-5-406-15060-3. — URL: https://book.ru/book/958989
Реднинская, О. Я. Русский язык : учебник / О. Я. Реднинская. — Москва : КноРус, 2026. — 316 с. — ISBN 978-5-406-16088-6. — URL: https://book.ru/book/962524
Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2026. — 411 с. — ISBN 978-5-406-15851-7. — URL: https://book.ru/book/961500

Дополнительная литература

Теуш, О. А. Русский язык в профессиональном общении. Практикум : учебное пособие / О. А. Теуш. — Москва : КноРус, 2025. — 362 с. — ISBN 978-5-406-14371-1. — URL: https://book.ru/book/957421
Воителева, Т. М. Родной (русский) язык : учебник / Т. М. Воителева, О. Н. Марченко. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13153-4. — URL: https://book.ru/book/955886

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - участие в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях;	– наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ, – оценка выполнения практических работ; – дифференцированный зачет.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности; - объективная оценка эффективности и качества выполнения работы; - организация собственной деятельности для осуществления образования учащихся.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	подборка информации, необходимой для проведения занятия; -использование различных источников информационных ресурсов при проведении внеурочных занятий; - объективный анализ найденной информации;	
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной	

руководством, клиентами.	этики; - владение способами бесконфликтного общения и само регуляции в коллективе.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация приемов использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности; - обоснованное использование различных прикладных программ;	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- планирование и осуществление профессиональной деятельности; - моделирование профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм; - осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение правил сохранению окружающей среды, ресурсосбережения	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- владение технологиями здоровья сбережения и применения их на уроке; - способность осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей на уроке; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной деятельности	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация приемов использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности; - обоснованное использование различных прикладных программ;	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	моделирование профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм; - осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.	
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	готовность самостоятельно определять задачи в области методического развития; - составление личного плана карьерного роста;	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование специальности)

БАЗОВЫЙ

(уровень подготовки)

Ставрополь, 2026 г.

Разработчики:
АНО ПОО Техникум современных технологий
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав. кафедрой
С.В. Лукинова _____

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Стили речи**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.	Практические занятия. Выполнение проверочной работы.
2	**Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.	Практические занятия. Выполнение проверочной работы
3	**Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3.ПК 3.3.	Практические занятия. Выполнение проверочной работы.
4	**Раздел 4. Создание текста документа**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.	Вопросы для дифференцированного зачета

Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета.

1. **Организация промежуточной аттестации**

Коды и наименование компетенций	***Освоенные умения***	***Усвоенные знания***
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	• совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями; • совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; • совершенствовать	• связь языка и истории; культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК.3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК.4.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	орфографическую и пунктуационную грамотность. • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

2. Форма экзамена, (<u>дифференцированного зачета</u>): устный – по билетам.

3.Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: <u>АНО ПОО ТСТ</u>
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: запрещено использование вспомогательной литературы, кроме лекционных и практичесикх записей, сделанных студентом собственноручно.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Проверочная работа по разделу 1.

Задание 1. Назовите основные этапы в развитии русского языка. Когда сложился русский национальный язык? Какое историческое событие лежало в основе этого процесса? Какие русские говоры лежат в основе русского национального языка?

Задание 2. Раскройте содержание понятия «культура речи». Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.

Задание 3. Укажите недочеты и речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений (искажение смысла, подмена понятия, введение местоимений в текст при отсутствии существительных, которые замещаются, неправильный выбор грамматической формы местоимения)

1. В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбежки. 2. Тайна строения поверхности Венеры, казалось, надолго скрыта от науки: ее не видно. 3. Вся техника, которая используется в сельском хозяйстве, служит не только для того, чтобы облегчить жизнь земледельцев, но и чтобы помочь растениям улучшить их жизнь. 4. Будем чаще проводить такие встречи: они вызывают интерес у молодежи к своей профессии, развивают их любовь к театру. 5. Освобождать попавшего под высокое напряжение человека можно только с помощью специальных средств, рассчитанных на него.

Задание 4. Перепишите следующие предложения, правильно употребляя слова, расставьте ударения.

1. Раньше свои (договора, договоры) фирмы считали коммерческой тайной, своим ноу-хау, конкурентным преимуществом. 2. Виноград сортируют, обрывают ягоды с гроздей, удаляют загнившие, выкладывают в (друшлаг, дуршлаг) и разминают руками. 3. Существует легенда, согласно которой жалюзи были изобретены одним ревнивым итальянцем. 4. Ему становится завидно, что кто-то свободен более, чем он. 5. «Я могу неделями не выходить из дома», — рассказывает Александр, завсегдатай Сети. 6. Стали (задабривать, задобривать) некоторые молодёжные союзы, обещая им безбедное существование после прохождения в парламент. 7. Тон работе Конгресса задал президент Российской гильдии риэлторов. 8. В прошлом номере мы задали вопрос, относящийся к уже не существующим монументам и скульптурам советского времени. 9. Весь век, можно сказать, прожил он (заимообразно, взаимообразно), чужим умом, чужими знаниями, чужими трудами, чужою славой. 10. Чтобы грамотно закупорить бутылку, совсем не обязательно быть потомственным виноделом. 11. Закупорка одного из сосудов головного мозга вызвала у Бельмондо страшную боль, привела к потере речи и параличу правой стороны тела. 12. Но особенно мне нравилось, что я занял третье место в стиле баттерфляй и что я сейчас расскажу об этом папе, — он давно хотел, чтобы я научился плавать. 13. Полный осмотр состава на станции занял около двух часов. 14. Сейчас, подойдя ближе, я убедилась, что дверь не заперта. 15. После этого он на год запил. 16. Я съел свою порцию целиком и обильно запил водой. 17. В этом случае зуб необходимо запломбировать. 18. Именно из ненависти телефон звонит, как только вы начинаете обедать, или когда вы спите, или когда меньше всего на свете вам хочется, чтобы зазвонил телефон. 19. Мы приходим на репетицию - режиссера нет, звоним ему домой, а нам сообщают, что он в Москве. 20. Ты что не звонишь?

Задание 5 .Подберите как можно больше синонимов к словам

Бежать; отлично; играть; быстро; проблема; обеднеть; умный; сказать; шалун; заболеть; сильный; сделать.

Проверочная работа по разделу 2.

Задание 1. Сделайте стилистический анализ текста (по выбору) любого стиля по следующей схеме:

1) функциональный стиль (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный);

2) сфера применения (научная статья, отрывок из литературного произведения, глава указа и т. п.);

3) цель, которая ставится перед читателем, слушателем;

4) основные стилевые черты;

5) характерные языковые особенности данного стиля (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни; изобразительно-выразительные средства).

Критерии оценки:

Аттестация по проверочной работе производится в виде её защиты.

Защита проверочной работы имеет целью проверить качество самостоятельной работы студента над темой и его способности к творческой деятельности. Защита проверочной работы состоит из доклада студента в течение 5-6 минут, и ответов на поставленные преподавателем вопросы. В процессе беседы со студентом выясняется его теоретическая подготовка по данной теме, знание основной литературы, умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования.

Решение об оценке проверочной работы принимается по результатам анализа предъявленной контрольной работы, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по проверочной работе вносится преподавателем в кампус.

К защите не допускаются работы полностью или в значительной части, выполненные не самостоятельно, т.е. путем механического переписывания первоисточников, учебников, другой литературы, работы, в которых выявлены существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены, а также контрольные работы с низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Проверочная работа оценивается преподавателем по пятибалльной системе.

Проверочная работа по разделу 3.

Задание 1. Назовите известные вам тропы, дайте им характеристику.

Задание 2. Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем стихотворении? Какой эффект дает их употребление?

Ф.И. Тютчев (В небе тают облака…)

В небе тают облака,
И, лучистая на зное,
В искрах катится река,
Словно зеркало стальное...

Час от часу жар сильней,
Тень ушла к немым дубровам,
И с белеющих полей
Веет запахом медовым.

Чудный день! Пройдут века –
Так же будут, в вечном строе,
Течь и искриться река
И поля дышать на зное.

2 августа 1868

Задание 3. Найдите и исправьте логические ошибки

Клюв лесного рябчика по цвету не отличается от обыкновенного рябчика.

Плохо, когда во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма.

Демократ есть человек демократических убеждений.

Новые впечатления сопровождаются самыми яркими отрывками из прошлого.

В этом тексте рассказывается о том, что знаменитый космонавт Юрий Гагарин полетел первым из людей в космос.

Он заставлял сыновей работать без устали.

Задание 4. Подготовьте аннотацию и реферат по следующей статье:

Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи – мода или необходимость?»

Задание 5. Подготовьте выступление на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
- «Место, в которое я хочу вернуться»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;

Длительность выступления – не более 3 минут.

Критерии оценки:

Аттестация по проверочной работе производится в виде её защиты.

Защита проверочной работы имеет целью проверить качество самостоятельной работы студента над темой и его способности к творческой деятельности. Защита проверочной работы состоит из доклада студента в течение 5-6 минут, и ответов на поставленные преподавателем вопросы. В процессе беседы со студентом выясняется его теоретическая подготовка по данной теме, знание основной литературы, умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования.

Решение об оценке проверочной работы принимается по результатам анализа предъявленной контрольной работы, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по проверочной работе вносится преподавателем в кампус.

К защите не допускаются работы полностью или в значительной части, выполненные не самостоятельно, т.е. путем механического переписывания первоисточников, учебников, другой литературы, работы, в которых выявлены существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены, а также контрольные работы с низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Проверочная работа оценивается преподавателем по пятибалльной системе.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Темы рефератов
(эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине *Русский язык в профессиональной деятельности*

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.
2. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Линча и Г. П. Грайса.
3. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
4. Опосредованные виды общения и их особенности.
5. Теория происхождения языка.
6. Этапы и формы развития письма.
7. История становления русского литературного языка.
8. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
9. Основные тенденции развития русского языка начала XXI века.
10. Типы эволюции литературной нормы.
11. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
12. Виды и причины языковых ошибок.
13. Особенности русского ударения.
14. Изобразительные и выразительные средства языка.
15. Заимствование в русском языке.
16. Языковые штампы и клише.
17. Лексический состав русского языка.
18. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.
19. История обращения в русской культуре.
20. Речевой этикет и проблемы стилистики.
21. Невербальные средства общения и речевой этикет.
22. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
23. Особенности этикета делового общения.
24. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
25. Проблема нормы в разговорном стиле.
26. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
27. Новые тенденции в практике русского делового письма.
28. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
29. Как овладеть искусством делового письма.
30. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
31. Использование технических средств в деловой коммуникации.
32. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
33. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
34. Структура и тенденции развития электронных жанров.
35. Характеристики индивидуальных речевых типов.
36. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
37. Как повысить эффективность публичного выступления.
38. Развитие риторических традиций в России.
39. От риторики – к теории речевой коммуникации.
40. Искусство спора.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если полностью раскрыта тема, при защите выделены главные аспекты, соблюдены нормы оформления работы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если не полностью раскрыта тема, при защите выделены не все главные аспекты, соблюдены нормы оформления работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не полностью раскрыта тема, при защите не выделены главные аспекты, не соблюдены нормы оформления работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыта тема работы и не соблюдены нормы оформления.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Вопросы для собеседования, дифференцированного зачета
по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности»

Язык и речь

1. Язык и речь. Особенности языка и речи.
2. Функции языка. Язык как система.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Культура речи. Аспекты культуры речи.
5. Нормативность литературного языка.
6. Письменная и устная речь.
7. Свойства хорошей речи. Основные виды ошибок.
8. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
9. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили русского языка

1. Понятие стиля. Функциональные стили современного русского языка.
2. Взаимодействие функциональных стилей. Лексическое обеспечение стилей. Грамматические языковые средства.
3. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
5. Официально-деловой стиль.
6. Культура делового письма. Формы языкового продуцирования.
7. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
8. Культура устной деловой речи. Диалог общения. Виды диалогической речи.
9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
10. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. 20. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
11. Язык и стиль распорядительных документов.
12. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
13. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
14. Реклама в деловой речи.
15. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
16. Технические характеристики говорения.
17. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.
18. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
20. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
21. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Запоминание и произнесение речи.
22. Фигуры речи.
23. Виды речи.
24. Критерии оценки речи.
25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
26. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
27. Культура поведения и этические нормы общения. Речевой этикет. Международный этикет. Формы обращения.

Этико-социальные аспекты речи

1. Культура поведения и этические нормы общения. Речевой этикет. Международный этикет. Формы обращения.
2. Выразительности речи. Лексика и фразеология как источник информации и выразительности речи.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
4. Роль местоимений для вежливого обращения. Глагольные формы.
5. Невербальные средства общения.
6. Орфоэпическая правильность речи.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если полностью раскрыта суть вопроса, приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если полностью раскрыта суть вопроса, не приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не полностью раскрыта суть вопроса, не приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыта суть вопроса.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Комплект заданий для контрольной работы ЗФО

по дисциплине *Русский язык в профессиональной деятельности*

Ответить на вопросы, выполнить задания.

Задание 1. ***Определить, к каким стилям принадлежат тексты.***

1. В процессе формирования планет Солнечной системы вода играла огромную роль. В ближайших окрестностях молодого Солнца с его мощным излучением образовалась почти пустая зона, «очищенная» от вещества. Вдали от него, где вода имела возможность конденсироваться в ледяную пыль, возникали гигантские газожидкие планеты семейства Юпитера. Близкие к Солнцу планеты т.н. «земной группы», к которым, кроме собственно Земли, относятся Меркурий, Венера и Марс, сформировались из материала, содержавшего сравнительно мало воды. Под действием непрерывных метеоритных ударов, разогревавших «планетные зародыши», она перемещалась в их внешние слои, и в итоге заметная ее часть оказалась в атмосферах, чему вдобавок способствовала первоначально высокая температура образующейся поверхности.

ОТВЕТ:_____

2. Если в жизни общества, государства случается что-то важное, глобальное, это должно задеть почти все слои населения, как-то отразиться на жизни людей, изменить их мировоззрение. Поэтому, если в определенном году случаются глобальные перемены, следы таких перемен можно увидеть на руках людей. К примеру, если это катастрофа, катаклизм, то при датировке событий по руке можно обнаружить, что у людей в этом году наблюдаются потери — у кого-то финансовые, у кого-то — родных и близких. Конечно, чтобы определить глобальное событие в жизни общества, мы должны исследовать руки множества людей — представителей этого общества.

ОТВЕТ:_____

3. Белогорская крепость находилась в сорока верстах от Оренбурга. Дорога шла по крутому берегу Яика. Река еще не замерзала, и ее свинцовые волны грустно чернели в однообразных берегах, покрытых белым снегом. За ними простирались киргизские степи. Я погрузился в размышления, большею частию печальные. Гарнизонная жизнь мало имела для меня привлекательности. Я старался вообразить себе капитана Миронова, моего будущего начальника, и представлял его строгим, сердитым стариком, не знающим ничего, кроме своей службы, и готовым за всякую безделицу сажать меня под арест на хлеб и на воду. Между тем начало смеркаться.

ОТВЕТ:_____

4. На протяжении последнего месяца, начиная со второго июня текущего года, 10-15% от каждой партии вашего сырья составляет брак. Данные факты были надлежащим образом оформлены специалистами нашей компании. Копии документов прилагаются к данному письму. Убытки нашей компании в связи с получением бракованного сырья составляют порядка 1 млн. рублей. Мы сотрудничаем с ООО «Конкорд» на протяжении уже пяти лет, и до сих пор у нас не было причин для нареканий. В данной ситуации мы настаиваем на полном возмещении наших убытков. При необходимости мы готовы провести совместную экспертизу забракованного сырья.

ОТВЕТ:_____

5. Боровое здорово покалечили за войну. Добрую половину изб сожгли. Скотины почти никакой не осталось. Сады повырубали. А какие сады были! Любо-дорого поглядеть! Обезлюдело село. Как наши пришли, так, может, шестая часть колхозников в селе оставалась, а может, и меньше. Кто сам ушел – на восток подался, кто – в партизаны, а кого фрицы в Германию угнали. Ой, худо было! Правда, в Боровом немец еще не так лютовал, как в соседних селах, а все-таки… Да что и говорить – разорил село. А теперь не узнать Борового…

ОТВЕТ:_____

Задание 2. ***Определить троп или фигуру.***

1. Время летит.

ОТВЕТ:_____

2. Белый, как снег.

ОТВЕТ:_____

3. Француз не смог покорить Россию.

ОТВЕТ:_____

4. Пришел, увидел, победил!

ОТВЕТ:_____

5. И цветочек, и листочек, и травинка, и пылинка – все ждали лето.

ОТВЕТ:_____

Задание 3. ***Поставить правильное ударение в словах.***

Мусоропровод, вероисповедание, недруг, сантиметр, столяр, каталог, сливовый, красивее, оптовый, мозаичный, откупорить, согнутый, поняла, звонит, плодоносить, добела, доверху, донельзя, донизу, досуха.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена без ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе допущена одна ошибка;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе допущены две ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе допущено более двух ошибок.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Комплект заданий для практических занятий
по дисциплине *Русский язык в профессиональной деятельности*

Стили речи. Официально- деловой стиль речи.

Задание 1. *Что представляет собой культура речи как наука?*

Задание 2. *С какими другими науками, изучающими язык и речевое общение, связана культура речи? Что в них общего и чем они отличаются друг от друга?*

Задание 3. *Назовите основные разделы курса русского языка и элементы языковой системы, изучаемые в каждом разделе.*

Раздел	Что изучает?

Задание 4. *Какое определение является корректным:*

1. Язык – это система правил.
2. Язык – это система слов.
3. Язык – это система знаков.
4. Язык – это система звуков.

Задание 5. *Соотнесите функции языка с процессами их реализации:*

1. Когнитивная	1) выражение чувств и эмоций;
2. Коммуникативная	2) исследование и описание самого языка;
3. Кумулятивная	3) называние существующих в окружающем мире реалий;
4. Метаязыковая	4) получение нового знания о действительности;
5. Номинативная	5) процесс общения;
6. Фатическая	6) восприятие самой речи или ее фрагментов как чего-то
7. Эмоциональная	прекрасного или безобразного;
8. Эстетическая	7) установление контакта;
	8) хранение и передача информации.

Задание 6. *Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?*

Задание 7. *О каких особенностях письменной и устной речи говорится в пословицах? В чем их смысл?*

Что написано пером, того не вырубишь топором. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.

Задание 8. *Заполните таблицу «Особенности устной и письменной речи»*

Характеристики	Устная речь	Письменная речь

Задание 9. *Установите соответствие между лексическими единицами и видами речи*

1. Поточка
2. Подсобка
3. Общага
4. Кафе
5. Установление контроля
6. Предъявление иска
7. Взыскание задолженности

1) письменная речь
2) устная речь

Задание 10. Укажите основные характеристики диалогической речи по стенограмме суда (первый суд над Иосифом Бродским. 18 февраля 1964 г.). К какому типу относится данный диалог? Обратите внимание на неполные предложения, объясните, как в данном случае действует принцип экономии речевых средств (Источник: Максимов В.И. Русский язык и культура речи. Практикум. – М.: Гардарики, 2002. – С. 26 – 27).

Судья: Чем вы занимаетесь?

Бродский: Пишу стихи. Перевожу. Я полагаю...

Судья: Никаких «полагаю». Стойте как следует! Не прислоняйтесь к стене. Смотрите на суд! Отвечайте суду как следует!.. У вас есть постоянная работа?

Бродский: Я думал, что это постоянная работа.

Судья: Отвечайте точно!

Бродский: Я писал стихи. Я думал, что они будут напечатаны. Я полагаю...

Судья: Нас не интересует «Я полагаю». Отвечайте, почему вы не работали?

Бродский: Я работал. Я писал стихи.

Судья: Нас это не интересует. Нас интересует, с каким издательством вы были связаны.

Бродский: У меня были договоры с издательством.

Судья: Так и отвечайте. У вас договоров достаточно, чтобы прокормиться? Перечислите, какие, от какого числа, на какую сумму?

Бродский: Точно не помню. Все договоры у моего адвоката (...)

Судья: Ваш трудовой стаж?

Бродский: Примерно...

Судья: Нас не интересует «Примерно»!

Бродский: Пять лет.

Судья: Где вы работали?

Бродский: На заводе, в геологических партиях...

Судья: Сколько лет вы работали на заводе?

Бродский: Год.

Судья: Кем?

Бродский: Фрезеровщиком.

Судья: А вообще, какая ваша специальность?

Бродский: Поэт, поэт-переводчик.

Задание 11. *Прочитайте запись передачи «Воскресенье с Дмитрием Дибровым» (ОРТ. 13.03.94). Укажите типичные признаки монолога. (Источник: Максимов В.И. Русский язык и культура речи. Практикум. – М.: Гардарики, 2002. - С. 26 – 27).*

Добрый вечер, дорогие друзья. Очень приятно, что вы смотрите именно... нас. В студии с вами Дмитрий Дибров. В 23.45 у нас с вами писатель Владимир Войнович... Ну что же... Ну... А сейчас я вам расскажу историю, благодаря которой мы с вами будем иметь сорок пять минут, я уверен, что... сенсационной и весьма динамичной беседы. У меня есть приятель, который работает в региональном Управлении по борьбе с экономическими преступлениями. Я ему как-то раз и говорю: «Слушай, говорю, помоги мне, приходи ко мне на эфир рассказать именно об экономических преступлениях, потому что у меня что-то одни поэты и писатели». А он говорит: «Да ну что ты, мне нельзя и по оперативным соображениям, и вообще – разве это у нас интересно, про экономические преступления».

А я: А вот что у вас такого интересного в милиции. Вот что у вас в милиции сейчас самое-самое важное, на переднем плане как бы стоит во всей борьбе, чтобы прямо у нас эфир держал людей сорок пять минут только так? Гм, пожалуйста.

Задание 12. *Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.*

Задание 13. *Установите соответствия:*

1. Литературный язык
2. Просторечие
3. Территориальный диалект
4. Говор
5. Профессионализмы
6. Арго
7. Социальный диалект
8. Жаргон

1) нелитературный вариант языка, используемый людьми на опреде-лѐнных территориях в сельской местности;
2) образцовый вариант языка, используемый на телевидении и радио, в периодической печати, в науке, в государственных учреждениях и учебных заведениях;
3) нелитературный вариант языка, используемый в речи малообразованных слоѐв городского населения и придающий ей неправильный и грубый характер;
4) нелитературный вариант языка, используемый в непринуждѐнном общении представителями опре-делѐнных социальных групп;
5) нелитературный вариант языка, создаваемый с целью языкового обособления, т.е. закрытый язык.

Задание 14. *Найдите в предложениях диалектизмы, определите их значения. Укажите случаи их неоправданного употребления.*

Работу начинали с первыми кочетами. К вечеру ненадолго разведрилось. Утирка осталась в кармане пальто. Опытные удильщики не ловят рыбу около тросты, они выезжают на озеро и удят на нальях – песчано-каменистых отмелях вдали от берега. Отец с братьями охотились на векшу

Задание 15. *Определите значения просторечных слов, замените их литературными*

Расценок, туфель, промеж, смуглявый, супротивник, теперича, вдогон, махра, богатей, убивец, наискоски, манатки, барахло, тутошний, аккурат, небось, умаяться, сызмала, пузо, брюхо, гляделки, морда, спятить, балбес, зубодёр, обжулить, смыться, укокошить, растяпа.

Задание 16. *Найдите профессионализмы и жаргонизмы. Там, где это возможно, подберите к ним синонимы общелитературного языка*

Скрепляют стены при помощи сбалчивания. Уже закончена кладка фундамента. Забор крови производится в пятом кабинете. Необходимо поставить еще один укол. Мальчик гуляет в лесном массиве. Починка автомобиля займет много времени. Тридцать пять цветных и тоновых репродукций войдут в новый альбом.

Задание 17. Назовите признаки, сочетание которых дает определение литературного языка.

Обработанность, слабая стилистическая дифференциация, территориальная ограниченность, нормированность, стабильность, закрепленность за бытовой сферой общения, обязательность для всех членов общества, стилистическая дифференцированность, универсальность, отсутствие регламентации языковых средств, наличие устной и письменной формы.

Коммуникативный аспект речи

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. *Прочитайте предложения. Определите, в чем их нелогичность (затемнение, искажение смысла, употребление слова в несвойственном ему значении, пропуск или употребление лишнего слова и т. д.).*

На столе лежали отобранные книги. Речь героев Толстого отличается от героев других писателей. Сравните данные последнего анализа с предыдущим. Имя Анны Ивановны пользуется у нас большим авторитетом. В городе не хватало не только топлива, но и других продуктов питания. Брошюра посвящена вопросам музыки, живописи, графики, культуры. Последнее место работы – водитель гендиректора. Причина увольнения – ликвидация гендиректора. Продаю коляску для новорожденного синего цвета. К сотрудничеству приглашается персонал любой профессии: администраторы, преподаватели, ИТР, переселенцы, пенсионеры, менеджеры, офицеры запаса, торговые работники, экономисты. Производятся все виды работ, кроме детей дошкольного возраста. 11. Дети до пятилетнего возраста проходят в цирк на руках. В связи с ремонтом парикмахерской укладка женщин будет производиться в мужском зале. Принимаются заказы на изготовление детских кофточек из шерсти родителей. Правом бесплатного проезда в общественном транспорте пользуются: участники Великой Отечественной войны; инвалиды 1 группы по зрению; инвалиды 1 группы по общему заболеванию; проездные билеты. В заповеднике живут звери, которые уже вымерли.

Задание 2. *Определите, чем вызвано нарушение логики в предложениях.*

1. Вы будете сдавать зачет в декабре, ближе к маю. 2. Л.Н. Толстой достоверно описал весь образ жизни праздной и светской молодежи в романе «Война и мир». 3. Наша гимназия имеет три направления. 4. Завтра, 27 ноября, осадков не ожидается. Утром и вечером возможен небольшой дождь. 5. В связи с тем, что наши дети быстро усваивают материал, то нашими педагогами разработан интенсивный метод обучения.

Задание 3. *Сохранят ли тождество суждения, если выделенные в них слова заменить синонимами?*

При обсуждении вопроса выявились различные **точки зрения** (мнения, взгляды, суждения). Виновность Петрова установлена содержащимися в деле **доказательствами** (основаниями, доводами, аргументами). За время работы он показал себя **инициативным** работником (энергичным, активным, деятельным). Через несколько дней преступник был **задержан** (арестован, взят). Вскоре он свернул в какой-то **безлюдный** переулок (пустынный, глухой).

Задание 4. *В приведенных доказательствах найдите тезис, аргументы, определите форму доказательства.*

«По-моему, на свете только три несчастья и есть: жить зимой в холодной квартире, летом носить узкие сапоги да ночевать в комнате, где пищит ребенок, которого нельзя посыпать персидским порошком; у меня нет ни первого, ни второго, ни третьего. Следовательно, нет у меня несчастья» (рассуждение Пигасова в романе И.С. Тургенева «Рудин»).

«Позвольте вам заметить, что это предубеждение. Я полагаю даже, что курить табак здоровее, нежели нюхать табак. В нашем полку был поручик, прекраснейший и образованнейший человек, который не выпускал изо рта трубки не только за столом, но даже, с позволения сказать, во всех прочих местах. И вот ему теперь уже сорок с лишком лет, но благодаря Бога, до сих пор так здоров, как нельзя лучше» (рассуждения Манилова в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»).

Задание 5. *Проанализируйте логическую и образную структуру суждений.*

1) Это политика, в которой интернационализм перестаёт быть дежурным словом или заклинанием сверху, а прорастает снизу: прежде всего как понимание подлинной выгоды совместного ведения народного хозяйства.

2) Засилие импортных продуктов в недавнем прошлом сейчас уравновешивается возрастающим спросом на отечественные товары.

3) Мы нуждаемся в подпорке неформалов.

4) Будущее замечательно тем, что оно неопределённо, то есть не определено никем, кроме нас.

5) Мы выбрали универсальность и пришли к ней, идя за своим клиентом: ему всегда нужен весь возможный спектр услуг. Мы идём за клиентом – и более того, мы идём к нему.

Задание 6. *Укажите в приведенных ниже предложениях алогизмы. Выделите сопоставленные слова, определите их значение и объясните, почему их сопоставление невозможно.*

1. Одну из важнейших особенностей музыкального ритма русской песни, равно как и многих других народов, составляет его неподчиненность привычным для нас закономерностям тактового ритма. 2. Характеру Аркадия Кирсанова – «либерального барича», как и его отцу, свойственна сентиментальность и мягкость. 3. Семена капусты (мелкие) являются основным способом размножения. 4. Мы убеждены, что полезное применение чайного гриба далеко еще не исчерпано приведенным списком заболеваний.

Задание 7. *Исправьте речевые ошибки в данных предложениях. Объясните причины их возникновения.*

Эта идея мне гармонирует. Впереди лидирует гонщик под номером 3. Марис Лиепа был выдающимся бенефисом современного русского балета, его танцевальные партии помнит не одно поколение зрителей. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. Среди собравшихся превалировали представители молодёжи. Когда играет «Спартак», на трибунах стадиона всегда полный кворум.

Задание 8. *Выберите наиболее точное слово из данных в скобках*

Мальчик (быстро, стремительно, стремглав, опрометью) выбежал из комнаты. Он с детства любил (скорую, быструю, торопливую) езду. У мальчика дурная привычка (тормошить, теребить, ерошить) волосы. Хозяйка (запросила, заломила, потребовала) сумасшедшую цену за дачу. Отец яростно (отшвырнул, отбросил, откатил) попавший под ноги мяч. Еще один спутник (вертится, крутится, вращается, кружится) вокруг Земли. В нашей квартире несколько (жителей, жильцов). У отца и дочери совершенно (одинаковые, идентичные, тождественные) глаза.

Задание 9. *Исправьте случаи лексического плеоназма. Дайте два и более вариантов редактирования.*

Участники творческой экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем «сурового стиля». Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

Задание 10. *Устраните тавтологию. Дайте два и более варианта редактирования.*

Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Задание 11. *Устраните лексические ошибки, возникшие в результате смешения паронимов.*

Новый учебник не потерпел значительных изменений. Насекомые обладают хорошим обаянием. Мы должны строго обсудить тех, кто так поступает. Сначала работа поддавалась с трудом. Он стал косным виновником этого происшествия. На мебель были одеты чехлы, что придавало комнате нежилой вид. В работах художников отражается жизнь нашего народа. Он недостаточно хорошо понимал существо происходящего. Я припоминаю личность этого человека.

Задание 12. *Прочитайте предложения. Оцените употребление в них иноязычных слов. Какие иноязычные слова без ущерба для смысла можно заменить русскими? В каких случаях более уместны слова иностранного происхождения, чем их русские эквиваленты? Замените последние на иноязычные слова. В случае затруднения обращайтесь к «Современному словарю иностранных слов».*

1) Был обстрелян автобус, направлявшийся для шоппинга в Турцию, два шоппера при этом убиты, три ранены. 2) В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 3) В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразные люди. 4) Судьи довольно индифферентно усмиряли дравшихся. 5) Торжественная процедура введения в должность главы государства пройдет в Кремле. 6) В эту отрасль промышленности необходимо сделать долгосрочное вложение капитала.

Задание 3. *Выявите в приведенных ниже предложениях речевые ошибки, связанные с неудачным употреблением диалектной, иноязычной, профессиональной, деловой лексики. Объясните причины этого. Проведите стилистическую правку.*

1) Отделение милиции, куда поступило заявление от потерпевших, предложило учинить иск в адрес гардеробщика. 2) Мы синонимируем власть с правом. 3) Концептуальности и доктринальности в университете дефицит. 4) В студенческой столовой сервис вполне удовлетворительный. 5) Строительство бани, начатое в мае, форсируется ускоренными темпами. 6) Сообщаю Вам, что я семь дён сидел дома, потому что болел и вызывал дохтора. 7) Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо. 8) Закон о перестройке школьного обучения был принят в целях дальнейшего улучшения качества воспитания подрастающего поколения. 9) Идентичное решение было принято студентами 2-го курса.

Задание 13. *Подберите к распространенным в современной устной речи словам-вульгаризмам общелитературные синонимы*

Образец: Он меня достал – Он меня раздражает, бесит, злит, действует на нервы, выводит из себя, утомляет. Он мне опротивел, надоел, наскучил. Я от него устал. Он страшный зануда.

Они *по-любому* должны с этим согласиться.

Ты мог бы это сделать? – *Легко!*

Спектакль был – *зашибись*.

Этого можно дробиться *чисто* своими силами.

Ему *типа* понравилось руководить.

Прическа у нее – полный *отпад*.

Задание 14. *Выделите диалектизмы в примерах из книги В. Астафьева «Царь-рыба». Определите их значение и стилистические функции.*

Все ищешь, недотыка, чего не терял. 2. Солнце поднялось высоко, было парко, ... изморно сделалось дышать в глухой одежде. 3. Папа чалку не отдаёт. 4. Наконец-то шиверок! 4. Пониже мыска... полосами кружилось уловце. 5. Хариус прощупывает... точеную короедами труху, бус. 6. Гнуса в зарастельнике – тучи... 7. Отволгло всё вокруг, наполнилось живительной влагой. 8. Засиделся около дома. 9. Ты на сем тако брюхо держишь? 10. Всё выкладай, ...

худое ли хорошее. 11. ...здесь самые что ни на есть джунгли, только сибирские, и называются они точно и метко – шарагой, вертепником или просто дурникой. 12. Ни обопнуться, ни расцеловаться, ни всплакнуть... мы не успели. 13. Ты умер ещё когда мы всей семьей в Плахино зимогорили. 14. Чернолесье, тальники; ... звериными набродами крадучись, пробирались в тихую прель дремучих лесов. 15. Коля придумал себе занятие: волочь на истоплю жаркий, витой кряжик. 16. Где-то... за лесами, за подтаёжьем обозначило себя солнце.

Задание 15. *Выделите в отрывке из рассказа А.П. Чехова «Анна на шее» канцеляризмы и речевые штампы. Проследите, с какой целью они используются.*

Только один раз Петр Леонтьевич осмелился спросить у него пятьдесят рублей взаймы, чтобы заплатить какой-то очень неприятный долг, но какое это было страдание!

– Хорошо, я вам дам, – сказал Модест Алексеич, подумав, – но предупреждаю, что больше уже не буду помогать вам, пока вы не бросите пить. Для человека, состоящего на государственной службе, постыдна такая слабость. Не могу не напомнить вам общеизвестного факта, что многих способных людей погубила эта страсть, между тем как при воздержании они, быть может, могли бы со временем сделаться высокопоставленными людьми.

И потянулись длинные периоды: «по мере того...», «исходя из того положения...», «ввиду только что сказанного», а бедный Петр Леонтьевич страдал от унижения и испытывал сильное желание выпить.

Лексические нормы в деловой документации.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. *Прочитайте фрагмент из «Поучения Владимира Мономаха». Найдите слова и выражения книжного и разговорного стиля.*

Я, смиренный, дедом своим Ярославом, благословенным, славным, нареченный в крещении Василием, русским именем Владимир, отцом возлюбленным и матерью своею из рода Мономахов… Сидя на санях, помыслил я в душе своей и воздал хвалу богу, который меня до этих дней, грешного, сохранил. Дети мои или иной кто, слушая эту грамотку, не посмейтесь, но кому из детей моих она будет люба, пусть примет ее в сердце свое и не станет лениться, а будет трудиться.

Прежде всего страх имейте божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную – это ведь начало всякого добра. Если же кому не люба грамотка эта, то пусть не посмеются, а так скажут: на дальнем пути, да на санях сидя, безлепицу молвил. <….>

Научись … быть благочестию свершителем, «очам управлению, языка воздержанию, ума смирению, тела подчинению, гнева подавлению, иметь помыслы чистые, побуждая себя на добрые дела, … лишаемый – не мсти, ненавидимый – люби, гонимый – терпи, хулимый – молчи, умертви грех». «Избавляйте обижаемого, давайте суд сироте, оправдывайте вдовицу».

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдывайте сами, а не давайте сильным губить человека. Старых чтите, как отца, а молодых, как братьев.

(Перевод Д.С. Лихачева)

Задание 2. *Изложите сюжет выбранного вами известного кинофильма от лица:*

- писателя, сочиняющего сценарий фильма;
- полицейского, составляющего протокол;
- тележурналиста в репортаже;
- вашего сокурсника.

Задание 3. *Установите соответствие между функциональными стилями и характеризующими их особенностями.*

1. Художественный	1) стремление к единообразию, четкости в выражении понятия;
2. Публицистический	2) логичная (последовательная и аргументированная), точная, беспристрастная передача информации;
3. Разговорный	3) непринужденное, без особых забот о литературной правильности речи выражение личного отношения к чему-либо;
4. Научный	4) повествование через систему образов в отшлифованной форме речевого произведения;
5. Официально-деловой	5) точное изложение информации по общепринятому стандарту;
	6) спонтанность, неофициальность, эмоциональность и использование невербальных средств общения;
	7)стандартизированность, клишированность;
	8) ослабление норм, незаконченность речевых построений;
	9) прямое и призывное, с целью воздействия на читателя (слушателя) выражение гражданской позиции автора.

Задание 4. *Укажите функционально-стилевую принадлежность слов. Выпишите в три столбика научные термины, разговорную лексику, просторечия. Подберите к просторечиям литературные синонимы.*

Альтернативный, зорька, парадигма, подпасок, районировать, упорядоченный, припоздать, летучка, экзистенциализм, жадничать, задарма, киношка, споднизу, отсебятина, десятка, гипертекст, водила, префикс, ехай, девчоночка, ядрёный, тута, античность, ейный, конгруэнтный, классицизм.

Задание 5. *Подчеркните слова, которые, на ваш взгляд, имеют отрицательный оттенок.*

Дорогущий, тема, шарашка, подработка, общага, дыра, кинуть, конкретный, хапнуть, базар, выпендриваться, поляна, тонюсенький, голубушка, нахаляву, бестия, лады, прикол, пахать, показуха, нафуфыриться, гламур, тупить.

Задание 6. *Отметьте предложения со стилистическими ошибками.*

1) Новое повышение квартплаты заставит отмусоливать деньги в городскую казну не самых богатых, но наиболее законопослушных граждан.

2) В результате применения новой технологии металлов себестоимость изделий уменьшится на 12%.

3) По линии привлечения детей к занятиям спортом классный руководитель моего сына разработал план соответствующих мероприятий.

4) Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.

Задание 7. *Иллюстрацией к какой черте научного стиля является текст.*

Крупнейший английский математик и философ Бертран Рассел в книге «Человеческое назначение» писал: «Допустим, что я иду с приятелем ночью и что мы потеряли друг друга. Мой приятель кричит: «Где вы?» Отвечаю: «Я здесь». Наука не признает такого языка. Она скажет: «В 11. 32 пополудни 30 января 1948 года Бертран Рассел 41 находится в пункте 4°3'29" западной долготы и 53° 16'14" северной широты.

Задание 2. *Какие черты научного стиля нарушены во фрагментах текстов.*

1) ясность
2) точность
3) логичность
4) краткость
5) безличность

1. По нашему глубокому убеждению, мы полагаем, что автор, когда пишет статью, определенно не должен приобретать дурную привычку, заключающуюся в том, чтобы использовать чересчур много ненужных слов, которые в действительности совершенно не являются необходимыми для того, чтобы выразить свою мысль.

2. Пианисту Витгенштейну, брату известного философа, автора труда «Логико-философский трактат», в наше время общепризнанного в качестве шедевра современной философии, посчастливилось получить концерт для левой руки от композитора Равеля, так как он лишился правой руки в ходе первой мировой войны (1914–1918).

3. Я разработал новую методику построения кривой разделения сепаратора, обладающую меньшей зависимостью от дисперсного состава мельничного продукта, и ее программное обеспечение.

4. В данной работе мною проведена оценка стоимости названных котельных.

Задание 8. *Приведите примеры терминов, которые используются в вашей специальности. Дайте их определение.*

Задание 9. *Отметьте в приведенных текстах лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Подсчитайте, какой процент в этих текстах составляют термины (лингвистические, общенаучные) и общеупотребительные слова в терминологическом значении, нейтральные и стилистически отмеченные слова; определите соотношение глаголов и существительных, частотность прилагательных и причастий; укажите наиболее характерные словообразовательные аффиксы; обратите внимание на количество сложных и осложненных предложений.*

I. Валентность (от лат. valentia – сила) – способность слова вступать в синтаксические связи с другими элементами. В лингвистику впервые ввел это понятие С.Д. Кацнельсон (1948). Л. Теньер, введший термин "валентность" в западноевропейское языкознание для обозначения сочетаемости, относил его только к глаголу и определял валентность как число актантов, которые может присоединять глагол. Он различал глаголы авалентные (безличные: «Светает»), одновалентные (непереходные: «Петр спит»), двухвалентные (перех.: «Петр читает книгу»), трехвалентные («Он дает книгу брату»)...

II. Общение – сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека...

Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого. В общении человек самоопределяется и самопредъявляется, обнаруживая свои индивидуальные особенности. Общение полифункционально, что отражается в множестве существующих классификаций общения. В наиболее обобщенных классификациях выделяется три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная (Г.М. Андреева). Близкая классификация предлагается в работах Б.Ф. Ломова: информационно-коммуникативная, охватывающая процессы приема-передачи информации; регуляционно-коммуникативная, связанная со взаимной корректировкой действий при осуществлении совместной деятельности; аффективно-

коммуникативная, относящаяся к эмоциональной сфере человека и отвечающая потребностям в изменении своего эмоционального состояния *(Психология,* М., 1990, С. 244).

Задание 10. *Заполните таблицу «Подстили научного стиля».*

Подстиль	Адресат	Цель	Особенности

Задание 11. *Соотнесите фрагменты текстов с подстилями научного стиля.*

1. Петр Николаевич Лебедев (1866– 1912). Русский физик. Родился в Москве, в купеческой семье. В 1887–1891 гг. изучал физику в Германии, в университетах Страсбурга и Берлина. Возвратившись на родину, П.Н. Лебедев начал преподавать в Московском университете. Здесь в его лаборатории проводил научные исследования по единому плану первый крупный (около 30 человек) коллектив русских ученых

2. Подобно снежинкам или человеческим лицам, в природе нет двух в точности одинаковых нейронов. [...] Несхожесть нейронов обусловлена не только богатством их внутреннего строения, но и запутанностью связей с другими клетками. Некоторые нейроны имеют до десятка тысяч таких контактов («синапсов», если по-научному, или «застежек» в буквальном переводе на русский). Так что поневоле в общем дружном хоре каждый нейрон вынужден вести свою мелодию, отличную от других и высотой звука, и тембром.

3. Жесты и мимика – непременный атрибут любого эмоционального выступления. Каждому понятно, что лектор не должен стоять неподвижно, окаменев как статуя. Но и не должен носиться по сцене, размахивая руками и подпрыгивая, будто за ним гонится рой разъяренных пчел (по М.И. Ханину)

1) научно-информативный
2) научно-мемуарный
3) научно-популярный

Задание 12. *Соотнесите жанры с подстилями научного стиля.*

1. Статьи, диссертации, монографии, доклады.
2. Контракты, инструкции, сообщения об испытаниях.
3. Учебники, учебные пособия, методические пособия, программы.
4. Очерки, книги, лекции, статьи.
5. Рефераты, сборники задач и упражнений, экзаменационные билеты.

1) учебно-научный подстиль;
2) научно-информативный подстиль;
3) научно-популярный подстиль.

Задание 13. *Определите, какой из подстилей научного стиля речи использован в данных отрывках. Какие специфические черты научного стиля изложения вы заметили?*

Текст 1.

Ф. Ницше подвергает критике мораль как форму культуры, отождествлённую с христианством. Он приходит к выводу о враждебности морали и губительности её для жизни и творчества. Мораль, по Ницше, это путь вырождения человека, уничтожение воли к жизни. «Решающий признак, устанавливающий, что священник (включая и затаившихся священников-философов) сделался господином не только в пределах определённой религиозной общины, но и всюду вообще, есть мораль (ducadens), воля к концу, которая ценится как мораль сама по себе и заключается в безусловной ценности, приписываемой началу неэгоистическому и враждебному всякому эгоизму», – пишет Ницше. Спасение, на его взгляд, в возвращении к мифологическому тождеству человека с миром, в котором происходит обновление духа человека, проникнутого дионисийством, ибо Ф. Ницше, разделяя шопенгауэровское понятие мира как ищущей и страждущей стихии, считает жизнь человека трагичной, процессом бесконечного становления – создания и ликвидации ценностей культуры. Отсюда – необходимый «переизбыток жизни», который не боящийся трагизма бытия Ф. Ницше обозначает дионисийским началом в культуре, обеспечивающим жизнь культуры.

Текст 2

Простейшими и, можно сказать, основными фигурами в пространстве являются *точки, прямые и плоскости.* Наряду с этими фигурами мы будем рассматривать так называемые *геометрические тела и их поверхности.* Представление о геометрических телах дают окружающие нас предметы. Так, например, кристаллы имеют форму геометрических тел, поверхности которых составлены из многоугольников. Такие поверхности называются *многогранниками.* Одним из простейших многогранников является *куб.* Капли жидкости в невесомости принимают форму геометрического тела, называемого *шаром.* Такую же форму имеет футбольный мяч. Консервная банка имеет форму геометрического тела, называемого *цилиндром.*

Текст 3.

География является связующим звеном информации, получаемой из многочисленных источников. Прежде всего это различные типы карт: планы застроек топографические и разнообразные тематические карты. Кроме того,

данные могут поставляться с аэро- и космических снимков, они поступают из файлов на магнитных дисках, из отчетов и компьютерных систем, из результатов полевых измерений.

Значительная часть географических данных быстро меняется с течением времени и поэтому неприемлемым становится использование бумажных карт: быстроту получения информации и ее актуальность может гарантировать только автоматизированная система. Первыми попытками применения автоматизации в географии стали банки географической информации. Однако с течением времени накапливался опыт сбора, хранения и управления данными, нарабатывались библиотеки программ, решающих стандартные задачи. Современная ГИС — это автоматизированная система, имеющая большое количество графических и тематических баз данных, соединенная с модельными и расчетными функциями для манипулирования ими и преобразования в пространственную картографическую информацию для принятия на ее основе разнообразных решений и осуществления контроля. (Иконников В.Ф., Седун А.М., Токаревская Н.Г. Геоинформационные системы: Учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей.- Минск, 2009).

Задание 14. *Определите, какие особенности научного текста и какие речевые ошибки пародирует К. Мелихан?*

Как писать научные статьи

Прежде чем начать об этом разговор, остановимся на том, с чего вообще начинать. Начинать надо с главного. Многие авторы, особенно начинающие, страдают болезнью раскачки, начинают вяло, с неважного, второстепенного, долго разгоняются, тянут резину, боятся сразу взять быка за рога, сразу ввести в курс дела и вводят в него медленно, постепенно, что, конечно, утомляет читателя.

Иногда на вводную часть уходит целый абзац.

Читателя утомляют и бесконечные перечисления фамилий, имен, отчеств, стран, городов, деревень, лесов, морей, полей и рек, озер, пойм, дамб, каналов, заливов и лиманов, а также арыков; айсбергов, оазисов, водопадов, водопроводов, керогазов, козерогов, кристаллических решеток и т. д. Перечислять можно до бесконечности. Но размер данной статьи не позволяет это сделать. А потому сразу перейдем к другой распространенной ошибке – злоупотребление цитатами. Цитируйте только в случае необходимости.

Избегайте красивых сравнений. Красивое, но ненужное сравнение подобно бриллиантовому колье на груди бородавчатой жабы, которую из серебристого тумана выносит гнусная макака.

Теперь спросим, что такое риторический вопрос? Когда он ставится? И так ли необходим?

К скучному тексту также привлечь внимание может инверсия. Неправильный в предложении слов порядок – вот что инверсия значит такое.

Избегайте банальностей. Пишите хорошо, оригинально. Оригинально то, что не банально. Если бы все вокруг было оригинально, писать банально было бы оригинально, а писать оригинально – банально. Однако чем больше вокруг оригинального, тем оригинальней банальное. Не правда ли, сказано оригинально?

Не повторяйтесь. Не высказывайте одну и ту же мысль дважды. Поэтому не повторяйте сказанное дважды. Дважды сказанное – это фактически повторение уже дважды высказанного.

Избегайте и большого числа числительных на одной странице: одно, два числительных – куда ни шло; но три, четыре – уже много; пять, шесть, семь – очень много; восемь – предел; максимум – девять; хотя можно и десять; если нужно – пятнадцать; но не больше сорока.

Будьте краткими. Не удлиняйте непомерно фразу, загромождая ее деепричастным оборотом, стоящим вдобавок перед причастным, который лучше, однако, придаточного предложения, ибо не увеличивает, не расширяет и не нагнетает количества глаголов, различных, необязательных и лишних прилагательных, существительных, стоящих уже непонятно в каком падеже, из чего ясно, что крайне много появляется не только наречий, но также и союзов, опять-таки каких-либо-нибудь-кое частиц, скобок, усложняющих (затемняющих) мысль, запятых, точек с запятой; многоточий ... прочих знаков препинания, в том числе тире, если к тому же слог изобилует ложными аллитерациями, иллюстрирующими лишь иллюзорность любви к слову, и ненужными и натужными рифмами шнифмами, потому что в конце фразы уже забываешь то, о чем говорилось в ее начале.

Готовя статью к публикации, не льстите редакторам. Редакторы талантливы, умны и не нуждаются в ваших похвалах.

Заканчивать статью ни в коем случае нельзя категорически. Никогда, никого и ни в чем не поучайте!

Задание 15. *Что такое библиография? Какой она может быть? Каковы элементы библиографического описания? Назовите последовательность разделительных знаков в библиографическом описании.*

Задание 16. *Правильно ли оформлено библиографическое описание? В случае необходимости исправьте.*

Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Саввова М. Р. Русский язык и культура речи: Учебник под редакцией Ипполитовой Н. А. – М.: Издательство «Проспект», 2005г. – 440 стр.

Задание 17. *Дайте сокращенную запись слов из библиографического описания: автореферат, выпуск, глава, диссертация, редактор, сборник, страница, том.*

Задание 18. *Оцените правильность оформления цитат.*

1) Великий Гомер предупреждал, что «какое слово ты скажешь, такое в ответ и слышишь».

2) «Кто не знает иностранных языков, – писал И. В. Гете, – тот ничего не смыслит и в своем родном языке».

3) Прав ли В. Кротов, утверждая, что «Цитата – это украшение речи, тормозящее мысль»?

4) Очень современно звучит определение Р. Троплонга: «красноречие – искусство управлять умами».

5) Почаще вспоминайте совет Марти Ларни: «Не говори длинно, ибо жизнь коротка».

Задание 19. *Прочитайте статью Л.П. Крысина «Иноязычие в нашей речи – мода или необходимость» (сайт http://www.gramota.ru/mag_rub.html?id=7) и определите ее тему. Каковы цель и задачи автора? Сформулируйте*

основные проблемы, затрагиваемые в статье. Охарактеризуйте композицию статьи. Укажите вводную, основную и заключительную части статьи. Назовите доказательства, приводимые автором в поддержку своих идей. К каким выводам приходит автор? Каковы ваши выводы относительно данной статьи? Назовите 10 ключевых слов, описывающих основное содержание статьи.

Задание 20. *Ниже даются примеры двух аннотаций к монографиям. Укажите характерные особенности композиции и стиля аннотации.*

1. АННОТАЦИЯ

Ганшмахер В.Ф., Левинсон И.Б. Рассеяние носителей тока в металлах и полупроводниках. – М.: Наука. Главная редакция физико-математической литературы. 1984. – 380 с.

В книге описываются механизмы рассеивания электронов и дырок в нормальных металлах, полуметаллах и полупроводниках на фононах, примесях, дислокациях и поверхности. Рассмотрено рассеяние с переворотом спина, а также рассеяния в условиях сложной зонной структуры и квантования уровней в магнитном поле. Обсуждаются эксперименты, демонстрирующие отдельные механизмы рассеяния и позволяющие измерять соответствующие времена релаксации. Книга построена на концепции пробной частицы, времена релаксации которой содержат информацию, достаточную для качественного понимания кинетики и полуколичественных оценок кинетических коэффициентов.

2. АННОТАЦИЯ

Тахтаджян Л.А., Фаддеев Л.Д. Гамильтонов подход в теории солитонов. – М.: Наука, Главная редакция физико-математической литературы. 1986. – 526 с.

Посвящается одному из наиболее активно развивающихся направлений современной математической физики – теории солитонов – методу обратной задачи. Приводится полное и систематическое изложение основ метода обратной задачи с гамильтоновой точки зрения, что позволяет связать воедино различные аспекты теории. Основные понятия теории солитонов вначале излагаются на избранном примере нелинейного управления Шредингера и лишь затем вводятся в общем виде.

Для специалистов математиков и физиков-теоретиков, а также для студентов математических и физических факультетов университетов.

Рецензент академик С.П. Новиков

Официально-деловой и публицистический стиль

Задание 1. *Из приведенных ниже слов и словосочетаний выделите те, которым свойственна окраска официально-делового стиля.*

Дипломная работа, ответчик, несоблюдение, соглашение, прогулка, прямые обязанности, посоветовать, единовременное пособие, установленный порядок, теология, обвинительный приговор, ходатайствовать, проводить исследование, чудесный случай, принять к исполнению, квадратный корень, жилищный фонд, воздать должное, нетрудоспособность, страховой полис, надлежащий, медленно, мирное сотрудничество.

Задание 2. *Прочтите текст. Докажите, что он принадлежит к официально-деловому стилю.*

Доводим до Вашего сведения, что вчера, вскоре после полуночи над районным центром – Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местности пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-40 метров в секунду. Причинён значительный ущерб собственности жителей деревень Ивановка, Шепилово и Вязинки, исчисляемый по предварительным подсчётам в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание школы в деревне Бурково, для его восстановления потребуется капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв не был. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

(Служебное донесение)

Задание 3. *Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.*

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание 4. *Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.*

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака.

2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

Задание 5. *Отметьте случаи ошибочного употребления сокращенных написаний.*

1. Ом-ий неф. з-д просит выделить дополнительные фонды на металл по следующему списку. 2. Московская об., гор. Щелково, Лесной пр., д. 7. Мас- лову Н. Н. 3. Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневный срок. 4. Т. Иванцову освободить от занимаемой должности. 5. Протокол тех. сов. при зам.. дир-ра зада «Красный Пр-й». 6. Коллектив взял обяз. на 1994-5ый год и не выполнил их. 7. Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проектированию цеха.

Задание 6. *Верно ли сформулированы следующие тезисы по отношению к официально-деловому стилю? Отметьте лишние.*

- функция стиля – обслуживание сферы официально-деловых отношений;
- наличие большого числа выразительно-изобразительных средств (тропов);
- важнейшим компонентом лексики является высокий процент стандартных канцелярских штампов;
- в составе лексики много названий лиц по их функции в официально-деловых отношениях *(лицо, клиент, ответчик и т.п.);*
- морфологической особенностью официально-делового стиля является преобладание отглагольных имён существительных *(пребывание, требование, назначение и т.п.);*
- преобладают сложные предложения и предложения с однородными членами; с причастными и деепричастными оборотами;
- к официально-деловому стилю относится реферат.

Задание 7. *Исключите лишние определения из основных монологических жанров деловой письменной речи:*

Договор; деловое письмо; резюме; письмо – просьба; доклад; ходатайство; информационное письмо; письмо – приглашение; благодарственное письмо; гарантийное письмо; коммерческое предложение; ответ на коммерческое предложение; служебная записка; рекламация; реферат; служебная телеграмма.

Задание 8. *Составьте развернутые предложения, используя синтаксические модели, выражающие стандартное содержание деловой переписки.*

а) **характер сообщения**

Сообщаем (Вам; о том), что…

Извещаем (Вас; о том), что…

Ставим (Вас) в известность (о том, в том), что…

Доводим до (Вашего) сведения (то, о том), что…

Уведомляем (Вас; о том, в том), что…

б) **выражение просьбы, требования, пожелания**

Университет (редакция, завод, отдел) просит (Вас) о (о том, чтобы)…

…выражает просьбу……настаивает…

Требует выполнения… убедительно требует…выражает пожелание…

в) **мотивировка действия**

Ввиду возникающих трудностей…обязать (поручить, предложить)…

В связи с отказом (решением, указанием, проведением, задержкой, возможным уточнением)…

Решение (обязательство, обещание) не выполнено ввиду (в связи с, так как, из-за, потому что, вследствие, по причине)…

В целях (для; чтобы принять, уточнить; в порядке; затем, чтобы; в связи с, ввиду) оказания помощи…

Согласно указаниям…

г) **выражение отказа**

Ваше предложение отклонено (отклоняется, не может быть принято, не получило поддержки, не отвечает требованиям, нереально, не соответствует, недействительно)…

Ваше предложение отклонено (отклоняется) в связи (ввиду, по соображениям, из-за, согласно, благодаря)…

д) **выражение согласия**

Университет (отдел, завод) не возражает (согласен, поддерживает, присоединяется, одобряет, удовлетворяет)…

Задание 9. Напишите: *а) заявление с просьбой разрешить вам академический отпуск, продлить сессию и т.д.; б) объяснительную записку в следующих ситуациях: вы пропустили занятие, не явились на дежурство, опоздали на занятие.*

Образец 1

Декану …..
ФИО
студента гр.
Семенова И.А.

заявление.

Прошу предоставить свободный график сдачи экзаменов, т. к. во время зимней сессии, с 10 по 20 января 2014 г., в Ставрополе состоятся соревнования по боксу, в которых я принимаю участие.

15 ноября 2013 г. Подпись

Образец 2

Декану …..

ФИО
студента гр.
Семенова И.А

объяснительная.

С 1.02.2014 г. по 23.02.2014 г. я отсутствовал на занятиях в связи с болезнью. Медицинская справка прилагается.

27.04.2014г. Подпись

Задание 10. *Напишите резюме.*

Обратите внимание на следующие особенности составления резюме.

Наименование документа пишется в центре строки с большой буквы без точки.

В резюме приводятся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество,

б) возраст,

в) семейное положение,

г) образование,

д) опыт работы,

е) сфера деятельности в настоящее время,

ж) дополнительные сведения: указать удостоверения, свидетельства, подтверждающие какую-либо квалификацию (пользователь ПК, секретарь-референт, водитель категории и т.д.),

и) личные качества (работоспособность, активность, готовность принимать самостоятельные решения, обучаемость, тактичность, коммуникабельность, приятная внешность, отсутствие вредных привычек).

к) адрес (телефон, e-mail),

л) цель резюме.

Помните! Информация в резюме должна быть точной, полной, но без лишних подробностей.

В резюме обычно не включают следующие сведения:

- описание всей трудовой биографии (интерес представляют последние 3-5 лет работы);
- фотография (если не требуется специально);
- описание физических данных;
- указание причин ухода с прежнего места работы;
- требования к зарплате;
- имена людей, дающих вам рекомендации.

Текст резюме не должен превышать одной страницы.

Информация, изложенная в резюме, должна иметь в случае необходимости документальное подтверждение.

Задание 11. *Напишите характеристику на студента*

Структура оформления характеристики сводится к следующим пунктам:

1) указание адреса и реквизитов учебного заведения и наименования того учреждения, по запросу которого составляется характеристика студента. Данная информация располагается в заголовочной части документа и может быть частью фирменного бланка.

2) Указание анкетных данных о студенте, ФИО, даты рождения, периода обучения в данном заведении, название факультета, специальности, группы.

3) Общая оценка успеваемости студента, его способностей к разным видам обучения, отношение к процессу обучения. В данной части документа указывается средний балл успеваемости студента. Творческие или научные достижения студента, его активность в культурной жизни, также указываются в этом разделе.

4) Оценка психологических и поведенческих качеств личности: типа мышления, уровня культуры, характера взаимоотношений с другими участниками учебного процесса.

5) В заключительной части документа указывается дата составления и ставится подпись декана.

Документ должен содержать только объективную и правдивую информацию о студенте. Характеристика с места учебы может повлиять на восприятие студента работодателем или новым руководителем.

Задание 12. *Какие особенности публицистического стиля позволяют его автору:*

а) рассказать об актуальной, с его точки зрения, проблеме;

б) передать своё отношение к тем явлениям, которые он описывает;

в) аргументировать свою точку зрения;

г) сделать читателя своим единомышленником, вовлечь его в заочный диалог?

Недавно прочитал в интервью городского чиновника: «Филармония «Петербург-концерт» должна стать продюсерским центром, своеобразной «фабрикой звезд»... Более неудачное сочетание слов «фабрика звезд» - трудно себе представить в устах председателя Комитета по культуре. Ведь то, что показывает нам телевидение под этим названием, - если и фабрика, то не звезд, а, скорее, заштампованной метеоритной пыли, которая в доли секунд исчезает в животворящей атмосфере культуры. Бедная страна наша! Кроме прочих неисчислимых недугов, она просто заражена «звездной болезнью». А нам нужны мастера Понятно, что воспитание актера, певца и музыканта требует не только неимоверного труда, способностей и терпения, но и времени. Недаром даже очень среднее образование требует не менее трех лет обучения. А за полгода неокрепших молодых людей, даже подающих надежды, можно только вымуштровать, обучив немногим актёрским штампам, годным на потребу невзыскательной толпы. Если говорить словами великого поэта, мы «сеем разумное, доброе, вечное». И в школьном классе, и в нашем прекрасном концертном зале на Фонтанке я вижу, как в глазах старшеклассников появляются пытливый блеск понимания

и слёзы сопереживания, когда они слушают Достоевского, Чехова, Пушкина, Галича, Окуджаву, как глубокие мысли и чувства, высказанные на сказочно-прекрасном русском языке (трудно переводимом на другие языки), находят свой путь к их разуму и сердцу. И их реплики после концерта «клёво!» - не меньшая награда, чем громкие аплодисменты или напряженная сознательная тишина во время выступлений. Надо только сделать так, чтобы этот «птичий» подростковый сленг переплавился в их сознании в прекрасную русскую речь.

Задание 13. *Составьте письменный публицистический текст на морально-этическую тему или текст информационного характера.*

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. Определите, какие стилистические приемы использованы в приведенных отрывках.

1. Хочется подчеркнуть, что мы не можем ни давать в кредит, ни раздаривать свои недра. Земля принадлежит не нам. Наши внуки и правнуки спросят нас: "Как вы ею распорядились? Почему о нас не подумали?"

2. Никто не дает заданий, никого не понукают. Кому деньги нужны, тот сам организует дело по совести. Продукцию выпускает чистую, специально отобранную, такую, чтобы радовала глаз. Привезли — и сразу нету ее.

3. Новая ситуация ставит новые задачи перед геологией и разведкой, добычей и переработкой сырья. Пробовали метод подземного горения. Пробовали использовать авиадвигатели, снятые с самолетов. Построили дорогу на битуме, вынутом из глубины.

Задание 2. Прочитайте текст воодушевляющего выступления президента клуба болельщиков перед футбольной командой.

Итак, завтра мы играем со «Спартаком». Это важнейший для нас матч, от которого во многом будет зависеть турнирная судьба нашей команды. «Спартаку» надо стать чемпионом, нам – остаться в высшей лиге. «Спартак» – грозная команда, действующий чемпион и лидер первенства. Но разве это дает нам сегодня повод ее бояться? «Спартак» проигрывал более слабым командам, которые поставили себе цель его обыграть. Мы тоже обыгрывали в прошлом грозный «Спартак» – что может помешать нам сделать это и в этот раз? У нас сегодня прекрасный боевой состав, сплав опытных ветеранов с прекрасными амбициозными молодыми футболистами, которым пора громко заявить о себе. Наши болельщики считают, что завтра для этого самое время!

Вам гарантирована поддержка 30 тысяч искренних болельщиков. Все билеты на игру давно проданы. Мы уверены, что увидим прекрасную игру, великолепный зрелищный футбол и вы порадуете нас результатом!

Мы все патриоты нашего города и нашей любимой команды. Наша поддержка вам обеспечена. Порадуйте и вы нас! Дело за вами! Мы любим вас и надеемся на вас!

Что бы вы изменили, исправили в этом выступлении? Составьте план. Что можно добавить? Внесите изменения и произнесите эту речь перед футболистами.

Задание 3. Составьте поздравительную речь в адрес своей любимой вещи (сумки, бейсболки, телевизора, любимого кресла, подоконника, на котором вы любите сидеть в перерыве, своей любимой ручки, футболки и т.д.). Поздравьте их с каким-нибудь юбилеем, праздником.

Задание 4. Для данных ниже вставок нарастите текст, который составит со вставкой одно органическое целое. Убедительно произнесите этот текст, помня о правилах цепи и рамки.

- Ты все пела, это дело, так поди же, попляши!
- Рожденный ползать летать не может.
- Ум хорошо, а два лучше.
- У соседа корова сдохла – пустячок, а приятно!
- У соседки в авоське картошка всегда крупнее**!**

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. *Приведите 2-3 высказывания писателей, лингвистов или общественных деятелей о богатстве русского языка.*

Задание 2. *В данных ниже отрывках из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев» найдите синонимы, определите их типы и стилистическую функцию.*

1. И так как руки у обоих были заняты стулом, они стали пинать друг друга ногами. Сапоги незнакомца были с подковами, и Ипполиту Матвеевичу сначала пришлось довольно плохо. Но он быстро приспособился и, прыгая то налево, то направо, как будто танцевал краковяк, увертывался от ударов противника и старался поразить врага в живот. В живот ему попасть не удалось, потому что мешал стул, но зато он угодил в коленную чашечку противника, после чего тот смог лягаться только левой ногой.

2. На столах художественного отдела лежали иностранные журналы, на полу валялись обрезки фотографий: чье-то плечо, чьи-то ноги и кусочки пейзажа.

3. Внезапно Остап заревел и схватил Воробьянинова за бицепс.

– Смотрите, смотрите! – крикнул он. Остап, хохоча, высунулся из окна и гаркнул:

– Пашка! На толкучку едешь?

4. По окончании его речи оба корреспондента, прислушиваясь к жиденьким хлопкам, быстро записали: «Шумные аплодисменты, переходящие в овацию...».

5. Дворник, кряхтя, поплелся к двери, открыл ее и в сильнейшем замешательстве отступил. Он брел по шоссе, согнувшись и прижимая к груди мокрый кулак.

Задание 3. *Подберите как можно больше синонимов к словам*

Бежать; отлично; играть; быстро; проблема; обеднеть; умный; сказать; шалун; заболеть; сильный; сделать.

Задание 4. *Подберите как можно больше определений к словам*

Голос, улыбка, ум, характер

Задание 5. *Подберите антонимы к словам*

Движение; начало; твердый; сила; болезнь; просторный; шум; верх; уважать; награда; вред; лениться; усталый; ненастье.

Задание 6. *Замените а) фразеологизмы близкими им по значению словосочетаниями и б) слова и словосочетания – близкими им по смыслу фразеологическими оборотами. Определите семантико-стилистические различия полученных синонимических рядов. Докажите, что фразеологизмы обогащают речь:*

а) подливать масла в огонь, сгущать краски, положа руку на сердце, лить воду на чью-либо мельницу, вывести на чистую воду, держать ухо востро, держать язык за зубами;

б) испугаться, скрыться, вылечить, неожиданно, легкомысленный человек, не суметь разобраться в чем-либо, усердно работать.

Задание 7. *Найдите случаи стилистического использования категории рода имен существительных.*

1. Я проехал какое-то селение... там было много пунцовых георгин *(Ю. Нагибин)*. 2. Ветер с моря тучи гонит, В засиявшей синеве Облак рвется, облак тонет, Отражаяся в Неве *(М. Кузмин)*. 3. Перуне, Перуне, Перуне могучий, пусти наши стрелы за черные тучи. Чтоб к нам бы вернулись певучие стрелы, на каждую выдай по лебеди белой *(Н. Асеев)*. 4. Ты кричишь, что я твой изувер, и, от ненависти хорошея, изгибаешь, как дерзкая зверь, голубой позвоночник и шею *(А. Вознесенский)*. 5. Я качался в далеком саду На простой деревянной качели, И высокие темные ели Вспоминаю в туманном бреду *(О. Мандельштам)*. 6. Я все ноги исходил, Велосипед себе купил, Чтоб в страданьях облегчения была *(В. Высоцкий)*.

Задание 8. *Укажите функции прилагательных в приведенных ниже предложениях.*

1. Разомкните ряды, все же мы – корабли, Всем нам хватит воды, всем нам хватит земли – Этой обетованной, желанной, И колумбовой, и магеланной *(В. Высоцкий)*. 2. Потом она [бабушка] тяжело поднялась на ноги, черная вся, в черном блестящем платье, страшно вытаращила глаза и сказала негромко: «Вон, окаянные!» Раздеваясь, я смотрел на нее: в синем квадрате окна над черной ее головой сверкали звезды *(М. Горький)*. 3. Слезливое море вокруг разлилось, И вот принимаю я слезную ванну. Должно быть, по морю из собственных слез. Плыву к Слезовитому я океану *(В. Высоцкий)*. 4. Вижу руки подробные, все по ним узнаю, и глаза исподлобные смотрят в душу мою *(Е. Евтушенко)*. 5. Лица пыльны, загорелы, Веки выглодала даль, И впилась в худое тело Спаса кроткого печаль (С. *Есенин)*. 6. Я стою, как перед вечною загадкою, Перед великою да сказочной страною, Перед солоно да горько-кисло-сладкою Голубою, родниковою, ржаною *(В. Высоцкий)*.

Задание 9. *Из приведенных ниже пар простых предложений составьте одно, используя различные синтаксические конструкции. Укажите смысловые и стилистические оттенки различия между полученными вариантами.*

Образец выполнения задания: *Многие школьники активно занимаются спортом. Они постоянно повышают свои спортивные достижения.*

1. Многие школьники, которые активно занимаются спортом, постоянно повышают свои спортивные достижения.

2. Многие школьники, активно занимающиеся спортом, постоянно повышают свои спортивные достижения.

3. Многие школьники, активно занимаясь спортом, постоянно повышают свои спортивные достижения.

4. Многие школьники активно занимаются спортом и тем самым постоянно повышают свои спортивные достижения.

5. Многие школьники постоянно повышают свои спортивные достижения, благодаря тому (так как, потому что) активно занимаются спортом.

6. Многие школьники постоянно повышают свои спортивные достижения: они активно занимаются спортом.

8. Марина Цветаева создала замечательные поэтические произведения. Книги ее выходят большими тиражами,

Задание 10. *Поясните, как изменяется смысл и интонация предложений в зависимости от места вводных слов и обращений.*

1. К сожалению, мы не добились еще стопроцентной успеваемости. Стопроцентной успеваемости, к сожалению, мы еще не добились. Мы не добились еще, к сожалению, стопроцентной успеваемости. Мы не добились еще стопроцентной успеваемости, к сожалению.

2. Вероятно, Андрей долго думал над решением этой задачи. Андрей, вероятно, долго думал над решением этой задачи. Андрей долго думал, вероятно, над решением этой задачи. Андрей долго думал над решением, вероятно, этой задачи.

3. Товарищ полковник! Скажите, что с нашим самолетом. Скажите, что с нашим самолетом, товарищ полковник!

Задание 11. *Соотнесите тропы с их определением.*

1. Метафора	1) восприятие неживого как живого;
2. Метонимия	2) перенос значения с части на целое;
3. Синекдоха	3) переносное обозначение предмета по смежности (например, функции, времени, пространства);
4. Гипербола	
5. Литота	4) переносное употребление выражения, в основе которого лежит сходство;
6. Олицетворение	
7. Овеществление	5) менее частотное наименование с опорой на качества объекта;
8. Перифраза	
9. Антономазия	6) замена имени собственного описательным выражением;

7) преувеличение;
8) преуменьшение;
9) уподобление живого неживому.

Задание 12. *Определите вид тропов, использованных в данных примерах:*

1. Ты, волна моя, волна, / Ты гульлива и вольна (А.С. Пушкин).

2. Отелло (о ревнивце), донжуан (о сластолюбце), ментор (о наставнике), хлестаков (о хвастуне).

3. … Мы все глядим в Наполеоны, двуногих тварей миллионы для нас орудие одно (А.С. Пушкин).

4. Твой иконный и строгий лик по часовням висел в Рязанях (Я. Смеляков).

5. И в этот день в Одессе на базаре / Я заблудился в грудах помидоров, / Я средь арбузов не нашул дороги, / Черешни завели меня в тупик (Э. Багрицкий).

6. В небе вон Луна такая молодая, что еѐ без спутников и выпускать рискованно (В. Маяковский).

7. Гвоздями слов прибит к бумаге я (В. Маяковский).

8. Теплый бархат ночи богато расшит, украшен голубым серебром огней (М. Горький).

9. И в ту же минуту по улицам курьеры, курьеры, курьеры … можете представить себе, тридцать пять тысяч одних курьеров! (Н.В. Гоголь).

Задание 13. *Какие понятия передаются с помощью парафраз? Приведите свои примеры использования образных, метафорических оборотов прямого называния предмета.*

Белое золото, черное золото, голубая планета, белая смерть, корабль пустыни, спутница жизни, люди в белых халатах, город на Неве, туманный Альбион.

Задание 14. *Определите виды фигур, использованных в данных примерах.*

1. Подумать только, чтобы она…, но довольно. 2. В чем заключалась красота его научного мировоззрения? В его научном методе, научном подходе к проблемам всегда ощущалось нравственное начало (Д.С. Лихачев). 3. Над этим островом – какие выси, какой туман! (Н. Гумилев). 4. Только усталый достоин молиться богам, только влюбленный – ступать по весенним лугам (Н. Гумилев). 5. Вместо хлеба – камень, вместо поучения – колотушка (М. Салтыков-Щедрин). 6. Власть уже столько своих обещаний не выполнила … 7. В каждом кризисе кайзер пасовал. В поражении – бежал; в революцию – отрекся; в изгнании заново женился (У. Черчилль). 8. Чтобы я еще когда-нибудь… 9. Когда только все это кончится?

Задание 15. *Отметьте в приведенных ниже предложениях случаи неудачного использования образных лексических средств. Исправьте текст там, где это необходимо и возможно.*

Культура речевого поведения

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. *Раскройте содержание понятий:*

− *этикет*,

− *этикетные стереотипы*,

− *служебный этикет*,

− *языковая корректность*.

а) Охарактеризуйте соотношение понятий служебный этикет и языковая корректность.

б) Дайте оценку реализации этих понятий в современной действительности.

в) Попытайтесь объяснить причину расхождения поведения людей с этикетными принципами.

Задание 2. *Оцените с точки зрения современного речевого этикета рекомендации разных источников.*

а) «Домострой» – книга поучений, составленных протопопом Сильвестром в середине XVI века:

Когда перед тобой еду ставят, хулить не следует, говоря: это «гнилое», или «кислое», или «пресное», или «соленое», или «горькое», или «протухлое», или «сырое», или «переварено», или еще какое-нибудь порицание высказывать, но подобает дар Божий – любую еду и питье – похвалить и с благодарностью есть…

б) «Юности честное зерцало, или Показание к житейскому обхождению», подготовленное в 1717 году по указу Петра I для обучения молодых дворян:

Младые люди не должны ни про кого худого переговаривать, и особенно всё разглашать, что слышат, а особливо, что ближнему во вред, к урону и умалению чести и славы касаться может.

в) «Эрмитажный устав», разработанный при Екатерине II:

– Нельзя прерывать речь того, с кем ведешь беседу, независимо от его ранга.

– Не следует публично порицать третьих лиц.

– Разрешается вести споры, но без злословия; говорить следует умеренно и не очень громко, дабы у прочих тамо находящихся уши и голова не заболели.

Задание 3. *Какой этикетный жанр описан в тексте? Правильно ли он создан?*

Выхожу я как-то из маршрутного такси, и тут же ко мне обращается высокий мужчина с чемоданчиком в руках: «Мамуля, как пройти в гостиницу «Байкал»? Показала «сыночку» дорогу и свернула во двор к прачечной. Там гуляла с собачкой маленькая старушка. «Дочуня, – спросила она у меня, – который теперь час?» Ответив на её вопрос, я отправилась по своим делам. А когда потом подошла к остановке, там было много народу, и к появившемуся троллейбусу все двинулись толпой. Я тоже. «Пошевеливайся, бабуля!» – сказал кто-то сзади, подпихивая меня в дверь по ступенькам. Так и не разглядев новоявленного «внука», я вдруг рассмеялась (А. Иванова).

Задание 4. *Составьте ряды этикетных слов и выражений для ситуации: извинения и просьбы. Прокомментируйте, в каких ситуациях уместно употребление конкретной этикетной формулы. Приведите примеры нестереотипных форм извинения (опираясь на свои собственные наблюдения).*

Задание 5. *Отталкиваясь от условий и целей коммуникации, определите, какие формулы речевого этикета будут уместны в следующих ситуациях. Вам необходимо обратиться к:*

а) *приятелю*, *чтобы попросить учебник*;

б) *секретарю в приёмной*, *чтобы узнать решение по вашему заявлению*;

в) *преподавателю*, *чтобы попросить его принять вас пересдачу экзамена*;

г) *пожилому человеку*, *чтобы узнать, как пройти* (*проехать*) *на вокзал.*

Разыграйте предложенные ситуации. Сформулируйте вывод о фатической стороне общения. В какой степени языковая система русского языка обеспечивает нормативность этикетного взаимодействия?

Задание 6. *Прочитайте отрывок из романа Т. Толстой «Кысь». Попробуйте определить позиции сторон. Какова аргументация спорящих? Не приходилось ли вам участвовать в подобном споре?*

– А вермишель хорошо бы сюда.
– А еще бы не хорошо.
– А сверху – грибышей толченых.
– Ага.
– А к этому вертушу рассыпчатую, орешками фаршированную. Опосля пряники. Плетеные.
– Зачем плетеные. На поду лучше.
– Ща, на поду. На поду они с горчинкой.
– Но и чего? И хорошо.
– Чего ж хорошего? Плетеные куда лучше. В их яйцо кладут.
– Что ты понимаешь. Плетеные! Еще скажи: блины!
– А что блины? Что блины-то?
– А то, что неча! Блины! Тоже мне!
– А чего тебе?
– А ничего! Вот чего!
– Ну и ничего! А то: блины!
– А вот и блины!
– Сама ты «блины».
– Да я-то вот блины. А ты-то что?
– А ничего!
– Ну и молчи!
– Сама молчи!
– Ну и помолчу!
– Ну и помолчи!
– Ну вот и помолчу!
– Ну и молчи! Тише будет.

Задание 7. *Перечитайте известный спор между П.П. Кирсановым и Егением Базаровым (И.С. Тургенев «Отцы и дети») и проведите анализ этого спора: правила ведения спора, тезисы, аргументация, приемы, уловки.*

Задание 8. *Приведенные ниже пословицы и афоризмы можно рассматривать как краткие описания различных стратегий, используемых для разрешения конфликтов. Каких именно стратегий?*

А) Худой мир лучше доброй ссоры.
Б) Рука руку моет.
В) Ум хорошо, а два лучше.
Г) Кто сильнее, тот правее.
Д) Ты – мне, я – тебе.
Е) Кто спорит – ни гроша не стоит.

Задание 9. *Найдите способ выхода из предложенных конфликтных ситуаций. Что и как вы будете говорить?*

Ситуация 1. Вас обсчитал официант.
Ситуация 2. Преподаватель оценивает ваш ответ как неудовлетворительный. Вы с этим не согласны.
Ситуация 3. Приятель взял у вас в долг 1000 рублей. Обещал через неделю вернуть. Прошло два месяца.
Ситуация 4. В кафе вам подали недоброкачественное блюдо.

Задание 10. *Вспомните несколько конфликтных ситуаций, в которых вы оказывались. Как вы выходили из них? Какие стратегии применяли? Как бы вы поступили сейчас?*

Задание 11. *Какие этикетные правила телефонного общения (в том числе с помощью мобильного телефона) вам известны?*

Задание 12. *Прочитайте диалоги. Какие из них соответствуют требованиям телефонного этикета?*

Диалог 1

А.: Алло!
Б.: Машу можно!
А.: Маши нет.
Б.: А когда она будет?
А.: Часов в пять. Что-нибудь передать?
Б.: Нет, не надо.

Диалог 2

А.: Алле!

Б.: Здравствуйте, можно Виктора к телефону?
А.: Здравствуйте. Его сейчас нет. А кто спрашивает?
Б.: Знакомая.
А.: Какая знакомая?
Б.: Даша.
А.: Витя будет часов в семь.
Б.: Спасибо. До свидания.
А.: До свидания.

Диалог 3

А.: «Би лайн». Елена. Здравствуйте.
Б.: Девушка, какой у вас курс внутренний сегодня?
А.: 32 рубля 14 копеек.
Б.: Спасибо. До свидания.
А.: До свидания.

Диалог 4

А.: Торговый дом «Анастасия». Здравствуйте.
Б.: Здравствуйте. Будьте добры, Александра Николаевича.
А.: Как вас представить?
Б.: Мостовой Геннадий Николаевич.
А.: Одну минуту.
Б.: Спасибо.

Задание 13. *Разыграйте диалоги.*

1. Позвоните в парикмахерскую и узнайте часы ее работы и цены на нужные вам услуги (например, на стрижку, окраску волос, маникюр).
2. Позвоните в поликлинику и запишитесь на прием к стоматологу.
3. Вы набрали номер своего знакомого по памяти и, кажется, ошиблись.
4. Вам поручили сообщить своим трем своим одногруппникам, что в связи с проведением студенческой конференции лекция по истории отменена. Лекция – в четверг в 8.00. Сейчас – среда, 22.40.

Задание 14. *Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.*

Задание 15. *Прочитайте предложения, найдите в них нарушения административного речевого этикета.*

Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. Направляем Вам для утверждения откорректированный вариант проекта нового положения. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. Мы просили Вас сообщить нам результаты проведенной проверки.

Задание 16. *При обращении к какому адресату можно использовать следующие этикетные формы завершения письма:*

«С надеждой на плодотворное сотрудничество»;
«Жду ответа, как соловей лета»;
«Целую»?

Задание 17. Определите, какие из форм прощания: *Пока! Бывай! Прощайте! Счастливо! Всего хорошего! До скорого! До встречи! Бай! Будь! Чао! Позвольте откланяться! Разрешите попрощаться! Ну, давай! Привет! До новых встреч!* – могут использоваться:

а) в официальной обстановке;
б) в общении с клиентом;
в) в общении с друзьями.

Задание 18. *Иногда в деловом общении приходится отказывать в чем-либо клиентам, партнерам и т.д. Сформулируйте 3 основных правила речевого поведения в таких случаях.*

Задание 19. *Уместно ли употребление этикетных формул в приведённых ниже примерах? Какой эффект может вызвать использование моделей речевого этикета: а) если оно стилистически немотивировано*; б) если оно обусловлено определённой стилистической задачей?

Позвольте от вас звякнуть? Разрешите с вами покалякать? Был весьма рад с вами поболтать. Премного благодарен вам, дети. Привет, уважаемый Анатолий Петрович! По какому поводу плачешь, девочка? Какими судьбами, многоуважаемая Людмила Васильевна! Наше вам с кисточкой, господин директор!

Невербальные средства общения

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. Объясните смысл устойчивых сочетаний, распределите их по группам: 1) относящиеся к жестам; 2) относящиеся к мимике; 3) относящиеся к позам.

Заглядывать в глаза; повесить нос; показать нос; превратиться в слух, разводить руками; смотреть, открыв рот; стоять фертом; строить глазки; чесать затылок.

Задание 2. Установите характерное для русской культуры соответствие между невербальными средствами и их значениями.

Невербальные средства Значения

Не знаю; надо подумать Рука поднята на уровень груди, пальцы направлены вверх и совершают покачивающие движения к себе

Рад встрече Пожимание плечами

Иди ко мне Подкручивание пальцем у виска

Ты хорошо, точно сказал Поднятый вверх большой палец

Ты не в своем уме Руку или руки ладоням вверх про-тягивают навстречу собеседнику

Вот он! Взмах кистью руки сверху вниз

До свиданья! Вытягивание руки по направлению к предмету

Задание 3. Интерпретируйте невербальные средства коммуникации.

1. Движения руки по направлению к лицу, стремление во время диалога прикрыть рот рукой. 2. Сведенные брови, напряженный взгляд в одну точку, опущенные уголки губ. 3. Скрещенные на груди руки, приподнятые плечи, прямая спина, ноги на ширине плеч. 4. Человек сидит, его голова опущена, плечи свободны, руки на животе, ноги вытянуты.

Задание 4. Опишите и продемонстрируйте жесты, выражающие удовольствие, печаль, растерянность, неуверенность, радость.

Задание 5. Опишите, как выглядят позы:

1) готовности к конструктивному диалогу,

2) готовности слушать собеседника;

3) обсуждению проблемы; нерешительности;

4) самодовольства.

Задание 6. Приведите примеры трех жестов-символов. Составьте высказывания с описанием жестов-символов.

Задание 7. Опишите четыре любых жеста, сопровождающих речь. Прокомментируйте их возможные значения. Запишите высказывания, которые могли бы сопровождаться этими жестами.

Задание 8. Составьте описание речевого поведения кого-либо из известных вам людей, включите в текст описание типичных для него жестов.

Задание 9. Прочитайте рассказ А.П. Чехова «За двумя зайцами погонишься, ни одного не поймаешь» и выпишите из него все невербальные средства общения, охарактеризуйте значение этих средств.

Задание 10. Прочтите отрывок из романа Д. Дефо «Робинзон Крузо», в котором описывается сцена знакомства главного героя и Пятницы. Покажите, как отражена специфика невербального поведения собеседников, говорящих на разных языках.

Тут я заметил, что он весь дрожит, как в лихорадке: бедняге, очевидно, считал себя моим пленником. <...> Тогда я опять поманил его к себе и вообще старался ободрить его как умел. Он подходил все ближе и ближе, через каждые десять-двенадцать шагов падая на колени е знак благодарности за спасение его жизни. Я ласково ему улыбался и продолжал манить его рукой. Наконец, подойдя совсем близко, он снова упал на колени, поцеловал землю, прижался к ней лицом, взял мою ногу и поставил ее себе на голову. Последнее, по-видимому, означало, что он клянется быть моим рабом до гроба. Я поднял его, потрепал по плечу и всячески старался показать, что ему нечего бояться меня. <...>

Проспав или, вернее, продремав около получаса, он проснулся и вышел ко мне. <...> Как только он меня увидел, он подбежал и распростерся передо мной, выражая всей своей позой самую смиренную благодарность и производя при этом множество самых странных телодвижений. Припав лицом к земле, он опять поставил себе на голову мою ногу и всеми доступными ему способами старался доказать мне свою бесконечную преданность и покорность и дать мне понять, что с этого дня он будет мне слугой на всю жизнь. Я понял многое из того, что он хотел мне сказать и, в свою очередь, постарался объяснить ему, что я им очень доволен.

Задание 11. По расположению человеком своего тела в пространстве по отношению к собеседнику можно судить о его эмоциональном состоянии. Так позу закрытости можно определить, когда человек складывает руки на груди, пытаясь закрыть переднюю часть тела и занять как можно меньше места пространстве. Примите позу: раздумья; заинтересованности в собеседнике; желания заявить о себе; кокетства; осуждения; уверенности.

Задание 12. Упражнение «Мимическое реагирование на вопрос».

Студентам предлагается мимически отреагировать в ответ на вопрос: «Как себя чувствуете?» следующим образом: «Спасибо, хорошо», «Плохо», «Затрудняюсь ответить», «Очень хорошо живу», «Ужасно, хуже не бывает», «50 на 50». Пользоваться языковыми средствами при этом нельзя, жесты допускаются в минимальной мере.

Задание 13. Упражнение «Различение интонации».

1. Произнесите свое имя с разными интонациями. Посмотрите, как влияет интонация на восприятие.

2. Произнесите фразу: «Люди оказываются одинокими из-за того, что сами не проявляют интереса к окружающим» с разными интонациями (назидания, жалобы, заискивания, пренебрежения и злости).

3. Произнесите фразу: «Дело случая, будут ли у нас в жизни хорошие друзья или нет», – стараясь вызвать протест, интерес сожаление и т. д.

Задание 14. Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.

1.Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров).

2. [Мармеладов] стукнул себя кулаком по лбу, стиснул зубы, закрыл глаза и крепко оперся локтем о стол. Но через минуту лицо его вдруг изменилось, и с каким-то напускным лукавством и выделанным нахальством он взглянул на Раскольникова, засмеялся и проговорил:

– А сегодня у Сони был, на похмелье ходил просить! Хе, хе, хе! (Ф.М. Достоевский).

3. Разговаривая, он, как на пружинах, подскакивал на диване, оглушительно и беспричинно хохотал, быстро-быстро потирал от удовольствия руки, а когда и этого оказывалось недостаточно для выражения его восторга, бил себя ладонями по коленкам, смеясь до слез. (Б. Пастернак).

4. Его желтая барабанная пятка выбивала по чистому полу тревожную дробь. (И. Ильф, Е. Петров)

5. Как только присяжные уселись, председатель сказал им речь об их правах и ответственности. Говоря свою речь, председатель постоянно переменял позу: то облокачивался на левую, то на правую руку, то на спинку, то на ручки кресел, то уравнивал края бумаг, то гладил разрезной нож, то ощупывал карандаш. (Л. Н. Толстой).

6. Невольно я подняла голову и прямо напротив увидела две руки, каких мне еще не приходилось видеть: они вцепились друг в друга, точно разъяренные звери, и в неистовой схватке тискали и сжимали друг друга, так что пальцы издавали сухой треск, как при раскалывании ореха. (С. Цвейг).

7. Полыхаев удивительно быстро моргал глазами и так энергично потирал руки, будто бы хотел трением добыть огонь по способу, принятому среди дикарей Океании. (И. Ильф, Е. Петров).

Задания 15. Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.

2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизации работы

отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так- так… да-да…» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив её заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать…» — «Ну что ты… заходи, конечно… Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» — «Для тебя у меня всегда найдется время…»

4. Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет… Казалось бы, все обыскал

— книги нет, как не было!

5. Политический деятель выступает с предвыборной программой. Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: «Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества…» Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

Задание 16. Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Невербальные средства в деловом общении.
2. Национальные особенности невербальной коммуникации.

Орфоэпическая правильность речи

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

1) слова, в которых произносится [ч'н];
2) слова, в которых произносится [шн];
3) слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочная, восточный, вечность, горчичник, закадычный, лавочник, конечно, копеечная душа, копеечная монета, командировочный, Кузьминична, межличностный, молочная каша, молочная, молочная кислота, научный, нарочно, очечник, отличник, печник, подсвечник, порочный, порядочный, прачечная, пустячный, ручной, Саввична, сердечный приступ, друг сердечный, скучный, скворечник, сливочный, стрелочник, съемочный, точность, шапочная мастерская, шапочное знакомство, яичница.

Задание 4. *Правильно произнесите слова. Какие орфоэпические ошибки можно допустить при произнесении звуков и их сочетаний?*

1. Академия, деканат, дебатировать, девиз, демагогия, декретировать, компетентный, корректный, менталитет, патент, регресс, сессия, шинель. // Атеист, детектив, демарш, интервью, кодекс, коттедж, лотерея, менеджер, сервис, темп, тенденция, термос, туннель.

2. Горчичник, Ильинична, Кузьминична, Никитична, нарочно, прачечная, пустячный, Саввична, сердечный, скворечник, скучно, яичница. // Булочная, гречневый, двоечник, копеечный, лавочник, молочный, порядочный, сливочное, стрелочник. // Шапочный, безоблачный, беспечный, встречный, дачный, единичный, личный, ночной, отлично, порочный, строчный, точный, циничный.

Задание 5. *Прочитайте слова с сочетаниями СШ, ЗШ, СЧ, ЗЧ. Найдите различия между группами слов в произношении этих сочетаний.*

1. Высший, бесшабашный, бесшумный, с шумом, возросший; влезший, низший, без шпаги.
2. Счётчик, доносчик, заносчивый, исчезнуть, подписчик; приказчик, образчик, заказчик, грузчик.

3. Расчистить, бесчестный, бесчисленный, исчахнуть.

Звонит, тефтели, салат из вареной свеклы, зажарить гуся, произносить тосты, кета, щавель, арахис, камбала, баловать.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если полностью раскрыта суть вопроса, приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если полностью раскрыта суть вопроса, не приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не полностью раскрыта суть вопроса, не приведены примеры из художественной и научной литературы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыта суть вопроса.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой правовых дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ Некрасова С.И.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация -экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**8/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2	
	Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**32/10**	
Тема 2.1. Понятие,	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09
	Понятие государства: различные подходы к определению.	2	

признаки и сущность государства. Типология государства	Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства		ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.	2	
	Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	**2**	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**10/4**	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	**2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4

	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.	**2**	ПК 4.1-ПК4.5
	3.Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	**2**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5 .1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**62/24**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 09

Право в системе социального регулирования.	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.	2	
	Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.	**2**	
	2.Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	**2**	
	3. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов		

Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**		ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	**2**	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	**2**	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.	2	

семьи мира	Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	**2**	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	**2**	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		
Тема 3.11.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 09

Реализация права	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права.	2	ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Гомола, А. И., Теория государства и права : учебник / А. И. Гомола. — Москва : Юстиция, 2026. — 205 с. — ISBN 978-5-406-15277-5. — URL: https://book.ru/book/959273

Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2026. — 315 с. — ISBN 978-5-406-15210-2. — URL: https://book.ru/book/959160

Дополнительная литература

Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2026. — 247 с. — ISBN 978-5-406-15064-1. — URL: https://book.ru/book/958992

Нерсесянц, В. С. Теория права и государства: краткий учебный курс / В.С. Нерсесянц ; Институт государства и права РАН. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-89123-489-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226759

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Разработчик: АНО ПОО ТСТ
Преподаватель кафедры правовых дисциплин

Рассмотрено на кафедре правовых дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой _____ Некрасова С.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5	*Доклады, контрольные работы, тестовые задания*
2	**РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5	*Доклады, контрольные работы, тестовые задания*
3	**РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА**	ОК 01-ОК 09 ОК.09 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК4.5	*Доклады, контрольные работы, тестовые задания*

Промежуточная аттестации в форме экзамен.
(указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)

1. Организация промежуточной аттестации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. Форма экзамена - смешанная (устный по вопросам, практические задания)
3.Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: АНО ПОО ТСТ

2. Максимальное время выполнения задания: 30 МИН

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Охарактеризуйте теорию государства и права как политико-правовую науку. Опишите ее связь с философскими и политическими науками.
2. Охарактеризуйте предмет и метод теории государства и права.
3. Назовите и опишите функции и задачи теории государства и права.
4. Дайте общую характеристику социальной власти и нормам догосударственного периода.
5. Раскройте причины и формы возникновения государства.
6. Охарактеризуйте теологическую теорию происхождения государства.
7. Охарактеризуйте патриархальную теорию происхождения государства.
8. Охарактеризуйте теорию насилия по вопросу о происхождении государства.
9. Раскройте органическую теорию происхождения государства.
10. Раскройте материальную теорию происхождения государства.
11. Охарактеризуйте признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
12. Перечислите и опишите особенности возникновения права.
13. Охарактеризуйте государственную власть как особую разновидность социальной власти.
14. Раскройте понятие и сущность государства.
15. Перечислите и опишите различные подходы к типам государств.
16. Охарактеризуйте понятие и дайте классификацию функций Российского государства.
17. Охарактеризуйте основные внутренние функции Российского государства.
18. Охарактеризуйте основные внешние функции Российского государства.
19. Назовите и опишите формы и методы осуществления функций государства.
20. Раскройте понятие и элементы формы государства.
21. Дайте общую характеристику понятию и видам форм правления.
22. Дайте общую характеристику понятию и видам форм государственного устройства.
23. Раскройте понятие и виды политического (государственного) режима.
24. Охарактеризуйте соотношение типа и формы государства.
25. Механизм государства: понятие, признаки, виды.
26. Раскройте понятие, признаки, виды органов государства.
27. Охарактеризуйте принципы организации и деятельности государственного аппарата.
28. Дайте понятие и опишите структуру политической системы общества.
29. Определите место и роль государства в политической системе общества.
30. Выявите соотношение и взаимосвязь государства и права.
31. Охарактеризуйте понятие и свойства государственной власти.
32. Охарактеризуйте понятие относительной самостоятельности государства.
33. Выявите соотношение между государством и экономикой.
34. Охарактеризуйте государство и правовой статус личности.
35. Дайте общую характеристику гражданскому обществу и современному государству.
36. Охарактеризуйте правовое государство: дайте понятие и раскройте принципы.
37. Дайте общую характеристику переходному состоянию современной российской государственности.
38. Охарактеризуйте международно-правовое сотрудничество государств и проблему прав человека.
39. Охарактеризуйте правовой обычай как источник права.
40. Дайте понятие и раскройте классификацию нормативных правовых актов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

№ 1

1. Практическое задание.
   Задача.
   Между студентами Ивановым и Петровым возник спор: что такое государство? Иванов утверждал: «Это географическое образование!» Петров доказывал: «Это организация политической власти!»
   Кто из них прав?

№ 2

1. Практическое задание.
   Задача.
   В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней.
   Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

№ 3

1. Практическое задание.
   Задача.
   При определении признаков государства студент Сидоров указал публичную власть, правящую партию, территорию. Студент Комаров к ним отнес налоги, население, право.
   Кто из них прав?

4

1. Практическое задание.
   Задача.
   В конституциях современных федеративных государств закрепляются три категории (уровня) власти. Первая включает в себя обязанности общенационального (федерального) правительства. Это обычно вопросы обороны, международных отношений, торговли, денежного обращения и т. д. Вторая категория – это властные полномочия, переданные в ведение региональных властей. Как правило, это функции, связанные с широким спектром муниципальных дел, здравоохранения, местных налогов и прочее.
   В чем заключается содержание третьей категории власти?

№ 5

1. Практическое задание.
   Задача.
   Исследуя типы государств, студентка Ковалева назвала: общинный, рабовладельческий, феодальный. Студентка Вострикова к типам государства отнесла: буржуазный, капиталистический.
   В чем ошибались, на ваш взгляд, Ковалева и Вострикова?

№ 6

1. Практическое задание.
   Задача.
   В государстве «N» действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения.
   Определите форму правления данного государства.

№ 7

1. Практическое задание.
   Задача.

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, Западно-сибирский военный суд Сибирского военного округа.

№ 8

1. Практическое задание.
   Задача.

Крупнейший немецкий юрист конца XIX в. Г. Мейер писал: «Первая и важнейшая задача государства есть обеспечение правовой защиты: как ни разнообразно может сложиться круг деятельности государств, от этой задачи не может уклониться ни один общественный союз, претендующий на обозначение его государством».

О какой функции государства идет речь?

№ 9

1. Практическое задание.
   Задача.

Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком».

Объясните смысл этого высказывания.

Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?

№ 10

1. Практическое задание.
   Задача.

Студент Анисов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласен. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел.

Кто из них прав, по Вашему мнению?

№ 11

1. Практическое задание.
   Задача.

Десять независимых стран заключили договор об объединении в союз. В соответствии с этим договором создавался единый парламент, общий таможенный режим и единая валюта. Главы государств договорились встречаться не реже одного раза в месяц для решения важнейших вопросов.

Определите форму государственного устройства в данном случае.

№ 12

1. Практическое задание.
   Задача.

Организация «N» зарегистрирована в официальном порядке, имеет собственный счет, ее Уставом предусмотрено оказание населению бесплатных социальных услуг. Администрация организации издает акты, имеющие обязательную силу по отношению к сотрудникам.

К какому виду государственных организаций ее можно отнести: предприятиям, учреждениям или органам?

№ 13

1. Практическое задание.
   Задача.

На кого из указанных лиц распространяется закон о воинской обязанности?

- Борисов – пенсионер.
- Сучков – учащийся 7-го класса.
- Грецов – находящийся на учебных военных сборах.
- Осипов – инвалид I группы.
- Будрайтис – советник по культуре Литвы.

№ 14

1. Практическое задание.
   Задача.

Студент негосударственного колледжа Алиев систематически получает неудовлетворительные оценки на различных занятиях. После очередного «неуда» Алиев явился в учебную часть колледжа и заявил, что своевременно оплачивает обучение, а ему за его же деньги «выставляются сплошные двойки».

Правомерны ли данные притязания Алиева?

№ 15

1. Практическое задание.
   Задача.

Гр. Захаров 5 мая сего года купил несколько суповых наборов, ни разу не нарушил правила дорожного движения, сдал в налоговую инспекцию по месту жительства декларацию о доходах, внес коммунальные платежи, решил бросить курить, приобрел шесть лотерейных билетов и по одному из них получил выигрыш в одну тысячу рублей.

В каких случаях (из указанных выше) поведение субъекта подпадало под соблюдение, исполнение либо использование права?

№ 16

1. Практическое задание.
   Задача.
   Определите в указанных ситуациях форму реализации права, обоснуйте свой ответ:

- гражданин приобрел автомобиль;
- суд вынес решение об аресте имущества;
- сотрудник милиции остановил гражданина для проверки документов;
- в 20 часов гражданин прекратил строительные работы, чтобы не мешать соседям отдыхать.

№ 17

1. Практическое задание.
   Задача.

В автобусе у гражданки Носовой украли сумку. В ней, кроме денег, лежал паспорт. Носова обратилась в милицию с просьбой найти ее вещи, а также выдать какой-либо документ, который мог бы временно заменить паспорт, поскольку ей срочно нужно купить билет на поезд.

Укажите, к возникновению какого вида правоотношений (по предмету правого регулирования) привели: а) поездка на автобусе; б) кража; в) обращение в милицию по поводу кражи; г) просьба выдать документ, заменяющий утраченный паспорт. Определите состав каждого правоотношения.

№ 18

1. Практическое задание.
   Задача.

Кто является субъектом применения права: 1) дееспособное физическое лицо; 2) государственный орган или государственное должностное лицо; 3) только правоохранительные органы.

Ответ обоснуйте.

№ 19

1. Практическое задание.
   Задача.
   Что из перечисленного ниже является правовым институтом:

- защита прав потребителей,
- банковское право,
- уголовный процесс,
- экологическое право,
- право частной собственности,
- государственная служба,
- увольнение работников,
- право владения,
- право на труд.

№ 20

1. Практическое задание.

Задача.

В части 1 статьи 7 Конституции РФ провозглашается: «Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека». Какой признак государства закреплен в этом положении?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

ПРАКТИЧЕСКИЕ И ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

К ТЕМЕ: МЕТОДЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Задание № 1
При помощи диалектического подхода охарактеризуйте развитие предмета теории государства и права.
Задание № 2
С помощью метода синергетики предложите вариант развития Права до конца XXI столетия.
Задание № 3
Опираясь на исторический, сравнительно-правовой методы и
Метод толкования права, соотнесите категории «правовой» и «юридический» друг с другом.
Задание № 4
По итогам года установлено, что на территории индустриального района г. Барнаула по отношению к другим районам города совершено на 15% больше преступлений против личности; на 18% – против Собственности граждан и на 20% увеличилась преступность несовершеннолетних. Какие методы научного познания можно использовать в целях изучения состояния преступности в районе?
Задание № 5
Дайте определение метода ТГП и раскройте связь предмета и метода этой науки.
Задание № 6
Общенаучные методы выступают одновременно и как принципы познания государства и права. Что это означает?
Задание № 7
Как соотносятся методы объективности и плюрализма познания? Докажите, что эти методы не противоречат друг другу. Прав ли индийский политик м. Десаи, утверждая: «эксперт излагает объективную точку зрения. А именно свою собственную»?
Задание № 8
Раскройте диалектический метод познания на примере реформирования политико-правовой сферы российского общества.
Задание № 9
Что предполагает использование метода историзма, к примеру, при решении земельного вопроса в России?
Задание № 10
Ученые говорят о неравномерном развитии отраслей российского законодательства. В недооценке какого метода можно упрекнуть в связи с этим наших законодателей?
Задание № 11
Раскройте метод сравнительного правоведения. Означает ли использование этого метода простое копирование государственно-правового опыта других стран? Порассуждайте на эту тему.
Задание № 12
Какие методы используются для определения эффективности и результативности принятия нового закона?
Задание № 13
Раскройте связи и отличия ТГП как науки и ТГП как учебной Дисциплины.

К ТЕМЕ: ПОНЯТИЕ ГОСУДАРСТВА

Задание № 14
В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней. Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?
Задание № 15
Дайте сравнительную характеристику социальной власти первобытного общества и государственной власти.
Задание № 16
В 1801 году армия наполеона одержала победу над армией Египтян, и Египет был включен в состав французской империи. Перестал ли при этом Египет быть государством?
Задание № 17
Правительство республики n в целях снижения роста тяжкой
Преступности в стране пошло на чрезвычайные меры: бессрочные аресты подозреваемых, разрешение обысков без санкций юрисдикционных органов, применение пыток к подследственным, расширение

оснований для уголовного преследования граждан и ужесточение санкций уголовно-правовых норм. В результате принятых мер кривая преступности в стране упала в 3 раза. Но целый ряд государств осудил
Такую практику, потребовав отмены перечисленных акций как несовместимых с идеей прав человека. Республика n заявила о недопустимости вмешательства других стран в ее внутренние дела.
Кто из сторон возникшего спора, по вашему мнению, прав?
Задание № 18
Между студентами Ивановым и петровым возник спор: что такое государство? Иванов утверждал: «это географическое образование!» Петров доказывал: «это организация политической власти!» Кто из них прав?
Задание № 19
При определении признаков государства студент сидоров указал публичную власть, правящую партию, территорию. Студент комаров к ним отнес налоги, население, право. Назовите признаки государства.
Задание № 20
Может ли государство по своей сущности рассматриваться средством социального компромисса (примирения)? Или о сущности государства следует говорить лишь с позиции классового подхода?
Задание № 21
Дайте определение общества. Объясните необходимость таких социальных регуляторов, как власть и социальные нормы.
Задание № 22
В каких значениях употребляется термин «государство»? Объясните причины многозначности этого слова.
Задание № 23
Обратитесь к этимологическому словарю и выясните, как филологи объясняют происхождение слова «государство». Отражает ли этимология этого термина определенные признаки государства? Попытайтесь выяснить происхождение этого термина в английском и иных языках.
Задание № 24
Какие основные подходы существуют к определению государства? Чем объясняется отсутствие единства в решении этой проблемы?
Задание № 25
Выделите формальные признаки государства как особой организации общества и государства. Обратите внимание на отличие государства от первобытнообщинной организации общества.
Задание № 26
Что означает публичность государственной власти? Что такое «материальные придатки государства»? Почему государство в отличие от первобытного общества не может существовать без особого аппарата управления?
Задание № 27
Дайте определение государственного суверенитета. Объясните необходимость выделения внутреннего и внешнего суверенитета. Что означает универсальность государственной власти?
Задание № 28
Создатель теории государственного суверенитета французский мыслитель XVI в. Жан Боден утверждал: «суверенитет – это абсолютная и постоянная власть государства …
Абсолютная, не связанная никакими законами, власть над гражданами и подданными». Согласны ли вы с этим определением?
Задание № 29
Охарактеризуйте действия руководителя спортивной организации в контексте вопроса о государственном суверенитете: во-первых, он принял решение об отсрочке службы в армии членов спортивной секции на год; во-вторых, наказывает за пропуск тренировок домашним арестом и конфискацией личного спортивного инвентаря.
Задание № 30
Ученые говорят о том, что государственный суверенитет – понятие не количественное, а качественное. Что это означает? Может ли суверенитет государства зависеть от размеров территории, населения, экономического и военного потенциала и т.д.?
Задание № 31
Почему наличие четко обозначенной территории является важнейшим признаком государства? Каким образом этот признак государства связан с возможностью реализации государственного суверенитета? Могут ли на одной территории существовать две суверенные государственные власти? К чему это обычно приводит?
Задание № 32
Чем объясняется тот факт, что в первобытном обществе не было налогов и особой казны, тогда как их наличие является важнейшим признаком государства?
Задание № 33
Какой признак государства вытекает из его права устанавливать общеобязательные правила поведения?
Задание № 34
Раскройте значение таких признаков государства, как государственные символы, связь государства и населения в форме гражданства или подданства. Согласны ли вы с выделением такого признака государства, как наличие особой государственной идеологии?

Задание № 35
Что означает сущность государства? Объясните отличие сущностного определения государства от формального.
Задание № 36
Раскройте учения этатизма и анархизма как противоположные подходы к определению сущности государства. Как в отличие от этих двух крайних подходов трактует государство русский философ н. Бердяев: «государство существует не для того, чтобы превратить земную Жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад»?
Задание № 37
Возможно ли однозначно утверждать об истинности классового
Или общесоциального подходов к определению сущности государства?
Какую концепцию подтверждает политика российского государства
В последние 12 лет?

К ТЕМЕ: ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Задание № 38
В племени, проживающем в настоящее время в лесах амазонки, сохраняется первобытнообщинный уклад. Люди вели примитивное хозяйство, вверяли управление старейшему соплеменнику, руководствовались обычаями племени. Когда их обнаружила группа ученых, в племени произошли значительные перемены. Получили сувениры в виде современной одежды, аудиотехники и продуктов питания. Власть в племени обрели ученые, которым удалось обучить аборигенов правилам более или менее цивилизованного общежития. Можно ли рассматривать изменения, произошедшие в племени, свидетельством образования государственности?
Задание № 39
Общественное объединение «первоздание» в своих программных положениях предполагает отказ человеческого сообщества от цивилизации и возврат к первобытным началам жизни. По мнению идеологов данного объединения, дальнейшее развитие научно-технического прогресса приведет к экологической катастрофе, а возрастание потребностей людей со временем вызовет неразрешимые экономические и социальные проблемы. Возвращение же человечества в первозданную природу является органической необходимостью, исправляющей тупиковую ошибку общественного развития. Сформулируйте свою позицию по поводу этой программы.
Задание № 40
Студенческая группа делится на 3 команды: сторонников договорной теории происхождения государства, противников и арбитров спора. Каждой команде дается 15 минут для подготовки выступлений, 25 минут для дискуссии и 10 – для подведения итогов арбитрами и преподавателем.
Задание № 41
В работе ф. Энгельса «происхождение семьи, частной собственности и государства» называются естественная и общественные формы разделения труда. В учебной литературе – присваивающая и производящая экономика. Есть ли разница?
Задание № 42
Какие формы возникновения государства у разных народов рассматривает ф. Энгельс в своей работе «происхождение семьи, частной собственности и государства»?
Задание № 43
Как власть была организована в первобытном обществе? Ученые говорят о совпадении в первобытной общине субъекта и объекта власти. Что это означает?
Задание № 44
Чем объясняется господство в прошлом теологического подхода К трактовке происхождения государства? Какую важную идеологическую функцию играла эта концепция? Правомерно ли однозначно критиковать теологическую теорию государства за то, что она основана на вере и не носит научного характера?
Задание № 45
Соответствует ли историческим фактам патриархальная теория происхождения государства? Как описывали взаимоотношения главы государства и подданных сторонники этой теории? Чем объяснить тот факт, что в России царя называли «батюшкой», а Сталина – «отцом Народов»?
Задание № 46
В каком состоянии, по мнению сторонников договорной теории,
Жили люди до возникновения государства? Почему эта концепция была популярной в Европе именно в XVII-XVIII веках? Какую важную идеологическую роль сыграла эта теория в период буржуазных революций и за что была раскритикована в XIX веке?

К ТЕМЕ: ТИПОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВ

Задание № 47

В апреле 1794 года во Франции пал якобинский режим, характеризующийся радикальными революционными мерами (массовыми казнями оппозиционеров, упразднением монархических институтов и символов, гонениями на частную форму собственности). После переворота 18 фрюктидора (4 сентября 1794 года) началась постепенная реставрация монархии, выразившаяся в роспуске представительных учреждений, использовании режима осадного положения, введении института консулата, а затем императорского правления. Какой тип государства существовал во Франции в этот период?

Задание № 48

Основываясь на цивилизационном и формационном подходах к типологии государства, дайте типологическую характеристику современному российскому государству.

Задание № 49

Составьте таблицу условий и причин смены одного типа государства другим.

Задание № 50

Исследуя типы государств, студентка Ковалёва назвала общинный, рабовладельческий, феодальный. Студентка Вострикова к типам государства отнесла буржуазный, капиталистический. В чем ошибались, на ваш взгляд, Ковалёва и Вострикова?

Задание № 51

Дайте определение типа государства. Как соотносятся понятия «тип государства» и «форма государства»?

Задание № 52

Охарактеризуйте исторические типы государства с точки зрения их экономической, социальной и политической основ.

Задание № 53

В чем существенные отличия цивилизационного подхода к типологии государства от формационного? В каких значениях употребляется термин «цивилизация»? Как соотносится в определении типа Государства особенное и общее?

К ТЕМЕ: ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

Задание № 54

Спрогнозируйте возможные последствия невыполнения государством социальной функции.

Задание № 55

Что из нижеперечисленного является задачами государства: Оборона страны; борьба с организованной преступностью; поддержка малого предпринимательства; преодоление последствий стихийных бедствий; поддержание международного правопорядка; охрана природной среды; поддержка высшей школы; защита прав национальных меньшинств; охрана правопорядка; поддержание приоритета частной формы собственности; ведение войны; укрепление правоохранительной системы?

Задание № 56

Сделайте прогноз о возможности появления новых функций государства при определенных условиях его развития.

Задание № 57

Назовите основные направления социальной политики российского государства. При ответе используйте текст конституции российской федерации.

Задание № 58

Раскройте тезис об объективном характере функций государства. Может государство отказаться от реализации своих функций? Какими могут быть последствия такого отказа? Порассуждайте на эту тему в связи с утверждениями о кризисе российской государственности.

Задание № 59

Возможно ли выделить универсальные функции, характерные для любого государства? Чем объясняется развитие функций государства, исчезновение одних и возникновение других? Приведите примеры.

Задание № 60

По каким критериям классифицируются функции государства? Сохраняет ли свое значение деление функций государства на классовые и общесоциальные? Целесообразно ли выделять основные и неосновные функции государства?

Задание № 61

Ученые говорят о значительной эволюции функций современного государства. Докажите это. Можно ли наряду с положительными отметить и отрицательные стороны этого процесса на примере охранительной, экономической, социально-культурной и иных функций?

Задание № 62

Каким образом глобальные проблемы современности влияют на развитие функций государства?

Задание № 63

Какие существуют формы реализации функций государства? Порассуждайте на тему «глубокие реформы предполагают не отказ от функций государства, а изменение форм из реализации».

К ТЕМЕ: ФОРМА ГОСУДАРСТВА

Задание № 64
В государстве n действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения. Определите форму правления данного государства.
Задание № 65
Десять независимых стран заключили договор об объединении в союз. В соответствии с этим договором создавался единый парламент, общий таможенный режим и единая валюта. Главы государств договорились встречаться не реже одного раза в месяц для решения важнейших вопросов. Определите форму государственного устройства в данном случае.
Задание № 66
В стране N действует принятая на референдуме конституция. Но далеко не все ее статьи реализуются. Там работает двухпалатный парламент, который за последние два года трижды распускался. Главой государства является великий князь Сигизмунд, подписывающий все законы, издаваемые парламентом. Жители этой страны имеют по Конституции около 40 различных прав и свобод. Определите, какой государственный режим установлен в стране N?
Задание № 67
Приведите примеры многонациальных и мононациональных Федераций. Одновременно прокомментируйте принципы построения Федерации.
Задание № 68
Объясните обоснованность выделения трех классических элементов формы государства, рассматривая его как систему (статика и динамика). Почему не все ученые относят политический режим к форме государства?
Задание № 69
Как соотносятся элементы формы государства? Возможна ли, к примеру, в рамках монархической формы правления федеративная форма государственного устройства и демократический государственный режим?
Задание № 70
Дайте определение формы правления. Какие аспекты в организации государственной власти раскрывает этот элемент формы государства?
Задание № 71
Сравните определения и признаки монархии и республики. В какой степени перевод этих терминов, соответственно, с древнегреческого и латинского языков верно отражает суть каждой формы правления?
Задание № 72
Объясните, почему для монархии характерно правило «король не может навредить», тогда как важнейшим признаком республики выступает юридическая ответственность высших должностных лиц, вплоть до главы государства, за свои действия?
Задание № 73
Назовите виды монархий и республик. Раскройте их черты, отметив достоинства и недостатки каждой формы правления. Выясните, сколько в настоящее время монархий. Правилен ли вывод о том, что Монархия – это устаревшая форма правления? Насколько юридически корректно утверждение о фактическом существовании в Великобритании не монархии, а республики?
Задание № 74
Какую монархию называют теократической? Приведите исторические примеры такой формы правления.
Задание № 75
Охарактеризуйте форму правления современного российского государства. Какие факторы необходимо учитывать, решая вопрос о предпочтительности для России президентской или парламентской Формы правления?
Задание № 76
Что бы вы сказали, участвуя в дискуссии на тему «возможно ли и целесообразно ли возрождение монархии в России?»?
Задание № 77
Какие аспекты в организации государственной власти отражает форма государственно-территориального устройства?
Задание № 78
Охарактеризуйте исторические формы территориальной организации государства – империя, город-государство, дворцово-вотчинное государство и другие.
Задание № 79
Дайте определение и назовите признаки унитарного государства. Почему эта форма государственного устройства является наиболее распространенной? Возможна ли демократия в рамках унитарного государства? Какие унитарные государства называют централизованными и децентрализованными? Что такое автономия?
Задание № 80
Какие факторы предопределяют установление федеративной формы государственного устройства? Сравните признаки унитарного и федеративного государств. Как в правовой науке решается вопрос о «двойном суверенитете»?

Задание № 81
По каким признакам федерации подразделяют на национальные, территориальные и смешанные, договорные и конституционные? К какому виду относится российская федерация?
Задание № 82
Чем конфедерация отличается от федерации? Почему конфедерацию лишь условно относят к форме государства? Какие признаки государства у нее отсутствуют?
Задание № 83
Что такое государственный режим? Если формы правления и государственного устройства можно определить по конституции данного государства, то при выявлении государственного режима достаточно ли сослаться на нормы основного закона?
Задание № 84
Назовите и охарактеризуйте основные признаки демократии как государственно-политического режима. Какие предпосылки и условия необходимы для установления реального народовластия?
Задание № 85
Раскройте различные концепции демократии (социалистическая, либеральная, плюралистическая и другие). Какая концепция демократии закреплена в конституции РФ 1993 г.?
Задание № 86
Что имел в виду у. Черчилль, утверждая: «демократия –наихудшая форма правления, если не считать всех остальных»?
Задание № 87
Возможно ли сочетание демократии и сильного государства? Какие проблемы и противоречия вы можете назвать, характеризуя процесс становления демократии в современной России?
Задание № 88
Определите понятие «тоталитаризм» и раскройте его основные признаки. Какие исторические причины и условия способствуют установлению этого государственного режима?
Задание № 89
Чем авторитарный государственный режим отличается от тоталитарного? Возможно ли существование конструктивного, или «мягкого» авторитарного режима?

К ТЕМЕ: МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВА

Задание № 90
Прокуратура российской федерации призвана осуществлять общий надзор за соблюдением законности в стране. К актам прокурорского реагирования относятся протест, представление, постановление. К какому элементу механизма государства и ветви государственной Власти можно относить прокуратуру?
Задание № 91
В одной ближневосточной стране с середины 1960-х годов ликвидирован институт правительства – вместо него создан военно-революционный комитет. Так, упразднены посты президента и монарха – вместо этого существует вождь революции, замыкающий на себе все ключевые нити управления. В этой стране как таковые отсутствуют министерства, парламент, партийная система. Вместо официальной полиции действуют отряды самообороны из представителей населения. Законодательство вытеснено указами военно-революционного комитета и указаниями лидера революции. Имеется ли в данной стране какой-либо механизм государства?
Задание № 92
По действующему российскому законодательству криминальная милиция проводит дознание по делам, по которым предварительное следствие обязательно. Определите, органом общей или специальной компетенции является криминальная милиция?
Задание № 93
Организация «n» зарегистрирована в официальном порядке, имеет собственный счет, ее уставом предусмотрено оказание населению бесплатных социальных услуг. Администрация организации издает акты, имеющие обязательную силу по отношению к сотрудникам. К какому виду государственных организаций ее можно отнести: предприятиям, учреждениям или органам?
Задание № 94
К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: свердловская областная дума, правительство республики Саха, замоскворецкий межмуниципальный суд, трибунал забайкальского военного округа.

Задание № 95
На основе ст. 10 конституции РФ прокомментируйте принцип Разделения властей. При ответе используйте теорию л. Монтескье, Ж.Ж. Руссо, работу к. Маркса «гражданская война во Франции».
Задание № 96
Исполнительная власть как ветвь государственной власти самостоятельна. Эта самостоятельность абсолютна или относительна?

Задание № 97
Какой признак государства предполагает наличие особого государственного механизма? Какие черты присущи государственному механизму?
Задание № 98
Назовите примеры государственных органов, охарактеризовав их место в государственном аппарате, компетенцию, статус государственных служащих, финансирование. Почему в деятельности государственных органов редко используются начала самофинансирования? Вспомните опыт системы «кормления» в истории российского государства.
Задание № 99
Что такое бюрократия и бюрократизм в государственном механизме? Допустимо ли отождествлять эти два явления?
Задание № 100
В каких исторических условиях был сформулирован и воплощен принцип разделения властей? Объясните назначение и организацию законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. Возможно ли выделить иные ветви государственной власти? Что означает правило «сдержек и противовесов»?
Задание № 101
Допустимо ли в системе разделения властей определить доминирующую ветвь власти? Какой статус имеет законодательная власть с учетом признания принципа народного суверенитета? Почему правящей считается та политическая партия, которая сформировала свое правительство, если даже она не имеет большинства в парламенте?
Задание № 102
Как принцип разделения властей воплощен в конституции РФ 1993 г.? Какие проблемы реализации этого принципа существуют в современной России?

К ТЕМЕ: ПОНЯТИЕ ПРАВА

Задание № 103
До 1993 года в России не было юридической базы деятельности товарных бирж. С принятием закона российской федерации «о биржевой торговле и товарных биржах» появились соответствующие субъекты рыночной экономики. Какая функция права проявилась в данном случае?
Задание № 104
Назовите ценности, которые, по вашему мнению, составляют содержание права.
Задание № 105
В 1935 году в фашистской германии был принят закон «о любви к фюреру». Есть ли основания признать данный закон правовым?
Задание № 106
Назовите условия, при которых обеспечивается стабильность принимаемых правовых актов.
Задание № 107
Римские юристы утверждали: «закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?
Задание № 108
Богиня правосудия фемида изображается с повязкой на глазах, с весами и мечом в руках. Какие признаки права это символизирует? Раскройте их.
Задание № 109
Сторонники теории естественного права утверждают: «не всякий закон является правовым». Что это означает? Приведите примеры.
Задание № 110
Тит Ливий утверждал: «законы глухи и неумолимы, поэтому удобнее для слабого, чем для сильного». Как вы понимаете эти слова римского историка? Какие признаки права он считает «удобными» для бедных и слабых?
Задание № 111
Президент США к. Кулидж заметил: «один человек плюс закон – это уже большинство». Как вы понимаете это высказывание? Какие качества права и закона в нем выражены?
Задание № 112
Римский юрист Папиниан утверждал: «право – это общее обещание государства». Раскройте это определение. Какие признаки права в нем отражены?
Задание № 113
Римские юристы утверждали: «законы устанавливаются для тех случаев, которые встречаются часто, а не для тех, которые бывают редко». Какой важнейший признак права имеется в виду в этом высказывании? Раскройте его.

К ТЕМЕ: СИСТЕМА ПРАВА

Задание № 114

Что из нижеперечисленного является правовым институтом:
Защита прав потребителей; банковское право; уголовный процесс; экологическое право; право частной собственности; государственная служба; увольнение работников; право владения, право на труд.
Задание № 115
В тексте семейного кодекса российской федерации найдите не менее 5 норм, отражающих публично-правовое регулирование брачно-семейных отношений и не менее 5 – по вопросам честно-правового регулирования.
Задание № 116
Гр. Зудилов был обсчитан в корейском ресторане на 340 рублей. По законодательству какого юридического уровня будет разрешаться спор между клиентом и рестораном – российскому, корейскому или международному?
Задание № 117
Определите, к каким отраслям права относятся следующие институты права:
1) авторские права;
2) охрана труда;
3) административное взыскание;
4) производство в кассационной инстанции;
5) обязательственное право.
Задание № 118
Римский юрист Папиниан утверждал: «соглашения частных лиц не могут изменить норм публичного права». Объясните эти слова, вспомнив отличительные признаки публичного и частного права.

К ТЕМЕ: ФОРМА ПРАВА

Задание № 119
Какие из перечисленных договоров можно отнести к нормативным: договор между администрацией предприятия; профсоюзами и коллективом работников данного предприятия; соглашения о сотрудничестве между правительством свердловской области и администрацией республики Якутия; договор купли-продажи кондитерской фабрики; договор найма жилого помещения; соглашение о намерениях Между банками «а» и «б»?
Задание № 120
Жилищно-эксплуатационная организация дома № 7 по ул. Чкалова заключила договор с ООО телеателье «седьмое небо» о подключении кабельного телевидения жильцам дома. Стоимость каждого отдельного подключения предусматривалась в размере 390 рублей. Узнав об этом, некоторые жильцы № 7 отказались произвести оплату. Тогда ЖЭО пригрозила административными штрафами. Имеет заключенный договор силу нормативного договора, обязательного для неопределенного круга лиц?
Задание № 121
Выделите законы и подзаконные нормативные акты:
1) указ президента республики Саха (Якутия);
2) конституция РФ;
3) постановление правительства РФ.
Задание № 122
В коммерческом банке «воронежский кредит» было вывешено объявление: «внимание! За курение в помещениях банка – штраф 50 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления. При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?
Задание № 123
Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «правовой обычай – это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». На что студент морозов возразил: «правовой обычай – это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила». Кто из них прав?
Задание № 124
Студент анисов считает, что нормативный акт – это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них прав, по вашему мнению?
Задание № 125
Какой из указанных нормативных актов обладает в России высшей юридической силой?
1. Закон республики Бурятия.
2. Приказ ректора университета.
3. Постановление правительства РФ.
4. Указ президента Татарстана.
Задание № 126
Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой на территории республики Татарстан?

1. Распоряжение мэра Казани.
2. Закон республики Татарстан.
3. Указ президента РФ.
4. Решение администрации Казани.

Задание № 127

Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:
1. Постановление правительства РФ.
2. Закон РФ.
3. Инструкция минздрава России.
4. Указ президента РФ.

Задание № 128

Выделите формы права:
1. Правовой обычай.
2. Нормативный правовой акт.
3. Экономический базис общества.
4. Юридический прецедент.

Задание № 129

Как определить время вступления в силу следующих нормативных актов:
1. Постановление правительства РФ.
2. Закона РФ.
3. Указа президента РФ.

Задание № 130

Решением администрации и профсоюзного комитета в правилах внутреннего распорядка ООО «Северо-западный» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции. Законно ли указанное дополнение в правилах внутреннего распорядка?

К ТЕМЕ: МЕХАНИЗМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Задание № 131

В одной из областей российской федерации произошло наводнение, затопившее несколько десятков сельских населенных пунктов, тысячу гектаров земель сельскохозяйственного назначения и причинившее значительный материальный ущерб имуществу жителей области. Какие тип, методы и способы правового регулирования необходимо избрать областным органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия?

Задание № 132

Назовите не менее 5 примеров сочетания известных вам способов правового регулирования в текстах нормативно-правовых актов Российской федерации.

Задание № 133

Какие из перечисленных проектов законодательных актов не соответствуют предмету: а) правового, б) законодательного регулирования с точки зрения их названия: «о поддержке малых народов севера», «об административной ответственности за нарушение законодательства о торговле», «об уважении исторического прошлого», «об охране общественной морали», «о залоге», «о железнодорожных войсках», «о порядке заполнения таможенных деклараций иностранными гражданами», «основы законодательства о градостроительстве», «о садоводческих товариществах», «основы законодательства о животноводстве», «об улучшении снабжения населения городов молоком и мясными продуктами», «об охране памятников природы»?

Задание № 134

Автосервисное предприятие «алтин-куль» установило сбор в размере 5 рублей с каждого автотранспортного средства, въезжающего на его территорию. Правомочна ли данная организация принимать подобные правила? Ответ обоснуйте с помощью теории форм права.

Задание № 135

По действующему уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации лицо, обвиненное в совершении преступления, имеет возможность встречаться с адвокатом, знакомиться с материалами дела, подавать жалобы прокурору. Можно ли рассматривать перечисленное «правовыми льготами» Данной категории субъектов права?

Задание № 136

На кого из указанных лиц распространяется закон о воинской обязанности?
1. Борисов – пенсионер.
2. Сучков – учащийся седьмого класса.
3. Грецов – находящийся на учебных военных сборах.
4. Осипов – инвалид і группы.
5. Будрайтис – советник по культуре Литвы.

Задание № 137

К какому виду (разрешающей, запрещающей, представительно -обязывающей) относятся следующие нормы конституции РФ?
1. Ч. 2 ст. 6 «каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные конституцией РФ».
2. Ч. 2 ст. 45 «каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом».
3. Ч. 4 ст. 109 «государственная дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против президента РФ до принятия соответствующего решения советом федерации».

К ТЕМЕ: ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Задание № 138
Гр. Нарумбетов неоднократно обращался в алтайский краевой совет народных депутатов с просьбой принять закон «о социальных льготах бывшим узникам концлагерей фашистской германии, проживающим на территории алтайского края». Но всякий раз из законодательного органа ответ не приходил, а указанный закон не принимался. Обязан ли правотворческий орган принимать к рассмотрению законопроекты, разработанные гражданами?
Задание № 139
Как соотносятся правотворческий и законодательный процесс?
Назовите стадии правотворческого и законодательного процесса.
Задание № 140
Римские юристы утверждали: «закон смотрит вперед, но не смотрит назад». Какое правило действия правовых норм во времени закреплено в этой фразе? Объясните это правило.
Задание № 141
По мнению римских юристов, «закон не требует того, что невозможно». Раскройте смысл этих слов. Почему эту фразу полезно знать именно законодателям?

К ТЕМЕ: НОРМА ПРАВА

Задание № 142
В таможенном кодексе российской федерации установлено, что «государственные органы и их должностные лица обязаны оказывать содействие таможенным органам российской федерации в решении возложенных на них задач, в том числе путем создания надлежащих условий для этого» (ч. 2 ст. 13). Оцените эффективность данной нормы права по максимально возможному числу критериев.
Задание № 143
Определите структуру следующей нормы права: «по достижении пенсионного возраста гражданин имеет право на получение пенсии, если это право не возникло раньше при наличии необходимого трудового стажа либо в иных предусмотренных законом случаях».
Задание № 144
«потребитель – это физическое лицо, приобретающее товары и услуги для личных, бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли либо имеющее намерение на такое приобретение», – говорится в преамбуле закона российской федерации «о защите прав потребителей». Охарактеризуйте структуру данной правовой нормы.
Задание № 145
В п. 5 ст. 7 закона российской федерации «о защите прав потребителей» говорится: «если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью и имуществу потребителя, окружающей среде, изготовитель (исполнитель, продавец) обязан незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя».
Определите структуру данной нормы права.
Задание № 146
Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 224 УК РФ «небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».
Задание № 147
Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в статье 331 ГК РФ «соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».
Задание № 148
Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:
1. Гипотеза.
2. Диспозиция.

3. Презумпция.
4. Санкция.
Задание № 149
Назовите элемент юридической нормы, который указывает на само правило поведения:
1. Санкция.
2. Превенция.
3. Диспозиция.
4. Гипотеза.
Задание № 150
На какие виды юридических норм по характеру содержания правил поведения (представительно-обязывающие, разрешающие, запрещающие) подразделяются приведенные действия граждан:
1. Плата за проезд в метро.
2. Получение стипендии студентом.
3. Жестокое обращение с животными.
4. Подача иска в суд потерпевшим.
5. Злоупотребление властью должностным лицом.
6. Покупка в магазине продуктов питания.
Задание № 151
Как вы понимаете слово «норма»? Что необходимо, чтобы правило поведения стало нормой?

К ТЕМЕ: ПРАВООТНОШЕНИЯ

Задание № 152
Гр. Савушкин хранил дома пистолет «тт» без регистрации в органах внутренних дел и без соблюдения порядка хранения огнестрельного оружия в жилых помещениях. Однажды его квартиру обокрали воры, которые взяли лежавший на антресолях пистолет. Савушкин сообщил о пропаже пистолета в числе других вещей следователю. Спрогнозируйте правовые последствия данного происшествия для преступника и потерпевшего.
Задание № 153
Гр. Цикальчук обратился в орган социальной защиты с заявлением об оформлении пенсии. Его попросили принести трудовую книжку, паспорт, 2 фотографии и документ, подтверждающий его участие в боевых действиях в Афганистане. Не имея возможности доработать оставшиеся до пенсионного возраста 16 дней по состоянию здоровья, Цикальчук оставил работу, о чем письменно уведомил руководство учреждения. Что входит в данном случае в фактический состав, порождающий оформление Цикальчуку пенсии?
Задание № 154
Гр. Поклонов передал в дар городской библиотеке коллекцию редких книг в количестве 7000 экземпляров без оформления какого-либо письменного соглашения. Через неделю, пожалев о случившемся, Поклонов явился в библиотеку с требованием вернуть ему книги обратно. Свое требование поклонов мотивировал тем, что между ним и городской библиотекой не возникло никакого правоотношения. Представитель библиотеки утверждал, что по поводу книг Поклонова у библиотеки уже возникли правоотношения с читателями. Кроме того, на каждую книгу заполнен формуляр, а некоторые старинные издания восстановлены силами библиотеки и за ее счет. Чья позиция представляется вам правомерной?
Задание № 155
Гр. Рудневу мешал отдыхать собачий лай, доносившийся по ночам из соседской квартиры. Подкараулив однажды собаку соседей на лестничной площадке, Руднев жестоко побил ее. Субъектом или объектом правоотношения выступает в данном случае собака?
Задание № 156
Гр. Телогрейкин неоднократно судился с бывшей женой из-за раздела совместно нажитого имущества. И всякий раз его не устраивало судебное решение. Он подавал кассационные жалобы, и судебное разбирательство по его делу возобновлялось.
В данном случае имеет место длящееся во времени процессуальное правоотношение или комплекс самостоятельных правоотношений? И какой (какие) нарушенный факт (факты) породил это правоотношение (правоотношения)?
Задание № 157
К каким видам юридических фактов относятся:
1. Разрушение дома Иванова в г. Иваново при урагане.
2. Хулиганское поведение Широкова в метро.
3. Получение высшего образования петровой.
4. Выход на пенсию Жегалкина.
5. Переход Макашовой улицы на зеленый свет светофора.
Задание № 158
Студент негосударственного вуза Арапкин систематически получает неудовлетворительные оценки на различных занятиях. После очередного «неуда» Арапкин явился в ректорат института и заявил, что

своевременно оплачивает обучение, а ему за его же деньги «выставляются сплошные двойки».
Правомерны ли данные притязания Арапкина?
Задание № 159
Ситуация 1. Гр. Парамонов пришел на личный прием судьи и вручил ей исковой материал (исковое заявление, копию претензии к ответчику, договор, квитанции, наряд-заказ). Судья предложил Парамонову переделать исковое заявление и принести исковой материал в следующий приемный день – через неделю.
Ситуация 2. Гр. Харламова отправила исковой материал в суд по почте заказным письмом 24 сентября 2001 года и получила уведомление о вручении письма заведующей канцелярией суда 30 сентября. Судья принял дело Харитоновой к производству 2 октября. Определите, с какого момента в данных случаях началось процессуальное правовое отношение между истцами и судом по поводу
Защиты нарушенных прав граждан.
Задание № 160
Красин родился в 1920 г. И умер в 1998 г. С 8 лет пошел в школу, в 18 лет – в армию. Остальное время – трудился. В какой период жизни Красин обладал правоспособностью?
Задание № 161
Как соотносятся категории «субъект права» и «субъект правоотношения»? Приведите примеры.
Задание № 162
Как соотносятся категории «состав правоотношения» и «содержание правоотношения»?
Задание № 163
Как вы понимаете абсолютное и относительное правоотношения? Покажите на примерах, чем они отличаются друг от друга.
Задание № 164
Что является основанием возникновения, изменения и прекращения длящихся правоотношений?

К ТЕМЕ: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА
Задание № 165
Гр. Захаров 5 мая сего года купил несколько суповых наборов, ни разу не нарушил правила дорожного движения, сдал в налоговую инспекцию по месту жительства декларацию о доходах, внес коммунальные платежи, решил бросить курить, приобрел шесть лотерейных билетов и по одному из них получил выигрыш в одну тысячу рублей. В каких случаях (из указанных выше) поведение субъекта подпадало под соблюдение, исполнение либо использование права?
Задание № 166
Семья гр. Ласточкина проживала в двухкомнатной квартире на пятом этаже 12-этажного дома. Посоветовавшись с женой и соседями с 4 этажа, ласточкин в один из выходных дней сломал перегородку между комнатами и кухней. Узнав об этом, работники производственного жилищно-эксплутационного треста (пжэта) потребовали от собственников жилья ласточкиных за свой счет восстановить разрушенные стены во избежание обвала подъезда. В ответ на это ласточкин заявил, что осуществлял свое право, вытекающее из принципа: «все, что прямо не запрещено – дозволено».
Обоснуйте правовые позиции сторон и выберите правомерную.
Задание № 167
В трудовом кодексе российской федерации говорится о необходимости получения объяснительной от нарушителя трудовой дисциплины до принятия мер взыскания. Реагируя на жалобу гр. Спивакова, прокурор города Луганска потребовал от администрации электролампового завода в своем официальном представлении заботиться о получении объяснительных не позднее чем за 3 суток до применения мер
Дисциплинарного взыскания.
Законны ли требования прокурора?
Задание № 168
Назовите круг субъектов правоприменения по отношению к исполнению, использованию и соблюдению права.

К ТЕМЕ: ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА
Задание № 169
Какой вид толкования права по объему требуется при интерпретации следующего правила: «правом на бесплатный проезд в городском общественном транспорте пользуются участники великой отечественной войны»?
Задание № 170
Какие способы толкования можно использовать при интерпретации ст. 30 закона РСФСР «о собственности», утратившего к настоящему времени свою юридическую силу, в которой предусматривалась ответственность государства перед потерпевшим от преступлений.
Задание № 171
В судебном процессе по причинению ущерба жилому дому выступили пострадавший, ответчик – АО «тепловые сети», представитель городского общества потребителей, прокурор, эксперт независимого бюро экспертиз, свидетель – сосед пострадавшего жильца, адвокат – представитель истца, психолог из

медицинского кооператива, представитель районной администрации.
Кто из перечисленных участников судебного процесса является субъектом официального толкования?
Задание № 172
Студенту-вечернику 5-го курса Рябинкину пояснили в юридической консультации, куда он обратился за советом, что администрация предприятия, где он работает, вправе предоставить ему месячный отпуск для прохождения преддипломной практики.
Обязательно ли это разъяснение для администрации предприятия?
Задание № 173
К какому виду юридического толкования (казуальному, аутентическому, нормативному, доктринальному, обыденному) относятся:
1. Рекомендация адвоката клиенту по вопросам наследования.
2. Разъяснение о подоходном налоге, содержащееся в инструкции.
3. Комментарий научных работников по вопросу привлечения
Экспертов к судебным расследованиям.
4. Разъяснение судебной коллегии верховного суда РФ для
Конкретного юридического дела.
5. Разъяснение, данное правительством Москвы по поводу
Принятого им постановления.
Задание № 174
Допустимо ли с точки зрения законности наличие распространительного и ограничительного толкования?
Если да, то приведите примеры.
Задание № 175
О каком виде толкования идет речь в ст. 125 конституции?

К ТЕМЕ: ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Задание № 176
Гр. Мухопад, желая изменить свою фамилию на фамилию «мухин», явился в орган регистрации актов гражданского состояния по месту жительства с соответствующим заявлением. Но его доводы в пользу перемены фамилии работники загса сочли не заслуживающими уважения. Тогда заявитель в хулиганской форме оскорбил присутствующих должностных лиц, заметив, что по закону причину изменения ФИО он объяснять не обязан. прибывший на место инцидента охранник загса, не разобравшись в ситуации, применил к Мухопаду боевой прием и сломал ему руку. в ответ заявитель грубо оскорбил его.
Какие виды правонарушения и кем были совершены в данном случае?
Задание № 177
Гр. Беляев, желая срочно приватизировать квартиру, обратился в отдел районной администрации по торговле к начальнику отдела Сутулову. Не получив однозначного решения по своему обращению, Беляев еще дважды явился на прием к Сутулову, но это не принесло положительного результата. Понимая, что дело затягивается искусственно из желания получить незаконное вознаграждение, Беляев решил передать Сутулову взятку. Беляев вложил в конверт сумму в размере 1000 рублей с запиской, в которой повторил свою просьбу и отправил все заказным письмом на служебный адрес Сутулова. Содержимое конверта стало известно в администрации.
Понесут ли Сутулов и Беляев юридическую ответственность,
Если да, то при какой форме вины?
Задание № 178
Гр. Забарин, освободившись из мест лишения свободы, имел намерение получить с подельника давний денежный долг. В один из вечеров он дождался подельника Тараненко на лестничной площадке у его квартиры. Забарину пришлось полчаса ожидать, когда Тарасенко вернется с работы. В момент встречи Забарин оскорбил Тарасенко и нанес ему удар в лицо. Началась драка. Тарасенко удалось навалиться на Забарина и с силой сдавить ему шею. Теряя сознание, Забарин оттолкнул Тарасенко, и тот, свалившись навзничь с лестницы, на месте скончался. Виновен ли Забарин в причинении смерти Тарасенко, если да, то при какой форме вины он понесет юридическую ответственность?
Задание № 179
Коровин совершил кражу по предварительному сговору группой лиц совместно с Быковым. На момент совершения преступления Коровин достиг возраста 15 лет, быков – 13 лет. Правильно ли квалифицированы действия Коровина и Быкова как совершение кражи по предварительному сговору группой лиц?
Задание № 180
Что относится к административным правонарушениям?
1. Опоздание на работу инженера Гурова на 25 минут.
2. Засорение гражданином Тарабриным части территории парка «сокольники» бытовыми отходами и отбросами.
3. Неоказание необходимой помощи врачом Гасановым гражданину Парамонову, находящемуся в опасном для жизни состоянии.
4. Управление Зиновым автомашиной «москвич-412» в состоянии опьянения.

Задание № 181
Назовите элементы объективной стороны правонарушения.
Подкрепите ответ примерами.
Задание № 182
Кто является субъектами правонарушений?
По статьям уголовного кодекса РФ определите общего, специального и особого субъектов преступления.
Задание № 183
По статьям кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации найдите общий, родовой и непосредственный объекты правонарушений.
Задание № 184
Римский философ Сенека утверждал: «задуманное, хотя и неосуществленное преступление, есть все же преступление». Согласны ли вы с этим утверждением? Обоснуйте свою точку зрения.
Задание № 185
Римские юристы утверждали: «действие не делает невиновными, если не виновен разум». О каком признаке правонарушения идет речь в этом высказывании? Раскройте этот признак.
Задание № 186
Раскройте смысл следующей фразы римских юристов: «без закона нет ни преступления, ни наказания». Какой важнейший признак правонарушения сформулирован в этих словах?
Задание № 187
Жители города n-ска могли слышать по радио приглашение посетить в воскресный день кондитерский магазин «золотой ключик» для бесплатной дегустации конфет. Когда же дети и взрослые пришли в магазин к объявленному часу, им было сказано, что акция не состоится по непредвиденным обстоятельствам – часть партии конфет санитарной комиссией администрацией района признана негодной к употреблению. Работники магазина отвели претензии со ссылкой на непреодолимую силу.
Правомерна ли позиция магазина?
Задание № 188
Гр. Сапранов, проходя по улице, увидел бегущих на встречу людей. Последним бежал человек, одетый в милицейскую форму и кричал: «стой!». Сообразив, что милиционер преследует преступника, Сапранов тоже бросился в погоню. Настигнув убегающего раньше сотрудника милиции, он потребовал поднять руки вверх, и повторил свое требование в оскорбительной форме. Настигнутый руки не поднял. Встретив такое сопротивление, Сапронов применил болевой прием, и продолжал заламывать ему руку вплоть до появления милиции. В результате у задержанного оказалась сломана рука, и при выяснении его личности обнаружилось, что был задержан не тот человек. Сотрудник милиции обознался.
Дайте общую юридическую квалификацию данной ситуации.
Задание № 189
Находясь в нетрезвом состоянии, гр. Синюков управлял автотранспортным средством. Навстречу выбежала на проезжую часть собака. Желая уйти от столкновения с животным, Синюков вырулил резко влево и, ударив машиной рекламный стенд, свалил его. Владелец стенда потребовал возмещения вреда.
Каким вам видится правовой исход этого дела?
Задание № 190
Гр. Жаров писал анонимные жалобы на своих шумных соседей в различные правоохранительные органы: в милицию, в прокуратуру, в службу безопасности. Но там, видимо, его анонимки остались без рассмотрения. Тогда жаров решил сам проучить нарушителей его спокойствия: он вымазал их двери зеленой краской. При задержании участковым милиционером жаров говорил в свое оправдание, что государственные органы не предприняли никаких мер, вынуждая его к решительным действиям.
Являются ли указанные обстоятельства освобождающими Жарова от юридической ответственности?
Задание № 191
В ателье «алтайские узоры» закройщицами работали сестры-близнецы: Нина и Рая. Мастерство Нины пользовалось популярностью у клиентов ателье, а на работу Раи часто жаловались. Заказчик Нелина оформила заказ на пошив пальто у закройщицы Нины, но день спустя эта закройщица по болезни не вышла на работу и заказ пришлось выполнять рае. Узнав об этом при получении пальто, к качеству которого у Нелиной претензий не было, она потребовала уменьшить размер оплаты, так как ожидала исполнения услуги от другого мастера.

Правомерны ли требования Нелиной, исходя из теорий правоотношения и юридической ответственности?
Задание № 192
Кандидат в депутаты алтайского краевого совета народных депутатов Медуницин обещал избирателям в случае его избрания добиться строительства современной общеобразовательной школы на территории их избирательного участка. Став депутатом, Медуницин данного обещания не исполнил, попросту забыв про него.
Какой вид социальной ответственности возможно применить в Отношении депутата Медуницина за обман избирателей?
Задание № 193

Четырнадцатилетний Сергей Сергеев, торопясь на занятия в лицей, перебегал улицу перед близко идущим транспортом в неположенном месте.
В чем выразилось правонарушение подростка? Можно ли привлечь его к ответственности?
Задание № 194
Попов, получив повестку в военный комиссариат накануне отъезда в отпуск, решил, что сходит туда после возвращения из отпуска.
Через месяц попов снова получил повестку, но в военный комиссариат не явился без уважительных причин.
В результате на него было наложено административное взыскание в виде штрафа.
Правомерно ли наложенное взыскание?
Задание № 195
7 марта студент 2-го курса МГТУ им. Баумана Вахрушев пришел на занятия в нетрезвом виде.
На замечание старосты группы Кабаева по поводу его состояния Вахрушев ответил нецензурной бранью. Во время лекции Вахрушев перочинным ножом вырезал на крышке стола свою фамилию. Затем в течение следующей лекции Вахрушев несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.
За какие нарушения можно привлечь Вахрушева к административной ответственности?
Задание № 196
Определите, в каких случаях наступает дисциплинарная ответственность:
1. А) использование в личных целях оборудования предприятия
В нерабочее время,
Б) повреждение по халатности во время работы прибора,
В) невыполнение обязанностей по воспитанию своих детей,
Г) нарушение правил проживания в общежитии предприятия;
2. А) несоблюдение правил техники безопасности во время работы,
Б) опоздание на торжественное собрание по случаю 8 марта,
В) изготовление по халатности бракованной продукции,
Г) опоздание на работу при нахождении в командировке в другом городе;
3. А) повреждение насаждений в городском саду,
Б) проезд в городском транспорте без билета,
В) невыполнение рабочего задания из-за отсутствия деталей,
Г) неправильная эксплуатация оборудования из-за ошибки в инструкции;
4. А) появление на работе в нетрезвом состоянии,
Б) опоздание на работу на 10 минут,

В) отсутствие на рабочем месте в связи с болезнью, подтвержденной листком нетрудоспособности,
Г) изготовление продукции, признанной браком.
Задание № 197
Укажите, за какие поступки может наступить административная ответственность:
1. Неисполнение обязательств по договору с заводом «полимер», нанесшее имущественный ущерб АО «трагик».
2. Нарушение правил санитарной гигиены на частном предприятии «крошка».
3. Безбилетный проезд Зайцева в общественном транспорте.
4. Торговля Сумковой цветами в неположенном месте.
5. Отказ от дачи показаний свидетеля преступления Потапова.
Задание № 198
В римском праве действовало правило: «никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой
Фразе?

Выберите правильный ответ:

1. Укажите, что характеризует общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как явлений общественной жизни, их взаимосвязь и взаимовлияние:
а) предмет теории государства и права;
б) систему науки теории государства и права;
в) методологию государства и права.

2. Форма правления – это:
а) совокупность приемов и методов осуществления государственной власти;
б) способ организации верховной власти в стране;
в) территориальное строение государства.

3. Какая форма государственного устройства позволяет иметь свои органы власти в центре и в регионах?
а) унитарное;
б) федерация;
в) конфедерация.

4. Политический режим это:
а) территориально-политическое деление государства;
б) совокупность политических партий и организаций, действующих в государстве;
в) совокупность методов, способов и средств осуществления государственной власти.

5. Выберите из перечисленного признак, характеризующий демократический политический режим:
а) подавляется личность и ее права, отсутствует разделение властей и независимое правосудие;
б) свобода действий различных политических партий, профсоюзов, иных объединений;
в) управление обществом осуществляется одним лицом либо группой лиц, не представляющими интересов большинства общества.

6. Функции государства – это:
а) направление деятельности органов государства;
б) цели и задачи государства;
в) основные направления деятельности государства.

7. Государственные органы по принципу разделения властей классифицируют на:
а) высшие и местные;
б) законодательные, исполнительные, судебные;
в) правотворческие, правоприменительные, правоохранительные.

8. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права:
а) это тождественные понятия;
б) социальные нормы – это часть норм права;
в) нормы права – это часть социальных норм.

9. Каково назначение гипотезы юридической нормы?
а) указывает на правовые последствия;
б) определяет круг субъектов правоотношения;
в) указывает на фактические обстоятельства, при которых норма вступает в действие.

10. Укажите признак, отличающий закон от иных нормативных актов:
а) издается в определенном порядке;
б) имеет общеобязательный характер;
в) обладает высшей юридической силой.

11. Какая разновидность норм права определяет меры юридической ответственности?
а) регулятивные;
б) охранительные;
в) специального действия.

12. Судебный прецедент широко распространен в:
а) Великобритании;
б) России;
в) Германии.

13. Укажите, в каком соотношении находятся понятия законотворчество и правотворчество:
а) тождественные понятия;
б) правотворчество – вид законотворчества;
в) законотворчество – вид правотворчества.

14. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
а) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
б) не может никогда;
в) может быть ограничена в судебном порядке.

15. Деликтоспособность – это:
а) способность быть субъектом правоотношений;

б) способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения;
в) способность быть носителем юридических прав и обязанностей.

16. Нормативно-правовой акт вступает в силу:
а) со времени, указанного в самом акте или специальном акте о введении его в действие;
б) по истечении определенного срока;
в) с момента его принятия Государственной Думой в первом чтении.

17. Принцип обратной силы означает, что предписания нормативного акта:
а) распространяется на отношения, возникшие в результате его издания;
б) не распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания;
в) распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания.

18. Укажите основное отличие акта применения права от нормативного акта:
а) властность предписания;
б) порождения юридических последствий;
в) индивидуально-конкретный характер.

19. Выберите, что из указанного является актом правоприменения:
а) приговор суда по конкретному делу;
б) конституция;
в) указ Президента нормативного характера.

20. Укажите отличительный признак официального толкования:
а) имеет обязательный характер;
б) научно обоснован;
в) письменно закреплен.

21. Соотнесите понятия законодательство и система права:
а) тождественные понятия;
б) система права – это часть законодательства;
в) законодательство – это часть системы права.

22. Выберите в перечне институт права:
а) гражданское право;
б) гражданство;
в) административное право.

23. Аналогия права применяется:
а) при обнаружении пробела в праве, когда нет аналогичной нормы;
б) для создания нового нормативно-правового акта;
в) при обнаружении пробела в праве.

24. Укажите, к какому виду правонарушений относится нарушения водителями транспортных средств правил дорожного движения?
а) Дисциплинарный проступок;
б) преступление;
в) административный проступок.

25. Определите, что является объектом посягательства при совершение кражи?
а) украденная вещь;
б) право собственности на вещь;
в) лицо у которого украли вещь.

26. К субъективной стороне правонарушения относят:
а) лицо совершившее правонарушение;
б) отношение окружающих к проступку;
в) психическое отношение субъекта правонарушения к совершенному деянию и его последствиям.

27. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
а) административной;
б) дисциплинарной;
в) уголовной.

28. Выберите из указанного вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
а) лишение премии;
б) выговор с замечанием в трудовую книжку;
в) строгий выговор.

29. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
а) это тождественные понятия;
б) правопорядок – это часть законности;
в) законность – это часть правопорядка.

30. К какой правовой системе относится национальная система права Франции?
а) романо-германской;
б) англо-саксонской;
в) мусульманское право.

Ключ правильных ответов к тесту.
1 – а
2 – б
3 – б
4 – в
5 – б
6 – в
7 – б
8 – в
9 – в
10 – в
11 – б
12 – а
13 – в
14 – в
15 – б
16 – а
17 – в
18 – в
19 – а
20 – а
22 – б
23 – а
24 – в
25 – б
26 – в
27 – в
28 – в
29 – в
30 – а

Критерии оценок к тесту:

- 25 – 30 правильных ответов – «отлично».
- 20 – 24 правильных ответов – «хорошо».
- 15 – 19 правильных ответов – «удовлетворительно».
- меньше 15 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения практических ситуаций

- Оценка «отлично» выставляется, если практические ситуации решены без ошибок, четко и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задаче вопросы, указаны конкретные статьи конкретных правовых источников, на основе которых строится решение задачи, обучающийся может объяснить порядок решения.
- Оценка «хорошо» выставляется, если: имеются недочеты и неточности в решении ситуаций или обучающийся не может объяснить порядок решения.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические ситуации не решены или имеют существенные ошибки в решении.

- Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой правовых дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Некрасова С.И.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		**8/4**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		

государства	**4.** Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	2	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Составление таблицы	1	
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**14/4**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		

	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	2	
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**12/4**	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.	2	
	10. Конституционные обязанности человека и гражданина	2	

	11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО			
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	
	3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		**22/8**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5.	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 1.1-ПК 1.3

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация - экзамен		**9**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Конституционное право России : учебник / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2027. — 296 с. — ISBN 978-5-406-16802-8. — URL: https://book.ru/book/963392

Смоленский, М. Б. Конституционное право России : учебник / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва : КноРус, 2026. — 231 с. — ISBN 978-5-406-15208-9. — URL: https://book.ru/book/959159

Дополнительная литература

Василевич, Г.А. Конституционное право : Практическое пособие / Г.А. Василевич — Минск : РИПО, 2026. — 268 с. — ISBN 978-985-895-365-2. — URL: https://book.ru/book/963674

Бредихин, А. Л. Основы права для правоохранительных и юридических специальностей : учебное пособие / А. Л. Бредихин, Е. Д. Проценко, С. Е. Байкеева. — Москва : КноРус, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-406-13708-6. — URL: https://book.ru/book/955443

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных

		достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Разработчик: АНО ПОО ТСТ
Преподаватель кафедры правовых дисциплин

Рассмотрено на кафедре правовых дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой _____ Некрасова С.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*
2	**Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*
3	**РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*
4	**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*
5	**РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*
6	**РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	*Устный опрос, проверка конспектов, сообщений, решение практических задач*

Промежуточная аттестации в форме экзамен.
(указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)

1. Организация промежуточной аттестации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. Форма экзамена - смешанная (устный – по билетам, практические задания)

3.Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: АНО ПОО ТСТ
2. Максимальное время выполнения задания: 30 МИН
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: Конституция РФ

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине ОП.02 Конституционное право России
специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

1. Перечислите и раскройте понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права.
2. Охарактеризуйте понятие, структуру и виды конституционно-правовых норм.
3. Охарактеризуйте понятие, структура и виды конституционно-правовых отношений.
4. Дайте характеристику понятию и видам источников конституционного права.
5. Опишите понятие и систему конституционного права.
6. Раскройте понятие и сущность Конституции РФ.
7. Перечислите и опишите юридические особенности Конституция РФ.
8. Охарактеризуйте понятие и содержание основ конституционного строя в РФ.
9. Перечислите и раскройте основные конституционные начала организации публичной власти.
10. Дайте характеристику России как суверенному федеративному государству.
11. Охарактеризуйте конституционный статус личности, его понятие и структура.
12. Дайте классификацию основных прав, свобод, обязанностей человека и гражданина.
13. Раскройте понятие и признаки гражданства РФ.
14. Перечислите и опишите основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
15. Назовите и раскройте конституционно-правовой статус субъектов РФ.
16. Дайте определение понятию суверенитет, опишите его виды.
17. Охарактеризуйте правовую основу деятельности, порядок избрания, полномочия Президента РФ.
18. Охарактеризуйте правовую основу деятельности, порядок избрания, полномочия Правительства РФ.
19. Охарактеризуйте правовую основу деятельности, порядок формирования, структура и полномочия Федерального собрания РФ.
20. Охарактеризуйте компетенцию и акты палат Федерального собрания РФ.
21. Раскройте понятие, назначение и принципы судебной власти в РФ.
22. Дайте характеристику правовой основе и структуре судебной системы РФ.
23. Опишите систему органов государственной власти субъектов РФ.
24. Охарактеризуйте избирательное право и законодательство о выборах в РФ.
25. Назовите и раскройте принципы и гарантии избирательного права.
26. Назовите и дайте описание понятию и видам избирательных систем.
27. Охарактеризуйте избирательный процесс: понятие и стадии.
28. Раскройте понятие и правовые основы референдума.
29. Раскройте понятие и нормативную основу местного самоуправления в РФ.
30. Охарактеризуйте Конституционный суд РФ: состав, структура, организация деятельности, решения.

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

Ситуационные задачи

по дисциплине ОП.02 Конституционное право России

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

№ 1

1. Практическое задание.

Задача

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд?

Что говорят об этом положения Конституции РФ?

№ 2

1. Практическое задание.

Задача

Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений.

Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?

№ 3

1. Практическое задание.

Задача

Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования.

Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?

№ 4

1. Практическое задание.

Задача

Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.?

№ 5

1. Практическое задание.

Задача

Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

Законны ли действия Агафонова?

№ 6

1. Практическое задание.

Задача

Гражданин Украины Соболь, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге.

Удовлетворят ли заявление Соболя компетентные органы? Обоснуйте ответ.

№ 7

1. Практическое задание.

Задача

К администрации муниципальной общеобразовательной школы № 11 города N обратилась группа учащихся старшей школы с предложением организовать в школе детское религиозное объединение «Добрая весть», куда на добровольной основе смог бы вступить любой учащихся школы. Целью деятельности такого объединения будет приобщение учащихся школы к православным ценностям и традициям, распространение христианской литературы среди учащихся школы, ее изучение.

Каковы должны быть, с точки зрения закона, действия директора школы? Ответ обоснуйте.

№ 8

1. Практическое задание.

Задача

Регистрация актов гражданского состояния является государственным полномочием. В связи с этим регистрация браков и рождения в Зеленоградском районе осуществлялась в районном центре Зеленоградское, что создает значительные неудобства для жителей поселений.

Возможно ли перенесение регистрации актов гражданского состояния в сельсоветы?

Каков порядок решения данного вопроса?

№ 9

1. Практическое задание.

Задача

Гражданин РФ Фокин во время пребывания на стажировке в Германии совершил кражу в одном из магазинов на территории этой страны. Следственные органы Германии, установив виновника этого преступления, потребовали от России направить Фокина в Германию для осуждения и отбытия наказания.

Должна ли РФ удовлетворить эти требования, если между Россией и Германией договор о правовой помощи не заключен?

Избежит ли Фокин уголовной ответственности?

№ 10

1. Практическое задание.

Задача

Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?

№ 11

.

1. Практическое задание.

Задача

Евгений Р., когда ему исполнилось шестнадцать лет, вступил в брак с Надеждой Д. На момент вступления в брак Николай находился на попечительстве своей тети Марины Михайловны.

Остается ли Евгений на попечительстве Марины Михайловны после вступления в брак?

Ответ обоснуйте.

№ 12

1. Практическое задание.

Задача

Между учениками 9-го класса Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в

отставку само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство, которым они руководят.

Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

№ 13

1. Практическое задание.

Задача

Законодательный орган власти субъекта Российской Федерации принял закон о запрете приобретать земельные участки лицам, не имеющим регистрации по месту жительства в данном субъекте.

Укажите, какие нормы Конституции Российской Федерации нарушены и какие способы восстановления нарушенного права существуют в данной ситуации.

№ 14

1. Практическое задание.

Задача

В Ставрополе 1 апреля 2019 года родился ребенок.

Гражданство какой страны он приобретет, если:

а) отец и мать являются гражданами Эстонии

б) отец является гражданином Российской Федерации.

Изменится ли гражданство ребенка – гражданина России в случае:

в) выхода из гражданства России его родителей и приобретения ими гражданства иностранного государства.

г) выхода матери замуж за иностранного гражданина и изменения ее гражданства.

№ 15

1. Практическое задание.

Задача

Керимов прибыл из Азербайджана к родственникам в Москву. Он устроился на работу, снял квартиру и перевез семью. При проверке документов участковым милиционером выяснилось, что семья живет в Москве без регистрации. Был составлен протокол о правонарушении. «Но я ведь честно работаю и ничего незаконного не совершаю!» – убеждал участкового Керимов.

Оцените ситуацию с точки зрения закона.

Критерии оценивания заданий

5 «отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

4 «хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

3 «удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

2 «неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

Комплект заданий для контрольной работы
(уровень освоения учебного материала – продуктивный)
по дисциплине ОП.02 Конституционное право России
(наименование дисциплины)

Методические указания

В ответах на задания контрольной работы студент должен показать знания программного материала, при необходимости увязать их с деятельностью социально-ориентированных организаций.

Контрольная работа выполняется в тетради, страницы которой нумеруются. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см, а в конце тетради – 2-3 свободные страницы для написания рецензии (заключения) преподавателем (вложенные листы должны быть закреплены).

В связи с достаточно активным использованием студентами персональных компьютеров разрешается выполнять контрольную работу в печатном виде, однако ее оформление также должно соответствовать существующим стандартам.

Работа выполняется в формате А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Вопросы и заголовки желательно выделять курсивом и жирным шрифтом, заглавными буквами. Границы полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см, нумерация страниц указывается без черточек в правом нижнем углу.

При оформлении контрольной работы на обложку тетради наклеивается заполненный студентом-заочником бланк. На бланке указываются следующие реквизиты: фамилия, имя и отчество студента, шифр (номер студенческого билета), наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, вариант контрольной работы, адрес, место работы, занимаемая должность. При заполнении реквизитов сокращения слов не допускаются.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращения слов (кроме общепринятых) и подчеркивания в тексте не допускаются. Общий объем работы не должен превышать 24 страницы рукописного или 12 страниц машинописного текста.

В конце работы приводится перечень используемой литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке - учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименования источника; места и года его издания; затем ставится дата выполнения работы и подпись студента.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Незачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отсылает вместе с первой на проверку.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Общим требованием к выполнению домашней контрольной работы является обдуманность ответов, а также практическая направленность.

Выполняя поставленное требование, студент должен:

- подобрать соответствующие нормативные акты, основную и дополнительную литературу;
- проверить, действует ли выбранный нормативный акт и не внесены ли в них изменения и дополнения, используя компьютерные базы данных, библиотек, программ «Консультант-Плюс» и «Гарант»;
- ознакомиться с подобранными нормативными актами и литературой;
- составить развернутый план ответа на предложенный вопрос контрольной работы;
- подобрать необходимый наглядный материал из средств массовой информации;
- приступить к оформлению контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос должен основываться на учебной литературе, нормативном материале (комментариях при наличии). Ответы должны даваться по существу вопроса.

Выбор варианта осуществляется по последней цифре шифра студенческого билета:

0, 1 – 1 вариант
2, 3 – 2 вариант
4, 5 – 3 вариант

6, 7 – 4 вариант
8, 9 – 5 вариант

Задание: Подготовить ответ на поставленный вопрос.

Вариант № 1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
Вариант № 2. Конституционный статус личности.
Вариант № 3. Общая характеристика конституционного статуса Президента и Правительства РФ.
Вариант № 4. Общая характеристика конституционного статуса Федерального собрания РФ.
Вариант № 5. Общая характеристика конституционного статуса органов судебной власти, прокурорского надзора, уполномоченного по правам человека в РФ.

Критерии оценки:

Оценка «Зачтено» ставиться, если студент: полностью освоил учебный материал; точно излагает основные термины и понятия по вопросам; приводит в подтверждение своих доводов конкретные примеры; правильно отвечает на поставленный вопрос.

Оценка «Не зачтено» ставиться, если студент: не освоил учебный материал; не может изложить основные термины и понятия по вопросам; не подтверждает свой ответ конкретными примерами; не ответил на вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
Тест
по дисциплине ОП.02 Конституционное правоРоссиии
(наименование дисциплины)

1. К источникам конституционного права как отрасли права относятся:
1) труды российских учёных-конституционалистов;
2) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
3) труды зарубежных учёных-конституционалистов;
4) практика реализации конституционных норм;
Федеральные конституционные законы.

2. Поправки к Конституции Российской Федерации вступают в силу после их одобрения законодательными (представительными) органами государственной власти:
1) более половины субъектов Российской Федерации;
2) не менее 2/3 субъектов Российской Федерации;
3) более 2/3 субъектов Российской Федерации;
4) не менее половины субъектов Российской Федерации.

3. Массовое прохождение граждан по определённому маршруту с целью привлечения внимания к каким-либо проблемам называется:
1) демонстрация;
2) пикетирование;
3) шествие;
4) митинг.

4. При рассмотрении дел Конституционный Суд Российской Федерации руководствуется правилами судебной процедуры, предусмотренными:
1) УПК России, ГПК России, АПК России по аналогии закона;
2) Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
3) всеми перечисленными нормативными правовыми актами.

5. Элементами территории Российской Федерации являются:
1) сухопутное пространство в пределах Государственной границы Российской Федерации;
2) территории посольств, консульств Российской Федерации за рубежом;
3) нейтральные воды;
4) Территориальное море.

6. К полномочиям Президента Российской Федерации относятся:
1) введение на территории Российской Федерации военного положения;
2) утверждение военной доктрины Российской Федерации;
3) решение вопроса о возможности использования Вооружённых Сил за пределами Российской Федерации;
4) назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации;
5) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации.

7. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется:
1) Президентом Российской Федерации;
2) Правительством Российской Федерации;
3) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
4) Главой субъекта Российской Федерации.

8. Постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане вправе:
1) участвовать в выборах в органы государственной власти;
2) участвовать в выборах в органы местного самоуправления;
3) участвовать в отправлении правосудия в качестве присяжного заседателя;
4) все вышеперечисленные варианты являются верными.

9. Укажите, что из нижеперечисленного является муниципальным образованием:

1) область;
2) федеральный округ;
3) городской округ;
4) город федерального значения;
5) автономный округ.

10. Укажите, что из нижеперечисленного является органом местного самоуправления:
1) Городская Дума города Воронежа;
2) Воронежская областная администрация;
3) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
4) Глава города Воронежа;
5) Глава Воронежской области.

11. Судебная система Российской Федерации устанавливается:
1) федеральным законом;
2) указом Президента Российской Федерации;
3) Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом;
4) конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации.

12. Положения главы 2 Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина:
1) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием;
2) могут изменяться посредством принятия федерального конституционного закона;
3) могут изменяться посредством принятия закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;
4) могут изменяться посредством принятия постановления Правительства Российской Федерации.

13. Впервые всеобщее прямое избирательное право в нашей стране было закреплено:
1) Конституцией РСФСР 1918 г.;
2) Конституцией СССР 1924 г.;
3) Конституцией СССР 1936 г.;
4) Конституцией СССР 1977 г.;
5) действующей Конституцией Российской Федерации.

14. К социальным правам и свободам человека и гражданина относятся:
1) право на жилище;
2) право частной собственности;
3) право на охрану здоровья;
4) право на равный доступ к государственной службе;
5) неприкосновенность жилища.

15. Референдум Российской Федерации – это:
1) всенародное утверждение гражданами России важных вопросов государственной и общественной жизни;
2) всенародное голосование граждан Российской Федерации по вопросам государственного значения;
3) всенародное голосование за кандидатуру Президента Российской Федерации.

16. Дела в Конституционном Суде Российской Федерации рассматриваются:
а) единолично судьями Конституционного Суда и коллегиально;
б) единолично Председателем Конституционного Суда и коллегиально;
в) только коллегиально.

17. Автономные округа как субъекты Российской Федерации образованы:
1) По территориальному принципу;
2) По географическому принципу;
3) По демографическому принципу;
4) По национальному принципу.

18. В Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан вправе обратиться:
1) гражданин Российской Федерации;
2) объединение граждан;
3) Президент Российской Федерации;
4) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
5) 1/5 членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы.

19. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:
1) формируется на срок 4 года;
2) **формируется на срок 5 лет;**
3) формируется на срок 6 лет;

20. Устав края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа в составе Российской Федерации принимается:
1) на референдуме соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;
2) законодательным (представительным) органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;
3) исполнительным органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа;
4) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

21. Решение о назначении местного референдума принимается:
1) представительным органом местного самоуправления;
2) исполнительным органом местного самоуправления;
3) главой муниципального образования;
4) муниципальной избирательной комиссией.

22. Решения Конституционного Суда Российской Федерации:
1) общеобязательны на всей территории Российской Федерации;
2) обязательны только для сторон по делу;
3) носят рекомендательный характер.

23. Вставьте пропущенное число:
Последняя Конституция СССР была принята в**____1977_____** г.

24. Участие в формировании Центральной избирательной комиссии РФ принимают:
1) Президент Российской Федерации;
2) Верховный Суд Российской Федерации;
3) Конституционный Суд Российской Федерации;
4) Государственная Дума; Совет Федерации.

25. Конституция Российской Федерации устанавливает, что граждане в Российской Федерации обязаны:
1) получить основное общее образование;
2) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
3) трудиться;
4) платить законно установленные налоги и сборы;
5) участвовать в выборах.

26. Вставьте пропущенное слово:
Избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов, называется **многомандатным**.

27. Вставьте пропущенное слово:
При регламентации компетенции органов государственной власти применяется **диспозитивный** метод правового регулирования.

28. Согласно Конституции Российской Федерации устанавливать свои государственные языки имеют право:
1) республики;
2) автономная область;
3) автономные округа;
4) края.

29. Решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации относится к ведению:
1) Президента Российской Федерации;
2) Государственной Думы;
3) Совета Федерации;
4) Председателя Правительства Российской Федерации.

30. Правительство Российской Федерации состоит из:
1) Председателя Правительства Российской Федерации;
2) Государственной Думы;
3) Совета Федерации;
4) заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;
5) федеральных министров;
6) депутатов.

Критерии оценок

«2» – менее 60 % правильно выполненных заданий
«3» – за 60-69 % правильно выполненных заданий,
«4» – за 70-89 % правильно выполненных заданий,
«5» – за 90-100 % выполненных заданий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
Задачи для практических работ
по дисциплине ОП.02 Конституционное правоРоссии

Конституционное право РФ как отрасль права и как наука

Задание
Выпишите из главы 1 Конституции РФ, статьи, содержащие нормы дефиниции, нормы-декларации, нормы-принципы. Установите соответствие этих норм статьям главы 2 Конституции РФ, показав на примере отдельных статей главы 2, реализацию указанных норм.

Исторические этапы развития конституционного права России

Задача

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ.
Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Источники и система конституционного права

Задание
Приведите в соответствие очередность правовых актов, наделенных повышенной юридической силы по отношению друг к другу.

Таблица 1

Название правового акта	№№ по порядку
Конституция Российской Федерации	**1**
Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ	
Указы Президента РФ	
Акты палат Федерального Собрания РФ	
Федеральный закон	
Федеральный конституционный закон	
Акты органов местного самоуправления	
Постановления Правительства РФ	

Основы конституционного строя
Задача
В 2003 году на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам. Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства? Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства.

Конституционно-правовой статус Российской Федерации

Задание

Используя Конституцию РФ 1993 г., заполните таблицу «Федеративное государство»

Таблица 2.

Признаки российского федеративного государства	Принципы российского федеративного государства	Федеральное законодательство, регулирующее отношения Федерации и ее субъектов

Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России

Задача

Согласно Всеобщей декларации прав человека, государство обязано предоставлять бесплатное высшее образование. Гражданин N., ссылаясь на статьи 15 и 17 Конституции РФ, обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой па Правительство РФ, не выполняющее указанные статьи Конституции РФ. Прокомментируйте это обращение.

Институт гражданства РФ

Задание

Таблица 3

Заполните таблицу «Правовые основы института гражданства»

Признаки гражданства	Принципы гражданства	Состояние гражданства	Влияние гражданства на объем прав и свобод

Федеративное устройство

Задание

Используя статьи 71, 72 и 73 Конституции РФ, заполните таблицу «Предметы ведения в РФ»

Таблица 4

Предметы исключительного ведения Федерации	Предметы совместного ведения РФ и ее субъекта	Предметы ведения субъектов РФ (несколько примеров)	Совпадающие предметы ведения из ст. 71, 72

Задача

Директор школы одной из республик в составе Российской Федерации отказал в приеме на работу учителю математики на том основании, что он не знает языка коренного народа. На эту должность был принят мужчина местной национальности, не имеющий педагогического образования и опыта работы с детьми. Правомочны ли действия директора? Обоснуйте.

Избирательная система и референдум РФ

Задание

Выпишите из Федерального закона от 4 июня 2010 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» требования, предъявляемые к политическим партиям при регистрации в Министерстве юстиции.

Система органов государственной власти в России

Заполнить таблицу Таблица 5

Общие признаки системы органов государственной власти	Уровни государственной системы по Конституции 1993г.	Основной орган согласования всех звеньев системы государственной власти	Назвать все федеральные органы государственной власти с особым статусом

Конституционно-правовой статус Президента РФ

Задача

Из Государственно-правового управления при Президенте РФ поступило обоснование необходимости приостановить закон субъекта Федерации, предусматривающий установление суверенитета и независимости во взаимоотношениях с Российской Федерацией. Соответствует ли обоснование Конституции РФ? Как следует поступить в такой ситуации Президенту РФ?

Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации

Задача 1.

Группа депутатов Государственной Думы РФ настаивает на необходимости отставки Правительства РФ за невыполнение социальной политики. Может ли быть признан указанный договор достаточным основанием для возбуждения вотума недоверия Правительству РФ и каков механизм его осуществления?

Задача 2.

Депутат Государственной Думы РФ N. одновременно занимает должность в исполнительном органе субъекта Федерации. Возможно ли это?

Для решения этой задачи используйте Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2012 N 34-П город Санкт-Петербург «по делу о проверке конституционности положений пункта «в» части первой и части пятой статьи 4 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» (см.: Российская газета от 16.01. 2013. №5982).

Законодательный процесс

Задание

Установите правильную последовательность основных стадий законодательного процесса

Таблица 6

Название стадий	Очередность стадий
Рассмотрение законопроектов (з/к) и принятие законов верхней палатой российского парламента (СФ ФС РФ)	1
Рассмотрение з/к и принятие законов нижней палатой российского парламента (ГД ФС РФ)	2
Повторное рассмотрение СФ ФС РФ, законов, отклоненных Президентом РФ	3
Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение	4
Повторное рассмотрение ГДФ ФС РФ, законов, отклоненных Президентом РФ	5
Подписание и обнародование законов Президентом РФ	6

Конституционно-правовой статус Правительства РФ

Задача

Группа депутатов Государственной Думы РФ настаивает на необходимости отставки Правительства РФ за невыполнение социальной политики. Может ли быть признан указанный договор достаточным основанием для возбуждения вотума недоверия Правительству РФ и каков механизм его осуществления?

1. 15 Конституционно-правовые основы судебной системы России

Задача

Малое предприятие обратилось в районный суд с жалобой на администрацию района, отказавшую выделить предприятию земельный участок для нужд его работников. Суд жалобу не принял, мотивировав отказ тем, что эти вопросы ему неподведомственны. Правомерно ли решение суда?

Органы государственной власти субъектов РФ

Задача

Суд в своем решении отказал в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта РФ может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта РФ.

При этом суд сослался на части 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

Местное самоуправление (МСУ) в России

Задача 1.

Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием. Противоречит ли указанная норма ФКЗ «О

Государственном гербе РФ»?

Задача 2.

В Федеральном законе №131-ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании «Петровский район» нет своего печатного органа СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства?

4. Тестовые задания

1. Какие санкции применяются в рамках конституционной ответственности:

а) предупреждение б) административное взыскание в) отрешение от должности г) штраф.

2. Правом толкования Конституции РФ обладает:

а) Государственная Дума ФС РФ

б) Совет Федерации ФС РФ

в) Президент РФ

г) Конституционный Суд РФ.

3. При проведении всенародного голосования Конституция РФ считается принятой, если за нее проголосовали:

а) более половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей б) не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей в) две трети избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей

г) одна треть избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей.

4. К наиболее распространенным методам конституционного права относятся:

а) метод запрещения б) метод дозволения в) метод обязывания г) формально-логический метод.

5. В нормах конституционного права, в отличие от норм других отраслей права, преобладают такие элементы как:

а) санкция б) диспозиция и гипотеза в) санкция и диспозиция г) гипотеза.

6. Регистрация избирательного объединения происходит:

а) в Счетной палате б) в Министерстве юстиции в) в Центральной избирательной комиссии г) в Администрации Президента РФ.

7. Конституционно-правовые нормы первично устанавливают:

а) систему органов государственной власти б) систему отраслей права в) систему правоохранительных органов г) систему общественных отношений.

8. Основная часть конституционных норм является:

а) охранительной б) регулятивной

в) определяющей г) устанавливающей.

9. Состав и порядок деятельности Счетной палаты определяется:

а) Конституцией РФ

б) Федеральным конституционным законом в) Федеральным законом г) Указом Президента РФ.

10. Сколько слушаний проводится в Государственной Думе ФС РФ по законопроекту:

а) одно б) два в) три г) не регламентируется.

11. Статус субъекта РФ может быть изменен:

а) по решению Президента РФ

б) по решению Правительства РФ

в) по взаимному согласию РФ и субъекта РФ

г) по решению Конституционного Суда РФ.

12. Статус государств имеют следующие субъекты РФ:

а) республики б) города федерального значения в) края г) области.

13. К источникам Конституционного права РФ как отрасли права относятся:

а) ученые доктрины б) традиции

в) позитивное право г) судебные инциденты.

14. К сложным конституционно-правовым институтам относятся:

а) институт президентства б) институт прав и свобод в) институт ответственности г) институт собственности.

15. К источникам науки конституционного права РФ относятся:

а) партийное право б) Постановления ЦИК РФ

в) результаты социологических исследований и практики конституционно-правовой деятельности г) нормативные правовые нормы.

16. Система конституционного права РФ состоит:

а) из законодательной, исполнительной, судебной власти б) из конституционно-правовых норм, институтов, принципов в) из субъектов Федерации г) из институтов власти.

17. Федеральные конституционные законы стали приниматься в РФ:

а) с 1993 года б) с 1994 года в) с 1995 года г) с 2000 года.

18. Не могут быть отклонены Президентом РФ:

а) Федеральные законы б) Законы РФ о поправке к Конституции РФ

в) Федеральные конституционные законы

г) Постановления Правительства РФ.

19. Все субъекты РФ получили право издавать свои законы а) с 1993 года б) с 1994 года в) с 1995 года г) с 2000 года.

20. За время существования российского государства было принято и введено в действие а) 7 конституций б) 6 конституций в) 5 конституций г) 4 конституции.

21. К какой избирательной системе относится квотное определение результатов голосования:

а) мажоритарной б) пропорциональной избирательной системе в) смешанной г) блоковой системе неограниченного вотума.

22. Запрет на предвыборную агитацию вводится:

а) за одни сутки до выборов б) за двое суток до выборов в) за трое суток до выборов г) за четверо суток до выборов.

23. Первый в советской и российской истории конституционный референдум состоялся а) 7 ноября 1993 г.

б) 12 декабря 1993 г.

в) 25 декабря 1993 г.

г) 31 декабря 1993 г.

24. Конституция РФ была официально опубликована а) 1 декабря 1993г.

б) 12 декабря 1993г.

в) 25 декабря 1993г.

г) 31 декабря 1993г.

25. Термин «конституция» (constitutio) в переводе с латыни означает:

а) «провозглашаю»

б) «повелеваю»

в) «устанавливаю»

г) «регламентирую».

26. Действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ могут быть приостановлены:

а) Федеральным Собранием РФ

б) Президентом РФ

в) Правительством РФ

г) Конституционным Судом РФ.

27. По своей форме конституция РФ:

а) жесткая б) гибкая в) пространная г) сверхгибкая.

28. Конституция провозглашает себя актом верховного права:

а) в статье 1

б) в статье 13

в) в статье 15

г) в статье 7.

29. Земля и другие природные ресурсы могут находиться:

в) в частной и государственной формах собственности б) в государственной и муниципальной формах собственности в) в частной, государственной, муниципальной формах собственности г) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

30. Согласно статье … Президент РФ является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина:

а) 80

б) 81

в) 82

г) 83.

31. Верховенство конституции означает:

а) положения конституции имеют наивысшую юридическую силу в системе национального права б) провозглашение прав и свобод высшей ценностью общества в) установление основ конституционного строя г) конституция имеет прямое действие и применяется на всей территории России.

32. Одной из причин конституционных реформ 1989-1993 гг. была:

а) изменение соотношения национального и международного права б) эволюция конституционно-правовых отношений в) смена формы политического режима в стране г) распад СССР.

33. К физическим лицам как субъектам конституционного права относятся:

а) лица без гражданства (апатриды) и пр.

б) военнослужащие в) профсоюзы г) правоохранительные органы.

34. К государственным образованиям как субъектам конституционного права относятся:

а) органы местного самоуправления в) избиратели, кандидаты в депутаты.

в) субъекты РФ

г) избирательные объединения.

35. К негосударственным объединениям как субъектам конституционного права относятся:

а) народ РФ, народы субъектов РФ

б) граждане РФ

в) иностранные граждане г) политические партии.

36. Самоохрана Конституции РФ обеспечивается:

а) второй главой Конституции б) третьей главой Конституции в) пятой главой Конституции г) девятой главой Конституции.

37. В систему органов «верховного конституционного контроля» входят:

а) высшие органы законодательной и исполнительной власти РФ

б) Конституционный Суд РФ, Президент РФ, Генеральная прокуратура в) мировые, третейские суды г) Федеральное Собрание РФ.

38. Изменения в ст. 65 Конституции РФ, определяющие состав РФ, вносятся на основании:

а) Федерального конституционного закона о принятии в РФ и образовании в ее составе нового субъекта б) Федерального закона о принятии в РФ и образовании в ее составе нового субъекта в) Указа Президента РФ о принятии в РФ и образовании в ее составе нового субъекта г) Решения Конституционного Суда РФ о принятии в РФ и образовании в ее составе нового субъекта.

39. Внесение поправок в Конституцию РФ возможно в главы:

а) 1-2

б) 3-8

в) 6-8

г) 9.

40. Субъектами права на внесение предложений о поправках и пересмотре положений Конституции РФ являются:

а) законодательные (представительные) органы субъектов РФ и др.

б) избиратели в) политические партии г) общественные объединения.

41. Поправки к 3-8 главам Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:

а) Федерального конституционного закона б) Федерального закона в) Парламентского Регламента в) Положения Конституционного Суда РФ.

42. Поправки к 3-8 главам Конституции РФ вступают в силу только после одобрения:

а) Конституционным судом РФ

б) Верховным Судом РФ

в) законодательными органами субъектов РФ

г) Президентом РФ.

43. Рассмотрение Государственной Думой ФС РФ проекта закона о поправках к Конституции РФ осуществляется:

а) в одном чтении а) в двух чтениях б) в трех чтениях в) четырех чтениях.

44. За принятие закона о поправке к главам 3-8 Конституции РФ должно проголосовать не менее:

а) половины от общего числа членов Федерального Собрания РФ

б) двух третей от общего числа членов Совета Федерации ФС РФ

в) двух третей от общего числа депутатов ГД ФС РФ и трех четвертей от общего числа членов СФ ФС РФ

г) трех четвертей от общего числа членов Федерального Собрания РФ.

45. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ обязаны рассмотреть закон о поправке к Конституции РФ в течение:

а) одного месяца со дня его принятия б) трех месяцев со дня его принятия в) шести месяцев со дня его принятия г) одного года со дня его принятия.

46. Для подписания закона о поправке к Конституции РФ Президентом РФ и официального опубликования необходимо одобрение его законодательными (представительными) органами субъектов РФ менее, чем:

а) одной третью субъектов РФ

б) двумя третями субъектов РФ

в) двумя четвертями субъектов РФ

г) тремя четвертями субъектов РФ.

47. В основу первой российской Конституции 1918 года были положены:

а) Декрет о мире от 26 октября (8 ноября) 1917 г.

б) Декларация прав народов России от 2 (15)
ноября 1917 г.

в) Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа от 12 (25)
января 1918 г.

г) Декрет о полноте власти Советов от 28 октября (10 ноября) 1917 г.

48. В Конституцию РФ 1993 года были включены положения:

а) Декларации о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990г.

б) Декларации прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г.

в) Конституции РСФСР 1978 г.

г) Конституции СССР 1977 г.

49. За весь период действия Конституции РФ1993 года наибольшее количество поправок было внесено в статью:

а) 60

б) 65

в) 71

г) 80.

50. Государственный суверенитет как элемент основ конституционного строя нашел свое выражение в статье … Конституции РФ:

а) 3

б) 4

в) 11

г) 15.

51. Принцип политического и идеологического плюрализма установлен в …статье Конституции РФ:

а) 5

б) 10

в) 11

г) 13.

52. Целостность и неприкосновенность территории Российской Федерации устанавливает … статья Конституции РФ:

а) 2

б) 3

в) 5

г) 15.

53. Статья … Конституции РФ провозглашает Россию светским государством:

а) 1

б) 7

в) 14

г) 16.

54. Россия впервые в истории была провозглашена республикой:

а) 27 февраля 1917 г.

б) 1 сентября 1917 г.

г) 25 января 1918 г.

г) 12 декабря 1993 г.

55. В сфере политических основ общественного строя Конституция регулирует общественные отношения, возникающие и развивающиеся:

а) по поводу осуществления государственной и публичной власти б) по поводу осуществления межнациональных отношений в) по поводу реализации функций государственного аппарата г) по поводу реализации местного самоуправления.

56. В сфере экономических основ общественного строя Конституция РФ

регулирует:

а) финансовую систему страны б) общественные отношения, связанные с производством, обменом, распределением и потреблением материальных и духовных благ в) отношения между трудом и капиталом г) свободу экономической деятельности.

57. В сфере социальных основ общественного строя Конституция регулирует:

а) отношения между трудом и капиталом, государством и личностью, отношения по поощрению и охране брака и семьи, здравоохранения, социального обеспечения и культуры б) избирательные права граждан в) тип собственности и статус ее отдельных форм г) социальные права граждан.

58. Ведущее место среди правовых норм, регулирующих конституционный строй России, принадлежит:

а) Федеральным конституционным законам б) Федеральным законам в) нормам Конституции РФ

г) указам Президента РФ.

59. Закон, устанавливающий юридическую ответственность:

а) имеет обратную силу б) не имеет обратной силы в) имеет обратную силу при определенных условиях г) не имеет обратной силы при определенных условиях.

60. В статье … Конституции РФ сказано, что владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц:

а) 8

б) 9

в) 34

г) 36.

61.Статья 2 Конституции РФ признаёт высшей ценностью российского общества:

а) человека, его права и свободы б) народовластие в) целостность и неприкосновенность территории РФ

г) единство системы государственной власти.

62. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Об этом свидетельствует статья … Конституции РФ:

а) 1

б) 3

б) 14

в) 15.

63. Ч. 4 ст. 15 Конституции РФ устанавливает:

а) принцип примата международного права над национальным законодательством б) принцип примата национального законодательства над международным правом в) принцип равенства национального законодательства и международного права г) принцип независимости национального права от международного.

64. К элементам социальной государственности относят:

а) республиканизм б) социальное равенство в) верховенство права г) разделение власти.

65. Пост Президента СССР впервые был введен в:

а) 1990 г.

б) 1991 г.

в) 1992 г.

г) 1993 г.

66. В Конституции РФ 1993 г. правам и свободам человека и гражданина посвящается … статей:

а) 43

б) 46

в) 48

г) 52.

67. В статье 19 Конституции РФ перечень основных прав начинается с формулировки принципа …, закрепляющего роль государства в обеспечении равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств:

а) принцип справедливости б) принцип непосредственного действия прав и свобод человека и гражданина в) принцип социального равенства г) принцип толерантности.

68. Право на свободу совести устанавливает статья … Конституции РФ:

а) 26

б) 27
в) 28
г) 29.

69. Впервые советская конституция … года обеспечила равноправием не только граждан России, но и «иностранцев из числа трудящихся»:

а) 1918 г.
б) 1924 г.
в) 1936 г.
г) 1977 г.

70. Одна их первых конституций в мире наделивших женщин избирательными правами была Конституция:

а) РСФСР от 1918 г.
б) СССР от 1924 г.
в) СССР от 1936 г.
г) СССР от 1977 г.

71. По своей структуре Конституция РФ 1993 года состоит из:

а) одного раздела б) Преамбулы и двух разделов в) двух разделов г) одного раздела и Приложения.

72. Конституция РФ 1993г. принята:

а) всенародным голосованием б) Советом Государственной думы в) Конституционным собранием г) Федеральным Собранием РФ.

73. Порядок принятия Конституции РФ 1993 г. определялся:

а) Постановлением Конституционного Суда РФ от 15 октября 1993 г. «О
проведении всенародного голосования по проекту Конституции Российской Федерации»

б) Указом Президента РФ от 15 октября 1993 г. «О проведении всенародного голосования по проекту Конституции Российской Федерации».

в) Федеральным законом от 15 октября 1993 г. «О проведении всенародного голосования по проекту Конституции Российской Федерации».

г) Указом Президента РФ от 12 мая 1993 г. «О мерах по завершению подготовки новой Конституции Российской Федерации.

74. Какой орган правомочен вносить изменения во вторую главу Конституции РФ:

а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ
б) Совет Федерации Федерального Собрания РФ
в) Конституционное собрание г) Президент РФ.

75. Конституция … года закрепила классовый подход к трактовке государственной власти, что позволило позднее на законном основании осуществлять репрессии к целым социальным слоям:

а) 1918 г.
б)1924 г.
в) 1936 г.
г) 1977 г.

76. Конституция РФ 1993 года была принята:

а) непосредственно народом б) от имени народа в) Конституционным Собранием г) Государственным Советом.

77. Когда впервые в России была применена пропорциональная избирательная система:

а) при выборах в Учредительное собрание в 1917 г.
б) при выборе Верховного Совета СССР в 1936 г.
в) при выборе Президента СССР в 1990 г.
г) при выборе ГД ФС РФ в 1993 г.

78. Согласно статье 114 Конституции РФ 1993 г. порядок деятельности Правительства РФ определяется:

а) Федеральным законом «О Правительстве РФ»
б) Федеральным конституционным законом «О Правительстве РФ»
в) Регламентом ГД ФС РФ
г) Регламентом СФ ФС РФ.

79. Согласно статье 129 Конституции РФ 1993 г. полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры РФ определяются:

а) Федеральным законом «О Прокуратуре РФ»
б) Федеральным конституционным законом «О Прокуратуре РФ»
в) Постановлением Правительства РФ
г) Постановлением Верховного Суда РФ.

80. Представительная демократия – это:

а) форма непосредственного волеизъявления народа или каких-либо групп населения через референдумы и свободные выборы б) осуществление народом власти через выборных полномочных представителей, которые принимают решения, выражающие волю тех, кого они представляют: весь народ,

население, проживающее на той или иной территории в) правительство, избираемое народом, а если необходимо, то народом и смещаемое г) коллективное принятие законов.

81. Непосредственная демократия – это:

а) форма непосредственного волеизъявления народа или каких-либо групп населения через референдумы и свободные выборы б) осуществление народом власти через выборных полномочных представителей, которые принимают решения, выражающие волю тех, кого они представляют: весь народ, население, проживающее на той или иной территории в) прямое участие в выборах г) принятие законов путем плебисцита.

82. Большое значение для россиян имеет статья… Конституции РФ1993г., в которой зафиксировано право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на защиту чести и доброго имени человека. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

а) статья 20

б) статья 21

в) статья 22

г) статья 23.

83. Значительный прогресс по сравнению с советской системой представляет статья … Конституции РФ, которая впервые в России (и царской, и социалистической) – гарантирует право свободного передвижения внутри и за пределами государства: каждый, кто законно находится на территории России, имеет право свободно передвигаться и свободно выбирать место пребывания и жительства:

а) статья 27

б) статья 28

в) статья 29

г) статья 30.

84. Важным шагом на пути к демократии является предоставление в соответствии со статьей … Конституции РФ свободы мысли и слова. Никто не может быть принужден к выражению своих убеждений или отказу от них.

Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию законным путем. Гарантируется свобода средств массовой информации. Цензура запрещается:

а) статья 29

б) статья 30

в) статья 31

г) статья 32.

85. Запрет обратного действия закона означает:

а) никто не может быть привлечен к ответственности за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением б) акт, объявленный неконституционным, считается таковым с момента его издания или с момента вступления в силу конституционной нормы, которой он стал противоречить в) распространение действия закона на общественные отношения, возникшие до его издания г) нарушение законности.

86. В отличие от Конституции СССР 1977 г., Конституция РФ 1993 г.

наделила правами и свободами не только гражданина России, но и:

а) иностранных граждан б) лиц без гражданства в) человека г) общественные организации.

87. Согласно Конституции РФ 1993 г. не подлежат ограничению такие права и свободы, как:

а) право на жизнь, защита достоинства личности, право на неприкосновенность частной сферы, свобода совести и вероисповедания, свобода предпринимательской деятельности и обеспечиваемые правосудием основные права б) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на защиту чести и доброго имени человека, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений в) право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, право на проведение собраний, митингов и демонстраций и т.д.

г) право на владение земельной собственностью.

88. К обеспечиваемым правосудием основным правам относятся:

а) право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды и на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением и т.д.

б) право обжаловать в суде решения и действия или бездействие государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц и т.д.

в) право свободного передвижения внутри и за пределами государства:

каждый, кто законно находится на территории Российской Федерации, имеет право свободно передвигаться и свободно выбирать место пребывания и жительства, может свободно выезжать из России и беспрепятственно возвращаться в РФ.

г) право получать, производить и распространять информацию 89. В соответствии с ФЗ «О политических партиях» 2001 г. и ФЗ «Об общественных объединениях» 1995 г. … осуществляет надзор за соблюдением конституционной законности со стороны политических партий и общественных объединений:

а) министерство юстиции

б) прокуратура в) конституционные (уставные) суды субъектов РФ

г) органы местного самоуправления.

90. Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения на срок не более:

а) 24 часов б) 36 часов в) 48 часов г) 72 часов.

91. Политический плюрализм, закрепленный статьей 13 Конституции РФ

1993г., означает возможность развития в РФ:

а) однопартийной системы б) двухпартийной системы в) многопартийной системы г) двухполовинной партийной системы.

92. Первый в истории права России Федеральный закон о политических партиях был принят в:

а) 1996 г.

б) 2000 г.

в) 2001 г.

г) 2002 г.

93. Обязательной государственной регистрации подлежат такие общественные объединения, как:

а) профсоюз б) религиозная организация в) орган общественной самодеятельности г) общественное учреждение.

94. Впервые в государственном праве России был принят закон «О

печати и других средствах массовой информации», закрепивший содержание понятий «свобода печати», «массовая информация», «средства массовой информации»:

а) в 1918 г.

б) в 1990 г.

в) в 1993 г.

г) в 1995 г.

95. Принцип фиксированного членства обязателен при организации таких общественных объединений, как:

а) общественный фонд б) общественное движение в) общественная организация г) общественное учреждение.

96. Самой распространенной формой общественных объединений является:

а) общественный фонд б) общественное движение в) общественная организация г) общественное учреждение.

97. Закон «О печати и других средствах массовой информации» от 1990 г.

не включил в правовое понятие «свобода СМИ»:

а) производство информации б) владение информацией в) пользование информацией г) распространение информации

98. Согласно Закону «О печати и других средствах массовой информации» от 1990 г. не относятся к средствам массовой информации:

а) государственное телевидение б) государственное радио в) кабельное телевидение г) Интернет.

99. Согласно Конституции РФ, гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с … лет:

а) 14

б) 16

в) 18

г) 21.

100. Среди прочих гарантий прав и свобод граждан следует выделить право на судебную защиту, право на получение квалифицированной юридической помощи; обращение в суд с жалобой возможно в течение …

месяцев со дня нарушения его прав:

а) одного месяца б) двух месяцев б) трех месяцев в) шести месяцев.

101. Согласно Конституции РФ 1993 г. ограничения прав и свобод для граждан Росси могут устанавливаться только:

а) Конституцией РФ

б) Президентом РФ

в) Федеральным конституционным законом г) Федеральным законом.

102. Федеральный законодатель может вводить ограничения прав и свобод не произвольно, а только в рамках статьи … Конституции РФ, в которой дан их перечень и он является закрытым:

а) 41

б) 43

в) 55

г) 57.

103. ФКЗ «О чрезвычайном положении»

от 30 мая 2001 года предусмотрено ограничение среди прочих такого права, как:

а) право на неприкосновенность частной жизни б) право на жилище в) право на гражданство г) право на свободу передвижения.

104. Согласно ФКЗ «О чрезвычайном положении»

от 30 мая 2001 режим чрезвычайного положения вводится только в условиях, когда существует реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан и основам конституционного строя страны, и только как временная мера до … дней на всей территории РФ:

а) 30 дней б) 60 дней в) 90 дней.

105. Пределы действия конституционных прав и свобод в России поставлены в зависимость от их понимания в международном праве. Согласно статье ... Конституции РФ, в России не только признаются, но и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права:

а) 15

б) 16

в) 17

г) 20.

106. В случае досрочной отставки Президента РФ его обязанности исполняет:

а)Председатель Государственной Думы ФС РФ

б) Председатель Совета Федерации ФС РФ

в) Председатель Правительства РФ

г) Председатель Конституционного Суда РФ.

107. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» был принят:

а) 26 февраля 1995 г.

б) 23 февраля 1996 г.

в) 26 февраля 1997 г.

г) 26 февраля 1998 г.

108. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности:

а) Президентом РФ

б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ

в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ

г) Председателем Правительства РФ.

109. Уполномоченный по правам человека в РФ не рассматривает жалобы:

а) иностранцев и лиц без гражданства б) на решения или действия (или бездействие) государственных органов, органов МСУ

в) на решения палат Федерального Собрания и законодательных органов субъектов Федерации г) государственных служащих.

110. Основным способом инициирования рассмотрения дела Уполномоченным по правам человека в РФ является:

а) прошение б) заявление

в) жалоба г) обращение.

111. В статье 14 «Прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке» ФЗ «О гражданстве РФ» от 1 июля 2002 есть уточняющая норма о приобретении гражданства по основанию заключения брака – не менее … лет необходимо состоять в браке с гражданином РФ:

а) 6 месяцев б) одного года в) трех лет г) пяти лет.

112. В главе V «Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц» ФЗ «О

гражданстве РФ» от 1 июля 2002 закрепляется положение о том, что ребенок, являющийся гражданином РФ, при усыновлении его иностранными гражданами или иностранным гражданином:

а) сохраняет гражданство Российской Федерации б) теряет гражданство Российской Федерации в) приобретает двойное гражданство г) на усмотрение усыновителей.

113. Прием в гражданство РФ в общем порядке предусматривает, что граждане государств, входивших в состав СССР, проходящие не менее … лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах России, других российских войсках, воинских формированиях или в органах, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство РФ:

а) одного года б) двух лет в) трех лет г) пяти лет.

114. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве Российской Федерации, являются:

а) Президент Российской Федерации б) Председатель Правительства РФ

в) Председатель Верховного Суда г) Министр юстиции 115. В составе РФ находится … республик:

а) 20

б) 21

в) 22

г) 23.

116. Выборы Президента РФ назначает а) Совет Федерации ФС РФ

б) Государственная Дума ФС РФ

в) Администрация Президента РФ

в) Конституционный Суд РФ.

117. В составе РФ находится … областей а) 46

б) 47

в) 48

г) 49.

118. В составе РФ находится …города федерального значения:

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4.

119. В случае реорганизации политической партии передача ее имущества осуществляется в порядке, установленном:

а) Федеральным законом б) Трудовым кодексом в) Гражданским кодексом г) Уставом политической партии 120. Вопросы разграничения государственной собственности находятся:

а) в совместном ведении РФ и ее субъектов б) в исключительном ведении РФ

в) в ведении субъекта РФ

г) в ведении Высшего Арбитражного Суда.

121. Высшей ценностью по Конституции РФ является:

а) суверенитет РФ

б) политическое и идеологическое многообразие в) человек, его права и свободы г) верховенство права.

122. Государственный суверенитет РФ предполагает верховенство … в вопросах ведения федерации:

а) международного права б) федерального права в) права субъектов федерации г) права местного самоуправления.

123. Конституция РФ 1993 г. и Федеративный договор 1992 г.

предусматривают действие … права, нормы которого предназначены для урегулирования внутригосударственных конфликтов:

а) административного б) арбитражного в) коллизионного

г) конституционного.

124. Государственные флаг, герб и гимн РФ, их описание и порядок официального использования устанавливаются:

а) Конституцией РФ

б) Федеральным конституционным законом в) Федеральным законом г) Указом Президента РФ.

125.Статья … Конституции РФ закрепляет предметы ведения Российской Федерации:

а) 70

б) 71

в) 72

г) 73.

126. Статья … Конституции РФ закрепляет предметы совместного ведения Российской Федерации субъектов Российской федерации:

а) 70

б) 71

в) 72

г) 73.

127. Порядок выборов Президента РФ определяется:

а) Федеральным конституционным законом б) Федеральным законом в) Постановлением Правительства РФ

г) Постановлением Конституционного Суда РФ.

128. Срок полномочий Центральной избирательной комиссии РФ

составляет …года:

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5 лет.

129. Центральная избирательная комиссии РФ состоит из …членов:

а) 10

б) 15

в) 20

г) 25.

130. Особым требованием к кандидатам в члены ЦИК РФ является наличие:

а) высшего юридического образования или ученой степени в области права б) высшего образования или ученой степени в области политических наук в) наличие высшего образования и опыт работы в исполнительных органах власти б) особое требование отсутствует.

131. В соответствии с Конституцией РФ чрезвычайное положение в РФ

вводит:

а) Федеральный конституционный закон б) Федеральный закон в) Указ Президента, утвержденный Советом Федерации ФС РФ

г) Постановление Правительства РФ, утвержденное Государственной Думой ФС РФ.

132. Председатель Банка России назначается сроком на:

а) 4 года б) 5лет в) 6 лет г) на неопределенный срок.

133. Кто выступает субъектом права инициативы о расформировании Центральной избирательной комиссии:

а) группа численностью не менее 1/3 от общего числа членов Совета Федерации ФС РФ

б) группа численностью не менее 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы ФС РФ

в) Президент РФ

г) Председатель Правительства РФ.

134. В соответствии Конституцией РФ для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума ФС РФ образуют:

а) Центральный Банк России б) Счетную Палату РФ

в) Бюджетную комиссию г) Общественную палату РФ.

135. Когда впервые для регулирования выборного процесса в России были введены единые для всей страны нормативные акты:

а) при выборе депутатов Уложенной комиссии 1767 года б) при выборе депутатов в I Государственную Думу России в февралемарте 1906 г.

в) при выборе депутатов в Верховный Совет СССР 12 декабря 1937 г.

г) при выборе депутатов в Государственную Думу ФС РФ 12 декабря 1993 г.

136. Согласно Конституции РФ 1993 г. одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более …сроков подряд:

а) одного б) двух в) трех

г) не имеет значения.

137. Выборы Президента РФ назначаются …не позднее чем за 150-120

дней до дня голосования или через 14 дней после досрочного прекращения полномочий Президента РФ:

а) Советом Федерации ФС РФ

б) Государственной Думой ФС РФ

в) Администрацией Президента РФ

г) Председателем Правительства РФ.

138. Кто имеет право участвовать в избирательной кампании:

а) общественные объединения б) руководители фракций в Госдуме РФ

в) избирательные объединения г) избирательные комиссии.

139. Когда впервые в истории России женщины получили избирательные права:

а) при выборах I Государственной думы в 1906 г.

б) при выборах II Государственной думы в 1907 г.

в) при выборах в Учредительное собрание в 1917 г.

г) при выборах Верховного Совета СССР в 1937 г.

140. Согласно Конституции РФ 1993 г. Председателем Совета Безопасности является:

а) Президент РФ

б) Председатель Правительства РФ

в) Председатель Совета Федерации ФС РФ

г) Председатель Государственной Думы ФС РФ.

141. Управление делами Президента

как самостоятельное подразделение Администрации Президента РФ регулируется:

а) Конституцией РФ

б) ФКЗ

в) ФЗ

г) Указом Президента РФ.

142. В соответствии с Указом Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» от 13 мая 2000 г. с последующими изменениями и дополнениями в РФ на 2013 год учреждено …

федеральных округов:

а) 5

б) 6

в) 7

г) 8.

143. Оренбургская область как субъект РФ относится к:

а) Уральскому Федеральному округу б) Приволжскому Федеральному округу в) Южному Федеральному округу г) Центральному Федеральному округу.

144. Акты Президента РФ после подписания подлежат официальному опубликованию в течение … дней, кроме актов, содержащих государственную тайну:

а) 10

б) 14

в) 21

г) 30.

145. В случае агрессии против России или непосредственной угрозы агрессии на территории РФ или в отдельных ее местностях вводится военное положение:

а) Советом Федерации ФС РФ

б) Президентом РФ

в) Председателем Правительства РФ

г) Министром Обороны РФ.

146. Государственная Дума ФС РФ состоит из … депутатов:

а) 400

б) 450

в) 500

г) 550.

147. Государственная Дума ФС РФ собирается на первое заседание на …

день после избрания:

а) 7

б) 14

в) 21

г) 30.

148. Первое заседание Государственной Думы ФС РФ открывает:

а) Президент РФ

б) Председатель ГД ФС РФ

в) старейший по возрасту депутат г) лидер партии, набравшей большинство мест в Государственную Думу ФС РФ.

149. Государственная Дума ФС РФ может быть распущена … в случаях, предусмотренных статьями Конституции РФ:

а) Президентом РФ

б) Председателем Совета Федерации ФС РФ

в) Председателем Конституционного Суда РФ

г) Председателем Верховного Суда РФ.

150. В случае несогласия Государственной Думы с решением Совета Федерации ФС РФ Федеральный закон считается принятым, если при повторном голосовании за него проголосовало не менее … от общего числа депутатов ГД ФС РФ:

а) одной второй б) двух третей в) трех пятых г) трех четвертей.

151. С момента своего учреждения в 1993 и по 2004 год Государственная Дума ФС РФ избиралась по … системе:

а) однотуровой мажоритарной б) пропорционального представительства политических партий в) несвязанной смешанной мажоритарно-пропорциональной г) гибридной.

152. Изменения в ст. 65 Конституции РФ, определяющие состав РФ, вносятся на основании:

а) ФКЗ

б) ФЗ

в) Указа Президента РФ

г) Постановления Правительства РФ

153. Какой орган разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти:

а) Верховный Суд РФ

б) Высший Арбитражный Суд РФ

в) Конституционный Суд РФ

г) Президент РФ.

154. Депутат Государственной Думы вправе иметь в общей сложности до … помощников, двое из которых могут работать в Государственной Думе, а остальные оказывают содействие депутату на местах – в избирательном округе:

а) 15

б) 35

в) 55

г) 60.

155. Федеральный закон считается принятым, если за него проголосовало … от общего числа депутатов Государственной Думы:

а) относительное большинство б) квалифицированное большинство в) абсолютное большинство г) половина присутствующих.

156. Законопроект о федеральном бюджете рассматривается в …чтениях:

а) одном б) двух в) трех г) четырех.

157. Какой из нижеперечисленных органов государственной власти наделен правом законодательной инициативы по всем вопросам:

а) Президент РФ

б) Конституционный Суд в) Верховный суд РФ.

г) Высший Арбитражный Суд РФ.

158. Какой из нижеперечисленных органов государственной власти наделен правом законодательной инициативы по вопросам своей компетенции:

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Конституционный суд РФ

г) Генеральная прокуратура.

159. Как вступают в силу законодательные акты по общему правилу (если специально не указаны иные сроки):

а) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования в) по истечении 14 дней после дня их официального опубликования г) по истечении 21 дня после дня их официального опубликования.

160. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста ФЗК и/или ФЗ :

а) в «Парламентской газете»

б) в «Вестнике ЦИК»

в) в «Ведомостях Государственной Думы ФС РФ»

г) в «Российской газете».

Критерии оценки выполнения практических ситуаций

Оценка «отлично» выставляется, если практические ситуации решены без ошибок, четко и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задаче вопросы, указаны конкретные статьи конкретных правовых источников, на основе которых строится решение задачи, обучающийся может объяснить порядок решения.

Оценка «хорошо» выставляется, если: имеются недочеты и неточности в решении ситуаций или обучающийся не может объяснить порядок решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические ситуации не решены или имеют существенные ошибки в решении.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
Задачи для самостоятельных работ
по дисциплине ОП.02 Конституционное правоРоссии

1. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 23 Конституции РФ.

2. Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. *Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?*

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

3. Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования.

Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 125 Конституции РФ.

4. Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.?

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

5. Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

Законны ли действия Агафонова?

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если дан логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;

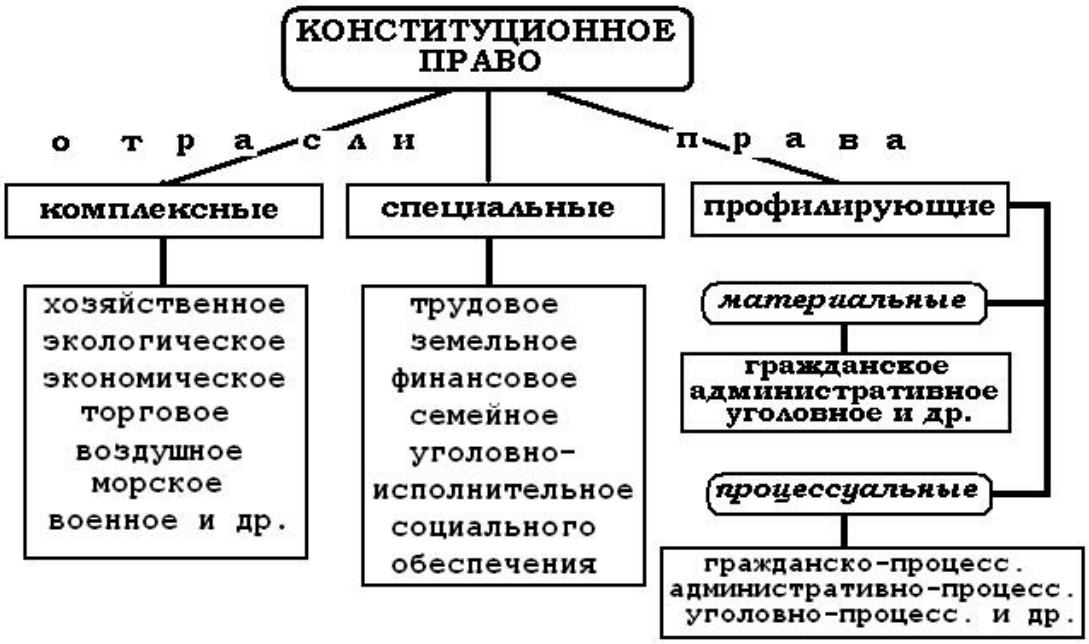
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение трех и более ошибок в содержании задания, а также трех и более неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
Таблицы для практических работ
по дисциплине ОП.02 Конституционное правоРоссии

Классификация прав и свобод человека

По времени возникновения	• Первое поколение *(конец XVIII в.) Гражданские и политические* • Второе поколение *(середина XX в.) Социально-экономические права* • Третье поколение *(70-е годы XX в.) Коллективные права (права солидарности)* Четвертое поколение (начало *XXI в.)–права человечности.*
По сферам общественных отношений	• Гражданские (личные) • Политические • Экономические • Социальные • Культурные
По принадлежности к социальным нормам-регуляторам	• Естественные *Моральные нормы* • Позитивные *Писаное право, юридические нормы*
По политико-правовому статусу личности	• Права человека *Права каждого индивида* • Права гражданина *Права лица, имеющего устойчивую правовую связь с государством*
По степени персонификации субъекта	• Индивидуальные *Права отдельного человека* • Коллективные *Права социальных общностей*



Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется студенту, если дан логически и лексически грамотно изложенный,

содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение трех и более ошибок в содержании задания, а также трех и более неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой правовых дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Некрасова С.И.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	

	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	2	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	2	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в		

	сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		

	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.	2	
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	

	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.		
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.		
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.		
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.	2	
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		

	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			

Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/2**	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.	2	
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	2	

	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды		

	административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Дополнительный материал из ЭБС	4	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.	2	
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в		

	обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	*2*	
	Промежуточная аттестация	*6*	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Смоленский, М. Б. Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15044-3. — URL: https://book.ru/book/958782

Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: https://book.ru/book/957034

Дополнительная литература

Рябцева, Л.М. Административное право : Учебник / Л.М. Рябцева; под. ред. О.И. Чупридис — Минск : РИПО, 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — URL: https://book.ru/book/959354

Бредихин, А. Л. Основы права для правоохранительных и юридических специальностей : учебное пособие / А. Л. Бредихин, Е. Д. Проценко, С. Е. Байкеева. — Москва : КноРус, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-406-13708-6. — URL: https://book.ru/book/955443

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;

	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

проблематике;	-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Разработчик: АНО ПОО ТСТ
Преподаватель кафедры правовых дисциплин

Рассмотрено на кафедре правовых дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой _____ Некрасова С.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. **Административное право. Административные правоотношения.**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*
2	Радел 2. **Субъекты административного права и их правовой статус.**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*
3	Раздел 3. **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*
4	Раздел 4 **Административная ответственность. Административный процесс.**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*
5	Раздел 5 **Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*
6	Раздел 6 **Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	*Устный опрос, решение практических задач*

Промежуточная аттестации в форме экзамена.
(указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)

1. Организация промежуточной аттестации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. Форма экзамена – устный, ответы на вопросы

3. Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания АНО ПОО ТСТ.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: Кодекс об административных правонарушениях

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы для экзамена по дисциплине
ОП.03 Административное право

1. Раскройте понятие и предмет административного права.
2. Перечислите и опишите функции государственного управления.
3. Охарактеризуйте методы административного права.
4. Дайте определение системе административного права и определите его место в системе российского права.
5. Охарактеризуйте понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
6. Перечислите и опишите источники административного права.
7. Раскройте механизм реализации административно-правовых норм.
8. Охарактеризуйте понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Охарактеризуйте юридические факты в административном праве.
10. Раскройте сущность понятий государственное управление и исполнительная власть.
11. Перечислите и опишите субъекты административного права.
12. Раскройте сущность понятий административная правоспособность и дееспособность граждан.
13. Перечислите и опишите права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Перечислите и опишите понятие и виды обращений граждан. Охарактеризуйте порядок рассмотрения обращений граждан.
15. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Перечислите и опишите полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
17. Охарактеризуйте органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
18. Опишите порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы, акты Правительства Российской Федерации.
19. Раскройте структуру Федеральных органов исполнительной власти РФ.
20. Опишите и проанализируйте правовое положение министерства РФ.
21. Охарактеризуйте систему, структуру, принципы организации и деятельности, полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Перечислите и опишите формы взаимодействия органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.
23. Охарактеризуйте Конституцию РФ как основной источник административного права.
24. Охарактеризуйте понятие, виды, систему государственной службы.
25. Перечислите и опишите принципы государственной службы.
26. Охарактеризуйте разграничение полномочий в сфере правового регулирования государственной службы между РФ и ее субъектами.
27. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ в сфере государственной службы.
28. Перечислите и опишите классификацию государственных должностей.
29. Охарактеризуйте понятие, признаки, виды государственных служащих, их права, обязанности и ограничения.
30. Раскройте механизм поступления на государственную службу и прохождения государственной службы.
31. Раскройте понятий дисциплинарной ответственности государственных служащих. Охарактеризуйте механизм поощрения и гарантий для государственных служащих.
32. Раскройте механизм прекращения государственной службы.
33. Раскройте и опишите понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
34. Раскройте и опишите понятие и виды правовых актов государственного управления.
35. Перечислите и опишите требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
36. Опишите особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
37. Охарактеризуйте изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов государственного управления.
38. Перечислите и опишите виды правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
39. Охарактеризуйте административно-правовые методы государственного управления.
40. Охарактеризуйте общие начала назначения административного наказания и меры

административного пресечения.

41. Охарактеризуйте понятие и признаки административной ответственности.
42. Дайте понятие административному правонарушению, перечислите и раскройте его виды.
43. Раскройте механизм правового регулирования административной ответственности и административных правонарушений.
44. Перечислите и опишите субъекты административной ответственности.
45. Охарактеризуйте административную ответственность юридических лиц.
46. Охарактеризуйте административную ответственность должностных лиц.
47. Дайте характеристику административным наказаниям и штрафам.
48. Раскройте механизм административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Определите соотношение административного выдворения и депортации.
49. Охарактеризуйте виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
50. Раскройте механизм административного процесса.
51. Охарактеризуйте процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Перечислите и опишите доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
53. Охарактеризуйте способы обеспечения законности в государственном управлении.
54. Дайте понятие и назовите виды контроля в сфере государственного управления.
55. Охарактеризуйте прокурорский надзор в сфере государственного управления.

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Материальные административно-правовые нормы.
2. Процессуальные административно-правовые нормы.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Виды юридических составов административных правонарушений по объекту посягательсельства и отраслевой принадлежности.
5. Виды юридических составов административных правонарушений по конструкции объективной стороны.
6. Виды юридических составов административных правонарушений по способу описания обязательных признаков объективной стороны.
7. Виды юридических составов административных правонарушений по способу описания административных признаков объективной стороны.
8. Виды юридических составов с другими основаниями классификации составов административных правонарушений.

Критерии оценки:

«Отлично» – содержание реферата исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы.

«Хорошо» – содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.

«Удовлетворительно» – содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи.

«Неудовлетворительно» – содержание реферата не отражает содержание вопросов темы. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и литературы. Письменный ответ на вопросы темы дан не полностью.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин
(наименование кафедры)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Административное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина

Программа:

Понятие государственного управления. Узкий и широкий подход к государственному управлению. Признаки государственного управления. Субъекты государственного управления. Определение административного права как отрасли права. Место и роль административного права в системе других отраслей права России. Критерии выделения административного права как отрасли права. Понятие и содержание предмета административно-правового регулирования. Особенности, отличающие предмет административного регулирования от предметов регулирования других отраслей.

Административно-правовые отношения. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административноправовых отношений. Защита административно-правовых отношений.

Понятие и виды методов административно-правового регулирования. Методы правового регулирования, используемые чаще других в административном праве. Отличие административного права от других отраслей права по методу правового регулирования. Цель административно-правового регулирования. Связь административного права с другими отраслями права России. Смежные отрасли права. Сходство и отличие административного права от смежных отраслей.

Понятие административного права как учебной дисциплины. Содержание предмета учебной дисциплины «Административное право». Методы, используемые при изучении данной дисциплины. Их понятия и виды. Структура учебного курса.

Понятие административного права как науки. Предмет и объект науки «Административное право». Отличия науки административного права от учебной дисциплины.

Упражнения и задачи:

1. Дайте классификацию видам социального управления.

В чем общее и в чем различие между ними? Какое место в их ряду занимает государственное управление?

2. Заполните таблицу сравнительного анализа:

	Правовая основа	Субъекты	Направленность регулирующего воздействия	Соотношение с другими видами управленческой деятельности
Государственное управление				
Законотворчество				
Осуществление правосудия				

3. Укажите, какие из названных ниже органов, организаций или структурных подразделений являются органами государственного управления: партия «Единая Россия», фракция ЛДПР

в Государственной Думе, Центральный Совет «Динамо», Прокуратура РФ, Союз писателей РФ, Следственный комитет Российской Федерации, префектура Восточного административного округа города Москва, управление ГИБДД ГУВД по г. Москве, Московский государственный университет.

4. Выберите верные признаки государственного управления

—носит повседневный характер:

—связано с принятием законодательных актов;

—носит подзаконный характер;

—его субъекты иерархически подчинены друг другу;

—основано на усмотрении;

—обеспечивается мерами общественно-правового принуждения.

5. Выберите верные признаки административных правоотношений:

—одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель;

—они носят временный характер;

—возникают по инициативе одной из сторон;

—стороны юридически не равны;

—субъективные права сторон защищаются в административном порядке.

6. Найдите в Конституции Российской Федерации не менее 5 статей, посвященных организации государственного управления в Российской Федерации.

7. Назовите не менее трех субъектов государственного управления, не входящих в систему органов государственной исполнительной власти.

8. Начальником департамента федерального министерства в течение дня были проведены следующие действия:

—проведена планерка с руководителями структурных подразделений департамента;

—подписан приказ на отпуск государственным служащим департамента;

—дано указание подготовить отчет о работе департамента в квартале;

—проведен телефонный разговор с министром;

—проведен личный прием граждан.

Какие из приведенных действий подпадают под предмет административного права?

9. Приведите примеры:

—внутриорганизационных отношений в органах государственной исполнительной власти;

—внутриорганизационных отношений в иных органах власти;

—внешневластных отношений в системе исполнительной власти.

10. Представленная схема отражает логический объем следующих понятий:

—административное право как отрасль российского права;

—административное право как наука;

—административное право как учебная дисциплина.

11. Приведите не менее двух примеров, когда Вы, Ваши друзья или

родственники вступали в административно-правовые отношения.

12. Проанализируйте ст. 5 Конституции Российской Федерации и объясните: как именно единство системы государственно власти находит свое отражение при осуществлении государственного управления.

13. Найдите в законодательстве нормы, иллюстрирующие примеры использования различных методов административного права в сфере государственного управления.

14. Проанализируйте понятия: «государственное управление» и «государственная исполнительная власти». Что между ними схожее и что различное?

Тесты:

1. Одним из способов реализации административноправовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписания, содержащихся в этих нормах, называется:

1) применение;

2) использование;

3) исполнение;

4) соблюдение.

2. Объект административного правоотношения — это:

1) юридические факты, служащие основанием возникновения прекращения правоотношения;

2) одна из сторон правоотношения;

3) то, по поводу чего возникает правоотношение;

4) тот, кто наделен административными правами и обязанностями.

3. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:

1) горизонтальное;

2) вертикальное;

3) материальное;

4 процессуальное.

4. Для административного права наиболее характерен такой метод правового регулирования, как:

1) запрет;

2) предписание;

3) дозволение;

4) разрешение.

5. Одной из главных черт, отличающих административноправовой метод регулирования от гражданско-правового, является 1) договорный характер установления прав и обязанностей сторон;

2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;

3) равенство сторон в административном правоотношении;

4) юридическое неравенство субъектов.

6. Административное право сформировалось в России в конце XIX — начале XX века:

1) как самостоятельная отрасль права;

2) вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право;

3) в результате эволюции полицейского права;

4) в результате отделения от муниципального права.

7. Государственное управление — это 1) исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства;

2) исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни;

3) активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных его органов надзора правосудия, прокуратуры и арбитража по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества;

4) исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.

8. Признаками государственного управления являются:

1) подзаконный характер;

2) повседневный характер;

3) иерархическая подчиненность субъектов;

4) все вышеперечисленное.

9. Не являются субъектами государственного управления:

1) органы исполнительной власти;

2) прокуратура Российской Федерации;

3) Президент Российской Федерации;

4) общественные объединения.

10. Предмет административного права характеризуют следующие особенности:

1) одним из участников данных отношений выступает орган исполнительной власти либо иные государственные органы, осуществляющие государственное управление;

2) данные отношения являются сферой выражения публичных интересов;

3) содержанием данных отношений выступают властные полномочия организационно-принудительного характера;

4) все вышеперечисленное.

11. Видными представителями науки административного права современности являются:

1) Шершеневич, Победоносцев, Мейер;

2) Лазарев, Евстифеев, Студеникин;

3) Старилов, Россинский, Конин;

4) Лазаревский, Васильчиков, Чичерин.

12. Выберите верное утверждение:

1) наука административного права по своему содержанию шире, чем учебная дисциплина;

2) наука административного права по своему содержанию уже, чем учебная дисциплина;

3) наука административного права полностью совпадает с учебной дисциплиной;

4) наука административного права никак не пересекается с учебной дисциплиной.

13. Специфика правового воздействия на административные отношения характеризуется следующими особенностями:

1) условиями действия норм административного права;

2) положением субъектов исполнительно-распорядительных отношений;

3) содержанием отношений субъектов административного права;

4) всем вышеперечисленным.

Система и источники административногоправа

Программа:

Понятие системы административного права. Нормы и институты административного права. Общая часть административного права. Особенная часть административного права.

Структуризация Общей и Особенной частей административного права. Подотрасли административного права.

Источники административного права. Виды источников административного права Российской Федерации.

Законы как источники административного права. Роль Конституции Российской Федерации в административно-правовом регулировании. Виды законов, регулирующих административно-правовые отношения.

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административно-правового регулирования.

Подзаконные акты как источники административного права. Иерархия подзаконных актов — источников административного права Российской Федерации.

Значение договоров с нормативным содержанием в системе источников административного права.

Упраж нения и задачи:

1. Расположите известные Вам подзаконные акты федерального уровня, являющиеся источниками административного права, по юридической силе.

2. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права?

— Федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации»;

— Указы Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента и Правительства Российской Федерации», «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; «Об условиях и порядке присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»;

— Постановления Правительства РФ: «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»; «О лицензировании образовательной деятельности»; «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»; «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семьям».

3. Определите видовую принадлежность (по форме выражения предписания) следующих норм административного права:

«Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом»;

«При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием»;

«Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний».

4. Определите видовую принадлежность (по социальному назначению) следующих норм административного права:

«Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы»;

«Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является».

5. Определите видовую принадлежность (по содержанию)

следующих норм административного права:

«Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено»;

«Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения».

6. Определите видовую принадлежность (по функциональной роли) следующих норм административного права:

«Государственная гражданская служба Российской Федерации — вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации»;

«Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение».

7. К каким институтам административного права относятся следующие нормативные правовые акты:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»;

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон «О полиции»;

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указ Президента Российской Федерации «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

8. Проанализируйте Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации и найдите в них нормы административного права.

9. Какие из нижеприведенных источников следует отнести к Общей, а какие к Особенной части административного права? Почему?

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон «О прокуратуре»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента РФ «Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации».

10. Приведите три любых нормативных акта, являющихся источниками административного права, принятых в субъектах Российской Федерации.

Тесты:

1. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

1) гипотеза;

2) санкция;

3) диспозиция;

4) преамбула.

2. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т. д. производятся в зависимости от:

1) предела действия во времени;

2) предмета регулирования;

3) способа воздействия;

) предела действия в пространстве.

3. Из перечисленных видов правовых актов:

1) федеральные конституционные законы

2) постановления Государственной Думы 3) акты законодательных органов субъектов федерации

4) некоторые международные договоры и соглашения к источникам административного права относятся:

1) 1, 2, 3;

2) 1, 3, 4;

3) 1, 2, 4;

4) 1, 2, 3, 4.

4. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение — относится к понятию:

1) методы правового регулирования административного права;

2) источники административного права;

3) формы реализации норм административного права;

4) принципы административного права.

5. Часть, элемент административно-правой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется:

1) гипотеза;

2) диспозиция;

3) санкция;

4) преамбула.

6. Из приведенных актов: 1) приказ о зачислении на работу;

2) решение суда по гражданскому делу; 3) договор об аренде помещения; 4) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации — источниками административного права являются:

1) 1, 2, 3, 4;

2) 4;

3) 2, 3;

4) 1.

7. Деление на Общую и Особенную часть административного права характерна для его:

1) предмета;

2) системы;

3) метода;

4) источников.

8. По форме выражения предписания выделяют нормы административного права:

1) управомочивающие;

2) обязывающие;

3) запрещающие;

4) все вышеперечисленные.

9. По территориальному принципу не выделяют нормы административного права:

1) федеральные;

2) конституционные;

3) субъектов Российской Федерации;

4) локальные.

10. Особенностями административно-правовых отношений являются:

1) одним из участников административно-правового отношения выступает орган государственного управления (орган исполнительной власти);

2) данное отношение связано с публичными интересами;

3) содержанием административно-правовых отношений выступает власть-подчинение (в государственно-управленческих отношениях) либо руководство-исполнение (во внутриорганизационных отношениях);

4) все вышеперечисленное.

11. Понятия «гипотеза», «диспозиция», «санкция» относятся к структуре:

1) нормы административного права;

2) отрасли административного права;

3) административного законодательства;

4) науки административного права.

12. Из перечисленных источников административного права: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О полиции»; Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральный органов исполнительной власти»; Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной службе по интеллектуальной собственности» — наибольшей юридической силой обладают:

1) 1;

2) 1, 2;

3) 1, 3;

4) 4.

Индивидуальные субъекты административного права

Программа:

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и характеристика административной правосубъектности.

Административная правоспособность. Понятие и виды административной дееспособности. Административная деликтоспособность. Административно-правовой статус субъектов права.

Понятие и характеристика.

Понятие и содержание административно-правового статуса личности и гражданина, их соотношение. Гражданин как субъект административного права. Виды правовых статусов граждан.

Особенности административного статуса иностранцев и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев, лиц, получивших политическое убежище.

Право гражданина на общественно-политическую активность. Административно-правовой статус предпринимателя.

Административно-правовое опосредование права на свободу передвижения. Паспортная система. Обязанность иметь паспорт и регистрироваться. Порядок выезда из Российской Федерации. Юридические гарантии субъективных прав граждан.

Право гражданина на защиту. Право на оружие. Правовой статус владельца оружия. Жалоба как средство защиты прав граждан. Виды жалоб. Основание, участники, сроки, процедура обжалования.

Упраж нения и задачи:

1. Выпускник университета Акопов, поступивший в аспирантуру университета, имеющего государственную аккредитацию, получил повестку как подлежащий призыву на военную службу. Может ли Акопов быть призван на военную службу?

2. Гражданин Швеции Ольсен в качестве транзитного пассажира сделал остановку в Шереметьево-2, где у него похитили чемодан. В отделе внутренних дел ему пообещали провести срочное расследование и через несколько дней багаж, в связи с чем он остался в Москве на 3 дня.

Установив этот факт, правоохранительные органы выдворили его из России.

Узнав через 2 недели, что его вещи найдены, Ольсен обратился в МИД России с просьбой предоставить визу на въезд, на что ему отказали по причине совершенного в России правонарушения, без указания в отказе срока действия этого ограничения.

Какие нарушения допущены сторонами?

3. Гражданин Косов обратился с жалобой к губернатору области. Однако в рассмотрении жалобу ему было отказано, при этом в ответе было указано, что губернатором к рассмотрению принимаются только коллективные жалобы граждан.

Верно ли это?

4. Гражданин Комов, желая выразить протест против действий законодательного собрания края, отменившего льготы на услуги ЖКХ для ветеранов, в 10-00 встал у входа в здание собрания с соответствующим плакатом. В 10–30 к нему подошли сотрудники полиции, которые предложили проследовать Комову в ближайший отдел внутренних дел. Там в отношении Комова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 20.2 КоАП РФ.

Верны ли действия сотрудников полиции? Были ли Комовым совершены противоправные действия.

5. Гражданин Беларуси Сокольский, узнав о конкурсе, объявленном в Министерстве юстиции Российской Федерации на замещение вакантной должности консультанта, решил подать свои документы для участия в нем. В приеме документов конкурсной комиссией ему было отказано с указанием на то, что в конкурсе могут принимать участие только граждане России.

Сокольский обжаловал отказ в приеме документов в суд. Какое тот примет решение?

6. Семья Полоцких (мать, отец и сын), являющихся гражданами Украины, в связи военными действиями на Донбассе приняли решение переехать в Россию. Попав на территорию Российской Федерации, они обратились в Федеральную миграционную службу с просьбой о получении российского гражданства.

Правильным было ли обращение Полоцких в ФМС? Может ли им быть предоставлено российского гражданство и на каких условиях? На что еще могут рассчитывать Полоцкие в создавшейся ситуации?

7. Гражданин Киреев обратился в отдел внутренних дел по месту жительства с заявлением о выдаче ему лицензии на получение оружия. В лицензии ему было отказано в связи с невозможностью обеспечения учета и сохранности оружия. Отказ был им обжалован в городское управление внутренних дел. Через 18 дней он получил ответ, что его жалоба направлена для рассмотрения по существу в отдел внутренних дел по месту жительства, который даст ему ответ по существу в установленный законом срок.

Были ли допущены нарушения в данном случае?

8. Гражданка Сомова обратилась в ФМС с заявлением о ее постоянной регистрации по месту жительства в квартире, которую она приобрела. В ФМС председатель также обратился председатель ЖСК, в котором Сомова приобрела квартиру, и потребовал, чтобы в регистрации Сомовой было отказано до тех пор, пока она не погасит задолженность по квартплате, оставшуюся от прежних владельцев.

Законно ли требование председателя ЖСК?

9. Администрация города М. приняла постановление, согласно которому регистрация граждан по месту жительства в данном городе возможна только после уплаты гражданами сбора на развитие городской инфраструктуры.

Законно ли данное постановление?

10. Гражданин Грузии Джелидзе, прибыв на территорию Российской Федерации, обратился в ФМС с заявлением о предоставлении ему статуса беженца. В заявлении он указал, что постоянно проживал на территории непризнанной республики Абхазия, где в последние годы сложилась непереносимая ситуация для лиц грузинской национальности и гражданства, что и вынудило его переехать в Россию.

Может ли заявление Джелидзе быть удовлетворено?

Тесты:

1. Административная правоспособность гражданина Российской Федерации — это его способность:

1) реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления;

2) иметь права и обязанности в сфере государственного управления;

3) нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения;

4) обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке.

2. Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться:

1) в суд;

2) в суд или в вышестоящие в порядке подчиненности орган;

3) в вышестоящий в порядке подчиненности орган;

4) к вышестоящему должностному лицу.

3. Из перечисленных субъектов права: 1) граждане Российской Федерации; 2) иностранные граждане и лица без гражданства; 3) органы исполнительной власти; 4) предприятия, учреждения, организации; 5) общественные объединения; 6) органы местного самоуправления — субъектами административных правоотношений могут быть:

1) 3, 6;

2) 3, 4, 5, 6;

3) 1, 2, 3, 4, 5, 6;

4) 1, 3, 4, 5.

4. Письменное обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса называется:

1) жалоба;

2) заявление;

3) ходатайство;

4) предложение.

5. Определение «Регламентированная нормами административного права возможность реализовывать права и обязанности в сфере государственного управления, являться субъектом административных правоотношений» относится к понятию:

1) административная дееспособность;

2) административная деликтоспособность;

3) административная ответственность;

4) административная правоспособность.

6. Элементами административно-правового статуса граждан являются:

1) административная правоспособность;

2) административная дееспособность;

3) административная деликтоспособность;

4) все вышеперечисленное.

7. Административная правоспособность граждан возникает:

1) с рождения;

2) по достижении возраста 14 лет;

3) по достижении возраста 16 лет;

4) по достижении возраста 18 лет.

8. Не относится к административно-правовым правам граждан:

1) право на свободу и личную неприкосновенность;

2) право избирать и быть избранным;

3) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;

4) право на передвижение.

9. Митинг — это:

1) совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

2) массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественнополитического характера;

3) организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

4) массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

10. Не относится к административно-правовым обязанностям иностранных граждан на территории Российской Федерации:

1) обязанность соблюдать законы;

2) обязанность платить установленные налоги и сборы;

3) воинская обязанность;

4) все вышеперечисленное.

11. Особенности положения отдельных категорий граждан отражает:

1) общий административно-правовой статус;

2) специальный административно-правовой статус;

3) особый административно-правовой статус;

4) индивидуальный административно-правовой статус.

12. Законодательство не предусматривает такой вид обращений граждан в государственные органы как:

1) предложение;

2) заявление;

3) жалоба;

4) ходатайство.

13. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, должно быть рассмотрено в течение:

1) трех дней;

2) 10 дней;

3) 30 дней;

4) трех месяцев.

14. Иностранным гражданам запрещено:

1) замещать должности в составе экипажа судна, плавающего под Государственным флагом РФ, в соответствии с ограничениями, предусмотренными Кодексом торгового мореплавания РФ;

2) быть членом экипажа военного корабля РФ или другого эксплуатируемого в некоммерческих целях судна, а также летательного аппарата государственной или экспериментальной авиации;

3) быть командиром воздушного судна гражданской авиации;

4) все вышеперечисленное.

Коллективные субъекты административного права

Программа:

Понятие и содержание административно-правового статуса общественных объединений. Порядок образования общественных объединений. Сущность предъявляемых требований к деятельности данных субъектов права, меры ответственности и воздействия за невыполнение указанных требований. Полномочия органов государственной власти, осуществляющих надзор за деятельностью общественных объединений.

Виды общественных объединений. Виды правовых форм общественных объединений. Органы управления в различных видах объединений, порядок формирования и полномочия.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений, понятие и содержание. Особенности правового статуса предприятий в зависимости от формы собственности.

Основные направления управленческого воздействия органов государственной власти на предприятия и учреждения. Органы, осуществляющие № и надзор за предприятиями и учреждениями. Меры принуждения, применяемые за нарушение административного законодательства.

Органы управления предприятий и учреждений. Порядок формирования, полномочия, ответственность. Взаимоотношения с работниками. Правовые формы закрепления процедуры деятельности органов управления предприятием и учреждением.

Упраж нения и задачи:

1. Заполните прилагаемую таблицу:

Вид общественного объединения	Цели создания	Членство	Органы управления
Общественная организация			
Общественное движение			
Общественный фонд			
Орган общественной самодеятельности			
Политическая партия			

2. Жители трех многоквартирных домов, располагающихся в одном дворе на собрании, приняли решение о совместном благоустройстве этого двора и прилегающей территории. Для этого было решено создать единое юридическое лицо, объединяющее жителей этих домов. Однако здесь мнения разделились: одни жители предлагали создать для этих целей орган общественной самодеятельности, другие — орган территориального общественного самоуправления.

Как юрист дайте разъяснение о различиях в статусе указанных юридических лиц. Какое из них Вы посоветовали бы создать жителям и почему? Разъясните порядок его создания и государственной регистрации в качестве юридического лица.

3. Заполните прилагаемую таблицу

Вид юридического лица	Документы, необходимые для создания	Документы, необходимые для государственной регистрации в качестве юридического лица	Регистрирующий орган
Общественное объединение			
Коммерческая организация			
Орган территориального общественного самоуправления			

4. На собрании учредителей было принято решение о создании политической партии «Национал-фашистская русская партия». Документы, необходимые для ее регистрации, были направлены в Министерство юстиции Российской Федерации.

Через некоторое время из Министерства был получен документ с отказом в регистрации. В нем было указано, что название партии противоречит Конституции Российской Федерации, так как ущемляет

права других национальностей, проживающих в Российской Федерации.

Правильны ли действия Министерства юстиции в данной ситуации?

5. Прокурор обратился с суд общей юрисдикции с заявлением о ликвидации политической партии. Судья отказал в принятии данного заявления, указав, что споры о ликвидации политических партий относятся к компетенции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Верно ли данное мнение?

6. Проанализируйте Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Какие юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности?

Между кем возникают данные правоотношения?

7. По результатам прокурорской проверки у Муравьевского парка устойчивого природопользования были выявлены признаки некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, о чем парку было вынесено официальное предупреждение. Как пояснила администрация парка, у него существует ряд совместных с иностранцами проектов. В

них, в частности, принимали участие ученые из США и Китая. Кроме того, он получает поддержку из-за рубежа: от Международного журавлиного фонда, а также партнеров из целого ряда стран.

Правомерно ли при наличии таких обстоятельств признание парка иностранным агентом?

8. ООО «Сокол» обратилось в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. Не получив ответа в течении 45 дней с момента обращения, ООО вновь обратилось в тот же орган с требованием срочно решить данный вопрос, поскольку в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» данный срок является максимально возможным для принятия решения о выдаче лицензии или отказе в ее представления.

9. ООО «ГородПлюс» осуществляло на основе полученной лицензии деятельность перевозке пассажиров автомобильным транспортом. В результате проведенной проверки были выявлены нарушения в деятельности ООО «ГородПлюс» и выдано предписание по их устранению. Повторная проверка показала, что данные нарушения не были устранены, в результате чего ООО «ГородПлюс» было привлечено к административной ответственности по ст. 19.5 КоАП РФ. Одновременно лицензирующий орган принял решение об аннулировании лицензии ООО «ГородПлюс» на автомобильные перевозки.

ООО «ГородПлюс» обжаловало данное решение в суде. Какое тот должен принять решение?

Тесты:

1. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает с момента 1) утверждение устава;

2) принятия решения о создании;

3) подачи документов на регистрацию;

4) государственной регистрации.

2. Порядок создания и ликвидации политических партий регулируется:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3) Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

4) Федеральным законом «О политических партиях».

3. Регистрация общественных объединений в качестве юридических лиц является:

1) обязательной;

2) добровольной;

3) обязательной только для общественных фондов;

4) не допускается.

4. Политическая партия должна иметь региональные отделения не менее чем в:

1) 1/3 субъектов Российской Федерации;

2) половине субъектов Российской Федерации;

3) 2/3 субъектов Российской Федерации;

4) 3/4 субъектов Российской Федерации.

5. Государственная регистрация общественных объединений в качестве юридических лиц в качестве юридических лиц осуществляется:

1) Министерством юстиции Российской Федерации;

2) Федеральной налоговой службой;

3) Росреестром;

4) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Государственная регистрация осуществляется в течении:

1) суток со дня подачи заявления;

2) 30 дней со дня подачи заявления;

3) 60 дней со дня подачи заявления;

4) 90 дней со дня подачи заявления.

7. Государственная поддержка политических партий путем их государственного финансирования:

1) не допускается;

2) осуществляется, если кандидат (кандидаты) от политической партии принимают участие в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания или Президента Российской Федерации;

3) осуществляется, если по итогам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания или Президента Российской Федерации кандидат (кандидаты) от политической партии получили не менее 3% голосов избирателей;

4) осуществляется, если по итогам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания или Президента Российской Федерации хотя бы один кандидат от политической партии был избран.

8. При осуществлении контроля за прошедшими государственную регистрацию общественными объединениями осуществляют органы юстиции:

1) запрашивать у руководящих органов общественных объединений их распорядительные документы;

2) направлять своих представителей для участия в проводимых общественными объединениями мероприятиях;

3) не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности общественных объединений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, их уставным целям в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

4) все вышеперечисленное.

9. В случае не устранения общественным объединением выявленных нарушений, его деятельности может быть приостановлена на срок до:

1) одного месяца;

2) трех месяцев;

3) шести месяцев;

4) одного года.

10. Основаниями ликвидации общественного объединения или запрета его деятельности являются:

1) нарушение общественным объединением прав и свобод человека и гражданина;

2) неоднократные или грубые нарушения общественным объединением Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов или иных нормативных правовых актов либо систематическое осуществление общественным объединением деятельности, противоречащей его уставным целям;

3) неустранение в срок, установленный федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности общественного объединения;

4) любое из вышеперечисленных оснований.

11. Признаком, отличающим учреждение от предприятия, является:

1) учреждение является единым субъектом права;

2) учреждение обладает организационным и экономическим единством;

3) учреждение является непроизводственной организацией;

4) учреждение обладает всеми признаками юридического лица.

12. Законодательство не предусматривает возможность создания такого вида учреждений как:

1) автономные;

2) бюджетные;

3) внебюджетные 4) казенные;

13. Элементами административно-правового статуса предприятий являются:

1) административная правосубъектность;

2) внешнеорганизационный блок;

3) внутриорганизационный блок;

4) все вышеперечисленное.

14. Государственная регистрация предприятий осуществляется:

1) Министерством юстиции Российской Федерации;

2) Федеральной налоговой службой;

3) Росреестром;

4) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

15. В отношении негосударственных предприятий государство может осуществлять:

1) государственное управление;

2) государственное регулирование;

3) государственное управление и государственное регулирование;

4) ни то, ни другое.

16. В случае невыполнения организацией предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии к ней может быть применена такая мера как:

1) приостановление действия лицензии;

2) прекращение действия лицензии;

3) аннулирование лицензии;

4) отзыв лицензии.

17. Основаниями для ликвидации организации по решению суда могут быть:

—осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

—осуществление деятельности, запрещенной законом;

—осуществление деятельности с нарушением Конституции РФ;

—все вышеизложенное.

Правовой статус Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти

Программа:

Статус Президента Российской Федерации как главы государства.

Полномочия Президента Российской Федерации по управлению, закрепленные в Конституции России и отечественном законодательстве.

Полномочия Президента Российской Федерации по формированию исполнительной власти. Механизмы воздействия Президента Российской Федерации на исполнительную власть России.

Правотворчество Президента Российской Федерации.

Административно-правовой статус администрации Президента РФ.

Цели деятельности и функции Администрации Президента Российской Федерации.

Структура Администрации Президента Российской Федерации, ее функции, полномочия, соотношение с исполнительной властью. Основные подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, Помощники Президента Российской Федерации, Советники Президента Российской Федерации, иные должностные лица Администрации Президента Российской Федерации.

Упражнения и задачи :

1. На основе анализа Конституции Российской Федерации выделите полномочия Президента Российской Федерации в различных сферах власти.

2. Президент Российской Федерации своим указом приостановил действие устава одного из субъектов Российской Федерации в связи с его противоречием Конституции Российской Федерации. Глава данного субъекта Российской Федерации обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности данного указа, так как, по его мнению, приостановка действия устава указом Президента Российской Федерации противоречит конституционным основам федеративного устройства российского государства.

Оцените сложившуюся ситуацию.

3. Президент Российской Федерации принял решение председательствовать на очередном заседании Правительства Российской Федерации. Правомерно ли данное решение? Требуется ли соблюдение каких-либо условий, позволяющее

Президенту Российской Федерации председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации?

4. Президент Российской Федерации представил Государственной Думе Федерального Собрания кандидатуру на должность Председателя Правительства Российской Федерации.

Данная кандидатура была Государственной Думой отвергнута.

Через неделю Президент Российской Федерации предложил ту же кандидатуру повторно.

Правомерно ли данное действие Президента Российской Федерации?

5. Правительством РФ было принято постановление, согласно которому на Министерство юстиции Российской Федерации была возложена функция контроля за законностью проведения выборов. Данное постановление было отменено Президентом Российской Федерации на том основании, что Министерство юстиции Российской Федерации Правительству Российской Федерации не подчиняется.

Правительство Российской Федерации обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на то что, согласно ст. 110 Конституции Российской Федерации, исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, а Министерство юстиции входит в систему исполнительной власти.

Как должен быть разрешен данный спор?

6. Утвержденный Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации Председатель Правительства Российской Федерации внес Президенту кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров. Президент Российской Федерации одобрил только часть кандидатур, а остальные отверг.

Правомерны ли данные действия Президента Российской Федерации?

7. В связи с резким падением курса рубля по отношению к иным валютам Указом Президента Российской Федерации было введено на территории Российской Федерации чрезвычайное положение, о чем были незамедлительно уведомлены Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

Соответствует ли данный указ Президента Российской Федерации Конституции Российской Федерации и законодательству?

8. Заполните предлагаемую таблицу:

	Правовое регулирование	Функции	Структура
Администрация Президента Российской Федерации			
Аппарат Правительства Российской Федерации			

9. Девятнадцатого января 2010 года А. Г. Хлопонин назначен полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе и одновременно заместителем председателя правительства Российской Федерации.

Законно ли такое совмещение, с учетом того, что должность полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе относится к должностям государственной службы в Администрации Президента Российской Федерации?

10. В изданном 21.05.2012 г. Указе Президента Российской Федерации «О структуре федеральных органов исполнительной власти» не предусмотрен такой орган как Администрация Президента Российской Федерации. Это вызвало у студента юридического факультета Неучева сомнения в правомерности ее существования после вступления в силу данного указа.

Что Вы могли бы ему пояснить?

Тесты:

1. Президент Российской Федерации:

1) входит в систему законодательной власти;

2) входит в систему исполнительной власти;

3) входит в систему судебной власти;

4) не входит ни в одну из ветвей власти.

2. Президент назначает Председателя Правительства Российской Федерации:

1) с согласия Правительства Российской Федерации;

2) с согласия Государственной Думы;

3) с согласия Совета Федерации;

3) с согласия Конституционного Суда Российской Федерации.

3. Президент Российской Федерации может председательствовать на заседаниях:

1) Государственной Думы;

2) Правительства Российской Федерации;

3) Конституционного Суда Российской Федерации;

4) Верховного Суда Российской Федерации.

4. Президенту Российской Федерации подчинены такие органы исполнительной власти как:

1) Правительство Российской Федерации;

2) Министерство юстиции Российской Федерации;

3) Министерство образования и науки Российской Федерации;

4) Федеральная налоговая служба.

5. Президенту Российской Федерации подчинены такие органы исполнительной власти как:

1) Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа;

2) Министерство финансов Российской Федерации;

3) Федеральное космическое агентство;

4) Федеральная служба безопасности.

6. Из перечисленных видов актов: 1) указы, 2) постановления, 3) распоряжения — Президент Российской Федерации вправе издавать:

1) 1, 2, 3

2) 1, 2

3) 1, 3

4) 2, 3.

7. Из перечисленных пунктов: 1) возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации; 2) назначает и освобождает высшее военное командование Вооруженных сил Российской Федерации; 3) в установленных законом случаях вводит чрезвычайное положение; 4) объявляет амнистию — к функциям Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти относится 1) 1, 2, 3, 4

2) 2, 3, 4

3) 1, 2, 3

4) 4.

8. Президент Российской Федерации:

1) осуществляет руководство внешней политикой страны;

2) ведет переговоры, подписывает международные договоры и ратифицированные грамоты;

3) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых при нем дипломатических представителей;

4) все вышеперечисленное.

9. Президент Российской Федерации наделен правом отменять:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) федеральные законы;

3) законы субъектов Российской Федерации;

4) акты Правительства Российской Федерации.

10. Администрация Президента Российской Федерации:

1) входит в систему федеральных органов исполнительной власти;

2) не входит в систему федеральных органов исполнительной власти;

3) является особым звеном системы федеральных органов исполнительной власти;

4) все вышеперечисленное.

11. В структуру Администрации Президента Российской Федерации не входит:

1) Управление Президента Российской Федерации по научно-образовательной политике;

2) Управление Президента Российской Федерации по применению информационных технологий и развитию электронной демократии;

3) Управление Президента Российской Федерации по экономическому развитию;

4) Управление Президента Российской Федерации по общественным проектам.

12. Администрация Президента Российской Федерации формируется в целях:

1) осуществления контроля за исполнением решений Президента РФ;

2) разработки совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и организациями общенациональных проектов и контроля за их реализацией

3) содействия Президенту РФ в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

4) все вышеперечисленное.

13. Общее руководство Администрацией Президента Российской Федерации осуществляет:

1) Президент Российской Федерации;

2) Руководитель Администрации Президента Российской Федерации;

3) Руководитель Аппарата Администрации Президента Российской Федерации;

4) Секретарь Администрации Президента Российской Федерации.

14. Подготовка проектов поручений Президента Российской Федерации осуществляется:

1) Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

2) помощниками Президента Российской Федерации;

3) советниками Президента Российской Федерации;

4) полномочными представителями Президента Российской Федерации.

15. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах подотчетны:

1) Президенту Российской Федерации;

2) Руководителю Администрации Президента Российской Федерации;

3) Государственной Думе;

4) Главам субъектов Российской Федерации.

16. Полномочный представитель Президента РФ в Конституционном Суде Российской Федерации:

1) от имени Президента представляет его сторону в конституционном судопроизводстве;

2) представляет Президенту проекты обращений, предполагаемых к внесению Президентом в Конституционный Суд;

3) отзывает по поручению Президента его обращения до начала рассмотрения дела на заседании Конституционного Суда;

4) все вышеперечисленное.

Исполнительная власть как субъект административного права

Программа:

Понятие органа исполнительной власти, его признаки, отличающие от других органов власти и организаций. Понятие компетенции органа исполнительной власти, ее структурные элементы. Понятие принципа построения системы органов исполнительной власти, основные правовые параметры функционирования и формирования системы исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти, классификация и основания. Правительство как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок формирования Правительства, структура, функции, полномочия. Центральные органы исполнительной власти, их разновидности, понятие, компетенция.

Система федеральных органов исполнительной власти.

Структура федеральных органов исполнительной власти.

Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, их компетенция, взаимодействие с центральными органами и органами власти субъектов федерации, органами местного самоуправления.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура, полномочия, взаимодействие с представительной властью субъекта Российской Федерации, с федеральными органами власти, с органами местного самоуправления.

Организационная структура аппарата органов управления и штаты органов управления.

Упраж нения и задачи:

1. Президентом Российской Федерации была предложена Государственной Думе кандидатура Председателя Правительства Российской Федерации. В процессе обсуждения этой кандидатуры выяснилось, что кандидат имеет вид на жительство в Республике Латвия. Может ли он быть назначен на должность Председателя Правительства Российской Федерации? Ответ аргументируйте.

2. Председатель Правительства Российской Федерации подал Президенту Российской Федерации заявление о своей отставке. Президент Российской Федерации освободил Председателя Правительства Российской Федерации от должности и постановил, что до окончания срока полномочий Правительства Российской Федерации полномочия Председателя Правительства Российской Федерации будут исполняться Президентом Российской Федерации.

Допустима ли такая ситуация с точки зрения действующего законодательства?

3. Проанализируйте Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Как Вы считаете, не противоречат ли его положения, устанавливающие подчинение некоторых федеральных органов исполнительной власти не Правительству Российской Федерации, а Президенту Российской Федерации ст. 12 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации»? Ответ аргументируйте.

4. Заполните предлагаемую таблицу:

	Функции	Кому подчиняются	Примеры органов
Федеральные министерства			
Федеральные службы			
Федеральные агентства			

5. В соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования данная служба выдает разрешения использование объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения. Законность данного положения вызвала сомнение у студента Тугодумова, так как в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г.

Федеральные службы могут осуществлять только функции по контролю и надзору либо специальные функции в области обороны и безопасности, выдача же разрешение и лицензий в эти сферы явно не входит. Обоснуйте свое мнение по данному вопросу.

6. Представьте, что в Российской Федерации создано новое федеральное министерство (например, Министерство инновационного развития; можно любое другое на выбор). Ознакомьтесь с положениями, устанавливающими статус существующих министерств и на этой основе составьте проект структуры (основные разделы и их характеристика) нового министерства.

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации был утвержден Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности. Руководитель Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, несогласный с содержанием Приказа, обратился к Правительству Российской Федерации, с просьбой его отменить. Когда Правительство делать это отказалось, он обратился к Президенту Российской Федерации. Могут ли Правительство Российской Федерации и (или) Президент Российской Федерации отменить акт федерального министерства?

8. В области был утвержден областной устав, в соответствии с которым высшим органом исполнительной власти области является Правительство области. Правительство области состоит из Председателя Правительства области, его заместителей и министров области.

Прокурор области принес протест на данные положения устава, указав, что правительства могут создаваться только в республиках, входящих в состав Российской Федерации, в иных субъектах Российской Федерации могут создаваться только региональные администрации.

Подлежит ли данный протест удовлетворению?

9. В уставе субъекта Российской Федерации было определено, что высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации не создается. В субъекте функционируют различные органы исполнительной власти (управления, комитеты, комиссии и др.), которые подчиняются непосредственно главе субъекта Российской Федерации.

Допустимо ли это в рамках действующего законодательства?

Тесты:

1. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:

1) Президент Российской Федерации;

2) Правительство Российской Федерации;

3) Администрация Российской Федерации;

4) Генеральная Прокуратура Российской Федерации.

2. В состав Правительства Российской Федерации, кроме его Председателя и заместителей Председателя входят так же:

1) федеральные министры;

2) руководители федеральных министерств и ведомств;

3) председатели правительств республик — субъектов Российской Федерации;

4) представители всех субъектов Российской Федерации.

3. Органы исполнительной власти делятся на коллегиальные и единачальные в зависимости от 1) характера компетенции 2) территории деятельности 3) порядка разрешения подведомственных вопросов 4) порядка образования.

4. Из перечисленных органов исполнительной власти:

1) Правительство Российской Федерации; 2) Министерство Российской Федерации; 3) Федеральная служба; 4) областная администрация — общей компетенцией наделены 1) 1, 4;

2) 1, 2, 3, 4;

3) 2, 3;

4) 1, 2, 3.

5. Система органов государственной исполнительной власти Российской Федерации состоит из:

1) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств;

2) Правительства Российской Федерации, Правительств республик в составе Российской Федерации, областных, краевых, городских администраций;

3) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

4) федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Правительство Российской Федерации формируется на срок 1) 3 года;

2) полномочий Президента Российской Федерации;

3) 4 года;

4) 5 лет.

7. Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает 1) Президент Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации;

2) Председатель Правительства Российской Федерации;

3) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

4) Президент Российской Федерации по представлению Государственной Думы.

8. Из перечисленных органов исполнительной власти:

1) Правительство Российской Федерации; 2) Министерство Российской Федерации; 3) Федеральное агентство; 4) областные, краевые администрации — единачальными органами являются:

1) 1;

2) 2, 3, 4;

3) 1, 2, 3, 4;

4) 2.

9. Из перечисленных видов актов: 1) указы; 2) постановления; 3) распоряжения — Правительство Российской Федерации вправе издавать 1) 1, 2, 3;

2) 2, 3;

3) 1, 2;

4) 1, 3.

10. Действующая система федеральных органов исполнительной власти не предусматривает такой орган власти как:

1) министерство;

2) служба;

3) агентство;

4) комитет.

11. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию осуществляют:

1) федеральные министерства;

2) федеральные службы;

3) федеральные агентства;

4) федеральные комитеты.

12. Функции по контролю и надзору осуществляют:

1) федеральные министерства;

2) федеральные службы;

3) федеральные агентства;

4) федеральные комитеты.

13. Выберите неверное утверждение:

1) федеральные министерства подведомственны либо Президенту Российской Федерации либо Правительству Российской Федерации;

2) федеральные службы подведомственны либо Президенту Российской Федерации либо Правительству Российской Федерации либо федеральным министерствам;

3) федеральные агентства подведомственны либо Президенту Российской Федерации, либо Правительству Российской Федерации либо федеральным министерствам;

4) федеральные агентства подведомственны либо Президенту Российской Федерации либо Правительству Российской Федерации, либо федеральным министерствам, либо федеральным службам.

14. Правительству Российской Федерации подведомственно:

1) Министерство обороны Российской Федерации;

2) Министерство иностранных дел Российской Федерации;

3) Министерство юстиции Российской Федерации;

4) Министерство экономического развития Российской Федерации.

15. Министерству финансов Российской Федерации не подведомственна:

1) Федеральная налоговая служба;

2) Федеральная таможенная служба;

2) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

3) Федеральное казначейство.

16. В систему органов государственной исполнительной власти субъекта РФ входят:

—высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);

—высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

—иные органы государственной исполнительной власти субъекта РФ;

—все вышеперечисленные.

17. Высшим должностным лицом субъекта РФ может стать только гражданин РФ, достигший возраста:

1) 18 лет;

2) 21 год;

3) 30 лет;

4) 35 лет.

18. В соответствии с законодательством высшее должностное лицо субъекта РФ не обладает таким полномочием как:

—

формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

—представление в законодательный (представительный)

орган государственной власти субъекта РФ ежегодного отчета о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

—обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ с иными органами государственной власти субъекта РФ;

—назначение руководителей территориальных структурных подразделения федеральных органов исполнительной власти на территории субъекта Российской Федерации.

19. Структура высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации определяется:

1) законодательным органом субъекта Российской Федерации;

2) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации;

3) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) всеми вышеперечисленными лицами.

20. В субъектах Российской Федерации могут создаваться такие органы исполнительной власти как:

1) министерства;

2) комитеты;

3) комиссии;

4) все вышеперечисленные.

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Программа:

Служащие как субъект административного права. Служба, как вид социальной деятельности. Понятие служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству.

Нормативная база государственной службы Российской Федерации. Государственная служба: понятие, виды (военная, гражданская, служба в правоохранительных органах).

Особенности административно-правового статуса государственных служащего и его составные элементы; социальноправовые гарантии и ограничения для служащих. Звания и должности государственных служащих. Государственные должности государственной службы: понятие, виды, способы замещения. Понятие и признаки, характеризующие должностное лицо.

Поступление на государственную и иные виды службы (способы замещения должностей). Прохождение службы и аттестация. Меры поощрения и стимулирования служащих. Разрешение конфликта интересов на государственной службе. Антикоррупционные меры на государственной службе. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие, виды и основания дисциплинарной

ответственности служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Упражнения и задачи:

1. В отношении гражданского служащего был издан приказ о привлечении его к дисциплинарной ответственности. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения была вручена гражданскому служащему под расписку на четвертый день (все дни были рабочими) со дня издания соответствующего акта. Гражданский служащий обжаловал правомерность привлечения его к дисциплинарной ответственности, указав, что в соответствии с абз. 6 ст. 193 ТК РФ приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

При этом в соответствии со ст. 5 ТК РФ нормы трудового права, содержащиеся в иных федеральных законах, должны соответствовать ТК РФ. В случае противоречий между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется ТК РФ. Поскольку же с момента издания акта до момента ознакомления с ним прошло больше трех рабочих дней, наложение на него дисциплинарного взыскания неправомерно.

Как быть в таком случае?

2. В Федеральную службу судебных приставов на должность старшего судебного пристава был принят бывший служащий Министерства внутренних дел, имеющий специальное звание «майор полиции». Данной должности соответствует классный чин «советник юстиции 1 класса». В то же время по Таблице соответствия классных чинов и специальных званий званию майора полиции соответствует классный чин «государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса». Гражданский служащий требует присвоить ему классный чин «государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса», ссылаясь на Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации», который предусматривает при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида необходимость учета ранее присвоенного специального звания.

Как поступить в данном случае?

3. При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин не указал в предложенной ему для заполнения анкете сведения о наличии у него судимости, которая на тот момент была погашена. Впоследствии этот факт был установлен. Должен ли быть расторгнут с ним служебный контракт в данном случае и по какому основанию?

4. Гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок, выразившийся в исполнении ненадлежащим образом возложенных на него обязанностей. Факт неисполнения был зафиксирован 4 марта его непосредственным руководителем, 9 марта информация о совершении дисциплинарного проступка была передана представителю нанимателя, который затребовал от гражданского служащего объяснение в письменной форме, а также издал приказ о проведении служебной проверки. По итогам проверки, продолжавшейся с 25 по 30 марта, был составлен акт, которым факты совершения служащим дисциплинарного проступка, а также наличия его вины были подтверждены. На этой основе представитель нанимателя 12 апреля издал приказ о привлечении служащего с дисциплинарной ответственности. Приказ был гражданским служащим обжалован в судебном порядке в связи с истечением срока для назначения дисциплинарного взыскания. Какое решение может принять суд в данной ситуации?

5. Гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок, и в отношении него было начато дисциплинарное производство. До его завершения гражданский служащий заболел.

Может ли акт о применении к нему дисциплинарного взыскания быть издан в период временной нетрудоспособности гражданского служащего или дисциплинарное производство должно быть приостановлено?

6. Федеральный гражданский служащий был направлен в служебную командировку в выходной день. Может ли он по возвращении из командировки потребовать по своему выбору оплаты ему работы за этот день в двойном размере или предоставления другого дня отдыха?

7. Гражданская служащая, находясь в отпуске по уходу за ребенком, зарегистрировалась в качестве индивидуального предпринимателя и начала осуществлять предпринимательскую деятельность. Может ли (должна ли) она быть уволена с гражданской службы в данном случае?

8. Гражданский служащий, занимающий должность, замещение которой связано с обязанностью представления сведений о доходах гражданских служащих и членов их семей обратился к своей супруге (с которой на данный момент уже несколько лет фактически не проживал) с просьбой предоставить ему сведения о ее доходах для выполнения указанной обязанности. Однако супруга на почве неприязненных отношений в предоставлении ему каких-либо сведений отказала. Как может быть разрешена данная ситуация?

9. Следует ли при формировании в федеральных государственных органах комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов включать в состав комиссий независимых экспертов? Если да, то могут ли ими выступать кто-то, кроме представителей научных организаций и образовательных учреждений и как оплачивать их работу?

10. В органе государственной власти у одного из гражданских служащих возникла ситуация конфликта интересов, связанная с проведением им проверки в отношении организации, с которой он связан финансовыми обязательствами.

Каким образом в данном случае представитель нанимателя может отстранить гражданского служащего с целью предотвращения конфликта интересов?

11. Гражданские служащие одного государственного органа (начальник отдела и его заместитель) приняли решение вступить в законный брак. Будет ли в случае заключения брака нарушено ограничение, предусмотренное п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»? Если да, то с каким из служащих (начальником или подчиненным) либо с обоими должны быть прекращены служебные отношения?

12. В государственном органе в процессе заключения коллективного трудового договора возник спор между представителями профсоюза государственных гражданских служащих и руководством органа относительно правил внутреннего распорядка организации и, в частности, режима рабочего времени в организации. Для рассмотрения данного спора была создана примирительная комиссия, в которую вошли по три представителя каждой из сторон. Достигнуть соглашения по спорным вопросам членам примирительной комиссии в течении 5 рабочих дней не удалось, продлевать же ее работу стороны посчитали бессмысленным. Вместо этого руководство государственного органа предложило приступить к созданию трудового арбитража. Представители профсоюза, однако, с данным предложением не согласились, указав, что решение трудового арбитража не является для сторон обязательным и, следовательно, решить спор по существу он все равно не сможет. Они также заявили, что если руководство государственного органа не пойдет на уступки, через три дня в государственном органе будет проведена предупредительная часовая забастовка.

Руководство государственного органа в ответ на это указало, что проведение забастовки в качестве способа урегулирования коллективного трудового спора государственным гражданским служащим запрещено и влечет за собой увольнение с муниципальной службы в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе». На это представители профсоюзов заявили, что на государственной службе запрещена только основная, но не предупредительная забастовка, увольнение же работников в связи с проведением забастовки является локаутом, запрещенным ст. 415 ТК РФ и влекущим за собой наложение на виновных должностных лиц административного штрафа в размере от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда (ст. 5.34 КоАП РФ).

Оцените поведение и доводы сторон. Какие меры необходимо предпринять для разрешения коллективного трудового спора?

13. Садовый занимал должность специалиста 1 категории в организационном отделе в федеральном агентстве. Руководителем агентства был издан приказ о назначении его на другую должность в правовом управлении, при этом должностные обязанности его должны были остаться прежними. Садовый отказался выполнять обязанности по новой должности, не вышел на службу и был уволен по пп. «а» п. 3 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе». Он обжаловал это решение в суд, указав, что согласие его на перевод на другую должность получено не было, а принудительный труд запрещен.

Какое решение должен принять суд?

14. При проведении КРУ проверки в бухгалтерии территориального подразделения федерального министерства было установлено, что бухгалтер Назарова два года назад допустила по небрежности в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии представитель нанимателя через 2 месяца после проверки объявил Назаровой выговор.

Правильно ли наложено взыскание на Назарову?

15. Сергеев был принят на службу в федеральное министерство с трехмесячным испытательным сроком. Через неделю после его истечения руководитель предложил Сергееву продлить срок испытания еще на один месяц, поскольку первоначально установленный срок оказался недостаточным для определения его деловых качеств. Сергеев дал на это согласие. Через три недели после этого он был уволен как не выдержавший испытания. Сергеев с увольнением не согласился и обжаловал в суд.

Какое решение должен принять суд?

16. При разработке правил внутреннего служебного распорядка территориального подразделения федеральной службы руководителями профсоюза было предложено включить в перечень мер дисциплинарных взысканий следующие: постановку на вид; замечание; предупреждение; выговор; строгий выговор; лишение отпуска; штраф до 1000 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; освобождение от замещаемой должности и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

17. Служащему министерства здравоохранения Измайлову был объявлен выговор за недобросовестное выполнение его должностных обязанностей. Через два месяца после этого он успешно сдал квалификационный экзамен и был рекомендован на присвоение очередного классного чина. Может ли Измайлову быть присвоен более высокий классный чин в данном случае?

18. Служащий информационно-аналитического отдела аппарата Губернатора Саратовской области Коксов устроился

по совместительству на работу в ООО «Братислава» в качестве системного администратора. Через две недели руководитель отдела сообщил Коксову, что тот нарушил запрет работать по совместительству, установленный для гражданских служащих и предложил уволиться либо из казино, либо из отдела. Прав ли руководитель? Кто уполномочен решить вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в данном случае?

19. Московцев был принят на службу в федеральное министерство на должность помощника министра, относящуюся к главной группе должностей. Какой классный чин ему может быть присвоен? Кто и в каком порядке может его присвоить?

20. Служащий управления делами аппарата губернатора Саратовской области Мишутин был переведен с должности референта на должность секретаря. При этом ему было разъяснено, что фактически его должностные обязанности не изменятся.

Мишутин обратился в комиссию по служебным спорам с требованиям перевести его обратно, т. к. в данном случае произошло изменение некоторых существенных условий его труда, что в соответствии со ст. 72 ТК РФ является переводом и допускается только с согласия работника. Какое решение примет комиссия?

21. В территориальном подразделении федеральной службы был объявлен конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста, относящейся к старшей группы должностей категории «специалисты». Для участия в конкурсе в отдел кадров подразделения обратился гражданин Моксин. Там ему, однако, было указано, что он не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности, так как не имеет высшего образования. Моксин на это ответил, что для занятия старших и младших должностей всех категорий в соответствии с законом достаточно наличия среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, которое у него имеется.

Кто прав?

22. При поступлении на службу в федеральное министерство гражданину Преснякову было предложено написать заявление о приеме на службу на основании срочного служебного контракта. В контракте было указано, что он заключен на один год «по соглашению сторон». По истечению этого срока Пресняков был уволен по ч. 1 ст. 35 закона о гражданской службе.

Пресняков обратился в суд с требованием о восстановлении на работе, указав, что срочный служебный контракт был заключен с ним незаконно. Будет ли он восстановлен?

23. Федеральный государственный гражданский служащий был назначен членом инспекции по проведению проверки коммерческой организации, руководителем которой был его двоюродный племянник. Об имевшем месте факте родства он не сообщил, поскольку, как следует из его объяснений, родство между ними дальнее и никаких контактов они не поддерживают. Тем не менее, комиссия по урегулированию конфликта интересов приняла решение, что конфликт интересов в данном случае возник. Обязан ли представитель нанимателя уволить его в данной ситуации, если считает, что нарушение было незначительным, и гражданский служащий не утратил его доверие?

24. Может ли гражданский служащий, замещающий должность, включенную в перечень должностей, подлежащих обязательной ротации быть оставлен на ней по истечении срока служебного контракта, если замещение должности в другом регионе (район Крайнего Севера), которую ему предложили в порядке ротации противопоказано ему по состоянию здоровья?

25. Гражданский служащий нарушил запрет, предусмотренный п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (по доверенности от юридического лица совершал действия юридически значимого характера в государственном органе, в котором он работал) Какие меры ответственности могут быть применены к нему в связи с этим?

26. Гражданский служащий при поступлении на гражданскую службу сообщил ложные сведения о своем предыдущем месте работы (представил подложную трудовую книжку). Подлежит ли он увольнению в данном случае или к нему должны быть применены меры ответственности, предусмотренные ст. 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

27. В государственном органе были выявлены факты неоднократного оказания гражданским служащим этого органа услуг по договору гражданско-правового характера коммерческой организации. Представитель нанимателя принял решение об отстранении служащего от замещаемой должности на период рассмотрения этой ситуации комиссией по урегулированию конфликта интересов. По какому основанию в данном случае должно быть осуществлено отстранение: по п. 1 ч. 2 ст. 32 или по пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 32 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

28. При поступлении на гражданскую службу на должность в правовом отделе государственного органа гражданин подал документы, свидетельствующие о том, что он имеет 22 года стажа работы юристом, из них десять лет в исполнительном комитете сельского Совета народных депутатов, четыре года на должности муниципальной службы начальником правового отдела местной администрации и восемь лет — юристом в различных коммерческих организациях. Подлежит ли этот стаж учету при определении стажа государственной службы, используемого при назначении ему надбавки за выслугу лет и при назначении дополнительного отпуска за выслугу лет?

29. Гражданский служащий подал представителю нанимателя заявление, в котором сообщил о своем намерении работать по совместительству в некоммерческой организации, указав, что при этом конфликт интересов не возникнет. Представитель нанимателя, тем не менее, передал этот вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов. В ходе заседания комиссии было установлено, что гражданский служащий, не дожидаясь ее решения, уже приступил к работе по совместительству. Может ли он быть за это уволен с гражданской службы?

30. Можно ли уволить по п. 8.1 ч. 1 ст. 37 Закона о государственной гражданской службе гражданского служащего, который, находясь в отпуске, заболел и отсутствовал на службе 4,5 месяцев подряд, но при этом 35 дней приходится на отпуск?

Тесты:

1. В случае противоречия между Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следует:

—руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации;

—руководствоваться Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

—решать вопрос по-разному в зависимости от конкретной ситуации.

2. Государственная гражданская служба:

—относится к федеральной государственной службе;

— относится к государственной службе субъектов Российской Федерации;

—подразделяется на федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

3. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

— Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

— иным федеральным законом;

—указом Президента Российской Федерации;

—постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Классный чин гражданской службы — действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается:

—представителем нанимателя;

—Правительством Российской Федерации;

—Председателем Правительства Российской Федерации;

—Президентом Российской Федерации.

5. Государственному гражданскому служащему запрещается:

—заниматься предпринимательской деятельностью;

—заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью;

—заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью, кроме научной, преподавательской и иной творческой.

6. Гражданский служащий вправе:

1) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;

2) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией 3) состоять в политической партии;

4) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

7. Минимальный возраст приема на гражданскую службу составляет:

—16 лет;

—18 лет;

—20 лет;

—21 год.

8. Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

2) дата начала исполнения должностных обязанностей;

3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

все вышеперечисленное.

9. Существенными условиями служебного контракта являются:

1) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

2) права и обязанности представителя нанимателя;

3) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

4) все вышеперечисленное.

10. В следующих случаях конкурс при поступлении на гражданскую службу не проводится только по решению представителя нанимателя:

—при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители« и «помощники (советники)»;

—при назначении на должности гражданской службы категории «руководители«, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;

—при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы;

—при заключении срочного служебного контракта.

11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» предусматривает заключение срочного служебного контракта в случае:

—замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за

которым в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы;

—замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор на обучение в образовательном учреждении профессионального образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

—замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

—в любом из вышеперечисленных.

12. Уважительной причиной отказа государственного гражданского служащего от перевода в порядке ротации является:

1) отсутствие возможности трудоустройства супруга (супруги) по новому месту службы;

2) наличие заболевания, в связи с которым замещение должности гражданской службы в порядке ротации противопоказано по состоянию здоровья;

3) отсутствие у служащего жилья по новому месту службы;

4) наличие несовершеннолетних детей.

13. Максимальный срок замещения должности, по которой предусмотрена ротация, составляет:

1) 1 год;

2) 3 года;

3) 5 лет;

4) 6 лет.

14. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» предусматривает заключение срочного служебного контракта на срок:

—до одного года;

—от одного года до пяти лет;

—до пяти лет;

—от пяти лет.

15. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

—заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

—собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

—паспорт;

—трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

—все вышеперечисленное.

16. Испытание при поступлении на гражданскую службу может быть установлено:

1) для беременных женщин — гражданских служащих;

2) для граждан, окончивших высшее учебное заведение и впервые ищущих работу;

3) для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

4) для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы.

17. Не является переводом в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

—перемещение служащего в другой государственный орган;

—перемещение служащего в другую местность вместе государственным органом;

—перемещение служащего на другую должность с изменением его должностных обязанностей;

—перемещение служащего на другую должность без изменения существенных условий труда.

18. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта представитель нанимателя:

—вправе предложить гражданскому служащему другую должность;

—не вправе предложить гражданскому служащему другую должность;

—обязан предложить гражданскому служащему другую должность.

19. Основанием перевода гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе не может являться:

1) производственная авария 2) стихийное бедствие 3) временная приостановка профессиональной служебной деятельности 4) отсутствие загрузки служащего по постоянному месту работы.

20. При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается:

—выходное пособие в соответствии с ТК РФ;

—компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания;

—компенсация и выходное пособие.

21. Отстранение гражданского служащего от замещаемой должности возможно только, если представитель нанимателя посчитает это необходимым, в случае:

—урегулирования конфликта интересов;

—появления на службе служащего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

—не прохождения служащим в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

—привлечения служащего в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовнопроцессуального законодательства Российской Федерации.

22. Дополнительным, по сравнению с ТК РФ основанием прекращения государственно-служебных отношений является:

1) соглашение сторон служебного контракта;

2) истечение срока действия срочного служебного контракта;

3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;

4) выход гражданского служащего из гражданства РФ.

23. Дополнительным, по сравнению с ТК РФ основанием увольнения гражданского служащего является:

—однократное грубое нарушение гражданским служащим должностных обязанностей;

—совершение виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

—неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

—несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных для гражданских служащих.

24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров на гражданской службе:

—регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных для гражданских служащих;

—регулируется Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

—регулируется Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров на гражданской службе;

—не регулируется законодательством.

25. К персональным данным гражданского служащего не относятся:

—биографические и опознавательные данные;

—сведения о семейном положении;

—сведения о финансовом положении;

—сведения о доходах гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ.

26. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего

—не может превышать 38 часов в неделю;

—не может превышать 40 часов в неделю;

—не может превышать 42 часа в неделю;

—законом не установлена.

27. Законом установлен ненормированный рабочий день для:

—гражданских служащих, замещающих высшие должности гражданской службы;

—гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы;

—гражданских служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности гражданской службы;

—всех гражданских служащих.

28. Перечень должностей федеральной гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда утверждается:

—представителем нанимателя;

—вышестоящим государственным органом;

—Правительством РФ;

—Президентом РФ.

29. Аттестация гражданского служащего (кроме внеочередной) проводится:

—не реже одного раза в четыре года;

—не реже одного раза в четыре года и не чаще одного раза в два года;

—один раз в четыре года;

—один раз в три года.

30. Обязанность уведомления непосредственного начальника возникает у государственного служащего:

—в случае любого обращения к нему;

—в случае обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

—в случае обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционного преступления;

—в случае обращения к нему или к другим служащим с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения или преступления.

31. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в перечень, утвержденный Указом Президента РФ

от 18.05.2009 № 557, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

—только своих;

—своих, а также супруги (супруга);

—своих, а также супруги (супруга) и детей;

—своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

32. Обязанность уведомления о конфликте интересов появляется у государственного служащего:

—в момент возникновения конфликта интересов;

—в момент появления угрозы возникновения интересов;

—в момент возникновения конфликта интересов или появления угрозы его возникновения;

—после урегулирования конфликта интересов самим служащим 33. Служебная проверка может быть проведена:

—только по решению представителя нанимателя;

—только по письменному заявлению гражданского служащего;

—только по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего;

—только по требованию прокурора.

34. К гражданскому служащему не может быть применено следующее дисциплинарное взыскание:

—замечание;

—предупреждение о неполном должностном соответствии;

—перевод на нижеоплачиваемую должность;

—увольнение с гражданской службы.

35. Максимальный срок проведения служебной проверки на государственной гражданской службе составляет:

—10 дней;

— две недели;

—один месяц;

—два месяца.

36. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) разглашения или использования гражданским служащим в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3) использования гражданским служащим преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4) получения гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Формы и методы управленческой деятельности субъектов государственного управления

Программа:

Понятие форм реализации компетенции субъектами государственного управления. Признаки форм реализации компетенции субъектами государственного управления.

Характеристика форм реализации компетенции субъектов государственного управления. Виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности, их сочетание. Внутренние и внешние формы. Письменные, устные и конклюдентные формы.

Понятие административного договора и характеристика его места в деятельности исполнительной власти. Понятие правового акта управления. Виды и признаки правовых актов управления.

Условия эффективности актов управления. Характеристика дефектных или ничтожных актов, их критериев. Процесс принятия правовых актов управления. Основания изменения, приостановления, прекращения действия правовых актов управления.

Административный регламент: понятие и назначение.

Понятие метода деятельности субъекта государственного управления (деятельности

исполнительной власти). Характеристика метода как средства управления. Виды методов государственного управления.

Понятие и особенности прямого и косвенного воздействия.

Универсальные методы управления. Характеристика методов убеждения, принуждения. Понятие и характерные черты методов поощрения.

Поощрительное производство. Виды поощрения. Определение и содержание правовых и неправовых методов управления. Общие и специальные методы управления. Административные и экономические методы.

Упраж нения и задачи:

1. Заполните прилагаемую таблицу:

	Круг лиц, на которых распространяется	Кратность применения
Нормативный акт управления		
Индивидуальный акт управления		
Смешанный акт управления		

2. В Департаменте Министерства финансов Российской Федерации в течении дня были осуществлены следующие действия: утверждены правила внутреннего служебного распорядка и пять должностных регламентов; проект приказа Министерства финансов был согласован с руководителем департамента и отправлен на антикоррупционную экспертизу; руководитель департамента провел три совещания, а также телефонный разговор с министром; издан приказ о привлечении гражданского служащего департамента к дисциплинарной ответственности; проведена экскурсия для студентов МЭСИ. Какие формы и методы деятельности в указанных случаях использовались?

3. К каким формам или методам деятельности субъектов государственного управления можно действия по: принятию нормативных актов органов государственного управления, проведению проверок Роспотребнадзора, проведению совещания в администрации области, присвоению очередного воинского звания, выделению квартиры вынужденным переселенцам, вынесению оправдательного приговора, получению свидетельских показаний, составлению протокола налоговым инспектором, выдаче свидетельства о праве на материнский капитал, лишению водительских прав, изданию приказа об отчислении из МЭМИ.

4. Какие правовые акты управления принимаются: Президентом РФ, Председателем Правительства РФ, федеральным министром, руководителем Аппарата Правительства РФ, мэром г. Москвы, Конституционным Судом РФ, главой муниципального образования, ректором МЭСИ?

Расположите их по юридической силе.

5. ООО «Триал» обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным совместного приказа Федеральной службы РФ по валютному и экспортному контролю, Таможенного комитета РФ и Центрального банка РФ, установившего особый порядок совершения экспортно-импортных операций с цветными металлами.

В суде представитель ООО «Триал» заявил, что данный приказ является незаконным, поскольку он не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ. Представитель Федеральной службы РФ по валютному и экспортному контролю России в суде пояснил, что данный приказ не нуждается в регистрации, поскольку он представляет собой незначительно измененный ранее изданный приказ, который зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, а кроме того, совместные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов регистрации не подлежат.

Кто прав в этом споре?

6. Управление Роспотребнадзора провело проверку МОУ

«Гимназия № 3» и, выявив нарушения санитарного законодательства, вынесло постановление о приостановлении деятельности гимназии. Управление образования администрации города, в чьем ведении находится данная гимназия, обжаловало постановление.

Какие формы и методы деятельности используются субъектами, указанными в задаче? Какое решение должен принять суд?

7. Правительство города Москвы и Правительство Московской области заключили соглашение о совместном развитии территорий, примыкающих к установленным границам данных

субъектов Российской Федерации. Какая форма управления использована в данном случае? Законно ли заключение таких соглашений?

8. Судебным приставом-исполнителем было возбуждено исполнительное производство в отношении ЗАО «Санбанк» о взыскании денежных средств по судебному решению. При этом, им был установлен срок для добровольного исполнения.

До истечения этого срока ЗАО «Санбанк» обратилось с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения, которое было удовлетворено. Однако, когда срок отсрочки истек, денежные средства, по прежнему не были перечислены. Судебный пристав принял решение о наложении ареста на имущество ЗАО

«Санбанк».

Какие методы деятельности использовались судебным приставом-исполнителем в данном случае?

Все ли они соответствовали закону?

9. В Министерство юстиции Российской Федерации на государственную регистрацию был направлен приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. Министерством юстиции было принято решение о регистрации приказа.

Данное решение было обжаловано профессором МЭСИ, который указал, что он, имея статус независимого эксперта про проведению антикоррупционной экспертизы, аккредитованного Министерством юстиции Российской Федерации, направлял в Министерство свое заключение по приказу, в котором был сделан вывод о наличии в нем многочисленных коррупциогенных факторов.

Какое решение должен принять суд?

Тесты:

1. Примерами правовых форм управления являются:

1) принятие актов исполнительной власти, заключение административных договоров;

2) материально-технические операции;

3) разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета;

4) все вышеизложенное.

2. По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на:

1) письменные, устные, конклюдентные;

2) коллегиальные, единачальные;

3) акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, служб, агентств, и т. д.

4) нормативные, индивидуальные, смешанные, общие.

3. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

1) целесообразность;

2) культура оформления акта;

3) полезность;

4) законность.

4. Правовые акты управления, регулирующие однотипные управленческие общественные отношения путем установления определенных правил поведения в сфере государственного управления, рассчитанные на длительное применение и распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц, называются:

1) коллегиальные;

2) смешанные;

3) нормативные 4) единачальные.

5. Основными признаками правового акта управления являются 1) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность;

2) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;

3) обязательное наличие в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

4) индивидуальный характер акта.

6. Классификации:

1) административные и экономические;

2) прямые и косвенные;

3) убеждение и принуждение;

4) государственные и общественные — применимы к понятию:

1) формы управления;

2) методы управления;

3) процессуальные гарантии;

4) правовые акты управления.

7. Определение «Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей» относится к понятию:

1) метод управления;

2) административная ответственность;

3) административное принуждение;

4) административно-правовая форма.

8. К неправовым формам деятельности субъектов государственного управления относятся:

1) издание правовых актов;

2) заключение административных договоров;

3) проведение совещаний;

4) составление протоколов об административных правонарушениях.

9. Жесты регулировщика дорожного движения:

1) относятся к письменным формам управления;

2) относятся к устным формам управления;

3) относятся к конклюдентным формам управления;
4) не относятся к формам управления.
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации это акт:
1) нормативный;
2) индивидуальный;
3) смешанный;
4) все вышеизложенное.
11. Для правовых актов управления характерны следующие признаки:
—имеют подзаконный характер;
—принимается в одностороннем порядке;
—определяет границы должного поведения субъектов в сфере государственного управления;
—все вышеизложенное.
12. Среди приведенных правовых актов управления наивысшей юридической силой обладают:
1) приказы федеральных министерств;
2) постановления Правительства Российской Федерации;
3) приказы федеральных служб;
4) указы Президента Российской Федерации.
13. По уровню или территории действия правовые акты управления подразделяются на:
1) федеральные акты;
2) акты субъектов федерации;
3) муниципальные правовые акты;
4) все вышеперечисленное.
14. Среди требований к правовым актам управления отсутствует такое требование как:
1) законность;
2) целесообразность;
3) коррупциогенность;
4) логичность.
15. Государственная регистрация нормативных актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется в течении:
1) 7 дней;
2) 10 дней;
3) 15 дней;
4) 30 дней.
16. Законодательством не предусмотрен такой вид административных регламентов как:
1) административные регламенты государственных функций и предоставления государственных услуг;
2) административные регламенты взаимодействия органов исполнительной власти;
3) административные регламенты органов исполнительной власти или внутриорганизационные административные регламенты;
4) административные регламенты осуществления предпринимательской деятельности.
17. Из методов убеждения и принуждения:
1) первичным является принуждение;
2) первичным является убеждение;
3) указанные методы равнозначны с позиций применения в государственном управлении;
4) все вышеперечисленное.
18. Для государственного принуждения не характерен следующий признак:
1) является методом правового регулирования общественных отношений;
2) служит защите личности, общества, государства, охраняет и обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность;
3) осуществляется специализированными частными структурами, получившими особое разрешение;
4) проявляется как внешнее психическое или физическое воздействие на сознание и поведение людей.
19. Для метода поощрения характерны следующие черты:
— основанием является положительно оценивающаяся субъектами власти заслуга;
— применяется в отношении конкретных субъектов;
— моральное одобрение, выраженное в наделении льготами, материальными благами и т. п.;
— все вышеизложенное.

Административное принуждение

Программа:

Понятие принуждения. Виды принуждения. Специфические признаки государственно-правового принуждения. Виды государственно-правового принуждения. Административное принуждение в системе мер государственно-правового принуждения.

Сущность административного принуждения. Цели принуждения. Характеристика принуждения, как

метода государственного руководства обществом. Отличительные особенности административного принуждения. Виды административного принуждения.

Характеристика различных видов принуждения, их сущностные черты и особенности.

Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Реквизиция.

Предупредительные меры административного принуждения, понятие и характеристика. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Досмотр пассажиров и ручной клади.

Пресекательные меры принуждения. Применение специальных средств, физической силы, огнестрельного оружия. Лишение лицензии, разрешения.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административное задержание, доставление и привод. Личный досмотр и досмотр транспортных средств. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений. Освидетельствование на состояние опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Меры административной ответственности. Соотношение административной ответственности и административного принуждения. Меры административного восстановления.

Упражнения и задачи:

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Задержание	Привод	Административный арест	
Фактическое основание				
Статья КоАП				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

Признаки	Виды принуждения		
	дисциплинарное	административное	уголовное
Нормативная основа			
Виды мер принуждения			
Субъекты, применяющие принуждение			
Субъекты, к которым применяется принуждение			

3. Выберите в нормативных правовых актах примеры следующих мер административного принуждения: а) принудительное обследование; б) принудительное изъятие; в) приостановление деятельности; г) принудительный досмотр; д) административное ограничение.

4. Определите, к каким видам административно-правового принуждения относятся следующие меры:

— временное выселение граждан из районов, опасных для проживания;
— ограничение продажи оружия;
— приостановка деятельности политических партий;
— лишение права охоты;
— ограничение движения транспорта и пешеходов;
— административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
— таможенный досмотр;
— досмотр ручной клади и пассажиров воздушного судна;
— административный арест;
— доставление в полицию;
—реквизиция имущества;
—требование прекратить неправомерное поведение;
—медицинское освидетельствование водителя транспортного средства;
—отчисление из МЭСИ.

5. В августе 2013 года связи с угрозой полного затопления территории острова Большой Уссурийский, находящегося в городской черте города Хабаровск руководство г. Хабаровска приняло решение о принудительной эвакуации жителей основа.

Законно ли данное решение? Какова юридическая природа принимаемых мер?

6. В парке «Победы» сотрудник полиции, в гражданской одежде и с табельным оружием услышал крики о помощи.

Прибежав на крики, он увидел, что двое парней с овчаркой совершают разбойное нападение на молодую девушку.

Сотрудник полиции, назвав себя, потребовал прекратить неправомерные действия, на что нападавшие спустили па него собаку, а затем набросились с арматурными прутьями.

Крикнув девушке звонить в полицию, он сделал выстрел в воздух, затем пристрелил собаку и ранил в ногу одного из нападавших.

Дайте анализ ситуации.

Правомерны ли действия сотрудника полиции?

7. Седьмого ноября в 11–00 на Театральной площади начался митинг сторонников партии «Социалистическая Россия».

Поскольку разрешения на митинг его организаторами получено не было, прибывший на место его проведения начальник районного отдела внутренних дел потребовал от участников митинга разойтись. Несмотря на это митинг продолжался в прежнем режиме, выступавшие требовали выйти к ним для «отчета о своей антинародной деятельности» губернатора области, министров и других высших должностных лиц, в том числе, начальника областного УВД. В 14–00 начальник РОВД отдал приказ

силовом прекращении митинга с применением в случае необходимости водометных машин, что и было исполнено. Законен ли приказ?

8. В результате конфликта между торговцами различных диаспор на городском рынке начались массовые беспорядки и драки с применением холодного оружия и иных подручных средств. Начальник городского УВД отдал ОМОНу приказ о пресечении массовых беспорядков, разрешив при этом применять наручники, резиновые дубинки, слезоточивый газ, служебных собак и огнестрельное оружие. Законен ли приказ?

9. Сержант ППС Рогов, проходя в 23–30 мимо стройки, увидел, что двое нетрезвых парней силой тащат в сторону строящегося здания молодую девушку. Представившись сотрудником полиции, он потребовал от них прекращения противоправных действий, однако в ответ один из них ударил девушку по голове кастетом, а второй тем временем набросился на Рогова, также используя в качестве орудия нападения кастет. Рогов, не имевший при себе табельного оружия, схватил прут арматуры и несколько раз ударил им нападавшего, от чего тот упал без сознания на землю и впоследствии скончался. Увидев это, второй парень обратился в бегство. Правомерны ли действия Рогова?

10. В аэропорту произошел захват самолета с пассажирами.

Сотрудники ОМОНа Протасов и Ломакин остановили водителя «Ауди» Морозова, от которого потребовали доставить их в аэропорт. Водитель отказался, объяснив отказ нехваткой времени. Тогда Протасов, имеющий водительские права, отстранил Морозова от управления и высадил из машины.

Морозов обратился в полицию с жалобой на действия Протасова и Ломакина. В полиции ему сообщили, что ее сотрудники действовали в рамках своих полномочий, а машину он может забрать со стоянки аэропорта. Прибыв на стоянку, Морозов узнал, что за пребывание его машины на стоянке он должен уплатить 5 тыс. рублей. Кроме того, при осмотре машины он обнаружил на правом крыле свежую царапину.

Дайте оценку действий участников ситуации. Есть ли основания подачи жалобы Морозовым в суд?

Тесты:

1. Понятия «государственно-правовое принуждение» и «административное принуждение»:

1) соотносятся как общее и частное;

2) соотносятся как частное и общее;

3) никак не соотносятся;

4) тождественны.

2. Какой из перечисленных признаков не характеризует административное принуждение:

1) применение мер административного принуждения допустимо только на основе нормативных актов;

2) административное принуждение используется для охраны государственно-управленческих отношений;

3) административное принуждение применяется только судом;

4) административное принуждение применяется в рамках внеслужебного подчинения.

3. К административно-предупредительным мерам относится:

1) введение карантина;

2) административное задержание;

3) лишение лицензии;

4) снос незаконно возведенных зданий и сооружений.

4. К мерам административного пресечения не относится:

1) применение физической силы;

2) изъятие документов;

3) отзыв лицензии;

4) реквизиция.

5. Определение «Принудительное кратковременное (не более трех часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка»

относится к понятию:

1) доставление;
2) привод;
3) административный арест;
4) административное задержание.
6. Такие меры, как применение сотрудниками милиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т. п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т. д., являются мерами:
1) административного предупреждения;
2) общественно-правового принуждения;
3) административного пресечения;
4) административного взыскания.
7. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т. п., общим родовым понятием является:
1) административное взыскание;
2) административное предупреждение;
3) административное пресечение;
4) общественно-правовое принуждение.
8. Государственно-правовое и общественно-правовое принуждение различают по:
1) функциональному назначению;
2) субъекту;
3) сроку воздействия;
4) целям воздействия.
9. Обобщающим термином для обозначения двух понятий «мера административного наказания» и «мера административного пресечения» является:
1) мера административного принуждения;
2) восстановительные санкции;
3) мера административного предупреждения;
4) мера общественно-правового принуждения.
10. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, относится к мерам:
1) административно-предупредительным;
2) административно-пресекательным;
3) административно-восстановительным;
4) мерам административной ответственности.
11. Запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении 1) женщин;
2) беременных женщин;
3) женщин, лиц с явными признаками инвалидности;
3) женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних.
О каждом случае применения сотрудниками полиции водометов и бронемашин уведомляется:
— начальник территориального отдела РОВД;
— прокурор;
— начальник территориального управления ФСБ;
— все вышеуказанные лица.
13. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять специальные средства в следующих случаях:
1) для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
2) для пресечения преступления или административного правонарушения;
3) для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
4) во всех вышеуказанных случаях.
14. Максимальный срок административного задержания, предусмотренный КоАП РФ, составляет:
1) 3 часа;
2) 6 часов;
3) 24 часа;
4) 48 часов.
15. Принудительному освидетельствованию на состояние алкогольного опьянения подлежат:
1) водители транспортных средств, нарушившие правила дорожного движения;
2) водители транспортных средств и пешеходы, нарушившие правила дорожного движения;
3) водители транспортных средств, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения;
4) любые лица, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения.
16. Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке допускается до:

1) устранения причин задержания;

2) составления протокола административного правонарушения;

3) уплаты собственником (владельцем) задержанного транспортного средства штрафа;

4) все вышеизложенное.

17. В случае отказа лица, в отношении которого применено задержание транспортного средства, от подписания протокола:

1) задержание транспортного средства прекращается;

2) составляется протокол об административном правонарушении;

3) возбуждается уголовное дело;

4) в протоколе делается соответствующая запись.

18. Привод может осуществляться:

1) сотрудниками полиции;

2) сотрудниками прокуратуры;

3) сотрудниками ФСБ;

4) всеми вышеуказанными лицами.

Административная ответственность

Программа:

Понятие и основания административной ответственности.

Сущностные признаки административной ответственности, отличающие ее от иных видов юридической ответственности.

Отличие административной ответственности от иных видов административного принуждения.

Установление административной ответственности: понятие и характеристика. Структура административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Условия административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Органы, применяющие меры административной ответственности. Особенности административной ответственности должностных лиц, государственных служащих, несовершеннолетних. Административная ответственность организаций.

Понятие и функции административных наказаний. Характеристика конкретных видов наказаний, предусмотренных законодательством.

Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков. Признаки административного правонарушения, отличающие его от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения. Характеристика структурных элементов состава правонарушения. Соотношение предмета и объекта административного проступка. Отягчающие и смягчающие обстоятельства административного правонарушения. Характеристика различных видов правонарушений в зависимости от объекта посягательства.

Упражнения и задачи:

1. Проанализируйте КоАП РФ и найдите в нем 3–5 примеров формальных и материальных составов административных правонарушений.

2. Проанализируйте КоАП РФ и найдите в нем 3–5 составов административных правонарушений, которые могут совершаться только неосторожно.

3. Проанализируйте КоАП РФ и найдите в нем 3–5 составов административных правонарушений, которые могут совершаться только умышленно.

4. Проанализируйте КоАП РФ и найдите в нем 3–5 составов административных правонарушений, которые могут совершаться только специальными субъектами.

5. Николаев с друзьями поехал на рыбалку на личном автомобиле. Ночью у его друга Салимова начался острый приступ аппендицита. Николаев, находясь, в нетрезвом состоянии, принял решение сам отвезти больного в больницу. По дороге в больницу водитель столкнулся с другой автомашиной, причинив ущерб более 20 тысяч рублей.

Будет ли Иванидзе привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 12.8 КоАП?

6. 12 сентября 2003 года было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганства безработным Кирилловым и студентом Резвым. Установлено, что 8 сентября 2003 г. Кириллов и Резвый, находясь в нетрезвом состоянии, приставали к прохожим в городском парке, нецензурно выражались, кричали, а затем были задержаны сотрудниками полиции. На следующий день против них было возбуждено уголовное дело.

Уголовную или административную ответственность должны нести правонарушители Кириллов и Резвый?

7. Арбитражный управляющий П. был привлечен к административной ответственности по ст. 14.12 КоАП. Решением суда он был лишен права занимать осуществлять занимать руководящие должности в коммерческих организациях на два года (дисквалифицирован). Через год после этого он в качестве индивидуального предпринимателя занялся торгово-закупочной деятельностью.

Решением суда на него был наложен административный штраф в размере 5000 рублей по ч. 1 ст. 14.23 КоАП, так как, по мнению суда, дисквалификация в соответствии со ст. 3.11 КоАП влечет за собой

запрет заниматься любой предпринимательской деятельностью. Законно ли данное решение?

8. Призывнику Михайлову пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться для прохождения призывной комиссии в течение 3 суток с момента получения уведомления.

Михайлов не явился в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 500 рублей.

Он обжаловал это решение в суд, указав, что не явился в военкомат по уважительной причине (температура 38ºС, он находился дома 3 дня), о чем имеется медицинская справка.

Правомерны ли действия военкомата?

9. Глава областной администрации своим постановлением установил штрафы за неисполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории области.

Законно ли данное постановление?

10. В связи с аварийным отключением электричества на молокозаводе директор завода вызвал к себе водителя молоковоза Лишкина, уже закончившего рабочий день и приказал ему срочно отвези готовую продукцию ритейлеру. Лишкин сообщил, что он не может сесть за руль, так как после окончания смены выпил две кружки пива и находится в состоянии легкого алкогольного опьянения. Тем не менее директор настоял на поездке.

По дороге молоковоз, управляемый Лишкиным, попал в ДТП.

Сотрудники ГИБДД, прибывшие на место происшествия, установили факт опьянения Лишкина и составили об этом протокол.

Кто будет привлечен к административной ответственности:

Лишкин, директор молокозавода или они оба?

11. По указанию директора СПК рабочие сожгли на полях сухую траву, от чего возник лесной пожар.

В соответствии со ст. 8.32 КоАП начальник государственной противопожарной службы подверг рабочих штрафу. Одновременно своим постановлением он запретил директору СПК давать такого рода распоряжения и послал соответствующее предписание в местную администрацию.

Законны ли действия начальника государственной противопожарной службы?

12. В отношении директора СПК органами Россельхознадзора был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 10.7 КоАП РФ и наложен штраф в размере 35 тыс. рублей. Директор СПК обжаловал постановление о наложении штрафа в суд, указав, что в таком размере штраф может быть наложен только на должностных лиц, то есть государственных служащих, он же должен нести ответственность как обычный гражданин.

Какое решение примет суд?

13. Водитель грузовика КаМАЗ, везший строительный мусор на свалку, не справился с управлением и допустил опрокидывание машины на трассе. Опрокинутая машина и разлетевшийся из кузова мусор парализовали движение по трассе на несколько часов. Прибывшие на место ДТП сотрудники ГИБДД, установив, что опрокидывание КаМАЗ вызвано несоблюдением водителем рекомендованного скоростного режима в условиях гололеда, составили в отношении водителя протокол об административном правонарушении, предусмотренном 12.33 КоАП РФ. Законны ли их действия?

14. Гражданин Российской Федерации Беляков, постоянно проживающий в Казахстане, был в третий раз в течении года задержан за незаконную перевозку из Казахстана в Россию без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства, о чем был составлен протокол.

Придя к выводу, что добиться исправления Белякова невозможно, судья вынес постановление об его административном выдворении с территории Российской Федерации по ст. 6.8

КоАП РФ.

Законно ли данное постановление?

Тесты:

1. Главная функция административной юрисдикции —

1) правонаделительная;

2) правоохранительная;

3) правоустановительная;

4) регулятивная.

2. К ведению субъектов РФ в области установления административной ответственности относится:

1) установление перечня административных наказаний;

2) определение порядка исполнения административных наказаний;

3) определение конкретных составов административных правонарушений;

4) установление порядка осуществления административного производства.

3. Лишение специального права применяется на срок:

1) от 1 до 3 месяцев;

2) от 1 месяца до 1 года;

3) от 1 месяца до 3 лет;

4) от 10 дней до 2 лет.

4. Возраст, по достижении которого лицо, совершившее правонарушение, может привлекаться к административной ответственности:

1) 14 лет;

2) 18 лет;
3) законом не установлен;
4) 16 лет.
5. Умысел и неосторожность — это формы:
1) объективной стороны состава проступка;
2) вины субъекта проступка;
3) противоправного деяния;
4) наступления административной ответственности.
6. Обратная сила закона, устанавливающего административную ответственность:
1) не может иметь место;
2) всегда имеет место;
3) имеет место, если он смягчает административную ответственность;
4) имеет место, если он отягчает административную ответственность.
7. Иностранные граждане, совершившие административные правонарушения на территории РФ:
1) не несут административной ответственности;
2) несут административную ответственность в повышенном размере, по сравнению с гражданами РФ;
3) несут административную ответственность на общих основаниях;
4) несут административную ответственность в пониженном размере, по сравнению с гражданами РФ.
8. При разделении юридического лица административную ответственность несет:
1) любое из вновь созданных юридических лиц, по выбору органа (должностного лица) рассматривающего дело;
2) оба вновь созданных юридических лица;
3) то юридическое лицо, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которым было совершено административное правонарушение;
4) никто не несет.
9. Такие правонарушения, как хищение, нарушение правил дорожного движения, хулиганство можно квалифицировать, как проступок или как преступление в зависимости от:
1) характера вины, личности правонарушителя;
2) вида средств, используемых при правонарушении;
3) степени общественной опасности, размера причиненного вреда;
4) возраста правонарушителя и его личностных качеств.
10. Состав административного правонарушения — это:
1) мера ответственности за правонарушение;
2) система закрепленных законом административных наказаний;
3) совокупность закрепленных законом элементов, наличие которых может повлечь административную ответственность;
4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.
11. Элемент состава административного правонарушения, который представляет собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, называется:
1) объективная сторона;
2) объект;
3) субъект;
4) субъективная сторона.
12. Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются:
1) вина, мотив, цель;
2) общественные отношения, которым причинен вред;
3) противоправное деяние и его негативные последствия, размер причиненного вреда, способ совершения проступков;
4) возраст и вменяемость правонарушителя.
13. Дисквалификация устанавливается на срок:
1) от 2 недель до 3 месяцев;
2) от 6 месяцев до 2 лет;
3) от 1 года до 3 лет;
4) от 6 месяцев до 3 лет.
14. Административный арест по общему правилу применяется на срок до:
1) 15 суток;
2) 1 месяца;
3) 2 месяцев;
4) 3 месяцев.
15. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:

1) Кодекса РФ об административных правонарушениях;

2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и кодексов субъектов РФ;

3) Кодекса РФ об административных правонарушениях законов субъектов РФ об административных правонарушениях;

4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов РФ и актов муниципальных образований.

16. Разделение Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях на главы произведено по:

1) объекту противоправного посягательства;

2) субъектам посягательства;

3) формам вины правонарушений;

4) по комплексу признаков.

17. Административным наказанием, наиболее часто используемым в Кодексе РФ об административных правонарушениях, является:

1) конфискация;

2) дисквалификация;

3) штраф;

4) предупреждение.

18. Максимальный размер штрафа, установленный в настоящее время Кодексом РФ об административных правонарушениях, в рублях составляет:

1) 800 000 руб.

2) 5 000 000 руб.

3) 20 000 000 руб.

4) 60 000 000 руб.

19. Специальным субъектом правонарушений, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, является:

1) водитель;

2) пассажир;

3) механик;

4) предприниматель.

20. Большинство правонарушений, предусмотренных Особенной частью Кодекса РФ об административных правонарушениях, может совершаться:

1) только умышленно;

2) только неосторожно;

3) и умышленно, и неосторожно;

4) невиновно.

21. Среди нормативных актов: 1) смягчающих (или отменяющих) и 2) усиливающих (или устанавливающих) ответственность за административные правонарушения — обратную силу имеют:

1) 2;

2) 1, 2

3) ни 1, ни 2;

4) 1.

Административно – процессуальная деятельность

Программа:

Понятие административно-процессуальной деятельности.

Понятие и характерные черты административного процесса, отличающие его от других видов юридического процесса. Виды административно-процессуальной деятельности. Административно-процедурный (управленческий) и административноюрисдикционное производство.

Понятие и признаки производства по делам об административных правонарушениях. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лица, привлекаемого к ответственности, потерпевшего, свидетеля, понятного, представителя, законного представителя, переводчика, эксперта, специалиста, защитника, представителя, прокурора.

Понятие подведомственности дел об административных правонарушениях. Территориальная, видовая и должностная подведомственность.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр дела об административном правонарушении. Основания пересмотра дела об административном правонарушении.

Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Особенности исполнения отдельных административных наказаний.

Упраж нения и задачи:

1. В отношении Маминова было возбуждено дело об административном правонарушении. Рассмотрение дела было назначено на 24 июля. 23 июля Маминов заболел. 24 июля в 10–00 он позвонил в

секретариат суда, который рассматривал его дело и сообщил о невозможности присутствовать на судебном заседании в 11–00. Тем не менее, судья, основываясь на том, что Маминов был надлежащим образом извещен о месте и времени рассмотрения дела, а письменного ходатайства от него об отложении рассмотрения дела не поступало, вынес решение о привлечении его к административной ответственности.

Законно ли данное решение?

2. Сотрудники полиции задержали гражданина Грузии Джапаридзе в состоянии опьянения и доставили в РОВД, где дежурный стал составлять протокол по ст. 20.21 КоАП.

Джапаризде заявил, что не понимает причин задержания, плохо владеет русским языком, просит сообщить о нем другу

Сидорову, к которому приехал в гости. Дежурный по паспорту задержанного внес необходимые данные в протокол, несмотря на отказ задержанного от объяснения и подписи, и предложил его подписать сотрудникам.

На следующий день начальник РОВД постановил оштрафовать Джапаридзе на 1500 рублей.

Какие нарушения были допущены?

3. В РОВД Савеловского района г. Москвы 11 декабря поступили материалы о привлечении Преснякова к административной ответственности по ст. 20.20 КоАП Российской Федерации (распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах).

Секретарь комиссии, выяснив, что Пресняков в Москве находится в служебной командировке, направила материалы в районный ОВД по месту жительства нарушителя в г. Саратов.

Вернувшись 29 декабря т. г. из командировки Пресняков узнал, что из заработной платы бухгалтерия удержала 500 рублей в доход государства по постановлению начальника ОВД.

Законно ли принятое решение?

4. Арбитражный управляющий С. был назначен конкурсным управляющим ЗАО «Астра». 20 февраля в отношении него органами ФНС был составлен протокол о совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.22 КоАП. Данное дело было рассмотрено арбитражным судом 15 мая. Нанятый С. адвокат потребовал прекращения дела об административном правонарушении в отношении С., указав, что в соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено судом по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения, при этом в соответствии с ч. 2 ст. 4.5 КоАП при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 данной статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Какое решение примет суд?

5. В отношении ОАО «Средняя Волга» была введена процедура наблюдения, и был назначен временный управляющий.

Им был обнаружен факт уменьшения активов, фиктивного отчуждения имущества ОАО, совершенные до подачи заявления в арбитражный суд. Кроме того, уже после введения наблюдения директор ОАО совершил без согласия временного управляющего ряд сделок, связанных с выдачей займов (кредитов) другим организациям.

Что должен сделать арбитражный управляющий? Какой орган вправе рассмотреть вопрос о привлечении М. к административной ответственности? По одной или по нескольким статьям КоАП он будет привлечен к ответственности? Каким образом ему будет назначено наказание?

6. Симонов был остановлен сотрудниками ГИБДД на стационарном посту для проверки документов. При беседе сотрудник ГИБДД почувствовал исходящий от Симонова запах алкоголя и предложил ему пройти освидетельствование на состояние опьянения.

Когда сотрудник ГИБДД отошел за прибором для измерения состояния опьянения, Симонов вышел из машины, достал непочатую бутылку водки, открыл ее и демонстративно отпил.

При этом он заявил, что управлял машиной в трезвом состоянии, однако, ему на посту ДПС понравилось, он намерен здесь заночевать, больше сегодня ехать не собирается и поэтому имеет законное право выпить.

По результатам освидетельствования в крови у Симонова было выявлено 0,7 промилле алкоголя.

Может ли он быть привлечен к административной ответственности?

7. В суде рассматривалось дело об административном правонарушении. При открытии судебного заседания выяснилось, что на рассмотрение не явился основной свидетель по делу, без показаний которого рассмотрение его является фактически невозможным. Исходя из этого, судья вынес постановление о приводе указанного свидетеля.

Законно данное решение судьи?

8. Самсонов перешел дорогу на запрещающий сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД. Свою вину он не отрицал, и в отношении него было вынесено постановление об административном правонарушении и наложен штраф в размере 500 рублей. Придя домой, и, ознакомившись с КоАП

РФ, Самсонов пришел к выводу, что его оштрафовали незаконно. В связи с этим обратился в суд с жалобой, указав, что по факту перехода им дороги на запрещающий сигнал светофора не был составлен протокол об административном правонарушении, следовательно, привлечение его к ответственности не соответствует закону.

Какое решение вынесет суд?

9. На Торопцева за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 20.2

КоАП РФ был наложен административный штраф в размере 30 тыс. рублей.

Торопцев обратился в суд с ходатайством отсрочить ему выплату штрафа на полгода, так как в настоящее время он не имеет постоянных источников дохода и уплатить такой штраф не в состоянии.

Может ли быть удовлетворено ходатайство Торопцева?

10. Куякин был привлечен к административной ответственности по ст. 20.20 КоАП РФ и в отношении него было вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в сумме 1000 рублей. Однако в текст постановления вкралась ошибка, и вместо Куякина в ней был записан Кузякин.

Поскольку Куякин добровольно штраф не уплатил, постановление было передано в службу судебных приставов для принудительного исполнения. Явившись в службу судебных приставов, Куякин заявил, что никакого отношения к гражданину Кузякину не имеет, алкоголь вообще не пьет и штраф платить не собирается.

Возможно ли исполнение наказания в отношении Куякина?

Тесты:

1. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения:
1) несовершеннолетним;
2) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до 1 года;
3) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
4) под влиянием сильного душевного волнения.
2. Срок обжалования постановления о наложении административного наказания:
1) 1 месяц;
2) 2 месяца;
3) 10 суток;
4) 3 месяца.
3. Срок привлечения правонарушителя к административной ответственности по общему правилу:
1) 1 месяц;
2) 2 месяца;
3) 3 месяца;
4) 6 месяцев.
4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть извести какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу — это:
1) эксперт;
2) понятой;
3) свидетель;
4) законный представитель.
5. По результатам рассмотрения жалобы на постановление о наложении административного наказания могут быть вынесены некоторые из следующих решений: 1) жалоба остается без удовлетворения, постановление — без изменений; 2) постановление отменяется, и дело направляется на новое рассмотрение; 3) постановление отменяется, и дело прекращается; 4) изменяется мера наказания в сторону его усиления; 5) изменяется мера взыскания в сторону его уменьшения:
1) 1, 2, 3, 4, 5;
2) 1, 4, 5;
3) 1, 2, 3, 5;
4) 1, 2, 3.
6. Одним из обстоятельств, смягчающих ответственность при наложении административного взыскания является совершение правонарушения:
1) под влиянием сильного душевного волнения;
2) группой лиц;
3) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
4) в состоянии опьянения.
7. Административный арест не применяется к:
1) беременным женщинам;
2) несовершеннолетним;
3) инвалидам I и II групп;
4) всем вышеуказанным лицам.
8. Назначение административного наказания ниже низшего предела:
1) не допускается;
2) допускается в отношении несовершеннолетних;
3) допускается по усмотрению органа (должностного лица), рассматривающего дело;
4) допускается, если имеются все смягчающие обстоятельства, предусмотренные КоАП РФ.
9. Законным представителем лица, привлекаемого к административной ответственности, может быть:
1) адвокат;
2) любое лицо, привлекаемое в качестве защитника;

3) лица, связанные с ним родственными или иными связями;
4) все вышеуказанные лица.
10. Из перечисленных лиц: 1) свидетель, 2) понятой, 3) представитель, 4) защитник, 5) эксперт, 6) законный представитель, 7) специалист, 8) переводчик — лицами, не заинтересованными в исходе дела являются:
1) 1, 2, 5, 6, 7, 8;
2) 1, 2, 4, 5, 8;
3) 2, 5, 7, 8;
4) 1, 2, 5, 7, 8.
11. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

4) все, указанные выше.

12. Постановление по делу об административном правонарушении:

1) может быть пересмотрено на основании жалобы;

2) может быть пересмотрено на основании протеста прокурора;

3) может быть пересмотрено на основании жалобы или протеста прокурора;

4) является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Срок добровольного исполнения постановления о наложении административного штрафа составляет:

1) 10 дней;

2) 30 дней;

3) 60 дней;

4) 90 дней.

14. Поступившая в суд жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в срок:

1) 10 дней;

2) 30 дней;

3) два месяца;

4) четыре месяца.

15. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе:

1) знакомиться со всеми материалами дела;

2) давать объяснения;

3) представлять доказательства;

4) все вышеизложенное.

Обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не признается:

—отсутствие состава административного правонарушения;

—действия лица в состоянии крайней необходимости;

—действие лица в состоянии невменяемости;

—отмена закона, установившего административную ответственность.

Режим законности в деятельности государственной исполнительной власти

Программа:

Понятие и грани законности. Специфика обеспечения законности в государственном управлении. Направления обеспечения законности в деятельности государственной исполнительной власти.

Способы обеспечения законности в деятельности государственной исполнительной власти. Контроль. Надзор. Контрольно-надзорная деятельность.

Виды контроля в системе государственного управления.

Предварительный, текущий и последующий №. Внутриведомственный и надведомственный №. Контроль отдельных органов власти. Особенности судебного контроля за деятельностью государственной исполнительной власти.

Понятие надзора. Общий (прокурорский) и специальный (административный) надзор. Сферы прокурорского надзора.

Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Виды мер прокурорского реагирования. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Специфика № но-надзорной деятельности. Органы власти, осуществляющие № но-надзорную деятельность. Права предпринимателей и иных субъектов при проведении в отношении них № но-

надзорных мероприятий.

Упражнения и задачи:

1. Заполните таблицу сравнительного анализа:

	Контроль	Надзор	К о н т р о л ь н о - н а д з о р н а я деятельность
Субъекты проведения			
Что проверяется			
Меры, применяемые при выявлении нарушений законности			

2. Проанализируйте нормативные акты, регулирующие административно-правовой статус федеральных органов власти.

Определите: какие из них наделены полномочиями по осуществления контроля (надзора) за другими государственными органами и органами местного самоуправления.

3. В 2014 году управлением Роспотребнадзора была проведена плановая проверка соблюдения ООО «Лотус» законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

По итогам проверки были выявлены многочисленные нарушения и выданы предписания по их устранению. Поскольку у руководства управления Роспотребнадзора возникли сомнения относительно выполнения этих предписаний, ООО «Лотос» был включен и в план проведения проверок на 2015 год.

Законно ли это?

4. В связи с жалобами граждан о систематическом нарушении их прав, органами Государственного пожарного надзора по согласованию с прокуратурой было принято решение о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления муниципального района требований пожарной безопасности. По итогам проверки были выявлены нарушения законодательства о пожарной безопасности, составлены предписания об их устранении, а на главу местной администрации наложен административный штраф. Постановление о наложении административного штрафа было главой местной администрации обжаловано. При этом глава не оспаривал факты нарушения законодательства, но указывал, что отделом государственного пожарного надзора, проводящим проверку, были нарушены требования законодательства о проведении проверок органов местного самоуправления. Это выразилось в том, что проводимая проверка не была включена в ежегодный план проведения проверок, в связи с чем он как руководитель местной администрации не смог к этой проверке подготовиться.

Имеются ли нарушения в данном случае?

5. Прокуратурой района была проведена проверка деятельности администрации области. По итогам проверки прокурором было вынесено предписание о необходимости осуществления областными властями деятельности по оказанию поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный № за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания на территории области, так как в этой сфере имеются серьезные проблемы.

Законно ли данное требование?

6. Управление Россельхознадзора направило в прокуратуру субъекта Российской Федерации проект плановой проверки деятельности сельскохозяйственного производственного кооператива. Прокуратура субъекта Российской Федерации, согласившись с законностью проверки, предложило перенести ее срок с первого квартала на четвертый, поскольку в этот период СПК должен был проверяться органами Роспотребнадзора, с тем, чтобы проверка была совместной.

Управление Россельхознадзора с этим предложением не согласилось, указав, что специфика проверяемых объектов требует проверки именно в весенний, а не осенне-зимний период.

Как должна быть разрешена указанная ситуация?

7. Прокуратурой города был принесен протест на закон субъекта Российской Федерации с требованием рассмотреть его в течении десяти дней. Правовое управление аппарата областной думы в ответ на него сообщило, что протест будет рассмотрен через три недели — на ближайшем же заседании областной думы.

Законно ли это?

8. В повестку дня заседания краевого законодательного собрания был внесен вопрос о уменьшении расходной части краевого бюджета в связи с невыполнением ее доходной части.

Прокуратура направило законодательному собранию предупреждение о недопустимости нарушения закона в связи с тем, что уменьшению, согласно проекту должны были подвергнуться расходы на социальные выплаты, что повлекло бы нарушение прав граждан.

Правовое управление аппарата законодательного собрания на это дало ответ, что будет ли принято решение об уменьшении расходной части краевого бюджета в том виде, в котором оно было внесено бюджетной комиссией, еще неизвестно. Если да, то в таком случае прокуратура сможет вмешаться и высказать свое мнение по поводу соблюдения законности. Вмешательство же в деятельность законодательного органа субъекта Российской Федерации на этапе рассмотрения проекта является

недопустимым и нарушает принцип разделения властей.

Кто прав в данном случае?

9. В процессе проверки деятельности местной администрации прокуратурой города было выявлено нарушение требований п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: в финансовом отделе на должностях начальника отдела и заместителя начальника отдела служили отец и его дочь. Определите: какие действия должны быть осуществлены прокурором в данном случае и составьте необходимые документы.

10. Ознакомьтесь с требованиями ч. 2.3 и 2.4 ст. 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и составьте с их учетом план проверок органов местного самоуправления одним из федеральных органов контроля (надзора) произвольного субъекта Российской Федерации.

Тесты:

1. Общий надзор в сфере государственного управления осуществляется:
1) Президентом Российской Федерации;
2) органами Прокуратуры Российской Федерации;
3) главами субъектов Российской Федерации;
4) главами муниципальных образований.
2. Контрольно-надзорная деятельность может осуществляться:
1) органами Роспотребнадзора;
2) органами Россельхознадзора;
3) органами Государственного пожарного надзора;
4) всеми вышеперечисленными органами.
3. Среди принципов осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, закрепленных в ст. 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отсутствует принцип:
1) целесообразности;
2) объективности;
3) открытости;
4) гласности.
4. Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок осуществляют:
1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
2) органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации;
3) судебные органы;
4) органы прокуратуры.
5. Плановая проверка одного и того же юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится не чаще:
1) одного раза в месяц;
2) двух раз в год;
3) одного раза в год;
4) одного раза в три года.
6. Общий административный надзор — это:
1) особая мера принуждения, которая применяется по отношению к лицам, освобожденных из мест лишения свободы;
2) надведомственный № исполнительной власти за соблюдением гражданами и организациями правовых норм;
3) разновидность государственного надзора, включающая в себя конституционный и прокурорский надзор;
4) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах Российской Федерации.
7. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется:
1) внутренним;
2) внешним;
3) общим;
4) специальным.
8. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, является:
1) общим;
2) особенным;
3) специальным;
4) все вышеизложенное.
9. Проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), подразделяются на:
1) очередные и внеочередные;
2) основные и дополнительные;

3) плановые и внеплановые;
4) плановые, внеплановые и сверхплановые.
10. К мерам прокурорского реагирования не относится:
1) протест;
2) постановление;
3) предостережение о недопустимости нарушений законодательства;
4) жалоба.
11. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не может являться:
1) поручение Президента Российской Федерации;
2) поручение Правительства Российской Федерации;
3) запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
4) требование Генерального прокурора Российской Федерации.
12. Контроль за исполнением федерального бюджета осуществляется:
1) Государственной Думой;
2) Советом Федерации;
3) Счетной палатой;
4) всеми указанными органами.

Критерии оценивания заданий

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответы отличаются последовательностью, логикой изложения. При ответе на вопросы студент демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
- оценка «хорошо». Ответы отличаются последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
- оценка «удовлетворительно». Студент передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Ответы воспринимаются сложно.
- оценка «неудовлетворительно». Ответы краткие, неглубокие, поверхностные.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.П. Царенко
«29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Гражданское право»

«профессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой правовых дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.
Зав. кафедрой
Некрасова С.И. _____

Согласовано:
Зам директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от 29 мая 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Профессиональные компетенции: ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.5	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	42

в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	42
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**36/20**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 - ПК 1.3,
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.	2	
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	

	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.3
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на	2	

	которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие № 8 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
Итого за 3 семестр	**Лекции**	**20**	
	Практические занятия	**16**	
	4(2) семестр		
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**10/4**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	

	Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		**44/18**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1-ПК 3.4
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.	2	

обязательств	Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		ПК 3.1
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК

Договоры по выполнению работ	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	03, ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 3.1 - ПК 3.4
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 19 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		**6**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.3
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 4.1- ПК 4.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**10/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.1- ПК 4.5
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2..Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 4.1- ПК 4.5
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	

	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №20 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Итого за 4 семестр	**Лекции**	**42**	
	Практические занятия	**24**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература

Вронская, М. В. Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2027. — 407 с. — ISBN 978-5-406-16895-0. — URL: https://book.ru/book/963589

Смоленский, М. Б. Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14578-4. — URL: https://book.ru/book/957510

Дополнительная литература

Петроченков, Д.В. Гражданское право : Практическое пособие / Д.В. Петроченков; под. ред. Н.И. Козыревская — Минск : РИПО, 2025. — 336 с. — ISBN 978-985-895-306-5. — URL: https://book.ru/book/963643

Чешин, А. В. Гражданское право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. В. Чешин. — Москва : Русайнс, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-466-05942-7. — URL: https://book.ru/book/953513

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения

	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч.	- экспертное наблюдение выполнения практических

	с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам

		тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 «Гражданское право»

40.02.04 Юриспруденция

базовый
(уровень подготовки)

Ставрополь, 2026

Разработчик: АНО ПОО ТСТ
Кафедра правовых дисциплин, преподаватель

Рассмотрено на кафедре правовых дисциплин

Протокол № 5 от «22» мая 2026
Зав. кафедрой _____ Некрасова С.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от 29 мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.04 Гражданское право

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**	ОК 01- 06, ОК09 ПК 1.1 – ПК.1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК.3.4 ПК 4.1 – ПК.4.5	Практические задания
2.	**РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА**	ОК 01- 06, ОК09 ПК 1.1 – ПК.1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК.3.4 ПК 4.1 – ПК.4.5	Практические задания
3.	**РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО**	ОК 01- 06, ОК09 ПК 1.1 – ПК.1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК.3.4 ПК 4.1 – ПК.4.5	Практические задания
4.	**РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**	ОК 01- 06, ОК09 ПК 1.1 – ПК.1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК.3.4 ПК 4.1 – ПК.4.5	Практические задания
5.	**РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	ОК 01- 06, ОК09 ПК 1.1 – ПК.1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК.3.4 ПК 4.1 – ПК.4.5	Практические задания

Промежуточная аттестации в форме **контрольной работы и экзамена**

1. Организация промежуточной аттестации

Освоенные умения	***Усвоенные знания***
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность

2. Форма контрольная работа письменно по вариантам
экзамена - устный по билетам
3.Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: АНО ПОО ТСТ
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: Гражданский кодекс.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ИТОГАМ 3(1) СЕМЕСТРА

1.Понятие и особенности частного права
2. Сфера частно-правовых отношений
3. Критерии отнесения различных норм к частному праву
4. Предмет гражданского права
5. Метод правового регулирования.
6. Принципы и функции гражданского права.
7. Система гражданского права.
8. Понятия и виды источников гражданского права.
9. Гражданские законы. Подзаконные нормативные акты и иные акты, содержащие нормы гражданского права.
10. Действия и применение гражданского законодательства.
11. Понятие гражданского правоотношения.
12. Субъекты, объекты, содержание, форма гражданских правоотношений.
13. Виды гражданских правоотношений.
15. Виды и значение юридических фактов в гражданском праве.
16. Понятие и виды сделок.
17. Недействительные сделки и их правовые последствия.
18. Осуществление гражданских прав.
19. Представительство в гражданском праве.
20. Защита гражданских прав.
21. Гражданско-правовая ответственность.
22. Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском праве.
23. Сроки осуществления гражданских прав.
24. Понятие и виды исковой давности.
25. Понятие и содержание права собственности
26. Право общей собственности
27. Ограниченные вещные права
28. Понятие и система гражданскоправовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
29. Вещноправовые способы защиты права собственности и иных вещных прав
30. Иные гражданскоправовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

Контрольные работы для ОФО и ЗФО

Часть 1

Предлагаемые варианты контрольной работы содержат четыре задания.

В первом задании необходимо раскрыть теоретическое понимание вопроса, с использованием знаний на основе учебного материала, так и нормативных актов по этой теме.

Второе задание рассчитано на практическое применение теоретических знаний. Студенты должны самостоятельно составить документ, не используя готовые документы и не прилагая образцы. Задание должно отличать нестандартность и оригинальность предложенной фабулы дела.

Выполняя третье задание, студенты должны дать определение гражданско-правовых терминов,используя учебный материал, словари и энциклопедии.

При решении задач необходимо использовать нормативный материал, обосновать ответы. Четко ответить на все поставленные вопросы.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно по варианту в зависимости от буквы алфавита, на которую начинается фамилия студента:

Вариант 1 — А,Б,В,Г
Вариант 2 — Д.Е,Ж,З
Вариант 3 — И,К
Вариант 4 — Л,М
Вариант 5 — Н,О
Вариант 6 — П,Р
Вариант 7 — С,Т,У
Вариант 8 — Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я

Вариант 1.

Задание 1.

Понятие, предмет, метод гражданского права. Ограничение гражданского права от других отраслей права.

Задание 2.

Составить доверенность от имени юридического лица на получение материальных ценностей.

Задание 3.

Объясните значение терминов:

Негаторный иск, добросовестный приобретатель, регресс, вексель, корпоративный договор, реституция

Задание 4.

Бибиков, находящийся на излечении в больнице, оформил на имя своей дочери Федоровой доверенность, на получение денежных сумм с его вклада в сберегательном банке.

12 февраля 2008 года Федорова обратилась в сбербанк за получением денег, однако ей в этом отказали, заявив, что доверенность недействительна, поскольку заверена она не в нотариальной конторе,а дежурным врачом больницы. Кроме того, в доверенности, совершенной 15 июня 2007 года, не указан срок ее действия.

Какие требования предъявляются к оформлению доверенности на получение сумм из сберегательного банка?

Имеет ли Федорова право на получение вклада по доверенности?

Вариант 2.

Задание 1.

Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Субъективные прав и обязанности.

Задание 2.Составьте исковое заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Задание 3.

Объясните значение терминов: Задаток, договор, цессия, деликтное обязательство, юридический факт.

Задание 4.

Лебедев построил жилой дом,допустив нарушения утвержденного проекта. Вместо двухэтажного Лебедев возвел трехэтажный дом,жилая площадь в доме составила 200 кв.м.против 100 кв.м. Предусмотренных проектом. На участке Лебедев соорудил теплицу и гараж,которые по проекту не значились, и обнес забором участок,более чем в два раза тот, который был ему отведен.Комиссия поселковой администрации отказалась принять дом и потребовала от Лебедева снести теплицу и гараж и перенести забор.

Лебедев требование комиссии выполнить отказался,мотивируя отказ тем,что поскольку с ним заключен договор на строительство дома,возникший спор может быть разрешен только судом. К тому же к моменту возникновения спора ограничения в размере сооружаемых гражданами жилых домов были отменены. По этим основаниям Лебедев считает,ранее утвержденный проект нужно привести в соответствие с возведенными на участке сооружениями.

Что представляет собой самовольная постройка?

Как и в каком порядке необходимо разрешить возникший спор?

Вариант 3.

Задание 1.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.

Задание 2.

Составить проект искового заявления о праве на преимущественную покупку части жилого дома.

Задание 3.

Объясните значение терминов: право собственности, залог, опека, филиал, сделка.

Задание 4.

Радионова решила подарить своей сестре Масловой двухкомнатную квартиру,принадлежащую ей на праве собственности. Маслова обратилась к налоговому инспектору за разъяснением,какой налог ей придется уплатить в случае совершения договора дарения. Узнав,что налог при совершении договора купли-продажи ниже,Маслова уговорила Радионову оформить договор купли-продажи.

Налоговый инспектор,выяснив, что квартира оформлена на Маслову, потребовал оплатить налог на имущество,переходящее в порядке дарения. Когда же выяснилось, что была совершена сделка купли-продажи,он подготовил документы для признания сделки недействительной и взыскания всего полученного в доход государства.

Прав ли налоговый инспектор? Имеет ли значение, что Маслова выплатила Радионовой только часть стоимости квартиры? Изменится ли решение, если Маслова не выплатила ничего,однако собирается это сделать в ближайшие два года?

Вариант 4.

Задание 1.

Формы и способы реорганизации юридического лица. Порядок реорганизации.

Задание 2.

Составить проект искового заявления об удовлетворении требований кредитора при ликвидации юридического лица.

Задание 3.

Объясните значение терминов: эмансипация, новация, попечительство, перевод долга, поручительство.

Задание 4.

В связи с расторжением брака между супругами Тимиревыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Иван Тимирев настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели,столового и чайного сервизов,художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом его стоимости. Илона Тимирева возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценивание вещей, и предложила Тимиреву взять мебельный гарнитур, и ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна поделить их по собраниям сочинений авторов. При этом она просила лишь из Полного собрания сочинений Достоевского Ф.М. Передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.

Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора? Каким образом должно быть распределено имущество указанное, если стороны добровольно не разрешат ситуацию и обратятся в суд?

Вариант 5.

Задание 1.

Способы ликвидации юридического лица. Исключение из реестра недействующих юридических лиц. Защита прав кредиторов в случае реорганизации.

Задание 2.

Составить проект искового заявления о компенсации морального вреда.

Задание 3.

Объясните значение терминов: Ценная бумага, срок годности, передоверие, сервитут, виндикационный иск.

Задание 4.

Акционерное общество «Круглов и компания» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Путь» и АО «Поиск».Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, небыли выполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Круглов и компания» в ответ на претензии кредитора заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «ПУТЬ» выделилось общество «ДРОГА», которое получило большую часть активов АО «Путь». Поэтому АО «Путь» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопредшественником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Ответьте на поставленный вопрос. Каков порядок проведения реорганизации юридического лица? Какие последствия могут наступить при нарушении порядка реорганизации?

Вариант 6.

Задание 1.

Понятие и сущность средств защиты права собственности и других вещных прав.

Задание 2.

Составить проект искового заявления о признании сделки недействительной

Задание 3.

Объясните значение терминов :солидарное обязательство, санкция, альтернативная неустойка, удержание, банковская гарантия.

Задание 4.

Грант,являясь работником муниципального предприятия «Каскад», участвовала собственными средствами в строительстве жилого дома. Строительство жилого дома в установленные сроки не было завершено, и денежные средства, внесенные Грант, в связи с инфляцией обесценились.

В дальнейшем Грант была уволена по сокращению штатов со снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Грант обжаловала действия администрации предприятия в суде и потребовала восстановить ее на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. Представитель предприятия в суде заявил, что между Грант и предприятием никаких гражданско-правовых отношений не возникло,поскольку Грант не является стороной в договоре строительного подряда, а вопрос об учете нуждающихся в улучшении жилищных условий должен рассматриваться как условие трудового договора, который расторгнут в связи с ее увольнении по сокращению штатов.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если к моменту рассмотрения дела в суде жилой дом будет закончен строительством с привлечением внешнего и инвестора?

Вариант 7.

Задание 1.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Принципы и функции гражданско-правовой ответственности.

Задание 2.

Составить проект договора о залоге.

Задание 3.

Объясните значение терминов: Залогодатель, отступное, уступка права требования, волеизъявление, публичное общество.

Задание 4.

Между Лошаковой и Гусевым был заключен договор пожизненной ренты, в соответствии с которым Лошакова бесплатно передала под выплату ренты принадлежащий ей жилой дом Гусеву, а последний обязался ежемесячно выплачивать Лошаковой до ее смерти ренту в размере пяти минимальных размеров оплаты труда.

Через три года в результате возникшей ссоры Гусев толкнул Лошакову, которая при падении получила ушиб головного мозга и через несколько дней скончалась в больнице. Приговором суда Гусев признан виновным в неосторожном убийстве Лошаковой.

Наследники Лошаковой потребовали возврата жилого дома, переданного под выплату пожизненной ренты. Адвокат Гусева указал на то, что закрепленные главой 33 ГК РФ правила о договоре ренты не предусматривают такого основания прекращения права собственности плательщика ренты,как смерть получателя ренты. Кроме того, смерть Лошаковой наступила из-за неосторожных действий Гусева, который не имел намерения лишить Лошакову жизни.

Подлежат ли требования наследников Лошаковой удовлетворению? Изменится ли Ваше решение,если бы судом было установлено, что Гусев умышленно убил Лошакову, желая освободиться от бремени рентных платежей? На основании каких норм ГК РФ может быть разрешен данный казус?

Вариант 8.

Задание 1.

Залог как способ обеспечения исполнения обязательств

Задание 2.

Составить проект искового заявления о взыскании неустойки за несвоевременное исполнение обязательства.

Задание 3.

Объясните значение терминов:

Гарантийный срок, акцессорное обязательство, уставный капитал, ничтожная сделка, конклюдентные действия.

Задание 4.

Супруги Соболевские за время совместной жизни приобрели автомашину. Соболевская обратилась с иском к Соболевскому о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе автомашины. Затем истица обратилась с просьбой в обеспечение иска наложить арест на автомашину. Однако определение суда по обеспечению иска исполнено не было, так как Соболевский, воспользовавшись тем,что по договоренности с Соболевской машина находилась в его владении,успел продать машину Нахапетову.

Тогда Соболевская обратилась с иском к Соболевскому и Нахапетову о признании договора купли-продажи недействительным и об изъятии машины у Нахапетова. В обосновании иска она сослалась на то, что автомашина принадлежит ей и ответчику на праве общей совместной собственности,а потому последний не мог продать машину без ее согласия.

Нахапетов возражал против иска по следующим основаниям. Во -первых, приобретая машину, он полагал, что ее собственником является только Соболевский, и, во-вторых, за время владения машиной он понес расходы по ее ремонту, которые в случае изъятия машины должны быть ему возмещены.

Суд иск Соболевской удовлетворил, обязав Нахапетова вернуть машину, а Соболевского — выплатить Нахапетову ее стоимость. При этом расходы по ремонту машины Нахапетову возмещены не были.

Можно ли в данной ситуации признать сделку недействительной?Правильно ли решение суда относительно возврата машины? Должен ли Соболевский возмещать Нахапетову расходы, связанные с ремонтом?

Часть 2

*Вариант контрольной работы выбирается по первой букве фамилии студента.*Если на потоке имеются супруги, то супруга выполняет работу по первой букве фамилии до заключения брака.

Вариант 1 — А,Б,В,Г
Вариант 2 — Д.Е,Ж,З
Вариант 3 — И,К
Вариант 4 — Л,М
Вариант 5 — Н,О
Вариант 6 — П,Р
Вариант 7 — С,Т,У
Вариант 8 — Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я
Вариант 1.
Задание 1.

Понятие и значение договора купли- продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.

Задание 2.Объясните значение терминов: передаточный акт, эвикция, бартер, депозит, гарантийный срок.

Задание 3.Составьте сравнительную таблицу договоров банковского вклада и банковского счета.

Задание 4.

Организация-арендодатель» не получив от арендатора в установленный срок арендную плату, воспользовалась своим правом на удержание товаров, принадлежащих арендатору и хранящихся в арендуемом помещении. Поскольку задолженность по арендной плате не была погашена в течение последующих шести месяцев, арендодатель решил реализовать продовольственные товары (срок годности которых истекал), с тем чтобы возместить из вырученной суммы арендные платежи.

Увидев рекламное объявление о продаже, к арендодателю и арендатору обратилась фирма - поставщик данных продовольственных товаров и потребовала возвратить товар ей, так как последний не был оплачен покупателем (арендатором) в установленный договором поставки срок.

Подлежит ли удовлетворению требование поставщика? Какие еще требования могут быть предъявлены поставщиком к покупателю? Изменится ли решение, если будет установлено, что неоплаченные товары являются только первой их партией по договору поставки, а в своем требовании о возврате товара поставщик сообщил и об отказе осуществлять исполнение договора поставки в дальнейшем?

Вариант 2.

Задание 1. Понятие и значение договора строительного подряда. Основные элементы и сфера договора строительного подряда. Заключение, изменение и расторжение договора строительного подряда.

Задание 2.

Объясните значение терминов: агент, кредит, инкассо, делькредере, накладная.

Задание 3. Составьте сравнительную таблицу договоров социального и коммерческого найма по следующим критериям: предмет, стороны, права и обязанности сторон, расторжение договора.

Задание 4. Соседи Рудин и Аскольдин поссорились из-за шумных вечеринок, которые устраивались Аскольдиным в его квартире. Во время ссоры Рудин,не выдержав оскорблений в свой адрес,ударил Аскольдина по лицу. Через три дня после ссоры Аскольдин попал в реанимационное отделение больницы с диагнозом гипертонический криз,во время осмотра дежурный врач зафиксировал гематому на лице больного. Через две недели Аскольдин умер от приступа стенокардии. Как установила медицинская экспертиза,обострение хронической болезни могло быть связано со стрессом,пережитым Аскольдиным во время конфликта с соседом, и ударом по лицу,причинившим легкий вред здоровью. Жена Аскольдина обратилась в суд с иском к Рудину о возмещении вреда,причиненного жизни потерпевшего.

Какое решение должен вынести суд? Охарактеризуйте кратко теории причинной связи в гражданском праве.

Вариант 3.

Задание 1.

Раскройте понятие кредитного договора. Права и обязанности сторон,ответственность сторон по данному договору.

Задание 2.Объясните значение терминов: суброгация, факторинг, аваль, авизо, пользование чужими денежными средствами.

Задание 3. Составьте сравнительную таблицу договоров поручения и комиссии.

Задание 4.Индивидуальный предприниматель Клочков обратился в суд с иском к АО «Рябина» о понуждении к заключению договора коммерческой концессии на основании ст.1035 ГК РФ. Между истцом (пользователем) и ответчиком (правообладателем) был заключен договор коммерческой концессии сроком до 1 января 2003 года. По истечении срока действия договора АО «Рябина» отказалось заключать с предпринимателем Сидоровым В.С. Новый договор коммерческой концессии,указав,что не намерено более заключать аналогичных договоров коммерческой субконцессии не только с ним, но и с любыми третьими лицами.

Предусмотрено ли ст. 1035 ГК РФ возможность заключения договора коммерческой концессии в принудительном порядке (ст.421 ГК РФ)?

Вправе ли предприниматель Клочков требовать заключения с ним договора на указанных условиях или возмещения убытков,если в течение 3-х лет со дня истечения срока договора АО заключит аналогичный договор с иным пользователем?

Вариант 4.

Задание 1. Понятие и значение договора аренды. Основные элементы договора аренды. Виды договора аренды.

Задание 2.Объясните значение следующих терминов: коносамент, контрактация, фрахтование, передаточный акт, солидарные должноки.

Задание 3.Составьте сравнительную таблицу договоров кредитного и договора займа.

Задание 4.Барышников приобрел в г. Екатеринбурге мебельный гарнитур и в фабричной упаковке отправил в г. Орск, получив на руки грузовую квитанцию. Придя за получением груза,Барышников обнаружил,что обрешетка гарнитура повреждена,стекла серванта разбиты,а из шести стульев недостает двух. Барышников от получения гарнитура отказался и потребовал возместить его стоимость. Челябинская железная дорога отказала в удовлетворении требований Барышникова,указав в ответе,что груз прибыл в исправном вагоне,за исправными пломбами станции отправления г. Екатеринбурга,к которой ему и следует обратиться со своей претензией.

Барышников предъявил иск к Челябинской железной дороге о взыскании стоимости гарнитура.

Подлежит ли иск Барышникова удовлетворению?Если да,то в каком размере?Каков порядок предъявления требований к железной дороге,вытекающих из не сохранности перевозимых грузов?

Вариант 5.

Задание 1.Понятие,признаки,значение договора хранения. Ответственность хранителя.

Задание 2.Объясните значение следующих терминов: индоссамент, страховой случай, ломбард, пожертвование, капитальный ремонт.

Задание 3.Сделайте сравнительный анализ договора поручения и агентского договора.

Задание 4. Страховая компания заключила с банком договор страхования его ответственности перед вкладчиками за невозврат в срок сумм вкладов. Договор был заключен в пользу выгодоприобретателей, которыми назначались сами вкладчики. Согласно условиям договора банковского вклада, заключаемого с вкладчиками, по нему должны были уплачиваться проценты, а при просрочке возврата вклада банк должен был уплатить также и пени.

Часть сумм вкладов была возвращена с серьезной просрочкой, а некоторые вклады не были возвращены вообще. Вкладчики обратились с исками к страховой компании, которая выплатила им страховое возмещение лишь в пределах сумм внесенных вкладов, а в выплате процентов и пени отказала, ссылаясь на то, что она отвечает за невозврат в срок лишь сумм вкладов.

Обоснованна ли позиция страховой компании? Могут ли сами вкладчики застраховать свой риск невозврата вкладов в установленный срок?

Вариант 6.

Задание 1.Понятие,сущность, характерные черты и правовая природа договора доверительного управления.

Задание 2. Объясните значение следующих терминов:

секвестр, сберегательный сертификат, чек, прокат, источник повышенной опасности.

Задание 3.Сделайте сравнительный анализ договоров постоянной ренты, пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Задание 4.В результате несчастного случая при строительстве частного дома погиб каменщик Приданников. Иски о возмещении ущерба,причиненного смертью кормильца к Сидорову,нанявшему строительных рабочих,предъявили:

1. жена Приданникова, Приданникова Н.К., на содержание двух детей погибшего -дочери 6 лет и сына 10 лет и на свое содержание,поскольку она не работает и занята уходом за детьми,а также расходов на погребение мужа;

2. мать Приданникова, Приданникова Н.Л., которая указала,что хотя она и не находилась на иждивении сына, так как к моменту его гибели была трудоспособная и жила с мужем в деревне, но теперь (через два месяца после гибели сына) достигла пенсионного возраста, поэтому имеет право на возмещение ущерба, причиненного смертью кормильца;

3. первая жена Приданникова, Козлова И.К. В интересах несовершеннолетнего сына погибшего, которому последний выплачивал по исполнительному листу алименты в сумме 600 рублей в месяц.

Заработок погибшего составлял 12300 в месяц.

Сидоров возражал против исков,ссылаясь на то, что Приданников погиб из-за собственной неосторожности, не удержавшись на втором этаже строения.

Каким образом должен быть разрешен спор? Кто из вышеперечисленных истцов имеет право?

Вариант 7.

Задание 1.

Понятие и система транспортных обязательств.

Задание 2.Объясните значение терминов:

дарение, имущественный наем, рента, неотделимые улучшения, смета.

Задание 3.Сделайте сравнительный анализ договора хранения и договора аренды.

Задание 4.

При помещении чемодана в ячейку автоматической камеры хранения на вокзале Ковалев в качестве шифра набрал год своего рождения. При вскрытии ячейки обнаружилось, что его чемодан похищен. Ковалев обратился к администрации вокзала с претензией по поводу похищения его чемодана из камеры хранения. Начальник вокзала сказал, что в соответствии с действующей инструкцией Министерства путей сообщения администрация вокзала не обязана возмещать стоимость похищенного из автоматической камеры хранения при исправности запирающего устройства. Кроме того, Ковалев сам нарушил правила пользования автоматической камерой хранения, использовав в качестве шифра год своего рождения, чем создал благоприятную ситуацию для открытия ячейки подбором шифра.

Правильное ли разъяснение дал начальник вокзала? Если нет,подготовьте аргументированное заявление в суд.

Вариант 8.

Задание 1.

Договор страхования, понятие, признаки, сущность и содержание.

Задание 2.Объясните значение следующих терминов:

риск случайной гибели вещи, страховой риск, суброгация, техническая документация, срок годности.

Задание 3. Сделайте сравнительный анализ договоров дарения и безвозмездного пользования имуществом.

Задание 4.

Шувалов вместе с тремя несовершеннолетними детьми проживал и был зарегистрирован по месту жительства в отдельной двухкомнатной квартире. Познакомившись с агентом по недвижимости,Шувалов предварительно договорился о продаже занимаемой им квартиры. Для этого он снял с регистрационного учета по месту жительства своих несовершеннолетних детей, зарегистрировав их по месту жительства матери в Новосибирской области. Спустя некоторое время он приватизировал квартиру и сразу же продал ее указанному агентом покупателю. Им оказался Мясников, который вскоре обменял ее на коттедж, принадлежащий Воробьеву.

В ходе прокурорской проверки было установлено, что Шувалова лишена родительских прав в отношении троих детей, дети зарегистрированы в Новосибирской области, но фактически проживают у бабушки в Москве.

Какой иск должен предъявить прокурор? Какие права имеют несовершеннолетние в случае приватизации квартиры ?

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
(для очной и заочной форм обучения соответственно)

1. Раскройте понятие частного права и охарактеризуйте его особенности
2. Дайте объяснение сфере частно-правовых отношений
3. Перечислите критерии отнесения различных норм к частному праву
4. Раскройте понятие предмет гражданского права
5. Конкретизируйте метод правового регулирования.
6. Перечислите принципы и функции гражданского права.
7. Назовите особенности системы гражданского права.
8. Раскройте понятия и виды источников гражданского права.
9. Раскройте понятия гражданские законы, подзаконные нормативные акты и иные акты, содержащие нормы гражданского права.
10. дайте пояснение действиям и применению гражданского законодательства.
11. Раскройте понятие гражданского правоотношения.
12. Раскройте понятия субъекты, объекты, содержание, форма гражданских правоотношений.
13. Перечислите виды гражданских правоотношений.
15. Перечислите виды и значение юридических фактов в гражданском праве.
16. Дайте характеристику понятию и видам сделок.
17. Охарактеризуйте недействительные сделки и их правовые последствия.
18. Раскройте систему осуществления гражданских прав.
19. Раскройте тему о представительстве в гражданском праве.
20. Расскажите о защите гражданских прав.
21. дайте характеристику гражданско-правовой ответственности.
22. Раскройте понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском праве.
23. Расскажите о сроках осуществления гражданских прав.
24. Раскройте понятие и виды исковой давности.
25. Дайте определение понятию и содержанию права собственности
26. расскажите о праве общей собственности
27. дайте оценку ограниченным вещным правам
28. Дайте определение понятию и системе гражданскоправовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
29. Раскройте тему о вещноправовых способах защиты права собственности и иных вещных прав
30. Расскажите о иных гражданскоправовые способах защиты права собственности и иных вещных прав.
31.Дайте определение понятию и содержанию гражданско-правового договора
32. Перечислите виды гражданско-правового договора
33. Раскройте порядок заключения гражданско-правового договора
34. Охарактеризуйте изменение и расторжение гражданско-правового договора
35. Раскройте понятие обязательственного права и его состав
36. Раскройте понятие обязательства. Основания возникновения обязательств
37. Перечислите всю классификацию обязательств
38. Раскройте понятия субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
39.Дайте характеристику понятию наследственное правоотношение
40.Наследование по завещанию
41. Расскажите о наследовании по закону
42.Раскройте возможные ситуации принятия наследства
43. Обоснуйте процедуру отказа от принятия наследства
44. Раскройте понятие и виды договора купли-продажи.
45. Дайте характеристику содержанию и исполнению договора купли - продажи.
46. Охарактеризуйте договор розничной купли-продажи: понятие, особенности правового регулирования.
47. Объясните на примерах как осуществляется защита прав гражданина-потребителя по договору розничной купли-продажи.
48. Раскройте особенности договора поставки: понятие, элементы. Исполнение договора поставки.
49. Дайте характеристику поставки товаров для государственных нужд: понятие, элементы.
50. Раскройте особенности договора контрактации: понятие, правовое регулирование, элементы.
51. Раскройте особенности договора энергоснабжения: понятие, правовое регулирование, элементы.
52. Раскройте особенности договора продажи недвижимости.
52. Раскройте особенности договора продажи предприятий.
54. Раскройте особенности договора мены: понятие, отличия от договора купли-продажи.
55. Раскройте особенности договора дарения: понятие, правовое регулирование, виды договора.

56. Перечислите общие положения о ренте и пожизненном содержании с иждивением.
57. Раскройте понятие договора постоянной ренты. Элементы договора.
58. Раскройте особенности договора аренды транспортного средства: понятие, виды, содержание.
59. Раскройте особенности пожизненной рента, пожизненное содержание с иждивением: элементы и сравнительная характеристика.
60. Раскройте особенности договора аренды: понятие, основные элементы.

Критерии оценивания заданий

пороговый («оценка «удовлетворительно)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»)

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

ТЕМЫ
рефератов по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опека, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.

57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
99. Договор аренды (понятие и общие положения).

Критерии оценки

По результатам защиты студенту выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

– тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами;

– грамотно обоснована её проблематика;

– перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия;

– практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы;

– в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования;

– соблюдены требования логики и ясности изложения;

– с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора;

– оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов,

недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

Практические задания
По дисциплине Гражданское право

Раздел 1. Практическая работа № 1 «Понятие частного права»

Теоретические вопросы к занятию:

1.Понятие и особенности частного права
2. Сфера частно-правовых отношений
3. Критерии отнесения различных норм к частному праву

Ситуационные задачи:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Гончаров купил у ООО «Металлоконструкция» станок в цех по изготовлению мебели. Через месяц после заключения договора купли-продажи станок вышел из строя. ИП Гончаров обратился к ООО «Металлоконструкция» с требованием о замене станка и уплате неустойки. Продавец отказался заменить товар, указав, что станок можно отремонтировать в течение 10 дней.

Какой отраслью права регулируются эти отношения? Дайте характеристику данных отношений. Решите спор.

Задача 2

В районной газете была опубликована статья, в которой говорилось, что директор базы занимается хищением и самоуправством. Он обратился в суд с требованием защитить его честь и достоинство, так как приведенные в статье факты не соответствуют действительности.

Регулируются ли возникшие отношения гражданским правом? Раскройте особенности возникших отношений.

Задача 3

В областной газете была помещена статья, в которой анализировался положительный опыт главы крестьянского фермерского хозяйства Петрова. Его инициатива и трудолюбие ставились в пример. Однако, ознакомившись со статьей, Петров обнаружил, что его фамилия искажена: вместо Петрова он представлялся как Перов. Петров обратился в редакцию газеты с просьбой внести поправку, но редакция отказала, так как прошло три месяца и исправление утратило смысл.

Какая отрасль права регулирует возникшие отношения, какова их природа, может ли Петров защитить свое право?

Задача 4

Заказчик Зотова передала в химчистку шубу из синтетической ткани. Когда она пришла за получением заказа, оказалось, что шуба села и стала меньше на два размера. Зотова потребовала возмещения стоимости шубы, так как химчистка обязана была предупредить заказчика о возможных последствиях.

Какие возникли отношения и какой отраслью права они регулируются?

Задача 5

Дачный кооператив в лице председателя Гришина заключил договор с Косовым и Ивановым о постройке на территории кооператива теплицы для выращивания рассады овощей. Срок сдачи был определен 10 августа. Однако 9 августа во время грозы от удара молнии теплица сгорела. Косов и Иванов потребовали оплатить выполненную работу, так как, по их мнению, они заключили трудовой договор. Садоводческое товарищество отказалось от оплаты, так как полагало, что возникшие отношения регулируются гражданским правом. Кроме того, оно потребовало возмещения стоимости своих материалов (леса и стекла), ссылаясь на содержание гл. 37 Ч. 2 ГК РФ.

Нормами какой отрасли права регулируются сложившиеся отношения?
Решите спор, приведите аргументы, подтверждающие ваш вывод.

Практическая работа № 2 «Гражданское право, как отрасль права»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Предмет гражданского права.
2. Метод правового регулирования.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Система гражданского права.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте, опираясь на ст. 2 ГК РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Задание 2.

Определите, являются ли гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах: акционерное общество «Русский лен» передало государственному унитарному автотранспортному предприятию для доставки в магазин «Меркурий», принадлежащий обществу с ограниченной ответственностью «Зенит», свою продукцию — 20 тыс. м льняных тканей на сумму 260 млн. руб. При проверке груза на складе магазина обнаружилась недостача товара на сумму 44 млн. руб.

Задание 3.

Определите, можно ли применять нормы гражданского права к отношениям, возникшим из следующих фактов: начальник отдела компьютерной техники в научно-исследовательском институте Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 700 долл. США, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

Задание 4.

Определите, можно ли считать гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах: федеральный казенный завод «Взлет» заключил договор с государственным образовательным учреждением - колледжем технического образования «Эврика» о передаче колледжу в безвозмездное пользование оборудования на общую сумму 120 млн. руб. для организации учебного производства металлоизделий. Министерство обороны РФ, в подчинении которого находился завод, возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало от руководства завода заключить с колледжем договор аренды этого оборудования.

Задание 5.

Найдите в ГК РФ нормы, которыми следует руководствоваться при решении следующих вопросов:

а) об ответственности средств массовой информации за распространение сведений, порочащих честь и достоинство гражданина, деловую репутацию .гражданина и организации;

б) о недействительности сделок, направленных на ограничение правоспособности и дееспособности гражданина;

в) о прекращении доверенности в случае смерти гражданина, выдавшего доверенность;

г) об ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Задание 6.

Выпишите точные наименования изданий, в которых осуществляется официальная публикация законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, нормативных актов министерств и ведомств, постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Практическая работа № 3
«Источники гражданского права»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Понятия и виды источников гражданского права.
2. Гражданские законы. Подзаконные нормативные акты и иные акты, содержащие нормы гражданского права.
3. Действия и применение гражданского законодательства.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

ООО «Рентуаль» (арендодатель) предоставило в аренду филиалу зарегистрированной во Франции компании «Шарман» (арендатору) земельный участок в Московской области для проведения летних вечеринок под открытым небом.

В связи с неполучением арендной платы за очередной период арендодатель направил арендатору письмо, в котором потребовал немедленно погасить задолженность и уплатить пеню за просрочку платежа. В процессе подготовки ответа на письмо арендодателя молодой юрист компании «Шарман» изучил договор аренды, заключенный между ООО «Рентуаль» и филиалом компании «Шарман», и пришел к выводу, что этот договор является недействительным, поскольку согласно п. 1 ст. 22 ЗК РФ иностранные юридические лица, а тем более их филиалы не вправе арендовать земельные участки. Согласно п. 2 ст. 22 ЗК РФ сдавать в аренду земельные участки могут только их собственники. Между тем при заключении договора аренды ООО «Рентуаль» действовало в качестве доверительного управляющего на основании договора доверительного управления, заключенного с собственником земельного участка.

Получив эту информацию, компания «Шарман» решила не осуществлять платежи по недействительному договору аренды и начала поиск помещения, пригодного для организации досуга.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Между ООО «Бинайс» и коммерческим банком «Анлимитед» был заключен кредитный договор, в соответствии с которым банк перечислил денежные средства на расчетный счет заемщика.

Позднее генеральный директор и юрист ООО «Бинайс» осознали абсолютную невыгодность условий предоставления кредита. ООО «Бинайс» направило в банк письмо о том, что кредитный договор является недействительным, поскольку он не подписан главным бухгалтером ООО «Бинайс», который был против совершения данной сделки. Заключение и исполнение такого договора являются грубым нарушением п. 3 ст. 7

Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129- ФЗ «О бухгалтерском учете». В письме ООО «Бинайс» благодарило банк за сотрудничество и сообщало, что вскоре перечислит полученные денежные средства обратно на корреспондентский счет банка.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

ООО «Реверс» (грузополучатель) обратилось в суд с иском к авиакомпании «Флайфанерс» (перевозчику), требуя возмещения стоимости партии мобильных телефонов, поврежденных в процессе авиаперевозки. В обоснование своих требований истец ссылался на п. 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ, согласно которому перевозчик должен нести ответственность за повреждение груза, если не докажет, что он принял все необходимые меры по предотвращению причинения вреда или что такие меры невозможно было принять, По мнению истца, не было никаких доказательств того, что авиакомпания действительно пыталась принять меры по обеспечению сохранности груза.

Перевозчик на основании п. 1 ст. 796 ГК РФ просил суд освободить его от ответственности, так как груз был испорчен сотрудниками спецслужб, которые в связи с угрозой совершения терактов проводили тщательный досмотр на борту воздушного судна во время его дозаправки в аэропорту «Хитрово». Внезапно возникшую угрозу терактов перевозчик предотвратить не мог, а непосредственным устранением этого обстоятельства занимались сотрудники спецслужб, которые проверяли каждый находящийся на борту предмет с помощью специального оборудования «антидетонирующего действия», что подтверждается справкой о проведенной на борту проверке, выданной администрацией аэропорта «Хитрово».

Кроме того, ответчик утверждал, что норма п, 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ противоречит норме п. 1 ст. 796 ГК РФ. Согласно п. 1 сг, 793 ГК РФ, в котором установлена иерархия норм об ответственности за нарушение обязательств по перевозке, а также в силу п. 2 ст. 3 ГК РФ в данном случае в приоритетном порядке подлежит применению п. 1 ст. 796 ГК РФ. По мнению ответчика, норма п. 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ в части определения условий ограничения ответственности перевозчика не соответствует цели ее издания и в принципе не может применяться, поскольку в качестве условия освобождения от ответственности предусматривает заведомо невыполнимое требование. Общая оговорка «все необходимые меры» подразумевает настолько широкий круг возможных фактических действий перевозчика, что их нельзя перечислить даже теоретически по причине отсутствия критериев необходимости. Тем более невозможно подтвердить факт совершения каждого такого действия.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

Зарегистрированное в России АО «Пенька, лес, щетина» (продавец) обратилось в суд с иском о взыскании с немецкой компании «Нихтсцалер ГмбХ» (покупателя) задолженности по оплате товаров, которые были отгружены в адрес ответчика на борт его судна, но оплачены покупателем лишь частично.

В обоснование правомерности своих действий покупатель заявил, что неоплаченная часть товаров была им получена в ненадлежащем состоянии. Приемка товаров состоялась после прибытия судна в порт покупателя, а до этого момента риск повреждения товара должен нести продавец. Специального условия о распределении между продавцом и покупателем риска случайной гибели или повреждения товара в договоре не было.

Истец утверждал, что поставка товаров фактически осуществлялась на условиях «РОВ-Мурманск» (ИНКОТЕРМС-2000), хотя ссылка на это условие в договоре отсутствовала. Истец представил документ за подписью руководителя Торгово-промышленной палаты РФ, подтверждающий существование в порту Мурманска обычая, согласно которому при отгрузке товаров стороны руководствуются условиями РОВ (ИНКОТЕРМС-2000). Ответчик должен был знать об этом обычае, который широко известен в международной торговле и всегда соблюдается в порту Мурманска. Право свидетельствовать существование обычаев предоставлено Торгово-промышленной палате РФ нормой п. 3 ст. 15 Закона РФ от 7 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации». Кроме того, в данном случае подлежат применению правила п. 2 ст. 9 Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров. Из товаросопроводительных документов следовало, что товар, направленный в адрес ответчика, пересек борт судна в порту Мурманска в надлежащем состоянии. Даже если впоследствии груз был в пути поврежден, российская компания (продавец) все равно не должна нести за это ответственность, поскольку согласно условиями поставки РОВ риск случайного повреждения товара переходит с продавца на покупателя в момент пересечения товаром поручней судна.

Суд признал аргументы истца убедительными и удовлетворил исковые требования в полном объеме.

Верны ли действия суда?

Задача 5.

Внук популярного писателя-сатирика поступил на юридический факультет высшего учебного заведения. Заинтересовавшись проблемами авторского права, он встревожился по поводу сроков охраны авторского права, которое было им унаследовано после смерти деда в отношении сборника рассказов, опубликованного в 1953 г.

Выяснилось, что согласно ст. 496 ГК РСФСР 1964 г. авторское право действует в течение всей жизни автора и 25 лет после его смерти, считая с I января года, следующего за годом смерти автора.

В соответствии с п. 2 ст. 137 Основ гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г., введенных в действие на территории Российской Федерации с 3 августа 1992 г., авторское право действует в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора.

Закон РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» сначала установил 50-летний срок охраны авторского права, но впоследствии срок охраны был увеличен до 70 лет согласно

Федеральному закону от 20 июля 2004 г. № 72-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»».

Согласно П.1 ст. I 281 ГК РФ срок охраны авторского права также составляет 70 лет.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

Лизинговая компания «Гуд Лак» получила в банке кредит для осуществления лизинговых операций под залог своих прав требования к лизингополучателям по трем заключенным договорам лизинга. В связи с тем, что обязанности по уплате процентов и по возврату суммы кредита заемщик не исполнил, банк решил обратить взыскание на предмет залога и обратился в суд с просьбой удовлетворить его требования к лизинговой компании из стоимости заложенных имущественных прав.

В предварительном заседании суд пояснил, что даже в случае принятия решения согласно ст. 349 ГК РФ об обращении взыскания на заложенные права требования по договорам лизинга неизбежно возникнет неразрешимая проблема порядка реализации предмета залога в соответствии со ст. 350 ГК РФ. Признавая правомерность заявленных требований и учитывая отсутствие установленного законодательством порядка обращения взыскания на заложенные имущественные права, суд предложил истцу обосновать возможность применения ст. 349, 350 ГК РФ к случаю обращения взыскания на заложенные имущественные права и правомерность удовлетворения требований кредитора-залогодержателя из стоимости этих прав.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Петров приобрел акции российского открытого акционерного общества и заключил с профессиональным депозитарием договор на осуществление учета прав на принадлежащие ему акции в системе учета прав данного депозитария.

Спустя некоторое время Петров обратился к депозитарию с просьбой списать с его счета депо все принадлежащие ему акции и зачислить их на счет депо его бывшей супруги. Для осуществления этой операции Петров представил все необходимые документы, подтверждающие переход прав на акции.

Депозитарий принял документы, но позднее сообщил Петрову, что данная операция не выполнена и что в данный момент совершение любых операций по счету депо Петрова невозможно. Поскольку депозитарий является профессиональным участником рынка ценных бумаг, для него обязательную силу имеют правовые акты, связанные с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Одним из таких актов являются утвержденные Приказом Комитета РФ по финансовому мониторингу от 11 августа 2013 г. № 104 Рекомендации по отдельным положениям правил внутреннего контроля, разрабатываемых организациями, совершающими операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. По мнению депозитария, в представленных Петровым документах имеются «признаки необычной сделки», перечисленные в названных Рекомендациях. На этом основании депозитарий заблокировал любые операции по счету депо Петрова и связался с Комитетом по финансовому мониторингу для получения дальнейших указаний.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8.

В городской газете «Сила ума» была опубликована статья с предположением о скором банкротстве одного из местных банков. Как писал автор статьи, «в офисах банка возникли километровые очереди вкладчиков, поспешно закрывающих счета, а банк тщетно пытается удержать клиентов, устанавливая в офисах автоматы для продажи кофе, чая и газет». После публикации статьи деловая репутация банка заметно пошатнулась.

По поручению руководства банка один из юристов подготовил исковое заявление от имени банка в арбитражный суд к редакции газеты и автору статьи с требованием о взыскании всей суммы ущерба, причиненного банку, в том числе морального вреда, на основании ст. 15, 152ГКРФ.

Другой юрист полагал, что в арбитражный суд следует подавать только иск банка к редакции о взыскании убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, тогда как требование о компенсации причиненного банку морального вреда арбитражный суд не удовлетворит. Такое требование банку следует предъявить в суд общей юрисдикции к автору статьи.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

РАЗДЕЛ II.

Практическая работа № 4
«Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Субъекты, объекты, содержание, форма гражданских правоотношений.
3. Виды гражданских правоотношений.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

1 мая 2017 г. В акционерном обществе «Оптимус Эстейт Менеджмент» (АО «ОЭМ») было созвано внеочередное общее собрание акционеров, повестка дня которого включала вопрос об избрании единоличного исполнительного органа - генерального директора.

Временно исполняющий обязанности генерального директора АО «ОЭМ» Бессеребряников был включен в число кандидатов для избрания на должность генерального директора.

Кроме Бессеребряникова на должность генерального директора АО «ОЭМ» претендовал заместитель руководителя Департамента муниципального имущества г. Нижний Андыл Мздоимцев. Департаменту муниципального имущества принадлежало более 50% голосующих акций АО «ОЭМ».

Накануне внеочередного собрания Бессеребряников и Квасов, который на основании доверенности представлял интересы Департамента муниципального имущества г. Нижний Андыл на общих собраниях акционеров АО «ОЭМ», встретились и договорились о следующем.

Квасов обещал убедить руководителя Департамента имущества, что голоса Департамента имущества следует отдать не за кандидатуру Мздоимцева, а за кандидатуру Бессеребряникова. Квасов утверждал, что сам он в любом случае на внеочередном собрании акционеров АО «ОЭМ» проголосует голосами Департамента имущества за Бессеребряникова, а не за Мздоимцева.

В свою очередь Бессеребряников обещал Квасову после избрания на должность генерального директора заплатить 100 тыс. руб. Он выдал Квасову расписку, в которой было сказано, что Бессеребряников обязуется уплатить Квасову 100 тыс. руб. в срок не позднее 3 мая 2017 г.

На внеочередном собрании акционеров Квасов проголосовал так, как он обещал Бессеребряникову. Решением общего собрания акционеров Бессеребряников был избран на должность генерального директора АО «ОЭМ» и выплатил Квасову обещанную ему денежную сумму.

В декабре 2017 г. арбитражный суд по иску Департамента имущества признал недействительными все решения, принятые внеочередным общим собранием АО «ОЭМ» I мая 2017 г., на том основании, что собрание не имело кворума, поскольку доверенность, выданная представителю Департамента имущества Квасову для голосования на собрании, не содержала указание о дате ее выдачи.

Раздосадованный Бессеребряников потребовал от Квасова вернуть полученные им 100 тыс. руб. на том основании, что «сделка сорвалась».

Квасов отказался вернуть деньги, поскольку считал, что свою часть сделки он исполнил и за последствия не отвечает.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Закрытое акционерное общество «Речфлотсервис» являлось собственником пристани и вспомогательных наземных сооружений для обслуживания речных судов. В качестве заказчика ЗАО «Речфлотсервис» заключило с ООО «Земстрой» (подрядчиком) договор подряда на производство работ по расчистке и углублению речного дна, укреплению стен подводной части сооружений пристани.

После получения от заказчика необходимой технической документации ООО «Земстрой» приступило к производству работ, однако завершить их в установленные договором сроки не смогло.

Своевременному завершению работ препятствовали действия ОАО «Усть-Бакинское речное пароходство», которое, находясь в состоянии корпоративного конфликта с ЗАО «Речфлотсервис», разместило в узкой части русла реки, напротив пристани ЗАО «Речфлотсервио, свои суда таким образом, что большую часть времени ООО «Земстрой» не могло выполнять работы, предусмотренные договором подряда.

Решением арбитражного суда по иску ЗАО «Речфлотсервис» с ООО «Земстрой» были взысканы штраф в размере 2 млн. руб. за просрочку выполнения работ, а также убытки в сумме 7 млн. руб., не покрытые штрафом. Договор подряда был расторгнут в связи с существенным нарушением обязательств ООО «Земстрой». В ходе судебного разбирательства ООО «Земстрой» возражало против удовлетворения иска, ссылаясь на отсутствие своей вины. Однако суд не принял во внимание доводы ответчика, полагая, что ООО «Земстрой» является профессиональным предпринимателем, а потому отвечает за неисполнение обязательств даже при отсутствии вины. Действия ОАО «Усть-Бакинское речное пароходство» не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, которые согласно п. 3 ст. 401 ГК РФ могли бы освободить ООО «Земстрой» от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Решение арбитражного суда вступило в силу и было исполнено.

Пытаясь защитить свои интересы, ООО «Земстрой» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Усть-Бакинское речное пароходство» о взыскании убытков в виде реального ущерба (9 млн руб.), которые ООО «Земстрой» пришлось уплатить по вине ответчика. Кроме того, истец просил взыскать с ответчика убытки в виде упущенной выгоды в размере 10 млн руб., которые не были получены ООО «Земстрой» с ЗАО «Речфлотсервис» вследствие расторжения договора подряда.

ОАО «Усть-Бакинское речное пароходство» просило отказать в удовлетворении исковых требований на том основании, что в дого-ворных или иных правовых отношениях с ООО «Земстрой» оно не состоит, имущество истца оно не повреждало и не уничтожало. Поэтому нельзя считать, что ОАО «Усть-Бакинское речное пароходство» каким-то образом нарушило права ООО «Земстрой».

Задача 3. Родители невесты Теплушкиной передали жениху Беломорскому при вступлении молодых людей в брак 2 млн. руб. в качестве приданого. Получение женихом этой суммы было подтверждено его распиской в принятии приданого.

Через год брак был расторгнут судом по заявлению Теплушкиной, которая доказала факты нанесения ей побоев и супружеской неверности Беломорского.

Родители Теплушкиной потребовали от Беломорского возврата приданого, ссылаясь на ст. 578 ГК РФ.

Возражая против иска, адвокат Беломорского заявил, что передача приданого является не договором дарения, а дружеской сделкой, не направленной на правовые последствия. В любом случае возврата приданого нельзя требовать на основании п. 4 ст. 1109 ГК РФ.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

12 июня 2016 г. Пряников заключил с Бесхмельницким договор купли-продажи дачного земельного участка, на котором располагались только что построенные двухэтажный коттедж, гараж и баня. Однако стороны решили не указывать эти постройки в договоре купли-продажи, так как права на них не были оформлены, а затягивать совершение сделки им не хотелось. На кадастровом плане земельного участка, приложенном к договору купли-продажи, и в самом договоре эти постройки обозначены не были. Цену построек стороны по умолчанию включили в цену земельного участка.

Через шесть месяцев после государственной регистрации перехода права собственности на купленный участок к Бесхмельницкому начались снегопады, крыша дома не выдержала давления скопившегося снега и проломилась в двух местах. Кроме того, вышла из строя система отопления, лопнули трубы системы канализации, у гаража частично обрушилась стена. Проведенная за счет Бесхмельницкого строительная экспертиза показала, что указанные повреждения явились следствием нарушения правил производства строительных работ при возведении дома и носили скрытый характер.

Основываясь на результатах экспертизы, Бесхмельницкий обратился к продавцу участка — Пряникову с требованием о возмещении ему убытков в размере затрат, которые необходимо произвести для восстановления дома. При этом Бесхмельницкий утверждал, что право собственности на постройки перешло к нему на основании ст. 1 ЗК РФ, поскольку он является приобретателем земельного участка.

Пряников отказался возместить убытки, ссылаясь на то, что заключенный между сторонами договор купли-продажи касался только земельного участка, претензий к качеству которого у Бесхмельницкого нет. Постройки, расположенные на участке, возведены в отсутствие необходимых разрешений, включая разрешение на строительство, а потому являются самовольными. Они вообще не могли ни продаваться, ни покупаться. Следовательно, обязательственное правоотношение, возникшее из договора купли-продажи, не касалось этих построек. Пряников напомнил Бесхмельницкому, что в акте приема-передачи земельного участка, подписанном сторонами, указано, что Бесхмельницкий не имеет никаких претензий к Пряникову, связанных с отсутствием разрешительной документации на строительство дома, гаража и бани, и произведет их узаконение (получит разрешение на строительство и зарегистрирует свое право собственности на них) самостоятельно. Адвокат, к которому обратился Бесхмельницкий, сообщил ему, что эти указания в акте приема-передачи участка не имеют юридического значения, поскольку выдача разрешения на строительство дачного дома, бани и гаража вообще не предусмотрена градостроительным законодательством. Он посоветовал Бесхмелъницкому обратиться в суд с иском о признании договора купли-продажи земельного участка недействительным как притворной сделки, прикрывающей куплю-продажу возведенных на участке построек.

Бесхмельницкий решил, что такой способ защиты не соответствует его интересам, поскольку с момента заключения договора купли- продажи цена на этот земельный участок существенно выросла. Бесхмельницкий полагал, что его интересы будут защищены только в том случае, если продавец возместит ему убытки, вызванные недостатками построек, приобретенных вместе с участком.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5,

К токарю завода «Подшипник-Экстра» Ремизову во время работы подошли корреспондент местной газеты Игитов и студент факультета журналистики Сенкевин. Корреспондент по поручению редактора газеты и с согласия заместителя директора завода должен был взять у токаря Ремизова интервью, а Сенкевич, знакомый Игитова, пришел по своей инициативе. Во время их разговора станок, на котором работал Ремизов, в нарушение инструкции о технике безопасности не был выключен. Неожиданно из станка вырвались куски металла, которыми была серьезно повреждена рука Ремизова, у корреспондента Игитова был выбит глаз, а Сенкевичу кусочки металла попади в лицо, причинив повреждения тканей лица. По поводу несчастного случая был составлен акт, которым подтверждалось, что вред был причинен вследствие неисправности станка, вызванной нарушением технологии его сборки при изготовлении.

Через некоторое время Ремизов, Игитов и Сенкевич обратились к адвокату с просьбой разъяснить, в каких правоотношениях и с кем каждый из них состоит, в каком порядке и от кого они, лак потерпевшие, могут требовать возмещения причиненного им вреда и на основании каких законов.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

В порядке приватизации ООО «Ребус» купило на аукционе нежилое здание. Здание имело выход на оживленную улицу, В то же время в здании находилась проходная (сквозной проход через вестибюль), через которую «исторически» (последние 50 лет) осуществлялся доступ на территорию бывшего завода точных приборов, большая часть корпусов которого была к этому времени приватизирована. Существенным условием договора купли-продажи здания являлось обременение его публичным сервитутом, в силу которого всякое лицо было вправе проходить через эту проходную на территорию бывшего завода. Включение такого условия в договор было обусловлено тем, что доступ на территорию бывшего завода из других мест был неудобен для граждан, вынужденных обходить железнодорожные пути, а также многочисленные здания и сооружения, огораживающие территорию завода.

Вскоре в одном из зданий, расположенных на территории бывшего завода, открылся ночной клуб «Просто обезьяна», принадлежащий АО «Мосинтелл», Владелец клуба обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Ребус» о причинении препятствий в проходе посетителям клуба в вечерние и ночные часы (с 21,00 до 7.00), а также о возмещении убытков, вызванных тем, что в клуб не смогли попасть 230 человек, которые не пожелали обходить комплекс зданий и сооружений по темным переулкам. Информация о числе посетителей, не пришедших в клуб из-за того, что двери проходной были в ночные часы заперты, была получена из интернет-сайта клуба, на который поступили сообщения разочарованных граждан.

ООО «Ребус» возражало против иска, ссылаясь на то, что право клуба не нарушалось, поскольку юридическое лицо не может иметь право прохода через помещение в здании. Кроме того, нельзя установить сервитут в пользу несуществующего субъекта. Поскольку на момент установления публичного сервитута АО «Мосинтелл» еще не было создано, следовательно, никаких вещных прав, связанных с проходом в здание, у него не возникло. Никакие другие права АО «Мосинтелл», включая его право собственности, также не были нарушены.

В суд общей юрисдикции с иском к ООО «Ребус» о чинении препятствий в проходе в здание в ночные часы обратился также гражданин Пентковский, который ссылался на ст. 274 и 305 ГК РФ.

Возражая против иска Пентковского, ООО «Ребус» утверждало, что обременение принадлежащего ему здания публичным сервитутом не влечет возникновение никакого субъективного гражданского права у Пентковского. В отличие от земельного сервитута публичный сервитут исключает возникновение субъективного гражданского права у конкретного частного лица.

Такой сервитут не может быть отнесен ни к абсолютным, ни к относительным гражданским правоотношениям. По мнению ООО «Ребус», публичный сервитут представляет собой публичное правоотношение, установленное административным актом в публичных интересах. Следовательно, право требовать прохода может принадлежать только публично-правовому образованию, которое установило сервитут при продаже здания с аукциона в порядке приватизации.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Силаев и Дубоносов, большие любители игры в бильярд, решили поиграть «на интерес». С этой целью они зашли в бильярдную, хозяином которой являлся Ахмедов. Ахмедов предоставил Силаеву и Дубоносову все необходимое для игры (отдельную комнату, стол, кии, шары и т.д.), согласовал с ними время игры (три часа) и размер платы, которую они обязались внести по окончании игры в кассу бильярдной,

После этого Силаев и Дубоносов договорились между собой о том, что проигравший большее число партий уплатит выигравшему сумму, соответствующую трем минимальным размерам оплаты труда за каждую проигранную партию, и оплатит хозяину бильярдной обусловленную сумму за пользование бильярдом.

По истечении трех часов Дубоносов проиграл Силаеву сумму, соответствующую 16 минимальным размерам оплаты труда. Уплатить эту сумму Силаеву он отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы, а потому правоотношение по поводу уплаты проигранной суммы не возникло. Плата за пользование бильярдом также внесена не была.

Силаев обратился в суд с иском о взыскании с Дубоносова всей платы за пользование бильярдом и суммы своего выигрыша.

Судья отказал Силаеву в принятии искового заявления на том основании, что ГК РФ не связывает с играми и пари возникновение гражданских правоотношений. Договоры, подобные тому, который заключили Силаев и Дубоносов, не предусмотрены законом и другими правовыми актами, а потому никаких охраняемых законом прав и обязанностей из них не возникает.

Ахмедов обратился в суд с иском к Силаеву и Дубоносову, требуя взыскать с них в равных долях неуплаченную сумму за игру в бильярд. Возражая против иска, Дубоносов утверждал, что договор аренды недвижимости должен заключаться только в письменной форме, в то время как договор аренды на три часа нежилого помещения для игры в бильярд не был оформлен. Поэтому такой договор является недействительным, не влечет никаких правовых последствий и плата по нему производиться не должна.

Силаев также возражал против иска, ссылаясь на то, что в силу заключенного с Дубоносовым договора, наличие которого последний признает, полная оплата за игру должна производиться одним только Дубоносовым.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8. АО «Точмаш» (отправитель) передало железной дороге для доставки находящемуся в другом городе АО «Резус» (грузополучателю) 25 ящиков с компьютерами. В место назначения груз доставлен не был, в связи с чем грузополучатель предъявил железной дороге претензию с требованием о возвращении провозной платы, а также о возмещении стоимости утраченного груза и понесенных убытков в виде упущенной выгоды в размере 900 тыс. руб. Железная дорога признала факт утраты груза и в соответствии с в. 1 и 2 ст. 796 ГК РФ согласилась вернуть получателю провозную плату и уплатить ему 2 млн руб., составляющих стоимость утраченного груза.

АО «Резус» настаивало на возмещении упущенной выгоды на том основании, что в данном случае железная дорога нарушила свои обязанности не по перевозке груза (п. 1 ст. 793 ГК РФ), а по его хранению. Согласно п. 1 ст. 891, п. 1 ст. 902 ГК РФ в случае утраты принятых на хранение вещей хранитель обязан возместить не только их стоимость, но и все убытки, причиненные поклажедателю, в том числе упущенную выгоду. В подтверждение размера упущенной выгоды АО «Резус» представило договор поставки, заключенный с ООО «Мир техники». Согласно этому договору ООО «Мир техники» (покупатель) обязалось приобрести у АО «Ресурс» (поставщика) те самые компьютеры, получение которых ожидалось от АО «Точмаш». Прибыль, которую должно было получить АО «Резус» в результате продажи компьютеров ООО «Мир техники», должна была составить 900 тыс. руб.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Практическая работа № 5. «Граждане и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Виды и значение юридических фактов в гражданском праве.

2. Понятие и виды сделок.

3. Недействительные сделки и их правовые последствия.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Свистушкин, который с успехом выступал в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистушкин подготовил афиши, в которых были указаны не его имя и фамилия, а известного в стране певца Балаболкина. Несколько концертов Свистушкина прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил Балабслкин, под именем которого выступал Свистушкин, и потребовал прекратить использование его имени. Свистушкин не выполнил это требование и продолжал свои выступления. Через некоторое время Балаболкин обратился в суд с иском к Свистушкину, в котором требовал:

обязать Свистушкина прекратить использование имени Балаболкина;

возместить Балаболкину убытки, возникшие в результате уменьшения его заработков и снижения интереса публики к его собственным концертам, поскольку уровень исполнения Свистушкина был крайне низким;

компенсировать моральный вред, причиненный действиями Свистушкина, порочащими деловую репутацию Балаболкина.

Свистушкин предъявил встречный иск к Балаболкину с требованием компенсировать ему расходы, понесенные на рекламу певца Балаболкина.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Мурашева и ее супруг Акимов выдали друг другу расписки о том, что все имущество, которое принадлежит им лично, они завещают друг другу и не будут упоминать в завещаниях своих совершеннолетних детей от первого брака.

Спустя год Мурашева умерла. В ее завещании, удостоверенном нотариусом, предусматривалось, что все принадлежащее лично ей имущество она завешает в равных долях детям от первого брака — 20-летней дочери и 23-летнему сыну. Акимов обратился в суд с иском о признании завещания Мурашевой недействительным на том основании, что при его составлении Мурашева грубо нарушила их соглашение, оформленное расписками.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

Тимофеев, владевший профессиями плотника и столяра, уволился с постоянной работы и стал систематически выполнять отдельные заказы граждан на основе заключаемых с ними подрядных договоров.

В процессе строительства дачного домика для собственника земельного участка Лукашина Тимофеев получил сообщение о смерти брата, который жил в другом городе. Тимофеев срочно уехал на похороны, не успев предупредить Лукашина об отъезде. По возвращении Тимофеев обратился к врачу по поводу обострения аппендицита и был помещен в больницу, где ему сделали операцию. Поскольку в течение месяца после операции Тимофеев было запрещено выполнять тяжелую физическую работу, строительство домика он сумел закончить только спустя 45 дней после срока, определенного договором с заказчиком.

Лукашин произвел расчет с Тимофеевым, однако предложил ему уплатить пеню за нарушение срока исполнения обязательства, размер которой был предусмотрен договором — 5% за каждый день просрочки от всей суммы вознаграждения, каковая составила 150 тыс. руб. Тимофеев отказался уплатить пеню на том основании, что нарушение срока исполнения договора произошло не по его вине, а по причинам, которые он не мог ни предвидеть, ни устранить.

Лукашин обратился в суд с иском к Тимофееву о взыскании пени, полагая, что подрядчик является индивидуальным предпринимателем, а потому в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ должен отвечать независимо от вины.

Возражая против иска, Тимофеев утверждал, что не является предпринимателем, поскольку в этом качестве не зарегистрирован и выполнял заказы лишь эпизодически, чтобы содержать семью.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Курочкин торговал на оптовом рынке изделиями из натуральной кожи. По решению арбитражного суда Курочкин был признан несостоятельным (банкротом), поскольку в течение длительного времени он не оплачивал счета за поставленные ему товары и оказанные услуги, не выплачивал работникам заработную плату. Через два месяца после завершения всех процедур, связанных с признанием Курочкина банкротом, ему были заявлены требования:

а) областной торговой фирмой — об оплате счетов за поставленную кожу. Несвоевременное предъявление требования фирма объяснила тем, что в связи с изменением ее места нахождения она получила сообщение о банкротстве Курочкина с опозданием;

б) гражданином Рудником - о выплате ему стоимости ремонта автомобиля, поврежденного в результате аварии, виновником которой был признан Курочкин;

в) гражданином Семеновым, который в этой аварии получил увечье и стал инвалидом, — о возмещении причиненных ему убытков в связи с утратой трудоспособности и расходов на лечение.

Задача 5. После смерти обоих родителей Диана Петухова проживала в полученном по наследству сельском доме вместе со своей тетей, которая была назначена ее попечителем. По достижении 16 лет Диана решила вступить в брак с 20-летним Мухтаровым. Местная администрация в установленном порядке дала разрешение на регистрацию брака и снижение брачного возраста. Молодые решили зарегистрировать брак в

городе, где Мухгаров имел квартиру на праве собственности и постоянно проживал. В том же городе они намеревались поселиться для постоянного проживания и завершения образования.

В связи-с переездом на новое место жительства Диана решила продать дом и нашла покупателя. В качестве попечителя Дианы ее тетя дала письменное согласие на продажу дома. Однако в областном управлении Федеральной регистрационной службы договор купли- продажи дома не был зарегистрирован на том основании, что Диана — несовершеннолетняя и не вправе продавать дом. Диана обжаловала действия регистрационной службы в суд.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

АО «Горизонт» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение налогового органа об отказе в государственной регистрации ООО «Зенит», учредителем которого оно являлось. Отказ в государственной регистрации был мотивирован тем, что в представленных для регистрации документах отсутствует договор аренды помещения, ссылка на который содержится в уставе общества «Зенит». Собственником нежилого помещения, указанного в качестве места нахождения ООО «Зенит», являлся производственный кооператив «Дарья».

В ходе рассмотрения спора в арбитражном суде выяснилось, что договор аренды помещения, на который имелась ссылка в учредительных документах ООО «Зенит», не был заключен.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

АО «Пентакон» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Торговая фирма «Пентакон»», осуществляющему розничную куплю-продажу товаров, с иском о запрещении использования обозначения «Пентакон» в торговой деятельности и возмещении убытков. В исковом заявлении истец указал, что он обладает исключительным правом на товарные знаки на 40 классов товаров, включающие в качестве охраняемого элемента слово «Пентакон». Ответчик реализовывал товары, входящие в один из этих 40 классов. При этом в торговом павильоне, расположенном по месту нахождения ответчика, где заключались сделки купли-продажи, была размещена большая вывеска с указанием его фирменного наименования, включающего слово «Пентакон». Истец считал, что данными действиями ответчик нарушил его исключительное право на товарный знак, включающий в качестве охраняемого элемента слово «Пентакон».

При рассмотрении спора выяснилось, что государственная регистрация истца была проведена раньше, чем государственная регистрация ответчика.

Территориальный антимонопольный орган усмотрел в действиях ООО «Торговая фирма «Пентакон»» нарушение законодательства о рекламе. Размещение в торговом павильоне вывески антимонопольный орган расценил как недостоверную рекламу, поскольку вывеска содержала не соответствующие действительности сведения в отношении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Задача 3. Решением арбитражного суда государственная регистрация производственного кооператива «Камертон» была признана недействительной на том основании, что одним из его учредителей выступил орган местного самоуправления — городская администрация. Как было сказано в решении суда, правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, определяемого моментом государственной регистрации. Следовательно, в силу недействительности акта государственной регистрации правоспособность у производственного кооператива «Камертон» не возникла. Поэтому признание недействительной государственной регистрации кооператива «Камертон» влечет за собой ничтожность всех заключенных им ранее сделок.

При рассмотрении спора в апелляционной инстанции арбитражного суда выяснилось, что наряду с городской администрацией учредителями кооператива «Камертон» являлись: коммандитное товарищество «Крокус», а также граждане Паратов, Карандышев и Кнуров. В уставе кооператива «Камертон» было сказано, что «администрация города владеет долей в размере 51% уставного фонда кооператива, следовательно, обладает 51% голосов на общем собрании членов кооператива».

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставном капитале общества.

Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8.

АО «Торговая фирма «Наш интерес»» заключила договор займа с полным товариществом, созданным гражданами Липкиным, Мощкиным и Букиным. Договор от имени товарищества был подписан Мощкиным. По условиям договора товариществу был предоставлен заем сроком на пять лет для строительства гостиницы с уплатой ежемесячно 10% от суммы займа за пользование денежными средствами.

Спустя полгода после заключения договора торговая фирма потребовала от товарищества уплатить причитающиеся ей проценты за пользование денежными средствами. Букин, который в соответствии с учредительным договором единолично вел дела товарищества, сообщил, что договор займа, заключенный между торговой фирмой и товариществом, он считает недействительным, как не соответствующий требованиям закона.

Торговая фирма обратилась в суд с иском к Букину о досрочном взыскании с него всей суммы займа, выданного товариществу, и процентов за пользование денежными средствами. Задача 6. Решением общего

собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключен из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным,

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300 тыс. руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с учредительным договором Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30 тыс. руб. каждый.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240 тыс. руб. в, течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснял временными финансовыми трудностями и заверял других участников, что вскоре внесет недостающую сумму. Решение об исключении Петрова было принято Михайловым и Катаевым на общем собрании участников общества. Петров также принимал участие в собрании и проголосовал против своего исключения.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 9.

Группа акционеров, обладающих обыкновенными именными акциями АО «Лайф», а именно граждане Бугрин (20%), Скоринко (20%) и Медников (40%), заключили между собой соглашение от 1 апреля 2017 г. о том, что на общем собрании акционеров, назначенном на 15 мая 2017 г., они будут голосовать за одобрение сделки, в соответствии с которой Медников намеревался продать АО «Лайф» некачественные строительные материалы.

Между тем, на общем собрании акционеров голоса распределились следующим образом: Медников проголосовал «за»; Скоринко, Чухланцев, владеющие 20% акций, проголосовали «против»; Бутрин в бюллетене для голосования по данному вопросу сделал отметки одновременно в графах «за» и «воздержался». Председательствующий на общем собрании генеральный директор общества Кобылянский в протоколе общего собрания акционеров указал, что предложение по заключению договора с Медниховым отклонено общим собранием.

Не согласившись с протоколом общего собрания акционеров и отказом Кобылянского заключить соответствующий договор, Медников обратился в арбитражный суд с иском к АО «Лайф» и Скоринко со следующими требованиями:

Признать, что решение общего собрания акционеров от 15 мая 2017 г. одобрило договор о приобретении АО «Лайф» у Медникова строительных материалов, поскольку Скоринко голосовал в нарушение заключенного между акционерами соглашения от 1 апреля 2017 г., а бюллетень Бутрина надо трактовать как голос, поданный за совершение сделки;

принудить генерального директора общества Кобылянского заключить с Медниковым договор на приобретение строительных материалов;

взыскать с Кобылянского и Скоринко на основании п. 3 ст. 53 ГК РФ в пользу истца убытки, причиненные тем, что договор купли- продажи стройматериалов не был заключен своевременно;

взыскать со Скоринко в пользу истца штраф за нарушение условий соглашения от 1 апреля 2017 г., предусмотренный указанным соглашением.

Возражая против иска, Скоринко утверждал, что своим голосованием прошв заключения договора о приобретении некачественных строительных материалов он действовал в интересах акционерного общества, а потому в его поведении нет ничего противоправного.

Выступая от имени общества, Кобылянский заявил, что не имеет права заключить соответствующий договор, поскольку содержание протокола общего собрания полностью соответствует результатам голосования акционеров.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

РАЗДЕЛ III
Практическая работа № 6
«Осуществление и защита гражданских прав»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Осуществление гражданских прав.
2. Представительство в гражданском праве.
3. Защита гражданских прав.
4. Гражданско-правовая ответственность.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Поссорившись с супругой, Рубашкин схватил молоток и разбил находящиеся в их квартире телевизор, компьютер, телефон, порвал книги и дорогую одежду жены, причинив ущерб на общую сумму 130 тыс. руб. За хулиганские действия и причинение жене телесных повреждений Рубашкин был привлечен к уголовной ответственности.

Супруга Рубашкина обратилась в суд с требованием о взыскании с Рубашкина в ее пользу 130 тыс.. руб. стоимости всего уничтоженного имущества. Адвокат Рубашкина возражал против удовлетворения исковых требований, поскольку ответчик уничтожил и повредил имущество, совместно нажитое им с супругой в период брака (телевизор, компьютер, телефон, книги), а потому принадлежащее им на праве общей совместной собственности. По мнению адвоката, собственник имеет право уничтожить свое имущество.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Собственница жилого дома Распутина обратилась в суд с иском о выселении из принадлежащего ей дома своего внука Ляхова. Выселение Ляхова было необходимо, чтобы истица могла поселить в указанное домовладение жилой площадью 19 кв. м свою дочь Мокрушкину, которая согласилась поселиться с престарелой матерью, осуществлять за ней уход и оказывать ей необходимую помощь. Распутиной 86 лет, она получает маленькую пенсию и не имеет иных средств к существованию.

По решению суда Мокрушкиной было разрешено поселиться в доме Распутиной для оказания необходимой помощи и ухода за ней. Поселившись в доме матери, Мокрушкина перестала проявлять о ней какую-либо заботу. Вместе со своим мужем Мокрушкиным она создала обстановку невозможности совместного проживания, постоянно унижая и оскорбляя Распутину.

Распутина обратилась в суд с требованием о выселении супругов Мокрушкиных из принадлежащего ей дома. Решением суда в иске было отказано с мотивировкой, что Мокрушкина пользуется домом в качестве члена семьи собственника и оснований для ее выселения не имеется.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

Коммерческий банк «Гиши-банк» выдал банковскую гарантию в обеспечение обязательства ООО «Кенмар» по возврату кредита, полученного обществом в коммерческом банке «Север». Указанная обязанность ООО «Кенмар» также бьша обеспечена залогом здания, принадлежащего АО «Рим». В срок, установленный договором, ООО «Кенмар» не исполнило своих обязательств по возврату кредита. КБ «Север» через суд обратил взыскание на заложенное здание, удовлетворив свои требования из его стоимости. Вслед за этим он предъявил КБ «Гиши-банк» требование о взыскании с него суммы банковской гарантии, приложив к этому требованию документы, указанные в самой гарантии и подтверждающие неисполнение ООО «Кенмар» своего обязательства.

КБ «Гиши-банк» сообщил КБ «Север» о том, что обязательство ООО «Кенмар» прекратилось. Несмотря на это, КБ «Север» предъявил КБ «Гиши-банк» повторное требование о выплате суммы, указанной в банковской гарантии. Поскольку КБ «Гиши-банк» отказался удовлетворить это требование, КБ «Север» обратился в суд, ссылаясь на прямое указание нормы п. 2 ст. 376 ГК РФ, согласно которой повторное требование бенефициара подлежит безусловному удовлетворению гарантом. Возражая против исковых требований, ООО «Кенмар» утверждало, что КБ «Гиши банк» злоупотребляет своим правом.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

Поволжский моторный завод, являющийся единственным производителем дизельных двигателей малой мощности, долгие годы поставлял двигатели для Косогорского тракторного завода. При заключении договора на поставку двигателей в сентябре 2005 г. моторный завод в три раза повысил цены на двигатели. Кроме того, моторный завод настаивал на включении в договор условия, согласно которому тракторный завод должен был организовать через своих покупателей поставку моторному заводу материалов и оборудования, необходимых для реконструкции цеха обработки корпусов двигателей. Согласившись с повышением цен, тракторный завод возражал против последнего условия, поскольку оно не относилось к предмету договора поставки. Моторный завод заявил, что без этого условия он вообще отказывается от дальнейшего сотрудничества с тракторным заводом.

В результате прекращения поставок двигателей тракторный завод временно приостановил производство и отправил свой трехтысячный коллектив рабочих и служащих в отпуск без содержания. Генеральный директор тракторного завода обратился к адвокату за помощью в защите интересов завода.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

АО «Элегант» в течение года продавало джинсы, рекла-мируя их как изделия известной американской фирмы «Лидс». Поставку джинсов осуществлял партер АО «Элегант» — ООО «Торговый дом».

На одну из выставок-распродаж явились представители корпорации «Лидс», которые обнаружили, что продаваемые джинсы изготовлены неизвестным производителем с использованием лекал и товарного знака корпорации «Лидс» без ее согласия. Потребительские свойства и качество продаваемых джинсов были значительно ниже, чем у джинсов фирмы «Лидс», а цены, по которым АО «Элегант» продавало джинсы, были сильно завышены даже по сравнению с ценами, по которым реализовала свои джинсы корпорация «Лидс».

В процессе рассмотрения иска, предъявленного представителями корпорации «Лидс» к АО «Элегант», было установлено, что ООО «Торговый дом» поставляло джинсы, заведомо зная, что они изготовлены кустарным способом в Китае. Разразившийся скандал был освещен центральным телевидением, после чего многочисленные обманутые покупатели стали обращаться к АО «Элегант» с требованиями о возврате излишне уплаченных денег и возмещении мате-риального и морального ущерба. Удовлетворяя претензии покупателей, АО «Элегант» понесло большие убытки. Задача 6. В соответствии с договором поставки АО «Германик» (поставщик) отгрузило ООО «Солнышко» (покупателю) партию товаров. Согласно договору покупатель был обязан уплатить за поставленные товары 2 млн. руб. В обеспечение исполнения обязательств по оплате товаров ООО «Солнышко» выдало АО «Германик» простой вексель на сумму 2 млн. руб. Поскольку ООО «Солнышко» добровольно не оплатило полученные товары, АО «Германию» взыскало с него сумму задолженности в размере 2 млн. руб. через суд.

Спустя некоторое время ООО «Гектор» предъявило ООО «Солнышко» к платежу указанный простой вексель. Совершив в установленном порядке протест в неплатеже, векселедержатель предъявил в суд требование о взыскании с векселедателя указанной в векселе суммы в размере 2 млн. руб.

Возражая против исковых требований, ООО «Солнышко» ссылалось на то, что истец злоупотребляет своим правом. ООО «Гектор» утверждало, что приобрело вексель у АО «Германих» на основании передаточной надписи (индоссамента). Поскольку вексель является абстрактным обязательством, он подлежит оплате независимо оттого, выдавался ли он в обеспечение исполнения какого-либо обязательства или по иным основаниям.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

ООО «Путник» успешно занималось производством и реализацией офисной мебели в России, занимая более 10% соответствующего сегмента рынка. В телевизионной передаче, посвященной обзору рынка офисной мебели, принимал участие генеральный- директор ООО «Путник».

Отвечая на вопросы ведущего, директор хвалил продукцию и услуги своего общества, а в качестве отрицательного примера неоднократно называл своего основного конкурента — АО «Грант». При этом директор убежденно доказывал, что качество офисной мебели, продаваемой фирмой «Грант», весьма низкое, а цены на нее крайне завышены. Он также высказался о том, что фирма «Грат» продает изготовленную в Польше и Китае мебель под маркой продукции известных итальянских производителей.

После выхода в эфир этой телепередачи объем продаж мебели у АО «Грант» значительно упал, многие постоянные покупатели отказались от дальнейшего с ним сотрудничества. В результате общество стало нести большие убытки. Юристы решили защитить интересы АО «Гранд» в суде, но столкнулись с проблемой определения надлежащего ответчика по иску.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Группа подростков, желая отомстить жильцам дома, которые постоянно жаловались на них в органы милиций, в течение месяца каждый вечер под оглушительный рев мотоциклов совершали многочасовые объезды этого дома, мечтая нормальному отдыху жильцов. При этом подростки выкрикивали нецензурные слова и закидывали подъезды дымовыми шашками. Впоследствии подростки были осуждены за хулиганство по ч, 2 ст. 213 УК РФ. В суде прокурор утверждал, что право собственности на мотоциклы осуществлялось подростками в противоречии с его назначением - в целях ущемления законных интересов других граждан, и просил суд применить санкцию в виде лишения подростков субъективного права собственности на мотоциклы, изъять мотоциклы в доход государства.

Адвокаты подростков возражали против применения конфискации в отношении мотоциклов, в том числе по тем основаниям, что многие мотоциклы не принадлежали подсудимым на праве, собственности, а использовалась ими на основании доверенностей.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8.

Известный российский писатель, пишущий под псевдонимом Беспалый; жил в Москве, имел высокий уровень доходов и был обеспеченным человеком. Его отец Семен Ракигин был вдовцом и проживал в Тверской области в своем доме, принадлежащем ему на праве собственности. Вместе с отцом в доме жил младший брат писателя - инвалид детства, жена брата и двое их малолетних детей. При жизни отца писатель его не навещал, никакой материальной помощи не оказывал. Отец находился на иждивении невестки и младшего сына Виктора Ракитина, который получал пенсию по инвалидности и время от времени подрабатывал на дому.

После смерти отца открылось наследство — жилой дом в Тверской области. Поскольку отец не оставил завещания, все его имущество в порядке наследования по закону в равных долях перешло к его сыновьям. Беспалый потребовал раздела наследства.

Виктор Ракитин категорически возражал против этого, поскольку раздел дома в натуре был невозможен, а предоставить брату денежную компенсацию брату он был не в состоянии. Он представил документа, подтверждающие стоимость дома, и доказывал Беспалому, что даже если дом будет продан по максимальной цене, а деньги поделены между ними поровну, то полученной суммы его семье не хватит на приобретение даже самого дешевого жилья.

Беспалый обратился с иском в суд.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 9.

Три крупнейших металлургических завода, контролирующих более 60% производства и сбыта стали и проката в стране, заключили соглашение о консорциуме. Одним из существенных условий соглашения было то, что в течение полугода участники консорциума обязаны продавать свою продукцию на 10—15% ниже уровня мировых цен. Цель данного условия в соглашении не обозначалась, хотя было очевидно, что таковой является стремление монополистов вытеснить с рынка мелких производителей и иностранных экспортеров.

Сведения о соглашении просочились в печать. Несколько заводов — мелких производителей, узнав из печати о состоявшемся соглашении, обратились в антимонопольные органы с требованием принять к участникам консорциума предусмотренные законом меры.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Практическая работа № 7
«Сроки в гражданском праве»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском праве.
2. Сроки осуществления гражданских прав.

3. Понятие и виды исковой давности.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

В магазине «Люкс» Малышев 19 декабря приобрел костюм. Дома он снова примерил костюм и остался им доволен, 23 декабря из командировки вернулась супруга Малышева, которая покупку не одобрила, полагая, что расцветка и фасон костюма мужу решительно не подходят. Она посоветовала Малышеву обменять костюм на другой, более нарядный.

По настоянию жены Малышев решил обменять костюм. С 24 по 31 декабря он был болен, что подтверждалось больничным .листом. 6 января следующего года Малышев пришел в магазин и попросил обменять костюм. Однако продавец магазина отказался обменять костюм на том основании, что Малышев пропустил установленный законодательством срок для обмена товара.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Драгунский 9 июня 2014 г. приобрел в сетевом магазине «Клондайк» цветной монитор. Согласно документации изготовитель монитора установил на него гарантийный срок продолжительностью в три года.

По истечении двух лет эксплуатации в работе монитора обнаружился недостаток: пропадала связь монитора с компьютером, а цветное изображение менялось на черно-белое. Гарантийная мастерская изготовителя неоднократно (2 августа и 28 декабря 2016 г'. и 22 апреля 2017 г.) ремонтировала монитор, однако после ремонта недостаток проявлялся вновь.

Когда 5 августа 2017 г. Драгунский в очередной раз обратился в гарантийную мастерскую изготовителя, его предупредили, что за очередной ремонт придется заплатить, поскольку установленный на товар трехлетний гарантийный срок уже истек.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

Кузина 15 ноября 2013 г. дала в долг Суворову 50 тыс. руб., которые Суворов обязался вернуть не позднее 15 февраля 2014 г.

Однако в согласованные сроки долг возвращен не был, а 14 июля 2014 г. Суворов умер. Единственным наследником Суворова была его дочь Подоейкина, которая приняла наследство. Узнав о долге своего отца, Подвейкина 14 октября 2015 г. направила Кузиной письмо, в котором просила подождать с возвратом денег еще три месяца.

Кузина на письмо не ответила. Некоторое время спустя Кузина попыталась встретиться с Полвейки пой и тут узнала, что 2 июля 2015г, Подвейкина погибла в автокатастрофе. Все свое имущество Подвейкина завещала племяннику Плеханову, который принял наследство.

В период с 15 ноября 2016 г. по 10 февраля 2017 г. Кузина находилась на лечении в больнице, поэтому она смогла обратиться к Плеханову с требованием о возврате долга только 5 марта 2017 г. Не получив ответа, Кузина 15 апреля 2017 г. обратилась в суд с иском к Плеханову о взыскании 50 тыс. руб. долга.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

После смерти Сергея Маратова принадлежащие ему дача, автомашина, мотороллер и кирпичный гараж перешли по наследству к его сыновьям Андрею и Василию в равных долях. Спустя шесть месяцев (10 ноября 2015 г.) Андрей Маратов телеграммой уведомил брата, что он намерен продать свою долю в наследстве, и указал размер продажной цены, а также другие предполагаемые условия продажи, предложив брату уведомить о своем согласии на покупку доли в двухнедельный срок.

Не получив в двухнедельный срок ответа от брата, 25 ноября 2015 г. Андрей Маратов заключил договоры купли-продажи: '/3 доли в праве собственности на автомашину и мотороллер Андрей продал Сидорову, а '/3 доли в праве собственности на дачу и кирпичный гараж - Панину,

Василий Маратов посчитал, что принадлежащее ему в силу ст. 250 ГК РФ преимущественное право покупки продаваемой доли в общем имуществе было нарушено. 2 марта 2016 г. Василий обратился в суд с двумя исками о переводе на себя прав и обязанностей покупателя по заключенным братом договорам купли-продажи. При этом Василий Маратов представил суду доказательства, что 29 ноября 2015 г. он направил брату телеграмму о своем согласии на покупку продаваемой доли. На следующий день он был вынужден срочно уехать в зарубежную командировку.

В ходе судебных заседаний Василий Маратов пояснил, что он возвратился из командировки только 27 февраля 2016 г. В тот же день он поехал на дачу, чтобы встретиться с братом и оформить все необходимые документы. На даче он встретил представителей покупателя и узнал о заключенных братом договорах купли-продажи. По мнению Василия Марагова, именно с этого дня должен исчисляться трехмесячный срок, предусмотренный п. 3 ст. 250 ГК РФ.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

Русаковская 4 августа 2013 г. передала своей племяннице Сорокиной старинное колье с бриллиантами с условием, что Сорокина неденет колье на свадьбе и сразу после этого вернет.

11 августа 2013 г. Сорокина вернула колье, которое Русаковская положила в шкатулку и длительное время не доставала. Вскоре после этого Сорокина уехала с мужем в длительную зарубежную командировку.

25 сентября 2015 г. Русаковская захотела надеть колье на свой юбилей и обнаружила, что в колье недостает одного крупного камня.

Возвратившись из командировки, 26 марта 2016 г. Сорокина навестила Гусаковскуто и призналась, что после свадьбы, когда она снимала колье, из него выпал камень, найти который не удалось. Возместить стоимость потерянного камня Сорокина отказалась.

3 сентября 2017 г. Русаковская обратилась в суд с иском к Сорокиной о возмещении ущерба.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

Михаилов 15 июня 2014 г. дал взаймы своему племяннику Егорову 25 тыс. руб. для оплаты обучения на платном отделении ветеринарного института. В подтверждение получения суммы займа Егоров выдал Михайлову расписку. Срок возврат займа сторонами не оговаривался, поскольку Михайлов понимал, что его племянник, будучи студентом дневного отделения, не сможет быстро возвратить взятую в долг сумму.

В 2017 г. Егоров закончил обучение и устроился на хорошо оплачиваемую работ. Узнав о том что, Михайлов 14 сентября 2017 г. направил Егорову телеграмму с предложением возвратить взятую в долг сумму в месячный срок. Не получив ответа, Михайлов 30 октября 2017 г. обратился в суд с иском о взыскании с Егорова суммы займа.

Егоров просил суд отказать в иске в связи с пропуском срока исковой давности. По мнению Егорова, срок исковой давности следует исчислять с 15 июня 2014 г., поскольку стороны не оговорили срок возврата займа.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Редькин одолжил Лоскутову 10 октября 2013 г. 60 тыс. руб. сроком на три месяца: Редькин дважды (12 января и 25 февраля 2014 г.) требовал возврата долга, но Лоскутов только давал обещания уплатить долг, но денег не возвращал.

12 мая 2014 г. Редькин пришел в квартиру Лоскутова и потребовал уплатить деньги или передать в погашение долга какую-либо ценную вещь. Лоскутов согласился передать Редькину новый телевизор «Пионер». Стороны тут же подписали договор, в котором было указано, что вместо возврата 60 тыс. руб. Лоскутов обязуется в трехдневный срок доставить за свой счет указанный телевизор в дом Редькина. Свое обещание Лоскутов не исполнил. Вскоре он уехал из города и вернулся только в июне 2017 г.

14 мая 2017 г. Редькин предъявил к Лоскутову иск о взыскании с него 60 тыс. руб. либо об обязан ни Лоскутова доставить в дом Редькина телевизор.

Лоскутов в суд не явился и никаких объяснений в суд не представил. Суд отказал Редькину в удовлетворении исковых требований на том основании, что с момента заключения договора займа (10 октября 2013 г.) прошло более трех лет, следовательно, истцом пропущен срок исковой давности.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8.

В марте 2012 г. ветеринар Пятаков уехал в зарубежную командировку на два года. В принадлежащей ему квартире в Москве в это время никто не жил.

12 ноября 2012 г. воры взломали дверь квартиры Пятакова и похитили из нее компьютер, видеомагнитофон и шубу, Пятакову об этом не сообщили, потому что ни родные, ни соседи не знали о месте нахождения Пятакова.

10 марта 2014 г. Пятаков вернулся в Москву, узнал о совершенной краже и о том, что правоохранительным органам не удалось установить вора и обнаружить похищенные вещи.

24 мая 2017 г. Пятаков приехал для лечения собаки к Иванову и увидел у него в квартире свой видеомагнитофон и шубу. Иванов сообщил ему, что купил эти вещи более трех лет назад на вещевом рынке.

Пятаков 8 июля 2017 г. обратился в суд с иском к Иванову об истребовании видеомагнитофона и шубы из чужого незаконного владения;

Суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска на том основании, что истец утратил право на обращение в суд в связи с пропуском исковой давности, на применении которой настаивал ответчик.

В кассационной жалобе Пятаков указал, что суд неправильно исчислил срок исковой давности с момента, когда истец узнал о состоявшейся краже. По мнению Пятакова, срок исковой давности нужно исчислять со дня обнаружения его вещей у Иванова, поскольку ранее этого момента Пятаков не знал, к кому можно предъявить иск.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

РАЗДЕЛ IV.

Практическая работа № 8
«Общие положения о праве собственности»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Понятие и содержание права собственности
2. Право общей собственности
3. Ограниченные вещные права

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Сухов и Тарелкин были соседями по дачным участкам и давними друзьями. На участке, принадлежащем Тарелкину, находились дачный дом и отдельно стоящая постройка, которая использовалась как летняя кухня и

примыкала к участку Сухова. После реконструкции дома необходимость в летней кухне отпала. Зная, что сосед увлекается живописью и сам пишет картины, Тарелкин предложил

Сухову переделать постройку по своему вкусу и расположить в ней художественную мастерскую.

С согласия Тарелкина Сухов расширил и утеплил бывшую летнюю кухню, надстроил второй этаж, установил дополнительные окна и верхний свет, расписал стены и потолок сценами на античные сюжеты.

Некоторое время спустя Тарелкин попросил Сухова возместить ему стоимость бывшей летней кухни. «Мы с тобой старинные приятели, поэтому цена будет минимальной», - заявил он Сухову. «Как же так? - удивился Сухов. - Ведь ты подарил мне эту кухню в знак признания моего таланта! И я за свой счет фактически сам перестроил ее!»

Чтобы уладить конфликт, друзья обратились к мировому судье.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Скульптор Верейский заехал в гости к своему давнему приятелю - коллекционеру Трубникову. Супруга Трубникова - Диана сказала, что хозяин немного задерживается, и предложила подождать его.

Чтобы занять время, Верейский попросил принести ему пластилин. К моменту возвращения Трубникова Верейский закончил прелестную скульптуру, которая с удивительным сходством изображала Диану Трубникову вместе с ее маленькой дочерью Ларой, сидящей на коленях у матери.

Верейский показал скульптуру Трубникову и стал тщательно упаковывать ее, чтобы забрать с собой. По мнению Верейского, скульптура получилась удачной, и он намерен отлить ее в бронзе, чтобы выставить на своем вернисаже.

Трубников, которому скульптура тоже понравилась, потребовал оставить работу у него на том основании, что скульптура выполнена из пластилина, принадлежащего ему на праве собственности.

Супруга Трубникова в ультимативной форме заявила, что скульптура должна быть передана ей, поскольку была слеплена именно с нее и ее малолетней дочери, а потому «исключительное право собственности на скульптурное изображение принадлежит лично ей, Диане Трубниковой.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

Повар ресторана «Обжора», приглашенный к известному артисту для приготовления пикника, разделывал крупного карпа и обнаружил внутри рыбы старинный платиновый перстень с крупным бриллиантом. Повар рассказал об этом артисту, который передал эту историю владельцу магазина «Вкусные радости», где был куплен карп. Вскоре обнаружился и собственник перстня - популярный писатель, который месяц назад по лицензии ловил карпов в пруду рыбоводческого хозяйства и случайно уронил перстень в пруд.

Каждый из участников истории заявил свои притязания на перстень.

Повар заявил, что именно он обнаружил перстень.

Артист утверждал, что перстень принадлежит ему, ибо является кладом, найденным в имуществе (рыбе), принадлежащем ему на праве собственности.

Владелец магазина просил передать перстень ему, поскольку он продал только рыбу, но не перстень, который проглотил карп.

Писатель потребовал вернуть перстень, утверждая, что перстень является фамильной драгоценностью и что раньше он никогда не расставался с перстнем, все время носил его на мизинце левой руки. Писатель указывал на выгравированные на перстне инициалы своего деда и ссылался на показания свидетелей, которые подтверждали принадлежность перстня семье писателя и факт его потери во время рыбалки.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

Николаева и Кошкина обратились в суд с иском к Жилину о признании права собственности на земельный участок и дом в дачно-строителъном кооперативе в размере '/з доли за каждой из сторон,

В суд были представлены документы, из которых следовало, что согласно завещанию их матери (Жилиной) ее дети (Жилин, Кошкина и Николаева) являются наследниками пая каждый в размере '/з доли. Истцы утверждали, что до смерти Жилиной они постоянно пользовались домом и земельным участком, которые были фактически разделены между тремя семьями. Однако решением общего собрания членов ДСК в кооператив был принят только Жилин, который начал препятствовать им в пользовании домом. Тем самым права Кошкиной и Николаевой как наследников умершего члена кооператива были нарушены, а потому решение общего собрания членов ДСК является незаконным.

Суд отказал в удовлетворении исковых требований на том основании, что Жилина не являлась собственницей дачи и земельного участка. Как отмечалось в решении суда, Жилиной на праве собственности принадлежал только пай, который был наполовину выплачен и завещан детям в равных долях.

Получив решение суда, Жилин, который после смерти матери единолично внес на счет кооператива оставшуюся часть пая и продолжал пользоваться домом, обратился в местную администрацию с просьбой зарегистрировать его право собственности на дачный дом и земельный участок.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

Департамент муниципального жилья города Ставрополя обратился в суд с иском о признании недействительным договора на передачу квартиры в собственность Фоменко. Как отмечалось в исковом заявлении, договор передачи был подписан после смерти Фоменко его дочерью (Порошиной) на основании доверенности, действие которой прекратилось в связи со смертью доверителя.

Порошина предъявила к Департаменту встречный иск, указав, что ее отец (Фоменко) еще при жизни подал заявление о приватизации квартиры с приложением всех необходимых документов. Тем самым отец

выразил волю на приватизацию жилого помещения, которое он единолично занимал по договору социального найма. Заявление на приватизацию Фоменко не отозвал, но по причинам, от него не зависящим, был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано на основании действующего законодательства.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача б.

Силаева обратилась в суд с иском к Департаменту жилищной политики и жилищного фонда Правительства Москвы, а также к Управлению Департамента жилищной политики и жилищного фонда по Центральному административному округу города Москвы о признании права собственности на жилое помещение в порядке наследования. В обоснование своих требований истица ссылалась на следующие обстоятельства.

В январе 2016 г. родная сестра Силаевой Лисицына решила приватизировать свою московскую квартиру, которую она занимала по договору социального найма. Не имея реальной возможности самостоятельно реализовать свои права в связи с нахождением на лечении в больнице, Лисицына поручила собрать необходимые документы Силаевой, выдав ей 15 января 2016 г, нотариально удостоверенную доверенность, 24 февраля 2016 г. Лисицына умерла, не успев заключить договор на передачу ей в собственность занимаемого жилого помещения.

Решением суда Силаевой было отказано в удовлетворении иска на том основании, что при жизни Лисицына не выразила свою волю на приватизацию занимаемой ею квартиры, поскольку не подала соответствующее заявление в порядке, установленном законом,

В кассационной жалобе Силаева просила отменить решение суда, как основанное на неправильном толковании норм жилищного законодательства. По мнению Силаевой, ее сестра выразила свою волю на приватизацию квартиры посредством совершения конкретных действий, в том числе путем выдачи 15 января 2016 г. доверенности на право осуществления всех необходимых действий, связанных с приватизацией квартиры и распоряжением всем ее имуществом. До 24 февраля 2016 г., когда наступила смерть Лисициной, были собраны все документы, необходимые для оформления сделки по передаче жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации. Однако в отделе приватизации Управления Департамента жилищной политики и жилищного фонда по Центральному административному округу города Москвы пятница 24 февраля 2016 г. не являлась приемным днем. Поэтому сотрудница отдела приватизации отказала Силаевой в принятии документов на приватизацию квартиры и оформлении поданного от имени Лисицыной заявления на передачу квартиры в собственность. Доверенность, которую Лисицына выдала Силаевой, не отзывалась.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Клюев обратился в суд с иском к местной администрации и своей бывшей жене Клюевой, требуя признать недействительным договор, согласно которому Клюева приватизировала квартиру без его согласия.

В исковом заявлении было указано, что в 2021 г. местная администрация в установленном порядке предоставила Клюевой на семью из четырех человек трехкомнатную квартиру, в которую супруги вселились вместе с двумя детьми. Будучи членом семьи нанимателя, Клюев приобрел равное с Клюевой право на предоставленную квартиру, которая является местом его постоянной регистрации. После расторжения брака в 2015 г. между бывшими супругами возникли неприязненные отношения, по причине которых Клюев временно в квартире не проживает, что не лишает его права пользования этой квартирой.

Представитель администрации иск признал.

Клюева против удовлетворения исковых требований возражала, ссылаясь на то, что истец в спорной квартире не проживает, забрал все свои вещи и ушел из семьи. Следовательно, получать его согласие на приватизацию квартиры не требовалось.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 8.

Коллектив муниципального строительно-монтажного предприятия в 2016 г. осуществил его приватизацию путем преобразования в открытое акционерное общество. В начале 2017 г. Михайлов, который ушел на пенсию в 2015 г., а до этого проработал на предприятии 16 лет, обратился к руководству акционерного общества с просьбой продать ему 20 акций на льготных условиях. В приобретении акций Михайлову было отказано в связи с несвоевременным обращением к предприятию.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 9.

В 2017 г. местная администрация села Красное Ярославской области на основании ст, 222 ГК РФ обратилась в суд с иском к Моргунову о безвозмездном изъятии в муниципальную собственность дома как построенного ответчиком при отсутствии установленных разрешений на строительство, решения об отводе земельного участка и проекта. При рассмотрении спора были установлены следующие обстоятельства.

В 2011 г. Моргунов, который постоянно проживал в селе Красное и работал механизатором в животноводческом комплексе АО «Луч», обратился к главе поселковой администрации с просьбой выделить земельный участок для строительства жилого дома. Глава поселковой администрации и районный архитектор указали Моргунову место для строительства дома и сделали на его заявлении надписи, подтверждающие, что отводимый земельный участок не занят и не планируется под общественную застройку. Действия сотрудников администрации1 Моргунов расценил как разрешение на строительство дома, которое было завершено в 2015 г. К моменту предъявления иска в доме постоянно проживал Моргунов и члены его семьи, из которых четверо взрослых работали в АО «Луч», а трое несовершеннолетних детей учились в местной школе.

Местная администрация настаивала на сносе дома, поскольку в установленном порядке проект дома не утверждался, решение об отводе земельного участка для строительства дома не принималось.

Моргунов предъявил к местной администрации встречный иск с требованием выделить ему в порядке, установленном законом, земельный участок, на котором располагается его дом, и утвердить проект дома. К исковому заявлению Моргунов приложил заключение районного архитектора о том, что расположение дома не нарушает генеральный план застройки и общий архитектурный вид села, а дом соответствует строительным нормам и правилам.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 10.

В мае 2016 г. Михаил Рябинин обратился в суд с иском о выселении из принадлежащего ему жилого дома Лобанова, который незаконно занимал дом. В исковом заявлении было указано, что бревенчатый жилой дом, расположенный в деревне Сосновка Тверской области, принадлежал на праве собственности отцу Михаила Рябинина Василию Рябинину, который умер в феврале 1987 г. Михаил Рябинин в это время отбывал наказание в местах лишения свободы и вышел из колонии в июле 2015 г. Михаил Рябинин заявил, что никому не сообщал о месте своего нахождения и не имел других родственников, кроме отца. О смерти отца он узнал только после освобождения, а потому не смог вовремя принять наследство и распорядиться домом. Нотариус, к которому обращался Михаил Рябинин, отказался выдать ему свидетельство о праве на наследство в связи с пропуском срока, установленного для принятия наследства.

Лобанов подал встречный иск о признании за ним права собственности на спорный жилой дом, который он приобрел в силу давно- ста владения. Лобанов утверждал, что приехал в Сосновку в поисках дачи и обнаружил подходящий дом, пригодный для постоянного проживания. Соседи сказали, что дом заброшен, хозяев нет и в доме никто не живет. С мая 1989 г. Лобанов поселился в доме, регулярно ремонтировал его, поддерживал в пригодном для жилья состоянии, платил за свет, ухаживал за садом и огородом. В 2000 г. Лобанов обращался в местную администрацию с просьбой зарегистрировать его право собственности на дом, но администрация ему отказала на том основании, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним собственником указанного дома и обладателем права пожизненного наследуемого владения в отношении находящегося под домом земельного участка значится покойный Василий Рябинин.

При рассмотрении спора в июне 2017 г. выяснилось, что после предъявления иска Лобанов полностью разобрал дом и подал в местную администрацию заявление с просьбой предоставить ему на возмездной основе земельный участок, на котором ранее располагался спорный дом, для строительства нового дома.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 11.

Карлов занял у Богатырева 100 тыс. руб. и в обеспечение долга заложил принадлежащий ему на праве собственности загородный дом с находящейся на участке прекрасной березовой аллеей, любовно сохраняемой несколькими поколениями семейства Карловых как фамильная гордость.

В преддверии зимнего сезона старинный друг Карлова — ведущий специалист Гидрометцентра Ветров предоставил по его просьбе карту прогноза зимних температур и продолжительности зимнего периода для данной местности. Не имея твердой уверенности в беспрепятственном приобретении дров (отопление дома, в котором Карлов проживал с большой семьей постоянно, было дровяным), ввиду возможного наступления экстремально холодной и продолжительной зимы он с крайним сожалением вырубил березовые деревья и распилил их на дрова.

Когда залогодержатель Богатырев предъявил свои требования к Карлову, не погасившему в срок заемное обязательство, залогодатель утверждал, что залоговые права на березовую аллею уничтожены, поскольку объект залога, подвергшись спецификации, превратился в новую вещь.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 12.

Акционерный банк «Вигрос» (кредитор) и предприниматель Хитров (должник) подписали 29 мая 2017 г. соглашение об отступном, согласно которому в счет погашения задолженности в сумме 50 млн. руб. Хитров передавал в собственность банку следующее имущество:

жилой дом в поселке городского типа обшей площадью 700 кв. м, принадлежащий Хитрову на праве собственности;

земельный участок под домом, находящийся в пожизненном наследуемом владении у Хитрова.

2 июня 2017 г. в момент регистрации права собственности банка на жилой дом и земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество выяснилось, что определением арбитражного суда от 31 мая 2017 г. на жилой дом и земельный участок Хитрова наложен арест в качестве меры по обеспечению исковых требований ряда кредиторов предпринимателя. Спустя три месяца дом в порядке исполнительного производства был продан с публичных торгов. Приобретателем дома стало ЗАО «Хартог».

АБ «Вигрос» обратился в арбитражный суд с иском к АО «Хартог» о признании права собственности банка на дом и земельный участок.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Практическая работа № 9
«Защита права собственности и иных вещных прав»

Теоретические вопросы к занятию:

1. Понятие и система гражданскоправовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Вещноправовые способы защиты права собственности и иных вещных прав
3. Иные гражданскоправовые способы защиты права собственности и иных вещных прав

Ситуационные задачи:

Задача 1.

12 января 2011 г. перед отъездом в длительную зарубежную командировку Сергеев попросил своего соседа Домушникова присматривать за квартирой. Он передал Домушникову ключи от квартиры, показал ему, как пользоваться сигнализацией, и попросил его в случае необходимости, например при замыкании электросети, протечке или иной аварии, открыть квартиру и впустить работников жилищно-эксплуатационной организации для выполнения ремонтных работ. Воспользовавшись тем, что в квартире хранились подлинные до-кументы, подтверждающие право собственности Сергеева на указан-ную квартиру, I апреля 2011 г. Домушников, используя поддельную доверенность, от имени Сергеева продал эту квартиру Самойлову.

В ноябре 2012 г. Самойлов продал квартиру супругам Тарасовым.

В мае 2013 г. Тарасовы в свою очередь подарили эту квартиру на свадьбу своей племяннице Масевич.

Договоры купли-продажи, договор дарения, а также переход права собственности были зарегистрированы в установленном порядке.

В январе 2016 г. Сергеев вернулся из командировки и обнаружил, что его квартира принадлежит на праве собственности Масевич, которая проживает в квартире вместе с мужем и двумя малолетними детьми,

Сергеев обратился с иском в суд. В исковом заявлении он просил суд признать его право собственности на указанную квартиру, выселить из квартиры Масевич. и членов ее семьи на том основании, что все сделки по отчуждению его квартиры являются ничтожными, как противозаконные и совершенные помимо воли собственника.

Масевич исковые требования не признала, сославшись на то, что, во-первых, она является добросовестным приобретателем; во-вторых, истцом пропущен срок исковой давности.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2.

Иванов нашел на улице мобильный телефон и оставил его себе. О своей находке Иванов рассказал знакомому Миронову.

Миронов попросил у Иванова телефон в пользование на несколько дней, а впоследствии отказался вернуть телефон. Миронов заявил, что поскольку Иванов не является собственником найденной вещи, то возвращать ему эту вещь не обязательно.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

Собственница жилого дома, расположенного в черте города Ставрополь, пенсионерка Савушкина в мае уехала в Москву навестить дочь, у которой прожила три месяца.

В августе Савушкина вернулась в Ставрополь и обнаружила, что ее дома больше нет: на месте дома был вырыт котлован и шло строительство большого развлекательного комплекса.

Савушкина обратилась к руководству ООО «Фурор» (подрядчик), которое осуществляло строительство, с требованием объяснить, на каком основании был снесен ее дом. Подрядчик заявил, что проектно- сметная документация была разработана АО «ЛИС» (заказчик), все разрешения и согласования на строительство комплекса имеются.

Представитель заказчика пояснил Савушкиной, что ее дом снесли случайно. Развлекательный комплекс предполагалось построить на соседнем, незанятом участке, который был выделен для строительства комплекса в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя, Однако подрядчик по ошибке заехал на участок, на котором был расположен дом Савушкиной. Дом был старый, деревянный (постройки 1957 г.), и прораб был уверен, что дом подлежит сносу.

Савушкина потребовала от заказчика и подрядчика выплатить ей компенсацию в размере 5 млн. руб., достаточную для приобретения однокомнатной квартиры в г. Ставрополе. Заказчик категорически отказался удовлетворить требования Савушкиной, ссылаясь на вину подрядчика. Подрядчик заявил, что готов выплатить компенсацию в размере, не превышающем реальную стоимость разрушенного дома, которая, по его мнению, составляла не более 1 млн. руб.

Савушкина обратилась в суд с требованием обязать ООО «Фурор» и АО «ЛИС» передать ей квартиру в том же районе Ставрополя и той же площади, как и ее дом (160 кв. м), незаконно снесенный по вине ответчиков.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

На время своего отпуска Самсонов дал своему коллеге Князеву посмотреть несколько записей фильмов на компакт-дисках. Через несколько дней Князев, которому срочно понадобились деньги, продал эти диски Никитину, работавшему в той же организации.

Спустя неделю после состоявшейся сделки Князев уволился из этой организации.

Вернувшись из отпуска, Самсонов увидел свои диски на рабочем столе Никитина, который в этот момент находился в краткосрочном отпуске. Будучи уверенным в том, что диски ему вернул Князев, Самсонов забрал их домой.

По возвращении из отпуска Никитин заявил Самсонову, что эти диски он купил у Князева, и потребовал от Самсонова возврата дисков.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

В квартире Петрова начался ремонт, в связи с чем некоторые вещи он передал на хранение своему соседу Шишкину.

Шишкин, которому срочно потребовались деньги на спиртное, продал часть вещей Петрова своему знакомому Иванову, в том числе

телевизор. О том, что эти вещи принадлежат Петрову, Шишкин умолчал.

Петров обратился в суд с иском к Шишкину о возмещении убытков в размере стоимости утраченных вещей. Иск Петрова был удовлетворен судом, а после вступления решения суда в законную силу оно было полностью исполнено Шишкиным.

Через некоторое время Иванов расторг с Шишкиным договор купли-продажи телевизора, сославшись на его неисправность, и вернул телевизор Шишкину, получив от него уплаченную ранее стоимость телевизора.

Узнав об этом, Петров потребовал от Шишкина передать телевизор ему как законному собственнику.

Шишкин отказался вернуть телевизор Петрову на том основании, что уже выплатил ему стоимость телевизора по решению суда.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

Дальние родственники Ключник и Мухтарова в равных долях являлись «»собственниками деревянного жилого дома с земельным участком в Калужской области. Дом и участок были фактически разделены между сособственниками, у каждого был оборудован отдельный вход, а в пользовании находились по две комнаты с отдельными кухнями, подсобными помещениями и надворными постройками.

В 1987 г. в связи с замужеством и переездом Мухтаровой на новое место жительства в соседнюю область сособственники договорились, что Ключник будет пользоваться всем домом и участком, присматривать за ними и платить налог на имущество.

Через некоторое время Ключник решил продать свою долю в праве общей собственности на дом и участок, чтобы купить квартиру в Калуге. Чтобы не нарушить преимущественное право Мухтаровой на приобретение доли, в октябре 1995 г. он направил ей заказной почтой письмо с предложением приобрести его долю в праве собственности на дом. В июне 1996 г. Ключник получил свое письмо назад с отметкой почты о том, что адресат выбыл. В течение 1997 г. Ключник безуспешно пытался разыскать новое место жительства Мухтаровой, а в начале 1998 г. про дат свою долю в праве собственности на дом Сарайкину. Новым хозяевам Ключник сказал, что дом нуждается в срочном капитальном ремонте. Сообщая о договоренности, которая была между ним и Мухтаровой, Ключник заявил, что место ее пребывания неизвестно, но на прежнее место жительства она наверняка не вернется.

Полагая, что Мухтарова отказалась от права собственности налом, который без капитального ремонта постепенно разрушался, в 2000 г. Сарайкин полностью реконструировал дом: укрепил фундамент, обложил дом кирпичом, пристроил гараж, мансарду, произвел замену всего технического оборудования дома.

Летом 2007 г. в дом неожиданно вернулась Мухтарова и заявила, что разошлась с мужем, жить ей негде, поэтому она с сыном теперь вновь поселится в своем доме. Сарайкин пояснил Мухтаровой, что она утратила свое право собственности на дом. Несколько лет назад ее не смогли разыскать, а сейчас восстановить права Мухтаровой невозможно, так как прежнего дома больше нет, он капитально перестроен: общая площадь дома увеличилась почти в два раза, вместо четырех жилых комнат в доме стало шесть, две кухни были соединены в одну большую. При этом он соглашался выплатить Мухтаровой компенсацию, в размере стоимости ее доли в праве собственности на дом по ценам 1998 г. Как заявил Сарайкин, выплата компенсации будет являться жестом его доброй воли, поскольку сроки исковой давности для предъявления в суд виндикационного иска об истребовании половины дома в натуре Мухтарова пропустила.

Мухтарова обратилась в суд с иском к Сарайкину об установлении порядка пользования домом, поскольку считала, что половина доли в праве собственности на этот дом по-прежнему принадлежит ей.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Потапов (покупатель) заключил с районной администрацией (продавцом) -договор купли-продажи земельного участка. В качестве неотъемлемой части к договору были приложены кадастровый план и карта района. При заключении договора глава районной администрации убедил покупателя, что отсутствие государственной регистрации права на земельный участок за администрацией в данном случае не является препятствием для заключения договора, поскольку такая регистрация будет осуществлена одновременно с переходом права собственности от администрации к Потапову.

В процессе государственной регистрации перехода права на земельный участок выяснилось, что переданный по договору участок относится к землям Государственною лесного фонда..

Руководитель управления регистрирующего органа субъекта Российской Федерации обратился в суд от имени Российской Федерации с виндикационным иском к Потапову и районной администрации, требуя возврата участка, находящегося в собственности Российской Федерации.

В суде глава администрации указал на то, что должностное лицо регистрирующего органа не вправе заявлять исковые требования от имени Российской Федерации.

Потапов заявил, что является добросовестным приобретателем земельного участка, который расположен на территории района, а потому относится к ведению районной администрации. Он обратился в тот же суд с требованием признать незаконным бездействие регистрирующего органа, который в установленный срок не принял решение о государственной регистрации его права собственности на земельный участок.

Суд отказал в удовлетворении требований регистрирующего органа и признал его бездействие незаконными..

Потапов представил оба решения суда в регистрирующий орган, который на этом основании зарегистрировал переход права:собственности на земельный участок от районной администрации к Потапову.

Задача 8. В апреле 2016 г. АО «Машприбор» (продавец) заключило с производственным кооперативом «Шанс» (покупателем) договор купли-продажи двух производственных корпусов, находящихся за пределами территории общества. В договоре купли-продажи были указаны условные номера объектов недвижимости и реквизиты свидетельств о государственной регистрации права собственности АО «Машприбор» на указанные производственные корпуса. К договору были приложены документы технической инвентаризации зданий (планы, паспорта идр.).

Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации перехода права, поскольку в сентябре 2014 г. в Едином государст-венном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним были сделаны записи о переходе прав на указанные объекты недвижимости к предпринимателю Петрову на основании договора купли- продажи. Как выяснилось, указанные объекты были проданы Петрову в октябре 2014 г. прежним руководителем АО «Машприбор» незадолго до его ухода на пенсию. Однако совет директоров АО «Машприбор» не принимал решение об одобрении этой крупной сделки.

В ноябре 2017 г. АО «Машприбор» обратилось в арбитражный суд с требованиями о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного в октябре 2014 г. с предпринимателем Петровым, и об истребовании объектов недвижимости из чужого незаконного владения.

Арбитражный суд принял исковые заявления и приостановил производство по виндикационному иску до принятия решения по иску о признании договора недействительным.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 9.

В июле 2017 г. федеральный орган по управлению государственным имуществом обратился в арбитражный суд с требованием о применении последствий недействительности ничтожного договора купли-продажи здания.

Как было установлено в судебном заседании, на основании договора купли-продажи от 2 марта 2014 г. государственное бюджетное образовательное учреждение (академия), созданное в 1992 г., передало находящееся в его ведении здание — памятник истории и культуры в собственность ООО «Ритм».

В отзыве на исковое заявление академия указала, что при ее создании в 1992 г. решениями Президента РФ и Правительства РФ она была наделена правомочиями по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся на ее балансе.

ООО «Ритм» пояснило, что является добросовестным приобретателем, поскольку в договоре купли-продажи были закреплены гарантии Продавца в том, что он является надлежащим собственником передаваемого имущества, свободного от любых ограничений или обременений. По мнению ответчика, требования разумной осмотрительности в данном случае не предусматривали исследование внутренних документов академии, на основании которых она была наделена имуществом.

В суде представитель федерального органа заявил, что имущество бюджетного учреждения может принадлежать ему на праве оперативного управления или на особом вещном праве, однако ни в коем случае не на праве собственности.

В качестве третьего лица к участию в деле был привлечен государственный орган по охране памятников истории и культуры, представитель которого указал, что сделка является ничтожной, поскольку оборот памятников истории и культуры запрещен законом.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 10.

Орлов заключил со строительной организацией (застройщиком) предварительный договор купли-продажи квартиры в строящемся жилом доме, в соответствии с которым стороны обязались через восемь месяцев после подписания предварительного договора подписать основной договор. Предмет основного договора был установлен следующим образом: купля-продажа жилого помещения общей площадью 117 кв. м, жилой площадью 85 кв. м, находящегося по адресу: Москва, ул. Лесная, д. 45, подъезд 12, этаж 7, кв. 986. К договору прилагался план с условным обозначением квартиры в осях здания.

После наступления срока для заключения основного договора Орлов обратился к застройщику с просьбой подписать с ним основной договор купли-продажи квартиры, указанной в предварительном договоре.

Представитель застройщика заявил Орлову, что эта квартира уже продана Семенову, и предложил ему заключить договор на приобретение аналогичной квартиры в соседнем доме.

Орлов, которого не устраивало расположение соседнего дома, обратился в суд с заявлением об обязанности застройщика передать в собственность квартиру, определенную в предварительном договоре, поскольку договор был заключен в отношении конкретного имущества.

Застройщик иск не признал на том основании, что право на объект недвижимого имущества возникает с момента его государственной регистрации. С момента заключения предварительного договора никаких вещных прав на квартиру у Орлова не возникло. Обязательства застройщика заключались в передаче Орлову квартиры определенных размеров и определенной стоимости. Привлеченный к участию в деле Семенов заявил, что на момент заключения договора купли-продажи он ничего не знал о правах третьих лиц на указанную квартиру. На основании ст. 460 ГК РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей» Семенов потребовал от застройщика уменьшения покупной цены на квартиру, а также компенсации причиненною ему морального вреда.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

РАЗДЕЛ V.
Практическая работа № 10
«Гражданско-правовой договор»

Теоретические вопросы к занятию:

1.Понятие и содержание гражданско-правового договора

2 Виды гражданско-правового договора

3 Порядок заключения гражданско-правового договора

4 Изменение и расторжение гражданско-правового договора

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Волкова А. обратилась в суд с иском о признании договора и передаче в собственность жилой площади недействительным, указав в исковом заявлении, что ответчица Волкова В. подделала ее подпись в договоре на приватизацию, а она, Волкова А., согласия на приватизацию не давала, и сейчас не может разменять квартиру.

Тот факт, что Волкова А. договор не подписывала, подтвержден свидетельскими показаниями и не оспаривался ответчицей.

Каково будет решение суда?

Задача 2.

Машков являлся собственником квартиры в п. Тучкове Рузского р-на Московской обл. В 1995 г. он заключил договор дарения квартиры Кондратовой. В 1996 г. он обратился в суд с иском о признании договора дарения недействительным, ссылаясь на то, что договор заключил в тяжелом душевном состоянии, поддавшись уговорам одаряемой. В настоящее время он проживает в своей квартире, но Кондратова не может оказать ему помощи, так как живет в Москве и приезжает к нему очень редко.

Ответчица в суде иск не признала, ссылаясь на то, что квартиру Машков подарил ей без каких-либо ее уговоров. За это она должна была произвести капитальный ремонт, оплачивать жилую площадь и коммунальные услуги, кроме того, она ежемесячно дает Машкову 2000 руб.

Совершена ли данная сделка с целью прикрыть другую сделку?

Исполнен ли договор дарения?

Какое решение постановит суд?

Задача № 3.

Решетников передал принадлежащий ему компьютер IBM для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру DOOM, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10 % ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату.

Какую консультация следует дать адвокату?

Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором?

Как понимать возмездность в договоре?

Каким образом определяется цена в договоре?

Задача 4.

Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру.

Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

Задача № 5.

Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор купли-продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая сторона квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потапову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно подскочили, и он получил значительно более выгодное предложение. Потапов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры.

Какое решение должно быть вынесено по данному спору?

Задача 6.

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести

картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта.

Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту и акцепт?

Был ли заключен договор?

Задача 7.

Барабанов заключил с ООО «Похмелкин и сыновья» договор подряда на строительство дачи. Стороны согласовали в установленном порядке проект, и подрядчик приступил к строительству. В ходе работ из-за грубых отступлений от проекта и дефектов строительства недостроенный подрядчиком второй этаж дома накренился, угрожая обвалом всему строительству. По заключению технической экспертизы строительство второго этажа дома невозможно, однако построенный из сруба первый этаж может использоваться для устройства сарая или бани. Барабанов предложил подрядчику изменить предмет договора, а также согласовать новую смету. ООО «Похмелкин и сыновья» отвергло это предложение, и, в свою очередь, потребовало от заказчика платы проделанной части работы.

Каковы основания одностороннего изменения и расторжения договора?

Как можно разрешить возникший спор?

Практическая работа № 11
«Обязательственное право и обязательственные правоотношения»

Теоретические вопросы к занятию:

1.Понятие обязательственного права и его состав
2 Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств
3 Классификация обязательств
4 Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Регрессные обязательства

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Кашин договорился с гражданином Абашевым о продаже квартиры. Кашин передал продавцу Абашеву задаток в сумме 15 тыс. рублей. Через 10 дней Абашев сообщил Кашину о своем отказе продать ему квартиру.

Можно ли считать, что Кашин и Абашев заключили между собой предварительный договор?

Что понимается под задатком?

В какой форме необходимо заключать соглашение о задатке?

Каковы последствия несоблюдения требуемой законом формы соглашения о задатке?

Какие последствия предусмотрены законом в данной ситуации?

Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусматривает ГК РФ?

Задача 2.

При реорганизации АО «Агат» были образованы АО «Сияние» и АО «Бриз». Кредиторы не были уведомлены о реорганизации АО. Когда они обратились к правопреемникам АО «Агат» с требованием возместить убытки, причиненные неисполнением договоров, заключенных ими с АО «Агат», руководители АО «Сияние» и АО «Бриз» ответили отказом на том основании, что обязательства перед кредиторами не были включены в разделительный баланс.

Назовите способы реорганизации юридических лиц.

Каков порядок реорганизации?

Каким образом кредиторы могут защитить свои права?

Задача 3.

Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома. По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать.

Кто прав в этом споре?

Задача 4.

Выберите правильный ответ на предложенные задачи. Обведите букву с правильным ответом.

Супруги Петровы, расторгнув брак, заключили соглашение в письменном виде о том, что Петров не будет претендовать на раздел квартиры, покинет город и будет проживать постоянно в другом городе. Петрова по данному соглашению не должна была вступать в новый брак ранее двух лет после расторжения брака.

Через месяц Петрова узнала, что ее бывший муж оформляет покупку квартиры в городе, где она проживает, в нарушение соглашения. Поскольку сделка еще не была оформлена, Петрова обратилась в

федеральную регистрационную службу, где потребовала отказать в регистрации сделки. К своему заявлению она приложила копию указанного соглашения.
Сотрудники федеральной регистрационной службы должны:

a) отказать Петровой, т.к. указанное соглашение между супругами ничтожно, поскольку граждане по нему отказываются от своей правоспособности, что запрещено и незаконно

b) удовлетворить просьбу Петровой и отказать в регистрации сделки ее бывшему мужу, т.к. он прямо нарушает соглашение

c) отказать Петровой, т.к., возможно, квартира Петровым покупается не для себя и он не будет в ней проживать, т.о., он не нарушает соглашение

d) отказать Петровой, т.к. ей предварительно необходимо было обратиться в суд, который удовлетворит ее просьбу, и уже на основе судебного решения федеральная регистрационная служба откажет в регистрации сделки Петрову

Практическая работа № 12. «Наследственное право»

Теоретические вопросы к занятию:

1.Ннаследственное правоотношение
2.Наследование по завещанию
3.Ннаследование по закону
4. Принятие наследства

Задача 1.

Русакова обратилась в суд с иском о признании за ней права на вклад в Сберегательном банке, оставшийся после смерти Шариповой. Истица указывала, что ее родственница Шарипова, за которой она ухаживала во время длительной болезни, сделала распоряжение Сберегательному банку о выдаче денежного вклада в случае смерти. Сберегательный банк отказался выдать вклад Русаковой, поскольку дети Шариповой заявили требование о передаче им всего имущества, принадлежащего матери, в том числе и денежного вклада.

Представитель Сберегательного банка подтвердил, что Шариповой действительно было сделано распоряжение о выдаче денежного вклада Русаковой. Сама Шарипова выполнить надпись на карточке лицевого счета вкладчика не могла, но она просила об этом сотрудницу Сберегательного банка, которая такую надпись сделала. Нотариальная контора задержала выдачу свидетельства о праве наследования в связи с возникновением спора. Привлеченные к участию в деле дети Шариповой не признали исковые требования Русаковой, пояснив, что в соответствии с законом они наследуют после смерти матери в первую очередь.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 2. После смерти Куценко в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились его жена, дети. (Ольга и Александр), родители, и брат-пенсионер (инвалид III группы, проживавший совместно с наследодателем).

Кроме того, в нотариальную контору обратился Филипп Троицкий, сын дочери наследодателя от первого (расторгнутого) брака, который лосле гибели своих родителей в авиационной катастрофе был усыновлен бездетной супружеской парой.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 3.

После смерти Прозорова в нотариальную контору обратились:

- Ильина, супруга Прозорова;
- Екатерина, дочь Прозорова от первого брака;
- Андрей, племянник Прозорова, страдающий тяжелым хроническим заболеванием легких и последние шесть месяцев до смерти Прозорова находившийся на его иждивении.

Екатерина возражала против притязаний Ильиной, утверждая, что второй брак отца незадолго до его смерти был расторгнут судом и решение суда вступило в законную силу.

Ильина заявила, что является единственной наследницей, поскольку брак, в котором родилась Екатерина, в свое время был признан судом недействительным. Племянник Андрей не может считаться иждивенцем, поскольку проживал отдельно от Прозорова.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 4.

Нефедова, постоянно проживавшая в Москве, систематически выезжала на длительное время в командировки в Хабаровски Санкт-Петербург. В каждом из этих городов она имела на праве собственности небольшие квартиры, где находилась и часть ее имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок.

После смерти Нефедовой в октябре 2004 г, о своих наследственных правах заявили:

Михаил (брат Нефедовой, инвалид II группы);

Вероника (дочь Нефедовой);

Дмитрий (сын Вероники, дочери Нефедовой);

внуки Глеб и Фрол (дети Тимофея, сына Нефедовой, умершего в ноябре 2004 г.);

Сергеев (отец Нефедовой);

- сестра Сергеева, 60-летняя Лаврова, которая представила доказательства, что в последние пять месяцев до своей смерти Нефедова регулярно помогала ей материально.

Все наследники возражали против признания наследственных прав Сергеева, поскольку много лет назад он был лишен родительских прав в отношении Нефедовой. Сергеев этот факт не оспаривал, но утверждал, что в последние три года до своей смерти Нефедова постоянно высылала ему денежные переводы, что позволяло ему не только покупать дорогостоящие лекарства, но и ездить летом к морю для лечения и отдыха. Сказанное Сергеевым подтверждалось письмами к нему Нефедовой,

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 5.

Иванов, постоянно проживающий в Москве, регулярно выезжал на длительное время в командировки в Хабаровск и Санкт- Петербург. В каждом из этих городов он снимал комнату. В этих комнатах находилась и часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, мебель, посуда, чертежные и измерительные принадлежности. В его комнате в Санкт-Петербурге хранились гоночный велосипед, горные лыжи, видеокамера и пр.

После смерти Иванова требование о наследовании имущества умершего предъявили его сестры: Ирина (49 лет), которая проживала в Светлогорске, и Клавдия (67 лет), которая жила в Хабаровске. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего брата.

Нотариальные конторы Светлогорска и Хабаровска отказались выдать свидетельства о праве наследования.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 6.

Согласно завещанию Федорова все его имущество стоимостью 90 тыс. руб. подлежало разделу поровну между Игнатовой (жена Федорова) и Николаем (младший сын Федорова).

Петр (старший сын от первого брака Федорова), страдающий с детства тяжелым заболеванием сердца и находившийся на иждивении отца, обратился в суд с иском к Игнатовой и Николаю, требуя признать его наследником н передать ему третью часть всего имущества отца.

Игнатова против иска возражала, указывая, что Петр проживал отдельно от отца и поэтому не может выступать в роли обязательного наследника.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 7.

Косухина завещала все принадлежащее ей имущество Тепловой (жене своего единственного сына) в благодарность за то, что она ухаживала за ней во время ее продолжительной болезни. Кроме того, Косухина опасалась, что ее больной алкоголизмом сын, став наследником, продаст все имущество и тем самым оставит себя и жену без жилья и средств к существованию.

В период между составлением завещания и смертью Косухиной ее сын был признан инвалидом 1 группы.

При подаче Тепловой заявления о принятии наследства нотариус объяснил ей, что она унаследует лишь половину наследственной массы, а вторую половину в соответствии с правилами ст. 1149 ГК РФ унаследует ее нетрудоспособный муж.

Возмущенная, этой несправедливостью и опасаясь, что ее муж под воздействием своей пагубной привычки продаст все имущество матери и оставит себя без жилья и средств к существованию. Теплова решила обратиться в Конституционный Суд РФ с заявлением о том, что правила ст. 1149 ГК РФ нарушают ее конституционные права, закрепленные ст. 18, ч. 1 и 4 ст. 35 Конституции РФ.

Задача 8.

Через несколько дней после смерти Изотовой скончался ее муж Гаврилов.

Павел (сын Изотовой) обратился в суд с заявлением об установлении факта регистрации его усыновления Гавриловым и о признании его наследником имущества Изотовой и Гаврилова. Он утверждал, что был усыновлен своим отчимом Гавриловым, но документ об этом сгорел при пожаре.

Против удовлетворения иска возражала Вера (дочь Гаврилова от первого брака), которая претендовала на получение, наследства после смерти отца и Изотовой, удочерившей ее в свое время (документы об удочерении к моменту открытия наследства оказались утраченными).

Суд установил факт регистрации удочерения Изотовой дочери Гаврилова Веры.

Факт регистрации усыновления Павла его. отчимом Гавриловым не подтвердился.

С Изотовой и Гавриловым также проживала 20-летняя Нина, (дочь умершего сына Гаврилова).

Имущество, нажитое Изотовой и Гавриловым, оценивалось в 150тыс.руб.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 9.

18 января 2016 г. в Серпухове умер Кондратенко, имевший на праве собственности жилой дом. В мае 2016 г. в нотариальную контору обратилась Антонова (сестра Кондратенко, 69 лет), проживавшая совместно с наследодателем. Она просила выдать свидетельство о праве наследования по закону на все имущество умершего, поскольку при жизни Кондратенко находилась на полном его иждивении. На вопрос нотариуса о наличии других наследников Антонова сообщила, что проживающие в Москве два родных брата. Кондратенко (Иван и Андрей) были извещены ею о дне смерти наследодателя.

15 июня 2016 г, в нотариальную контору поступило заявление от Ивана и Андрея о принятии ими наследства.

Нотариус выдал трем наследникам свидетельство о праве наследования в равных долях на все имущества Кондратенко.

Антонова, считая действия нотариуса неправильными, обратилась в суд с иском о признании недействительным свидетельства о праве наследования.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Задача 10.

В авиационной катастрофе погибли супруги Кораблевы. Родители мужа, родители жены и сын Кораблевых Игорь заявили наследственные права на имущество супругов, находившееся в Омске, а также на жилой дом в Екатеринбурге, полученный Кораблевым по завещанию от деда. В этом доме проживала племянница погибшего Кораблева, которой он время от времени высылал денежные суммы.

Родители супругов просили нотариуса разъяснить, на какое имущество могут быть признаны за ними наследственные права, вправе ли они получить определенные наследственные доли в имуществе, находящемся в Екатеринбурге.

Согласно проведенной нотариусом описи общее имущество Кораблевых включало: квартиру, мебель, ковры, картины, два ноутбука, домашний кинотеатр, музыкальный центр, предметы домашнего обихода на общую сумму 12,5 млн. руб.

Прокомментируйте ситуацию с правовой точки зрения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент свободно владеет определениями и понятиями по вопросу экзаменационного билета, умеет спокойно использовать знания в решении практических ситуаций.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент свободно владеет понятиями по данному вопросу экзаменационного билета, но не может правильно применить имеющиеся знания для решения практических ситуаций или допускает некоторые неточности
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знаком с данными определениями и понятиями, но не может их сформулировать. При решении практических ситуаций выбирает не самый оптимальный вариант решения или применения определенных определений.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не может сформулировать и дать определения по имеющимся вопросам экзаменационного билета, не имеет навыков в решении практических ситуаций, не владеет основными определениями по вопросу билета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра правовых дисциплин

Итоговый тест по дисциплине Гражданское право

1. С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

а) с момента рождения;

б) с 14 лет;

в) с 18 лет;

г) с 21 года.

2. Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

а) 1 года;

в) 5 лет;

б) 3 лет;

г) 10 лет.

3. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

а) имущественная обособленность;

б) одним из учредителей является государство;

в) наличие недвижимости;

г) все перечисленные выше признаки.

4. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:

а) выделение;

б) ликвидация;

в) преобразование;

г) реорганизация.

5. Общий срок исковой давности равняется:

а) 6 месяцам;

в) 3 годам;

б) 1 году;

г) 10 годам.

6. Если в доверенности не указан срок ее действия, это означает, что она:

а) недействительна;

б) действует в течение 6 месяцев;

в) действует в течение 1 года;

г) действует в течение 3 лет.

7. Как называется юридически обеспеченная возможность собственника определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи:

а) право владения;

в) право пользования;

б) право распоряжения;

г) право оперативного управления.

8. Наследодателями могут быть:

а) дееспособные граждане Российской Федерации;

б) недееспособные граждане Российской Федерации;

в) иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации;

г) все перечисленные выше категории лиц.

9. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

10. К принципам гражданского права относится:

а) принцип свободы совести;

б) принцип свободы договора;

в) принцип свободы труда;

г) принцип свободы брачного союза.

11. Доверенность на совершение сделок по реализации продукции предприятия является:

а) генеральной;

б) специальной;

в) разовой;

г) общей.

12. Обладают правоспособностью:

а) лица, достигшие 18 лет;

б) лица, достигшие 14 лет;

в) все физические лица;

г) граждане, не нарушающие закон.

13. Право на защиту чести, достоинство и деловой репутации – это:

а) неделимое право;

б) имущественное право;

в) негражданская категория права;

г) личное неимущественное право.

14. Гражданское право регулирует имущественные, _____ личные неимущественные правоотношения.

а) а не;

б) а также, в случаях, специально предусмотренных законом;

в) а также подобные им;

г) а также тесно связанные с ними.

15. В случае заключения кредитного договора в устной форме он является:

а) заключенным без права ссылаться на свидетельские показания;

б) не заключенным;

в) ничтожным;

г) оспоримым.

16. Договор поставки характеризуется как:

а) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

б) консенсуальный, односторонний, возмездный;

в) реальный, двусторонний, возмездный;

г) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина: Гражданское право

Группа _____

Ф.И.О. _____

Тест

Вариант 2

1. Представляемым может быть:

а) только дееспособное лицо;

б) только недееспособное лицо;

в) только лицо, ограниченное в дееспособности;

г) любое правоспособное лицо.

2. Дееспособность гражданина — это способность:

а) быть субъектом гражданских правоотношений;

б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

г) быть стороной гражданско-правового договора.

3. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

а) в ведении Российской Федерации;

б) в ведении субъектов Российской Федерации;

в) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

г) в ведении органов местного самоуправления.

4. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 2 лет:

а) может быть объявлен безвестно отсутствующим;

б) может быть объявлен безвестно отсутствующим, если у пего нет оснований скрываться;

в) может быть объявлен безвестно отсутствующим в упрощенном порядке.

5. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:

а) коммерческой организацией;

б) некоммерческой организацией;

в) коммерческой организацией, если ее членами являются коммерческими организациями;

г) коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрена возможность ведения предпринимательской деятельности.

6. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;

б) ее совершения;

в) когда началось ее исполнение;

г) предъявления иска о признании ее недействительной.

7. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

8. Заключение договора перевозки груза подтверждается:

а) квитанцией;

б) товарно-транспортной накладной;

в) проездным билетом;

г) передаточным актом.

9. Договор поставки заключается в:

а) простой письменной форме;

б) письменной нотариальной форме;

в) устной форме;

г) как в устной, так и в письменной форме.

10.Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:

а) ограничение правоспособности;

б) правоспособность;

в) недееспособность;

г) эмансипация.

11. Регулярное оказание помощи в осуществлении прав, их защите и выполнении обязанностей совершеннолетнему дееспособному лицу, нуждающемуся в этом по состоянию здоровья, называется:

а) представительством;

б) опекой;

в) патронажем;

г) обязательством.

12. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам, называется:

а) фондом;

6) акционерным обществом;

в) полным хозяйственным товариществом;

г) обществом с ограниченной ответственностью.

13. Как называется передача имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в собственность граждан и юридических лиц:

а) национализация;

в) социализация;

б) приватизация;

г) конфискация.

14. Право завещать имущество по своему усмотрению принадлежит:

а) только полностью дееспособным гражданам;

б) полностью дееспособным и ограниченно дееспособным гражданам;

в) только деликтоспособным гражданам;

г) всем правоспособным гражданам.

15. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

а) наименование товара;

б) цена;

в) срок передачи товара;

г) наименование и количество товара.

16. Гражданская правоспособность возникает в полном объеме:

а) в момент рождения;

б) в момент регистрации рождения;

в) с 6 лет;

г) с 18 лет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 «Юриспруденция»

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой технических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ М.А. Косенко

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере данной деятельности, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции	
Профессиональные компетенции	
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
ПК 4.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 4.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Из них практической подготовки	
Итоговая аттестация *в форме* ***дифференциального зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа	2	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных	2	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.			
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промежуточная аттестация диф.зачет	2	
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основная литература

Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев. — Москва : КноРус, 2026. — 274 с. — ISBN 978-5-406-16639-0. — URL: https://book.ru/book/962854

Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев. — Москва : Русайнс, 2025. — 275 с. — ISBN 978-5-466-11091-3. — URL: https://book.ru/book/961484

Дополнительная литература

Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: https://book.ru/book/960293

Дмитриева, О. В. Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.

	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.

	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.
ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.

	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Уметь: • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.

	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Развивать логическое мышление Анализировать производственные процессы Обрабатывать данные	Фронтальный опрос; индивидуальный устный опрос; проверка индивидуальных заданий по решению прикладных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Развивать логическое мышление Анализировать производственные процессы Обрабатывать данные	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Развивать логическое мышление Анализировать производственные процессы Обрабатывать данные	

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

40.02.04 «Юриспруденция»

БАЗОВЫЙ

(уровень подготовки)

Ставрополь, 2026

Разработчики:
АНО ПОО ТСТ; преподаватель кафедры
технических дисциплин

ОДОБРЕНА
Кафедрой технических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав.кафедрой
_____ М.А. Косенко

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*
2	Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*
3	Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*
4	Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*
5	Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*
6	Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4	*Конспект лекции*

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1. Организация промежуточной аттестации

Коды и наименование компетенций	***Освоенные умения***	***Усвоенные знания***
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной

выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

документов по указанным выплатам и услугам	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	для решения профессиональных задач.	деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов	~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; ~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

2. Форма <u>дифференцированного зачета</u>- тест

3.Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: <u>АНО ПОО ТСТ</u>
2. Максимальное время выполнения задания: 80 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: ручки, компьютер.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕСИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
3. Создание текстовых документов сложной структуры.
4. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг.
5. Расчёты, использование функций. Обработка данных.
6. Понятие и свойства справочно-правовой системы.
7. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
9. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
10. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
11. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

Критерии оценивания заданий

- оценка «отлично» выставляется студенту, давшему ответ в полном объеме с приведением примеров из практики.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, недостаточно раскрывшему ответ, без приведения примеров из практики.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, ответившему на один вопрос
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не ответившему ни на один вопрос

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

Комплект заданий для выполнения
Промежуточной аттестации для ОФО и ЗФО

по дисциплине: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тест №1

Вариант №1

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:
1)понятной(верный ответ)
2)полной
3)полезной
4)актуальной

2. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:
1)объективной(верный ответ)
2)актуальной
3)достоверной
4)полной

3. Под средствами автоматизации информационных потоков можно понимать:
1)интернет, ксерокс(верный ответ)
2)компьютер, принтер
3)компьютер, монитор
4)компьютер, ксерокс

4. Что изучает Информатика?
1) это научная дисциплина и область научно-технической деятельности, занимающаяся вопросами сбора и обработки информации(верный ответ)
2)изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения
3) обозначает совокупность дисциплин, изучающих свойства информации
4) изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ;

5. Информатизация это внедрение современных:
1) информационных технологий (верный ответ)
2) биологических технологий
3) физических технологий
4) практических технологий

6. Какие виды информации Вы знаете:
1)научная (верный ответ)
2)стратегическая
3)теоретическая
4)практическия

7. Носителем информации может быть:
1)любой материальный объект (верный ответ)
2)любой технический объект)
3)любой душевный объект
4)любой визуальный объект

8. В информатике количество информации определяется как:
1)Мера уменьшения неопределённости (верный ответ)
2)Скорость передачи информации

3)Достоверность информации
4)Объём оперативной памяти

9. За единицу измерения количества информации принят:
1) бит (верный ответ)
2)байт
3)бод
4)Кбайт

10. Компьютер это :
1) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией(верный ответ)
2)устройство для обработки аналоговых сигналов
3)устройство для хранения информации любого вида
4)электронное вычислительное устройство для обработки чисел

11. Производительность работы компьютера зависит от:
1) тактовый частоты процессора (верный ответ)
2) напряжения питания
3) быстроты нажатия на клавиши
4) размера экрана монитора

12. Тактовая частота процессора - это
1) количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени (верный ответ)
2) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени
3) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени
4) скорость обмена информацией между процессором и устройством ввода/вывода

13. Что позволяет магистрально-модульный принцип потребителю?
1) менять кофигурацию (верный ответ)
2) менять вид
3) менять форму
4) менять компьютер

14. Разрядность шины данных современных компьютеров, бит?
1)64 (верный ответ)
2) 16
3) 32
4) 8

15. Что входит в полное программное обеспечение компьютера?
1) Системное, прикладное (верный ответ)
2) Утилиты
3) Игры
4) Фильмы

16. Что входит в системное программное обеспечение?
1)Операционные системы, файловые менеджеры, системы программирования, антивирусные программы (верный ответ)
2) Приложения спец.назначения, приложения общего назначения, программы для обучения, игры
3) Приложения редактирования, приложения написания, программы для обучения, стрелялки
4) Приложения графики, приложения музыки, программы рисования, игры

17. Что обеспечивают операционные системы?
1)совместное функционирование всех систем (верный ответ)
2) работу графики
3) работу текстового редактора
4) вентиляторов

18. Какие компоненты не входят в состав операционной системы?
1)текстовый редактор(верный ответ)
2) утилиты
3) программный модуль
4) драйвера устройств

19. Что входит в прикладное программное обеспечение?
1) Приложения спец.назначения, приложения общего назначения, программы для обучения, игры(верный ответ)
2)Приложения редактирования, приложения написания, программы для обучения, стрелялки
3) Операционные системы, файловые менеджеры, системы программирования, антивирусные программы
4) Приложения редактирования, приложения написания, программы для удаления, музыка

20. Текстовый редактор - программа, предназначенная для
1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации (верный ответ)
2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
3) управление ресурсами ПК при создании документов
4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

21. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:
1) положением курсора (верный ответ)
2) задаваемыми координатами
3) положением предыдущей набранной букве
4) адресом

22. Сообщение о местоположении курсора, указывается
1) в окне текстового редактора (верный ответ)
2) в строке состояния текстового редактора
3) в меню текстового редактора
4) драйвера устройств

23. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
1) пробелом (верный ответ)
2) точкой
3) запятой
4) двоеточием

24. Какая операция не применяется для редактирования текста:
1) печать текста (верный ответ)
2) удаление в тексте неверно набранного символа
3) вставка пропущенного символа
4) замена неверно набранного символа

Параметры методики оценивания

Шкала пересчёта	**Процент выполнения теста**	81-100	76-80	71-75	66-70	61-65	56-60	51-55	46-50	41-45	35-40	29-34	22-28	15-21	8-14	1-7	0
	15-и балльная	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6,0	5,0	4,0	3,0	2,0	1,0	0
	5-и балльная	отлично			хорошо			удовлетворительно			неудовлетворительно						

Вариант №2

1. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:
1)достоверной (верный ответ)
2)полной
3)полезной
4)понятной

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
1)актуальной(верный ответ)
2)достоверной
3)понятной
4)полезной

3. Что из перечисленного не является носителем информации?
1) звуковая карта (верный ответ)
2) дискета с играми
3) книга
4) географическая карта

4. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:
1) информационным процессом обработки информации (верный ответ)
2)информационным процессом передачи информации
3)информационным процессом хранения информации
4)информационным процессом поиска информации

5. Наибольший объем информации человек получает при помощи:
1) органов зрения (верный ответ)
2)органов слуха
3)органов осязания
4)органов слуха

6. Тактильную информацию человек получает посредством:
1) органов осязания (верный ответ)
2)органов слуха
3) органов зрения
4)органов слуха

7. Информация:
1)это сугубо нематериальная субстанция (верный ответ)
2)это сугубо материальная субстанция
3)это сугубо духовная субстанция
4)это сугубо призрачная субстанция

8. Что является основанием у восьмеричной системы счисления?
1) 8 (верный ответ)
2)2
3 10
4)16

9. Сигнал называют аналоговым, если он:
1) непрерывно изменяется по амплитуде во времени (верный ответ)
2) несет текстовую информацию
3) цифровой сигнал
4) может принимать конечное число конкретных значений

10.Сигнал называют дискретным , если он:
1) цифровой сигнал (верный ответ)
2) несет текстовую информацию
3) непрерывно изменяется по амплитуде во времени
4) может принимать конечное число значений

11. Что положено в основу архитектуры современного компьютера?
1) магистрально-модульный принцип (верный ответ)
2) системный блок

3) процессор
4) устройство печати

12. На какой принцип обмена информацией опирается магистрально-модульный принцип?
1) шинный (верный ответ)
2) беспроводный
3) шлейфовый
4)светодиодный

13. Какие компоненты входят в состав операционной системы?
1) программ. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка (верный ответ)
2) звуковой. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка
3)) графический модуль, текстовый процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка
4)световой модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, утилиты, справка

14. К операционным системам относятся
1) WIDOWS XP, UNIX, OS/2, MS DOS (верный ответ)
2) WORD, EXCEL, WIDOWS XP
3) ACCESS, WINDOWS, MS DOS
4) WORD, EXCEL, ACCESS

15. Сервисные программы это:
1) программы обслуживание твердого диска (верный ответ)
2) программы обслуживание лазерного диска
3) программы обслуживание Zip диска
4) программы обслуживание флешки

16. Операционная система Windows имеет интерфейс
1) графический(верный ответ)
2) текстовый
3) письменный
4) в виде командной строки

17 Windows это:
1) многопользовательские операционные системы(ОС) (верный ответ)
2) однопользовательские ОС
3) однозадачная ОС
4) однооконная

18. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено
1) "абзац" (верный ответ)
2) "слово"
3) "страница"
4) "текст"

19. К числу основных функций текстового редактора относятся:
1) создание, редактирование, сохранение и печать текстов (верный ответ)
2) строгое не соблюдение правописания
3) замещение, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
4) перевод символьных языков в машинные коды

20. Курсор - это
1) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры (верный ответ)
2) устройство ввода текстовой информации
3) клавиша на клавиатуре
4) наименьший элемент отображения на экране

21. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
1) хранить, получать и обрабатывать (верный ответ)
2) только хранить
3) только получать

4) только обрабатывать

22. Редактирование текста представляет собой:
1) процесс внесения изменений в имеющийся текст (верный ответ)
2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

23. Какая операция не применяется для редактирования текста:
1) печать текста (верный ответ)
2) удаление в тексте неверно набранного символа
3) вставка пропущенного символа
4) замена неверно набранного символа

24. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
1) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами (верный ответ)
2) запись текста в буфер
3) удаление текста
4) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом

25. Какие форматы данных Вы знаете?
1) Числовой, денежный, дата и время, текстовый (верный ответ)
2) Числовой, логический, звуковой, текстовый
3) Числовой, денежный, дата и время, графический
4) Числовой, денежный, дата и время, видео

Параметры методики оценивания

Шкала пересчёта	**Процент выполнения теста**	81-100	76-80	71-75	66-70	61-65	56-60	51-55	46-50	41-45	35-40	29-34	22-28	15-21	8-14	1-7	0
	15-и балльная	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6,0	5,0	4,0	3,0	2,0	1,0	0
	5-и балльная	отлично			хорошо			удовлетворительно			неудовлетворительно						

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

Комплект заданий для выполнения
Промежуточной аттестации для ОФО и ЗФО

по дисциплине: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тест №2

1. Информационные технологии – это…
2. Персональный компьютер служит для:
*а) Сбора информации*б) Передачи информации
в) Классификации информации г) Хранения информации
3. К устройствам вывода информации относятся:
а) принтер б) модем *в) монитор*
г) мышь д) винчестер *е) звуковые колонки*
4. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:
а) Жесткий магнитный диск б) Модем
в) Принтер г) Сканер
5. Оперативная память предназначена:
а) Для длительного хранения информации
б) Для хранения неизменяемой информации
в) Для кратковременного хранения информации
г) Для длительного хранения неизменяемой информации
6. Основной характеристикой микропроцессора является
а) быстродействие; б) частота развертки;
в) компактность; г) разрешающая способность;
д) емкость (размер);
7. Сервер- **это:**
а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
в) переносной компьютер;г) рабочая станция;
д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.
8. Основой операционной системы является:
а) ядро операционной системы в) оперативная память
б) драйвер г) пользователь
9. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется ....
а) *операционной системой* в) процессором
б) файловой системой г) винчестером
10. Файловая система - это:
а) система единиц измерения информации;
б) система программ для отображения информации;
в) программа или данные на диске, имеющие имя;
г) *система хранения информации;*
11. Какая программа является табличным процессором?
а) Word б) Paintв) Access *г) Excel*
12. Программа*MicrosoftWord*предназначена:
а) только для создания текстовых документов;
б) для создания текстовых документов с элементами графики;
в) только для создания графических изображений;
г) только для создания графических изображений с элементами текста;
13. Элементарным объектом электронной таблицы является ...
а) лист*б) ячейка* в) строка г) столбец

14. Электронная таблица предназначена для:
а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

15. Любое изображение в видеопамяти представляется в ... виде.
а) растровом б) векторном в) комбинированном г) линейном

16. Файлы, созданные в программе MSAccess, имеют расширение:
а).doc;б).xls;в) .dbf;*г) .mdb;*д).mp3.

17. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.
*а) Глобальная сеть*б) Локальная сетьв) Региональная сеть

18. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.
а) Глобальная сеть б) Локальная сеть *в) Региональная сеть*

19. Сетевой узел, содержащий данные и предоставляющий услуги другим компьютерам; компьютер, подключенный к сети и используемый для хранения информации.
а) Сайт *б) Сервер* в) Прокол г) Браузер

20. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:
*а) IP-адрес;*б) WEB - сервер;
в) домашнюю WEB - страницу;г) доменное имя;

Параметры методики оценивания

Шкала пересчёта	**Процент выполнения теста**	81-100	76-80	71-75	66-70	61-65	56-60	51-55	46-50	41-45	35-40	29-34	22-28	15-21	8-14	1-7	0
	15-и балльная	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6,0	5,0	4,0	3,0	2,0	1,0	0
	5-и балльная	отлично			хорошо			удовлетворительно			неудовлетворительно						

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – дифф.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	**3**	**4**
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	2	
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных	-	

документации	записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.		ПК 4.1; ПК 4.4
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	2	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	2	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	

	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)			
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	
Промежуточная аттестация - дифф. зачет		2	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: https://book.ru/book/958785

Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков, Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-14633-0. — URL: https://book.ru/book/958252

Дополнительная литература

Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2026. — 186 с. — ISBN 978-5-406-16327-6. — URL: https://book.ru/book/962494

Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-14562-3. — URL: https://book.ru/book/957497

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265
7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной

Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
_____ Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	_____ - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2026

Разработчик: АНО ПОО ТСТ
Преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рассмотрено на кафедре экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой _____ Кипа Е.Г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства	
		40.02.01	
1	**Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4	*Собеседование, рефераты, задания*
2	**Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4	*Собеседование, рефераты, задачи*
3	**Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4	*Собеседование, рефераты, задания, тест*

Промежуточная аттестации в форме **дифференцированного зачета**. *(указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)*

1. Организация промежуточной аттестации
(указываются результаты освоения дисциплины в соответствии с рабочей/авторской программой учебной дисциплины)

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2.-ПК3.4 ПК 4.1; ПК 4.4	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. Форма дифференцированного зачета (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная)

3.Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: АНО ПОО ТСТ
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: персональный компьютер, наглядные пособия.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

ВОПРОСЫ К ДИФФ.ЗАЧЕТУ

по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

специальность:*40.02.04 Юриспруденция*

1. Что понимается под «делопроизводством» и «документационным обеспечением управления»? Как соотносятся эти понятия?
2. Возникновение, цель, объект и предмет делопроизводства.
3. Назовите основные составляющие ДОУ. Как они взаимосвязаны между собой?
4. Что представляет собой ЕГСД и ГСДОУ и в чем их отличие?
5. Что понимается под унификацией и стандартизацией документа? Как соотносятся данные понятия?
6. Какие виды УСД разработаны и действуют на сегодняшний день?
7. Раскройте назначение и структуру Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД).
8. Перечислите состав государственных стандартов на документы.
9. Правила оформления реквизитов заголовочной части документа.
10. Правила оформления реквизитов содержательной части документа.
11. Правила оформления реквизитов оформляющей части документа.
12. Содержание понятия документ и его формы.
13. Какими свойствами обладает документ и какие функции он выполняет?
14. Что такое «классификация» документов и как они классифицируются?
15. Что обозначают термином «документация» и что представляет собой система документации?
16. От чего зависит юридическая сила документа?
17. Как различают документы по юридической силе (значимости)?
18. Что такое бланк управленческого документа?
19. Основные виды бланков?
20. Какие форматы бумаги применяются для изготовления управленческих документов?
21. Какие размеры полей установлены нормативными документами для управленческих документов и как должны нумероваться в них страницы?
22. Какую роль играет ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» в регламентации подготовки и оформления управленческих документов?
23. Поясните структуру и раскройте основное содержание разделов ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
24. Каков состав реквизитов установлен ГОСТом Р 6.30 -2003 « Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» для управленческого документа?
25. Каков состав реквизитов управленческого документа?
26. Правила оформления реквизитов заголовочной части документа.
27. Правила оформления реквизитов содержательной части документа.
28. Правила оформления реквизитов оформляющей части документа.
29. Содержание понятия документ и его формы.
30. Какими свойствами обладает документ и какие функции он выполняет?
31. Что такое «классификация» документов и как они классифицируются?
32. Что обозначают термином «документация» и что представляет собой система документации?
33. От чего зависит юридическая сила документа?
34. Как различают документы по юридической силе (значимости)?

35. Что такое бланк управленческого документа?
36.Основные виды бланков?

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФ.ЗАЧЕТУ

по дисциплине ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
специальности:
40.02.04 Юриспруденция

Вариант 1
Тест

1. Делопроизводство – это:
1.1. система управления документацией предприятия и персоналом, несущим ответственность за работу с документами;
1.2. интегрированная система документирования и организация работы с документами;
1.3. технология управления документацией и персоналом предприятия;
1.4. совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документооборота в
нем.

2. Объектом делопроизводства является:
2.1. оформление документов, отражающих весь спектр деятельности предприятий;
2.2. сбор, обработка, накопление, хранение, поиск и использование информации в управлении;
2.3. эффективное управление ДОУ предприятия в целом;
2.4. все перечисленное выше.

3. К распорядительным документам можно отнести:
3.1. положения, инструкции
3.2. служебные письма
3.3. постановления, приказы
3.4. все перечисленные документы

4. Деловые письма относятся к группе:
4.1. организационных документов
4.2. справочно-информационных документов
4.3. распорядительных документов
4.4. финансово-бухгалтерских документов

5. ДОУ регулируется:
5.1. действующим законодательством;
5.2. распорядительными документами;
5.3. положением о предприятии;
5.4. правилами архивного управления;
5.5. все выше перечисленное верно.

6. Сколько в настоящее время разработано и действует унифицированных систем документации:
6.1. 8;
6.2. 25;
6.3. 19;
6.4. 30.

7. **К организационно-правовым документам можно отнести:**
7.1. штатное расписание;
7.2. устав организации (учредительный договор);
7.3. докладная записка;
7.4. положение о структурных подразделениях.

8. С точки зрения срока действия организационно-правовые документы являются:
8.1. срочными;
8.2. несрочными;
8.3. краткосрочными;
8.4. среднесрочными.

9. Документы классифицируются по следующим признакам:
9.1. по месту составления;
9.2. по содержанию;
9.3. по виду;

9.4. по форме.

10. Что из перечисленного не относится к распорядительным документам:

10.1. указ;

10.2. приказ;

10.3. акт;

10.4. решение.

11. Документы, функционирующие в сфере управления предприятием:

11.1. организационные документы

11.2. распорядительные документы

11.3. справочно-информационные документы

11.4. все перечисленные группы.

12. Какие документы не относятся к управленческой документации:

12.1. организационно-правовые;

12.2. финансовые;

12.3. распорядительные;

12.4. информационно-справочные.

13. Что из перечисленного относится к организационно-правовым документам:

13.1. распоряжение;

13.2. справка;

13.3. инструкция;

13.4. заявление.

14. ГОСТ предусматривает следующие поля:

14.1. левое – 20, правое -10, верхнее-20, нижнее-20;

14.2. левое – 10, правое-10, верхнее-20, нижнее-20;

14.3. левое-20, правое-20, верхнее-10, нижнее-20.

15. Для изготовления бланков документов реже всего используется следующий формат бумаги:

15.1. А 4;

15.2. А 2;

15.3. А 5;

15.4. А 6.

16. Какой вариант расположения реквизитов на бланке не установленных ГОСТом:

16.1. поперечный;

16.2. угловой;

16.3. продольный.

17. Документ имеет юридическую силу при наличии:

17.1. реквизитов, обязательных для данного вида документов

17.2. подписи и печати предприятия

17.3. отметки об исполнении

17.4. юридического адреса предприятия

18. К организационным документам можно отнести:

18.1. устав

18.2. учредительный договор

18.3. положения, инструкции

18.4. все перечисленные документы

19. Наиболее полное определение понятия «документ»:

19.1. материальный объект с информацией, закрепляемой человеком, созданным им способом для передачи

поколениям во времени и пространстве;

19.2. это совокупность реквизитов, установленных в соответствии и с нормами в данной сфере деятельности,

зафиксированных в определенном порядке на носителе информации;

19.3. это совокупность реквизитов и схема их расположения на документе.

20. Общие функции документа включают:

20.1. информационная;

20.2. правовая;

20.3. культурная;

21. Подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый

раз, это:

21.1. дубликат

21.2. подлинник

21.3. копия

21.4. выписка.

22. Какие документы входят в группу организационно-правовых?

22.1. указ
22.2. устав;
22.3. акт
22.4. положение

23. Какие документы относятся к группе распорядительных:

23.1. постановления;
23.2. приказы;
23.3. штатное расписание;
23.4. заявление;
23.5. отчеты.

24. Какие документы относятся к группе информационно-справочных?

24.1. указание;
24.2. справка;
24.3. объяснительная записка;
24.4. инструкции.

25. Дайте определения понятию формуляр?

25.1. совокупность реквизитов и схема их расположения на документе;
25.2. стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа;
25.3. документ, созданный по унифицированной форме, оформленный в установленном порядке и имеющий
юридическую силу.

26. Перечисленные документы в порядке убывания их юридической силы:

26.1. дубликат;
26.2. выписка;
26.3. подлинник;
26.4. копия.

27. Что такое реквизит?

27.1. обязательный элемент, из которого состоит документ;
27.2. обязательный элемент документа;
27.3. место для расположения информации.

28. Государственным стандартом Р 6.30-2003 установлен комплекс реквизитов в кол ичестве:

28.1. – 31 реквизит
28.2. – 30 реквизитов
28.3. – 32 реквизита
28.4. – 29 реквизитов.

29. Подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый раз, это:

29.1. дубликат, 29.2. подлинник, 29.3. копия,29.4. выписка.

Вариант 2

Тест

1.Гриф утверждения ставится

1.1. в верхнем левом углу
1.2. в нижнем правом углу
1.3. в нижнем левом углу
1.4. в верхнем правом углу

2.На каком документе не ставится реквизит наименование документа

2.1. уставе
2.2. должностной инструкции
2.3. письме
2.4. приказе

3. Внутреннее согласование называется

3.1. виза
3.2. отметка о заверении
3.3. утверждение
3.4. согласование

4. Реквизит *Регистрационный номер* может выглядеть как:

4.1. Простой номер;
4.2. Не простой номер;
4.3. Сложный номер;
4.4.Номер с буквенным наращением.

5. Документ не должен содержать более:

5.1. Одного адресата;

5.2. Двух адресатов
5.3. Четырех адресатов.
6. Резолюция содержит:
6.1. фамилию исполнителя;
6.2. содержание поручения;
6.3. срок исполнения;
6.4. подпись руководителя;
6.5. дату оформления;
6.6. все вышеперечисленное.
7. Реквизит *Государственный герб Российской Федерации* размещают:
7.1 на верхнем поле над серединой наименования организации;
7.2 на верхнем поле справа от наименования организации;
7.3.на верхнем поле слева от наименования организации.
8. Реквизит *Гриф утверждения* состоит из:
8.1. слова УТВЕРЖДАЮ;
8.2. слова УТВЕРЖДЕНО;
8.3. наименования должности лица, утвердившего документ;
8.4. подписи должностного лица;
8.5.расшифровки подписи должностного лица;
8.6. даты утверждения;
8.7. наименования организации;
8.8. наименования структурного подразделения.
9. заголовок к тексту отвечает на вопрос
9.1. кто?
9.2 .о чем?
9.3. о ком?
9.4. что?
10.Реквизит Дата оформляется
10.1.словесным способом
10.2 цифровым способом
10.3.словесно-цифровым способом
11. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
11.1. гриф утверждения
11.2. виза
11.3.гриф ограничения
11.4. отметка об исполнении документа
12.Реквизит подпись состоит:
12.1 Наименование должности
12.2 Расшифровки подписи
12.3 Личной подписи
12.4 Даты подписи
13.Отметка об исполнении документа содержит:
13.1 фамилию исполнителя
13.2 инициалы исполнителя
13.2подпись исполнителя
13.3 служебный телефон
13.4 личный телефон

14. Определите ошибочные варианты при оформлении реквизита «наименование организации»:
14.1 МГУ; РУДН; РГГУ; ВНИИсельхозмаш;
14.2 Всероссийская академия сельскохозяйственных наук им. В.И. Ленина (ВАСХНИЛ);
14.3 открытое акционерное общество «Каскад»; закрытое акционерное общество «Плутон»;
15. Исправьте ошибки в написании дат. Отметьте вариантные случаи их написания:
15.1 1.12.04; 17.07.2005г.; 1.1.05; 12.05-05;
15.2 12 декабря 2005 г.; 11. декабрь/05 г.; 13 ноября '05;
15.3 17/Х-05г; 3/ХП-05г.; 25.Х.05;

15.1
15.2
15.3

16. Исправьте ошибки в оформлении реквизита «адресат»:
16.1 директор открытого акционерного общества «Прима» Н.Е. Сергеев;

16.2 Калинину П.Р., г. Воркута, 630075, ул. Геодезическая, 32—12;

16.4 Заместителю директора фирмы «Трек» Носову Р.П.;

Е) ул. Родненко, 73, г. С-Петербург, 190027, Издательский дом «Селенга», Винокурову П.П. (гл. инженеру).

17.Реквизит о заверении копии состоит:

17.1 из записи «Копия»
17.2 из записи «Верно»
17.3 из записи «Ксерокопия»
17.4 должности руководителя
17.5 должности сотрудника, заверившего копию
17.6 подписи руководителя
17.7 расшифровка подписи
17.8 подписи сотрудника, заверившего копию

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент отвечает правильно на 86 % вопросов.
Оценка «4» ставится, если студент отвечает правильно на 66-85% вопросов.
Оценка «3» ставится, если студент отвечает правильно на 50-65% вопросов.
Оценка «2» ставится, если студент отвечает правильно не более чем на 50% вопросов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

Темы рефератов
по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

специальность:*40.02.04 Юриспруденция*

1. Требования к тексту управленческих документов
2. Особенности стиля управленческих документов
3. Сущность организационных документов
4. Сущность распорядительных документов
5. Обеспечение конфиденциальности информационно-справочных документов
6. Задачи и функции службы документационного обеспечения управления.
7. Нормативная регламентация службы документационного обеспечения управления.
8. Создание комфортных условий труда
9. Достоинства и недостатки современного документооборота
10. Значение и задачи регистрации документов
11. Автоматизированные системы регистрации документов
12. Формы контроля и сроковая картотека
13. Формирование надлежащей культуры уничтожения управленческих документов
14. Владение искусством документационного управления
15. Разработка плана проведения профилактических работ по проведению экспертизы управленческих документов
16. Обеспечение сохранности документов в электронной форме
17. Разработка плана проведения мероприятий по улучшению качества архивного хранения управленческой документации

Критерии оценки:

«Отлично» - содержание реферата исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы.

«Хорошо» - содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.

«Удовлетворительно» - содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи.

«Неудовлетворительно» - содержание реферата не отражает содержание вопросов темы. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и литературы. Письменный ответ на вопросы темы дан не полностью.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

К О Н Т Р О Л Ь Н А Я Р А Б О Т А № 1

по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

специальность:*40.02.04 Юриспруденция*

1.Бумагу, какого цвета можно применять при изготовлении бланков:
- **а.** только белого
- **б.** любого
- **в.** белого и светлых тонов
- **г.** зависит от вида бланка

2. К распорядительным документам можно отнести:
- **а.** положения, инструкции
- **б.** служебные письма
- **в.** постановления, приказы
- **г.** все перечисленные документы

3. Сколько в настоящее время разработано и действует унифицированных систем документации:
- **а.** 8;
- **б.** 25;
- **в.** 19;
- **г.** 30

4. ГОСТ предусматривает следующие поля:
- **а.** левое – 20, правое -10, верхнее-20, нижнее-20;
- **б.** левое – 10, правое-10, верхнее-20, нижнее-20;
- **в.** левое-20, правое-20, верхнее-10, нижнее-20

5. Подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый раз, это:
- **а.** дубликат
- **б.** подлинник
- **в.** копия
- **г.** выписка

6. На каких документах проставляется реквизит «Наименование вида документа»?
- **а.** На всех документах, за исключением организационных
- **б.** На всех документах, за исключением информационно-справочных
- **в.** На всех документах
- **г.** На всех документах, за исключением писем

7. Перечисленные документы в порядке убывания их юридической силы:
- **а.** дубликат;
- **б.** выписка;
- **в.** подлинник;
- **г.** копия.

8.При утверждении документа постановлением, решением, приказом и т.п. гриф Утверждения состоит из:
- **а.** УТВЕРЖДАЮ, наименование документа, его номер
- **б.** Наименование документа, его дата и номер
- **в.** УТВЕРЖДЕНО, наименование документа, дата
- **г.** УТВЕРЖДЕНО, наименование документа, его дата и номер

9.На каком документе не ставится реквизит наименование документа
- **а.** уставе

б. должностной инструкции
в. письме
г. приказе

10. Документ не должен содержать более:
а. Одного адресата;
б. Двух адресатов
в. Четырех адресатов.

11. Резолюция содержит:
а. фамилию исполнителя;
б. содержание поручения;
в. срок исполнения;
г. подпись руководителя;
д. дату оформления;
е. все вышеперечисленное.

12.Реквизит Дата оформляется
а. словесным способом
б. цифровым способом
в. словесно-цифровым способом

13. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
а. гриф утверждения
б. виза
в. гриф ограничения
г. отметка об исполнении документа

14.Отметка об исполнении документа содержит:
а. фамилию исполнителя
б. инициалы исполнителя
в. подпись исполнителя
г. служебный телефон
д. личный телефон

15.Реквизит о заверении копии состоит:
а. из записи «Копия»
б. из записи «Верно»
в. из записи «Ксерокопия»
г. должности руководителя
д. должности сотрудника, заверившего копию
е. подписи руководителя
ж. расшифровка подписи
з. подписи сотрудника, заверившего копию

16.Какой из документов относится к организационным?
а. Инструкция
б. Приказ
в. Решение
г. Протокол

17. Датой протокола является дата
а. коллегиальной деятельности
б. изготовления
в. подписания
г. согласования

18. Какое утверждение является правильным? Выписка из протокола:
а. Заверяется председателем
б. Подписывается только секретарем
в. Подписывается председателем и секретарем
г. Заверяется секретарем

19. Кто подписывает акт?

а. Председатель и секретарь комиссии
б. Председатель комиссии
в. Председатель и члены комиссии

ЗАДАНИЕ С КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1. Определите вид документа, опираясь на фрагмент текста.

Текст 1

1. Ввиду срочности заказа просим прислать необходимые документы до 10.05.2015.

Текст 2

1. Директору по маркетингу (А.К. Минаков) предоставить тезисы докладов специалистов - маркетологов по зарубежному рынку.
2. Секретарю генерального директора (Л.П.Карпова) подготовить план организационных мероприятий по проведению семинара.

Текст 3

1. Прошу освободить меня от занимаемой должности по собственному желанию с 30 марта 2015 года.

Тест 4

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2015 г. Инструкцию по ведению делопроизводства

Тест 5

1.Заседания Центрального художественного совета Минпищепрома РФ.
Председатель:Крюков П.И.
Секретарь Савельева Н.И.
Присутствовали: Воинов И.Д., Дьякова Т.Н., Пивина Е.А.
Повестка дня: 1.Просмотр и утверждение образцов художественного оформления продукции по тематике 855-летия Москвы.

Тест 6

1. Напоминаем, что согласно договору № 123 от 00.00.0000 Ваше предприятие должно было закончить монтаж оборудования к 00.00.0000. предлагаем завершить предусмотренные договором работы до 00.00,0000.

2. Перечислите виды документов, которые необходимо составить в предложенной ситуации

а. коллегиальное обсуждение и принятие решений;
б. предоставление руководителю информации, поясняющей происшествие

3.Оформите предложенный реквизит, исправив ошибки

180035, ул. Минина, 11, г. Новгород, ООО «Северянка», Винокурову П.П. (гл.бухгалтеру)

Критерии оценки:
За каждый правильный ответ – 1 балл
«5» 28-21
«4» 20-13
«3» 12-7
«2» 0-6

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
Вопросы для собеседования

по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

специальность:*40.02.04 Юриспруденция*

Вариант 1
1. Что включает в себя понятие делопроизводство?
2. Составьте проект письма-сообщения.

Вариант 2
1. Что понимается под юридической силой документа?
2. Составьте проект письма-приглашения.

Вариант 3
1. Назовите виды организационных документов.
2. Составьте проект телефонограммы.

Вариант 4
1. Назовите виды распорядительных документов.
2. Составьте проект выписки из протокола.

Вариант 5
1. В чем особенность языка и стиля служебных документов?
2. Составьте проект распоряжения.

Вариант 6
1. Какие требования предъявляются к композиции служебных документов?
2. Составьте проект письма - благодарности.

Вариант 7
1. Назовите этапы редактирования.
2. Составьте проект рекламации.

Вариант 8
1. Приведите классификацию деловых писем.
2. Составьте проект приказа.

Вариант 9
1. Назовите необходимые документы по организации туристского путешествия.
2. Составьте проект служебной записки.

Вариант 10
1. Укажите необходимые документы при осуществлении туристского путешествия.
2. Составьте проект объяснительной записки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

Ситуационные задачи
по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

специальность:*40.02.04 Юриспруденция*

1. Ситуация:
По вине бухгалтерии сотрудникам ЗАО «Селена» в текущем месяце была задержана выплата заработной платы. Главный бухгалтер информирует директора ЗАО о том, что задержка наличности была связана с опозданием на счет ЗАО денежных средств от предприятий-партнеров.
Задание: В роли бухгалтера составьте служебную записку. Вид служебной записки выберите, исходя из предложенной ситуации, самостоятельно.

2. Ситуация:
01.01.04 должно состояться собрание ЗАО «Селена». ОАО «Меркурий» направляет своего представителя для участия в собрании.
Задание: Составьте телеграмму о прибытии представителя фирмы «Меркурий», включив просьбу о бронировании в одной из гостиниц горда 1-местного номера «люкс» на имя представителя на период с 09.01.04 по 11.01.15

3. Ситуация:
Директор ЗАО «Селена» принял решение о приеме на работу опытного менеджера с солидным стажем работы по специальности на должность «менеджера по рекламе».
Задание: В роли специалиста кадровой службы.Подготовьте проект соответствующего документа.

4. Ситуация:
Производственная необходимость требует продолжение работы ЗАО «Селена» в выходные дни с учетом денежной переработки или предоставления других дней отдыха.
Задание: В роли секретаря – референта директора ЗАО подготовьте проект соответствующего документа.

5. Ситуация:
В ЗАО «Селена» состоялось заседание правления. Повестка дня была посвящена расширению отдела маркетинга фирмы. В связи с этим возникла
необходимость внести изменения в штатное расписание сотрудников фирмы, а также разобрать новые должностные инструкции на введение в отдел маркетинга должности менеджера по рекламе и рекламного агента.
Задание: В роли секретаря заседания составьте проект протокола.

6. Ситуация:
В ЗАО «Селена» проведена проверка работы отдела маркетинга по оказанию платных услуг. Комиссия в составе заместителя директора, гл. бухгалтера и начальника отдела маркетинга в ходе проверки обнаружила нарушения в оформлении данной документации будут представлены
санкции.
Задание: Подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

7. Ситуация:
На основании исследования отделом маркетинга конъюнктуры рынка сбыта продукции ЗАО «Селена» представила возможность заключить ряд выгодных контрактов.
Начальник отдела маркетинга решил поощрить ведущих сотрудников премиальными выплатами к ближайшей зарплате.
Задание: В роли начальника отдела маркетинга подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

8. Ситуация:
Директор ЗАО «Селена» принял решение о приеме нового сотрудника в отдел маркетинга на должность «рекламного агента». Между ЗАО и специалистом заключен трудовой договор.
Задание: В роли сотрудника кадровой службы подготовьте проект документа соответствующего ситуации.

9. Ситуация:
ЗАО «Селена» получает от ОАО «Меркурий» рекламную брошюру, представляющую обогревательные приборы, которые могли бы найти применение в тепличном хозяйстве.
На совещании по использованию этих приборов выяснилось, что для принятия окончательного решения необходимы более полные данные по всем товарам данной группы, также прейскурант цен с указанием условий поставки.
Задание: Составьте проект служебного письма в секретариат ОАО «Меркурий» с запросом более подробной информации о данном товаре.

10. Ситуация:
Согласно договора №33 от 05.11.03 на поставку обогревательных приборов фирма « Меркурий» обязана была поставить фирме «Селена» в 1 квартале 2004г товар на общую сумму 500 млн. руб.
Фактически в 1 квартале 2004г. фирме «Селена» было поставлено товара на сумму 300 млн. руб.
На основании п.9.1. договора поставки за просрочку поставки товара Поставщик в 30–дневный срок обязан выплатить штраф в размере 20% от стоимости не поставленного товара.
Задание: Подготовьте проект претензионного письма в адрес Поставщика.

Производственные задачи

1) Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу №2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению.
2) Составьте справку о величине средней заработной платы за год для получения компенсации на оплату жилья. Остальные данные укажите самостоятельно.
3) Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.
4) Составьте полный протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Запуск», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев
развернуть работу и выделить для этих целей 31 млн. руб.
5) Составьте приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.
6) Составьте гарантийное письмо ОАО «Экосан» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ОАО «Экосан» просит произвести эту работу непосредственно на площадке.
7) Составьте краткий протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке плана развития предприятия на 2012 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать план на десять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.
8) Составьте приказы: а) о приеме на работу бухгалтером Ивановой И.П.; б) об увольнении переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.
9) Составьте письмо-просьбу Любимской инкубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 15 млн. руб. до начала реализации молодняка-птицы населению.
10) Составьте докладную записку бухгалтера Тимошиной И.П. главному бухгалтеру фирмы «Рубин» Бабичеву Н.П. от 15.03.11 о произведенной Тимошиной И.П. проверке выполнения приказа директора фирмы №92 от 12.01.03 «О состоянии бухгалтерского учета на строительстве базы отдыха в районе Обского моря». В приказе были указаны конкретные сроки ликвидации недостатков, обнаруженных в январе 2011 года. В докладной записке должно быть отмечено выполнение всех пунктов приказа, за исключением пунктов об организации равномерной ежедневной сдачи рабочими нарядов бухгалтеру. Выявлено, что 25 февраля 2011 года было сдано только 35,2% всех нарядов. Остальные наряды сданы 1 марта. По графику срок сдачи последних нарядов за прошлый месяц установлен первого числа следующего месяца. Остальные данные укажите самостоятельно.
11) Составьте характеристику-рекомендацию на работника вашего предприятия для поступления его в аспирантуру Новосибирского института народного хозяйства.
12) Составьте письмо-просьбу закрытого акционерного общества «Ярославльмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении лицензии на поставку в Китай 4000 т металла в связи с заключением контракта с объединением по международному сотрудничеству на строительство девяти-

этажного общежития в Ярославле. Согласно контракту оплата выполненных работ будет производиться российскими рублями и материалами.
13) Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль расходования фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.
14) Напишите заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязьинформ».
15) Составьте письмо-ответ производственного объединения «Ярославльгазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Ярославльгоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 т сжиженного газа в течение 2011 года. Указанный объем учтен в разнарядке. Поставка будет осуществляться через управление «Ярославльгоргаз».
16) Составьте докладную записку секретаря-референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.
17) Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
18) Составьте совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Ярославского района о выделении дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района.
19) Составьте и оформите телеграмму фирмы «Стайл» Ярославскому предприятию «Кристалл» о полном отказе от оплаты за поступившую продукцию в связи с тем, что эта продукция не была заказана. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
20) Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.
21) Составьте письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2012 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экс-понаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.
22) Составьте докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного механика.
23) Оформите запись в трудовой книжке об увольнении вас: а) по собственному желанию; б) в связи с ликвидацией предприятия; в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.
24) Составьте информационное письмо объединения «Ярославльавтодор» Французской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 15500 долларов США.
25) Составьте докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
25) Составьте проект контракта по найму, оплате и увольнении вас. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
26) Составьте письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.
27) Составьте докладную записку главного бухгалтера руководителю предприятия о необходимости централизации расчетов с работниками предприятия. В обязанности учетных работников цехов должно входить лишь оформление первичных документов по учету выработки. В докладной записке необходимо подать предложение о пересмотре штатов отчетных работников в цехах и главной бухгалтерии из расчета общего сокращения штатов не менее чем на 20%.
28) Составьте приказ о переводе на работу внутри организации.
29) Инспекция Министерства по налогам и сборам РФ по г. Глазову УР подготовила приказ об утверждении итогов аттестации во исполнение Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении положения о классных чинах государственных служащих» от 19.07.2001 № 876. В приказе содержались следующие пункты: о признании результатов аттестации сотрудников инспекции согласно Положению о классных чинах и протоколу заседания аттестационной комиссии; об утверждении итогов аттестации. Заместителю руководителя инспекции В.Р.Клементьевой поручалось внести соответствующие изменения в штатное расписание инспекции. Контроль исполнения приказа возложен на начальника отдела кадров А.С.Сухих. Приказ подписан руководителем инспекции МНС РФ советником налоговой службы 1 ранга Н.Д.Вострецовым. На приказе имеются визы главного бухгалтера и председателя аттестационной комиссии. Остальные данные укажите самостоятельно.
30) Филиал ООО «Росгосстрах-Поволжье» - Главное управление по Ярославской области имеет страховой отдел в г.Данилове Начальник этого отдела С.А. Плетнева издала приказ о назначении инспекционной груп-

пы для проведения сверки данных бухгалтерского и операционного учета за первый квартал текущего года. Сверка проводится в соответствии с письмом ООО «Росгосстрах-Поволжье» № 09-07/8 от 19 апреля текущего года «О проведении пилотной сверки данных бухгалтерского и операционного учета за первый квартал», в состав инспекционной группы включены бухгалтер Сунцова Л.А. и операционист Черемных Н.В.

31) В состав ЗАО «Торговый дом "Меркурий"» входит магазин «Трикотаж», расходы на содержание которого превышают доход от его деятельности. Генеральный директор ЗАО подписал приказ о ликвидации магазина «Трикотаж». Магазин ликвидируется в связи с нерентабельностью и в целях сокращения расходов. Приказом ликвидирован магазин; создана ликвидационная комиссия, состоящая из заместителя генерального директора ЗАО «Торговый дом "Меркурий"» (председатель комиссии), директора магазина «Трикотаж» и начальника экономического отдела ЗАО; даны поручения председателю ликвидационной комиссии по сроку представления акта ликвидационной комиссии, заместителю генерального директора по экономике по внесению предложений о дальнейшем использовании освобождающегося помещения. Приказ следует оформить на бланке с продольным расположением реквизитов, остальные данные укажите самостоятельно.

32) Составьте и оформите приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в прошедшем году. В констатирующей части укажите на итоги анализа, выявившие низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручите руководителям подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОУ разработать меры по улучшению этой работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

33) Составьте и оформите приказ по ОАО «Восход» об использовании отходов пиломатериалов. В констатирующей части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов были выявлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В распорядительной части следует обязать заведующего складом И.И.Симакова организовать работу по реализации отходов пиломатериалов частным лицам, а экономический отдел – провести расчет стоимости отпускаемых частным лицам материалов. Остальные данные укажите самостоятельно.

34) Составьте и оформите приказ по ОАО «Агроприбор» об обеспечении пожарной безопасности и усилении охраны предприятия. В констатирующей части сошлитесь на опасность террористических актов и укажите цель обеспечения безопасности людей и сохранение имущества. В распорядительной части следует обязать начальника отдела охраны К.Х.Ложкина усилить пропускной режим и организовать круглосуточное дежурство на складе № 1; коменданта здания В.Н.Сухих – проверить состояние сигнализации и электропроводки, а начальника административного отдела О.П.Петренко – перевести в склад № 1 воспламеняющиеся вещества. Остальные данные укажите самостоятельно.

35) 23 – 31 марта текущего года в Ярославле проходят финальные соревнования юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» имени А.В.Тарасова. Подготовьте постановление Главы Администрации города Данилова об обеспечении бесплатного проезда школьников в дни соревнований. В констатирующей части необходимо указать цели развития детского спорта в субъектах РФ, а также сослаться на Устав города. В распорядительной части дается поручение ЗАО АТП г.Данилова по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей в сопровождении взрослых в городском общественном транспорте в период проведения соревнований. Контроль за исполнением постановления возлагается на первого заместителя главы Администрации.

36) Составьте и оформите приказ по ООО «ТОТ» о приеме Логиновой Оксаны Сергеевны на постоянную работу кондуктором маршрутного автобуса. Размер оклада составляет 6,5 тыс. руб. Основанием для издания приказа послужили заявление О.С.Логиновой и трудовой договор № 21.

37) Составьте и оформите приказ по ОАО «Север» об увольнении по собственному желанию бухгалтера Сергеева Леонида Сергеевича в связи с выходом на пенсию. На приказе имеются визы главного бухгалтера и начальника отдела кадров ОАО.

38) Составьте и оформите докладную записку в соответствии с ситуацией: в Ярославском институте усовершенствования учителей созданы постоянно действующие курсы подготовки логопедов. Курсы работали на принципе самоокупаемости, однако в текущем учебном году для продолжения их деятельности необходимо дополнительное финансирование. Директор института С.П. Королева обратилась к министру образования УР И.С.Сорокиной с просьбой выделить сто тысяч рублей для поквартального финансирования деятельности курсов в текущем учебном году. Докладная записка была составлена 25 августа прошедшего года, зарегистрирована за № 31 и в тот же день отправлена в Министерство образования.

39) Составьте и оформите письмо-отказ полиграфического предприятия «Партнер» (ОАО) акционерному обществу «Салют» по вопросу выполнения заказа на изготовление бланков учета и отчетности. Причиной отказа явилась реконструкция печатного цеха, которая продлится до конца первого полугодия; другие данные укажите самостоятельно.

40) Составьте и оформите гарантийное письмо ОАО «Радуга» в адрес ОАО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписали директор ОАО «Радуга» Н.А.Оленев и главный бухгалтер С.П.Воронина. Остальные данные укажите самостоятельно.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в состоянии решить задания самостоятельно и верно;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся в состоянии решить задания по схеме решения, предложенной преподавателем, верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решает задания из каждого раздела по схеме решения, предложенной преподавателем, но допускает отдельные неточности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не в состоянии решить задания по схеме решения, предложенной преподавателем, и (или) допускает грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

«социально-гуманитарного цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по профессии

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от «22» мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____ Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы цифровой экономики» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в
		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами	Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации

	Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 3.1.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав

		доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 3.4.	Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 4.2.-4.3	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных

	организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
лекции	26
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И СТРАТЕГИЯ ЕЕ РАЗВИТИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3**
Тема 1.1. Понятие и становление цифровой экономики	**Содержание учебного занятия**		
	Становление цифровой экономики: цифровые "волны", мировые тенденции цифровизации. Понятия «цифровая экономика» «цифровая трансформация», «цифровое развитие», «цифровая зрелость». Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес. Данные и информация как ключевой стратегический актив предприятия, их роль в экономике.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие 1. Составление списка открытых источников в интернет с информацией по национальным инициативам по промышленной цифровизации в странах Евросоюза (по выбору преподавателя), США и Китае. Изучение материалов по списку. Составление таблицы национальных инициатив по промышленной цифровизации в странах Евросоюза (по выбору преподавателя), США и Китае. Обобщение данных инициатив по странам и формулирование вывода о направленности, тенденциях в промышленной цифровизации (отрасль, технологии)	2	
Тема 1.2. Национальная стратегия цифровизации и нормативное регулирование цифровой среды в Российской Федерации	**Содержание учебного занятия**		
	Значимость Национальной программы «Цифровая экономика» и ее взаимосвязь с программами «Электронное правительство» и «Информационное общество». Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».	2	
	Цели и задачи базовых направлений развития цифровой экономики в Российской Федерации. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации.	2	
	Практические занятия		

	Практическое занятие 2. Составление списка открытых интернет-источников с нормативными и законодательными актами РФ в области цифровой экономики. Изучение источников и составление перечня законодательных актов РФ в области цифровой экономики, Составление перечня основных делопроизводственных операции. Составление списка открытых интернет-источников с Национальными и международными стандартами в области делопроизводства, документоведения, архивоведения, электронного документооборота. Изучение источников и составление таблицы национальных и международных стандартов в разрезе основных делопроизводственных операций.	2	
РАЗДЕЛ 2. ИНФРАСТРУКТУРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ			**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3**
Тема 2.1. Базовые технологии цифровой экономики	**Содержание учебного занятия**		
	Концепция «Индустрия 4.0». Воздействие сквозных технологий на развитие цифровой экономики. Обзор новейших информационных и коммуникационных технологий: облачные вычисления, роботизация, интернет вещей, виртуальная и дополненная реальность, технологии распределенных вычислений, большие данные и когнитивные технологии (искусственный интеллект).	2	
	Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов. Блокчейн-технологии, криптовалюта. Цифровая трансформация на основе платформ. Признаки и преимущества платформ. Архитектура платформ. Проблемы функционирования и факторы развития платформ.	2	
	Платформы как бизнес-инструменты. Примеры цифровых платформ. Технологическая основа платформы цифрового государства. Суперсервисы.	2	
Тема 2.2. Применение цифровых технологий в экономике. Создание и развитие новых бизнес-моделей	**Содержание учебного занятия**		
	Составляющие цифровой бизнес-модели. Обзор видов бизнес-моделей компаний в цифровой экономике. Самые популярные и успешные бизнес-модели маркетплейсов, цифровых платформ и экосистем	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. Составление перечня базовых отраслей экономики в РФ. Составление списка открытых интернет-источников с информацией о цифровизации базовых отраслей из перечня. Составление объединенной таблицы использования групп технологий цифровой экономики по базовым отраслям.	2	
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ, КАК ОСНОВА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ			**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1,**
Тема 3.1. Формирование нового	**Содержание учебного занятия**		

подхода к управлению данными	Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. Государственная информационная система. Альтернативные источники данных. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Примеры цифровых проектов, основанных на данных.	2	**ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3**
	Выстраивание процесса управления, основанного на данных. Принципы работы с данными. Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости. Инвентаризация данных. Виды и источники данных. Инструменты поиска данных. Критический подход к анализу данных.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 4. Составление перечня систем, применяемых для интеллектуального анализа данных в документоведении. Составление таблицы по возможностям и ограничениям систем из перечня. Сравнение выбранных систем по их возможностям и ограничениям. Составление списка критериев для последующего выбора систем.	-	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ			**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3**
Тема 4.1. Организационные основы цифровой экономики	**Содержание учебного занятия**		
	Новая организация экономики. Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Датацентры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 5. Составление таблицы с примерами уже применяемого электронного взаимодействия из практики Российской Федерации.	2	
Тема 4.2. Правовые основы цифровой экономики	**Содержание учебного занятия**		
	Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики. Влияние технологий на безопасность и частную жизнь. Правовые основы информационной безопасности.	2	
	Практические занятия		

	Практическое занятие 6. Посредством использования технологий поиска в сети интернет составить перечень стандартов безопасности в области документированных сфер деятельности. Рассортировать стандарты из полученного перечня по направлениям: технические, организационные, иные	2	
РАЗДЕЛ 5. ВНЕДРЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЛАТФОРМЕННЫХ РЕШЕНИЙ В ПРОЦЕССНУЮ И ПРОДУКТОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3**
Тема 5.1. Подходы к внедрению цифровых технологий в деятельность организаций	**Содержание учебного занятия**		
	Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в основных структурных подразделениях компании. Цифровые проекты по степени влияния. Роли в управлении изменениями. Проекты цифровой трансформации.	2	
	Формирование сервисов по определению потребности клиентов и поставщиков компании и выстраивание каналов цифрового взаимодействия с ними. Обеспечение автоматизации бизнес-процессов, связанных с административными функциями в компании. Примеры цифровых проектов, основанных на данных	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 7. Создание и обучение разговорного чат-бота для инструктирования новых сотрудников по основным правилам обмена документами в модельной компании	-	
	Промежуточная аттестация Дифф.зачет	2	
	Всего	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Основная литература
Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024.
Носова, С. С. Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2026. — 303 с. — ISBN 978-5-406-16415-0. — URL: https://book.ru/book/962641
Чернопятов, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119620.html

Дополнительная литература
Шимко, П.Д. Основы экономики : Учебник / П.Д. Шимко — Москва : КноРус, 2027. — 291 с. — ISBN 978-5-406-16845-5. — URL: https://book.ru/book/963401
Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение. : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL: https://book.ru/book/960279

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Какими процедурами производится оценка: Устный опрос Тестовый контроль

банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб- сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам		

изображений при размещении на веб- сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных		

правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами,	основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную		

сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ
кафедра экономических дисциплин
преподаватель кафедры

Рассмотрено на кафедре экономических дисциплин

Протокол № _5_ от 22 мая 2026 г.

Зав. кафедрой

_____/Загоруйко Ж.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «_29_» мая 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.07 Основы цифровой экономики

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**РАЗДЕЛ 1. Цифровая экономика: основные понятия, сущность, принципы и стратегия ее развития в российской федерации**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	Собеседование, задания
2	**РАЗДЕЛ 2. Инфраструктура цифровой экономики**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	Собеседование, задания
3	**РАЗДЕЛ 3. Управление данными, как основа цифровой экономики**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	Собеседование, задачи
4	**РАЗДЕЛ 4. Организационные и правовые основы цифровой экономики**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	Собеседование, задания
5	**РАЗДЕЛ 5. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в процессную и продуктовую деятельность**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	Собеседование, задания

Промежуточная аттестации в форме **дифференцированного зачета** *(указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы для подготовки к дифф.зачету

1. Что такое «цифровая экономика»?
2. В чем состоит суть перехода от постиндустриального к информационному обществу?
3. Что такое информационный потенциал, и какими наиболее важными составляющими он характеризуется на современном этапе развития общества?
4. Какие существуют позитивные и негативные факторы психологического влияния информационного общества на личность?
5. Каковы источники и основные этапы формирования цифровой экономики?
6. Каковы основные этапы формирования информационного общества?
7. В чем состоит предмет цифровой экономики?
8. Каковы основные задачи цифровой экономики?
9. В каких правовых и нормативных документах обоснована необходимость формированияединого информационного пространства в России?
10. Какие сервисы Internet можно назвать социально-значимыми и почему?
11. Какие Web-сервисы находят в настоящее время наибольшее социальное применение?
12. Направления информатизации государственного управления
13. Понятие коммуникации, виды коммуникаций, история цифровых коммуникаций.
14. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики.
15. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
16. Направления цифровизации государственного управления.
17. Информационная политика в Российской Федерации.
18. Государственное управление цифровым развитием.
19. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.
20. Стратегия цифровых коммуникаций.
21. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.
22. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления.
23. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.
24. Электронные финансовые структуры. Интернет-банкинг, Интернет-страхование, Интернет-трейдинг
25. Электронные предприятия в сфере розничных платежей
26. Электронные платежи в сегменте B2B (EFT). Клиринг
27. Электронная коммерция C2C
28. Интегрированные информационные системы предприятия (ERP, SCM, CRM, CSRP, ERPII) . Краткая характеристика
29. Стандарт EDI и его применение в электронной коммерции
30. Виртуальные торговые площадки. Классификация, организационные и бизнес-модели
31. Электронная коммерция B2C. Основные бизнес-модели
32. Мобильная коммерция
33. Интернет-реклама и медиапланирование
34. Поисковая оптимизация и контекстная реклама
35. Медийная реклама в Интернет
36. Партнерские программы и лидогенерация. Посадочные страницы.
37. E-mail реклама и вирусный маркетинг
38. Механизмы повышения лояльности в электронном бизнесе
39. Медиаметрические и маркетинговые исследования в Интернет
40. Какие аспекты должен содержать подход к обеспечению информационной безопасности,и почему такой подход должен быть комплексным?
41. Как можно охарактеризовать понятие «информационная безопасность», и что оно в себя включает?
42. О каких основных аспектах следует говорить при построении систем корпоративной информационной безопасности?

43. Для чего необходимо формировать политику информационной безопасности, и из какихосновных разделов она состоит?
44. Каким образом архитектура ИС может способствовать общей информационной безопасности и почему?
45. Из каких элементов состоит трехуровневая модель оценки защищенности ИС?
46. Какими путями осуществляется стандартизация подходов к обеспечению информационной безопасности, и какие международные стандарты для этого применяются?
47. Какие уровни реализуются в технологической модели подсистемы информационной безопасности ИС?
48. С какой целью производится шифрование данных и информации, и на каком уровнеработы с информацией это применяется?
49. Большие данные.
50. Источники больших данных.
51. Характеристики больших данных.
52. Социально-экономические и технические сферы генерации, сбора и обработки большихданных.
53. Особенности анализа больших данных в различных отраслях и секторах экономики.
54. Культура работы с данными.
55. Различные способы и приемы обработки информации.
56. Аналитические платформы.
57. Технологии машинного обучения.

Критерии оценивания заданий

«отлично» – выставляется студенту, если Студент показывает высокий уровень компетентности знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Свободно пользуется демонстрационным иллюстрированным материалом. Владеет умениями использовать и применять на практике компьютерную информацию. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

«удовлетворительно» – Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

«неудовлетворительно» – Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Темы рефератов

1. Цифровая экономика как современная стадия цивилизованного развития и какэконом
2. Основные стадии цифровой экономики.
3. Цифровая экономика как вспомогательная и неотъемлемая часть индустриальнойэкономики.
4. Цифровая экономика как фактор перерождения индустриальной экономики впостиндустриальную.
5. Предмет цифровой экономики.
6. Состав и сферы изучения цифровой экономики.
7. Функции и главные задачи информационной экономики.
8. Базовая платформа цифровой экономики, которая отличает ее от традиционныхобщепринятых методов хозяйствования экономики.
9. Основные критерии перехода экономики к информационному типу.
10. Факторы сравнения информационной и индустриальной экономики.
11. Источники становления информационной экономики.
12. Признаки и этапы становления и перехода к информационному обществу.
13. Перспективы развития цифровой экономики в России с позиции экономической теории.
14. Показатели измерения «Цифровой экономики».
15. Основные институты цифровой экономики и факторы, влияющие на ихрезультативность.
16. Институциональная структура цифровой экономики: сущность и основные компоненты.
17. Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики в России.
18. Основные направления и уровни развития цифровой экономики**.**
19. Цифровая экономика как наука: базовые принципы, становление, эволюция, мировой и российский опыт.
20. Цифровая экономика как процесс: базовые принципы, становление, эволюция, мировойи российский опыт.
21. Система цифровой экономики: понятийно-терминологические конструкции, состав,структура, ролевые функции, задачи, практика построения.
22. Информационные процессы в экономике: базовые принципы, становление, эволюция,мировой и российский опыт, практика.
23. Электронное правительство. Сущность и эволюция развития.
24. Факторы выбора национальной стратегии развития электронного правительства.
25. Основные этапы формирования и развития электронного правительства.
26. Сферы применения технологий электронного правительства и уровни взаимодействиясубъектов.
27. Субъекты электронного правительства.
28. Эффекты функционирования электронного правительства.
29. Индикаторы оценки уровня развития электронного правительства.
30. Основные направления развития инфраструктуры электронного правительства в России.
31. Лучшие практики формирования и развития электронного правительства: мировой опыт.
32. Ключевые направления информатизации в органах государственной власти.
33. Основные сложности развития электронного правительства в России.
34. Актуальные мировые тенденции развития электронного правительства.
35. Системный проект развития электронного правительства в России.
36. Концепции, программы, стратегии информатизации государственного и муниципального управления федерального уровня.
37. Информационное общество: социально-экономические аспекты формирования иразвития.
38. Европейские стратегии и концепции достижения задач информационного общества.
39. Сервисы сети Интернет.
40. Технологии Интернета в маркетинге.
41. Маркетинговые исследования в сети Интернет.
42. Разработка стратегии продвижения в сети Интернет.
43. E-mail маркетинг. Технология осуществления рассылки. Результат автоматизированныхсерий писем.
44. Стратегия сегментации в E-mail маркетинге. Экономическая эффективность массовыхрассылок
45. Тенденции современного E-mail маркетинга.
46. Модели поведения посетителей сайтов
47. Лидогенерация как бизнес-процесс. Преимущества, основные понятия.

48. Методы лидогенерации. Факторы успеха лидогенерации.
49. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C).
50. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки.
51. Понятие электронного бизнеса. Преимущества электронного бизнеса.
52. Виды интернет-рекламы.
53. Сервисы контекстной рекламы. Анализ эффективности контекстной рекламы.
54. Медиапланирование в Интернет. Критерии выбора рекламных носителей
55. Оценка эффективности рекламной кампании.
56. SMM. Методы и стратегии.
57. Сравнительная характеристика социальных сетей в Рунете. Особенности продвижения в социальных сетях.
58. PR в интернет.
59. Модели электронного бизнеса и их характеристика.
60. Требования к Интернет-магазину. Обработка заказа. Управление магазином.
61. Партнерский маркетинг. Партнерские программы, виды, поиск, управление
62. SEO. Алгоритм работы поисковой системы. Основные понятия.
63. Внутренняя оптимизация сайта.
64. Развитие сферы услуг в Интернет
65. Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.
66. Понятие защиты продукта. Авторские права.
67. Особенности безопасности цифрового продукта.
68. Сетевая анонимность, безопасность, конфиденциальность, этика.
69. Меры защиты информации на государственном уровне. Федеральный закон «Обинформации, информационных технологиях и о защите информации».
70. Национальная цифровая безопасность.
71. Российские и международные стандарты, определяющие требования к защитеинформации.
72. Цифровая подпись.
73. Цифровые технологии. Сквозные цифровые технологии.
74. Нейротехнологии и искусственный интеллект.
75. Системы распределенного реестра.
76. Квантовые технологии.
77. Компоненты робототехники и сенсорика.
78. Технологии беспроводной связи.
79. Технологии виртуальной и дополненной реальности.
80. Промышленный интернет(IoT), интернет вещей.
81. Платформенные технологии. Облачные вычисления.

Критерии оценки:

«Отлично» – содержание реферата исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы.

«Хорошо» – содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.

«Удовлетворительно» – содержание реферата в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи.

«Неудовлетворительно» – содержание реферата не отражает содержание вопросов темы. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и литературы. Письменный ответ на вопросы темы дан не полностью.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Практические задания

Задание 1.
Для проведения оценки социально-экономического положения любого выбранного вами муниципального района Воронежской области требуется собрать необходимую информацию ипровести ее анализ с помощью различных приложений для обработки текстовых и числовых
данных (построение схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.)
В качестве статистических данных за период с 2011 по 2022 г. для анализа качества жизнирайонов взять следующие:
1) Численность населения;
2) Среднесписочная численность работников организаций;
3) Среднемесячная заработная плата работников организаций;
4) Доходы и расходы местного бюджета, фактически исполненные.
Провести анализ полученных данных.
В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» инекоторых стандартов качества необходимо проанализировать удобство использования, полноты и доступности представленной информации на официальных веб- представительств
муниципальных районов Воронежской области. В результате анализа составить общую оценкукачества публикуемых материалов в сети Интернет.
Рассмотреть общую структуру веб-представительств (сайтов) выбранных муниципальных районов Воронежской области, дать характеристику элементов структуры (разделов), провестианализ контента (уровень полноты представленной информации, удобство работы с сайтом, обратная связь и т.д.), в отчете использовать необходимые иллюстрации (скрины и фото).
Дать общую характеристику выбранного района.
Отчет приготовить в виде презентации со всеми необходимыми данными, которые будутотражать проведенное исследование. Пользоваться различными государственными статистическими источниками и ресурсами

Задание 2.
Соотнесите следующие пары понятий, выделив в их содержании общее и особенное: искусственный интеллект и AR-профиль, цифровое государственное управление и цифровизация, распределенный реестр и облачное хранилище, цифровая безопасность и умное наблюдение, предиктивная аналитика и видеоаналитика, умный помощник и цифровой офис, QR-код и визуальная инерциальная одометрия, адаптивное обучение и прокторинг, беспилотный транспорт, цифровой профиль и AR-интерфейс, документоцентризм идатацентризм, дополненная реальность и виртуальная реальность, суперсервисы по приоритетным жизненным ситуациям человека и проактивные госуслуги, «золотой цифровой профиль» гражданина и эталонные данные, AR-визуализация и AR-объект, баоцзя и социальный рейтинг.

Задание 3.
Ознакомьтесь со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг., целями и показателями ее реализации, в частности, касающиеся такого стратегического направления как внедрение технологий искусственного интеллекта. Оцените готовность информационной и административно-правовой инфраструктуры в России к внедрению технологий искусственного интеллекта, приведите примеры успешного внедрения технологий искусственного интеллекта в сфере государственного управления как в России, таки за рубежом.

Задание 4.
Несмотря на то, что в России опыт использования технологий искусственного интеллекта еще сравнительно мал, существуют кейсы успешного внедрения ИИ-технологий такими компаниями как Яndex, Mail.ru, Ростелеком и др. Более того, Сбербанк и Тинькофф Банк в настоящий момент занимаются созданием собственных суперкомпьютеров, позволяющих использовать ИИ и машинное обучение в своей работе. Проанализируйте приведенные выше кейсы на предмет возможности внедрения аналогичных технологий в сфере государственного управления, в частности, при работе с заявителя- ми и обработке данных, выделите их основные преимущества и недостатки.

Задание 5
Проанализируйте Дорожную карту развития «сквозной» цифровой технологии «Технологии виртуальной и дополненной реальности», подготовленную Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в 2019 году и направленную на развитие в России AR-технологий мирового уровня. Какие из приведенных и перспективных AR-технологий, касающихся сфер образования и корпоративного обучения, промышленности и строительства, здравоохранения и массовых потребительских сервисов,

могут быть востребованы в сферегосударственного управления, учитывая необходимость принятия нового планового документа, который придется на смену федеральному проекту «Цифровое государственное управление» после 2024 года?

Задание 6.

Учитывая зарубежную практику «умного» наблюдения и социального рейтинга, опишите политические, административные и нормативные ограничения внедрения данных управленческих решений в России. Предложите возможные альтернативы «умному» наблюдению и социальному рейтингу, которые могут повысить эффективность государственного управления без необходимости отслеживания социальных связей, семейной ичастной жизни гражданина.

Задание 7.

Проанализируйте административно-технический потенциал единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении России и позволяющего создавать цифровой профиль каждого гражданина России, выстраивать модели его семейных и социальных связей, личного и семейного дохода, потребительских привычек, социально- политических взглядов и оценок. Опишите преимущества и недостатки данного инструмента, связанные как с его программно-аппаратными возможностями, так и с социально- политическими рисками и ограничениями.

Тема 3.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. Перечислите основные модели электронного бизнеса в России.
2. Какие из перечисленных основных моделей электронного бизнеса в России можно отнести к электронной коммерции?
3. С какого времени возможности Интернета используются в России для электронной коммерции?
4. Что представляет собой электронная коммерция?
5. Перечислите основные типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведитепримеры модели взаимодействия B2B.
6. Перечислите существующие типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведитепримеры модели взаимодействия B2C.
7. Какие типы взаимодействия в электронной коммерции вы знаете? Приведите примерымодели взаимодействия C2C.

Задание 2. Для каждой модели электронной коммерции (ЭК), указанной в вашем варианте,найдите в сети Интернет три электронных ресурса. Создайте и заполните таблицу.

Модель ЭК	Наименование ресурса	Адрес в Интернет

Вариант 1: B2C, C2C, G2B, C2B, G2G.Вариант 2: C2B, B2C, B2G, G2B, B2B.Вариант 3: B2B, G2C, B2C, C2B, G2B.Вариант 4: G2C, C2B, C2C, B2B, B2G.Вариант 5: C2C, G2B, B2B, G2C, C2B Вариант 6: B2G, G2C, B2C, C2C, B2B.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные операции включают системы интернет-банкинга?
2. Какие виды электронных расчётов вы знаете?
3. Какие достоинства и недостатки можно выделить при осуществлении расчётов в кредитнойсистеме?
4. Каким образом осуществляются расчёты в платёжной интернет-системе?

Задание 4. Знакомство с электронной платежной системой на примере электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

1. Зарегистрируйте свой электронный кошелек в платежной системе «Яндекс.Деньги».
2. Ознакомьтесь с возможностями, которые физическому лицу предоставляет система «Яндекс.Деньги».
3. Подготовьте отчет с ответами на следующие вопросы:

- Что необходимо сделать, чтобы получить электронный кошелек в системе «Яндекс.Деньги»;
- Какие операции позволяет осуществлятьсистема «Яндекс.Деньги» с помощью электронногокошелька;

- Опишите функционал электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

Задание 5. Сравнение возможностей двух электронных платёжных систем.

1. Проведите сравнение электронного кошелька «Яндекс.Деньги» с электронной платёжной системой, которая соответствует вашему варианту по предложенным характеристикам:
- основные возможности;
- процесс регистрации;
- процесс ввода денег;
- процесс вывода денег;
- взимаемые комиссии;
- сервис и дополнительные услуги.

2. Результаты работы оформите в виде таблицы 1 (образец таблицы 1 приведен ниже).

Таблица 1:

Характеристика	**Платежная система**	
	N1	**N2**

3. После заполнения таблицы сделайте вывод.

Вариант 1: http://www.webmoney.ru
Вариант 2: https://www.cyberplat.ru
Вариант 3: https://www.moneymail.ru
Вариант 4: https://rbkmoney.ru

Задание 6. Ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое веб-аналитика?
2. Назовите основные задачи веб-аналитики.
3. Назовите методы, которые используются в веб-аналитике.
4. В каких аспектах развития сайта и его продвижения в Интернете помогает вебаналитика?
5. Какие существуют инструменты веб-аналитики?
6. Какие инструменты веб-аналитики вы знаете?

Задание 7. Используя функцию wordstat от яндекс, подберите 5 наиболее подходящих ключевых словосочетаний, позволяющих покрыть большую часть поисковых запросов пользователей интернета.

Вариант 1: Интернет-магазин тканей.
Вариант 2: Студия web-дизайна, выполняющая проекты любой сложности.
Вариант 3: Маркетинговое интернет-агентство, оказывающее услуги по продвижению интернет-ресурсов.
Вариант 4: Online-журнал, посвящённый красоте и здоровью.
Вариант 5: Интернет-магазин одежды, обуви, аксессуаров.

Вариант 6: Туристическая компания, которая продаёт через Интернет различные виды отдыха вРоссии и за рубежом.

Задание 8. Найдите в российском сегменте сети Интернет две компании, занимающиеся деятельностью, максимально близкой к описанной в вашем варианте.

Изучите сайты выбранных компаний и составьте набор из 8–11 характеристик, по которым данные компании отличаются друг от друга.

1. Определите значения каждой из характеристик для каждой из компаний.
2. Подготовьте отчет в следующем виде:

1) Основная деятельность ***Компании 1*** (название компании и ее адрес в Интернете) заключается в _____

_____

и нацелена на следующие группы клиентов:

_____

_____

2) Основная деятельность ***Компании 1*** (название компании и ее адрес в Интернете) заключается в _____

_____

и нацелена на следующие группы клиентов:

_____

_____

3) Сравнение компаний в таблице:

Характеристика	Компания 1	Компания 2
Характеристика 1		
Характеристика 2		
……..		
Характеристика 11		

Вариант 1: Интернет-магазин тканей.
Вариант 2: Студия web-дизайна, выполняющая проекты любой сложности.
Вариант 3: Маркетинговое интернет-агентство, оказывающее услуги по продвижению интернет-ресурсов.
Вариант 4: Online-журнал, посвящённый красоте и здоровью.
Вариант 5: Интернет-магазин одежды, обуви, аксессуаров.
Вариант 6: Туристическая компания, которая продаёт через Интернет различные виды отдыха вРоссии и за рубежом.

Задание 9. Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте определение интерне-магазина.
2. Перечислите ключевые моменты из определения, данного в ГОСТ Р 51303- 2013 «Торговля.Термины и определения».
3. Назовите характерные черты интернет-магазина.
4. Какие вы знаете системы классификации Интернет-магазинов?
5. Перечислите отличия интернет-витрины от интернет-магазина.

Тема 4.

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким способом можно существенно повысить безопасность сайта?
2. Как называется работа по нахождению недочетов в коде сайта и всем программном обеспечении сервера.
3. Какие действия включает в себя комплексный аудит?
4. От какого главного фактора зависит риск взлома сайта?
5. **Задание 2.** Зайдите на страницы сервисов веб-сканера ReScan.pro (https://rescan.pro) и QUTTERA(http://quttera.com). Произведите проверку любого интернет ресурса в этих двухсервисах. Выявите критерии проверки и оценки безопасности данных интернет сервисов.

Критерий оценки безопасности	Полученные данные

Заполните таблицы по данным сервисам (пример выше), укажите ссылки на анализируемыесайты перед таблицей. Сделать вывод по результатам проверки и вставить в отчет

Тема 5.

Задание 1. Соотнесите следующие пары понятий, выделив в их содержании общее и особенное:открытые данные и большие данные, первая волна эпохи цифрового управления и вторая волна эпохи цифрового управления, Web 1.0 и Web 2.0, Web 2.0 и Web 3.0, краудсорсинг и Гособлако, Mashup-приложение и Интернет-портал, электронное правительство и цифровое правительство,Интернет вещей и Индустрия 4.0, цифровая услуга «по умолчанию» и проактивная государственная услуга, цифровая платформа и государственная автоматизированная система, совместное правительство и умная нация, Система межведомственного электронного взаимодействия и Система межведомственного электронного документооборота.

Задание 2. Опишите основные отличия Web 3.0 от Web 4.0, выдвинете предположения относительно особенностей Web 5.0, учитывая современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий и переход к нейроэмоциональным когнитивным сетям. Как могут измениться механизмы и технологии государственного управления в эпоху Web 5.0, когда искусственный интеллект, нейромашинные интерфейсы и BigData-центричное управление станут повседневной практикой?

Задание 3. Опираясь на целевые показатели федерального проекта «Цифровое государственное управление» (2018–2024 гг.), оцените прогресс в его реализации по таким показателям как: процент государственных услуг, которые предоставляются проактивно и онлайн, количество запущенных цифровых суперсервисов по жизненным ситуациям, процент автоматизированного внутри- и межведомственного юридически значимого электронного документооборота, процент граждан с цифровым удостоверением личности и квалифицированной электронной подписью, доля электронного документооборота между госорганами России и государствами ЕАЭС. Приведите примеры создания единых цифровых платформ ЕАЭС, способствующихактивизации интеграционных процессов, в частности, в сфере промышленности и торговли, малого и среднего бизнеса и др.

Задание 4. Проанализируйте стратегии построения цифрового государственного управления в США, Великобритании, Китае, Сингапуре, России и др. странах, сопоставляя цели и показателиосновных этапов, финансовые расходы, перевод госуслуг в «цифровые по умолчанию», особенности отраслевой цифровизации – от сферы управления городским хозяйством и транспортом до образования и здравоохранения. В чем заключаются основные особенности стратегии построения «умной нации» и «совместного правительства» в Сингапуре, может ли данный опыт быть масштабируемым в российских условиях и по каким направлениям?

Критерии оценивания заданий

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответы отличаются последовательностью, логикой изложения. При ответе на вопросы студент демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
- оценка «хорошо». Ответы отличаются последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
- оценка «удовлетворительно». Студент передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Ответы воспринимаются сложно.
- оценка «неудовлетворительно». Ответы краткие, неглубокие, поверхностные.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Л.П. Царенко
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«общепрофессионального цикла» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

базовый уровень подготовки

Ставрополь, 2026

ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026 г.
Зав. кафедрой
_____Кипа Е.Г.

Согласовано:
Зам директора по УМР
Загоруйко Ж.В. _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик**:** Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий.

Разработчик:
Преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в области информационных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в дополнительном образовании *(повышении квалификации, профессиональной переподготовке)* по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации бизнеса, а также формирование профессиональных и общих компетенций:

Формируемые у студентов компетенции
Общие компетенции
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК.2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК.4.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК.4.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические занятия	*40*
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
выполнение курсовой работы (проекта)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
*Итоговая аттестация в форме **диф. зачета***	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2	
	Ситуационная задача на тему Конкуренция в бизнесе	2	
	Самостоятельная работа Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Подготовка реферата по теме.	-	
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода.	2	
	Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	Самостоятельная работа Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	-	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.2.3
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	

	2. Родовые признаки бизнеса.	2	ПК.4.1 ПК.4.5
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	-	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.1 ПК.4.5
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	-	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	Самостоятельная работа 1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	-	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.2.3 ПК.4.1 ПК.4.5
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
	Самостоятельная работа Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	-	

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3 ПК.4.5
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
	Устный опрос по 1 -2 вопросам темы	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.5
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3 ПК.4.1
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.	2	
	Устный опрос по 1 вопросу темы	2	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.1 ПК.4.5
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.	2	
	Разработка бизнес-плана.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	***70***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета** междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: https://book.ru/book/960277

Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2215372

Дополнительная литература

Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Ю. Б. Рубин. - 18-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2025. - 480 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0593-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224808

Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2025. - 124 с. - ISBN 978-985-895-276-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224608

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» планируется в 4 (2) семестре. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и коллективных заданий в рамках самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт	общих и профессиональных компетенций.	выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ж.В. Загоруйко.
«29» мая 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование

40.02.04 Юриспруденция

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Ставрополь, 2026

Разработчик:
АНО ПОО ТСТ, преподаватель кафедры
экономических дисциплин

РАССМОТРЕНО
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 5 от 22 мая 2026г.

Зав.кафедрой
_____Кипа Е.Г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от «29» мая 2026г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2	Собеседование, рефераты, задания
2	**Тема 2. История российского предпринимательства**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2	Собеседование, задачи
3	**Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.2.3 ПК.4.1 ПК.4.5	Собеседование, деловая игра, задачи
4	**Тема 4. Виды предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.1 ПК.4.5	Собеседование, задания
5	**Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3	Собеседование, задания
6	**Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.2.3 ПК.4.1 ПК.4.5	Собеседование, задания
7	**Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3 ПК.4.5	Собеседование, задания
8	**Тема 8. Риски предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.5	Собеседование, задания
9	**Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.2.3 ПК.4.1	Собеседование, задания
10	**Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности**	ОК.01-ОК04 ОК.09 ПК.1.1-ПК.1.2 ПК.4.1 ПК.4.5	Собеседование, задания

Промежуточная аттестации в форме диф. зачета.

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме диф. зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею;	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

- определять источники финансирования		

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Форма диф.зачета – в устной форме.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания ТСТ, по окончанию:
2. Максимальное время выполнения задания:20-30 мин.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на диф. зачете. Оборудование: персональный компьютер, наглядные пособия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАНОМУ ЗАЧЕТУ
по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
(ознакомительный уровень подготовки)

1. Что представляет собой индивидуальное предпринимательство?
2. Что представляет собой лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности?
3. Что понимается под личностью предпринимателя?
4. Что представляет собой малое предпринимательство?
5. Что понимается под основами бизнес-планирования?
6. Назовите понятие, виды и задачи предпринимательской деятельности?
7. Что представляет собой порядок государственной регистрации предприятия?
8. Перечислите порядок создания нового предприятия?
9. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
10. Сущность предпринимательской идеи и ее выбор?
11. Что относится к предпринимательской тайне?
12. Что относится к предпринимательскому риску?
13. Что понимается под принятием предпринимательских решений?
14. Что представляет собой процедура государственной регистрацией индивидуального предпринимателя?
15. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
16. Что относится к учредительным документам предприятия?
17. Как формируется уставной фонд предприятия?
18. Какие существуют формы и виды предпринимательской деятельности?
19. Что представляет собой франчайзинг?
20. Что понимается под франшизой?
21. Что представляет собой этика и культура предпринимательства?
22. Какие преимущества и недостатки малого предпринимательства?
23. Перечислите основные этапы создания собственного дела?
24. Назовите порядок государственной регистрации нового предприятия?
25. Назовите факторы возникновения предпринимательского риска?
26. Перечислите методы и способы минимизации предпринимательского риска? Страхование.
27. Сущность предпринимательской тайны? Сведения, составляющие предпринимательскую тайну?
28. Какие существуют виды предпринимательской тайны?
29. Назовите меры по защите предпринимательской тайны?
30. Что понимается под деловой этикой предпринимателя?

Критерии оценки знаний:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если четко и понятно переданы оценка «отлично» выставляется, если на все поставленные вопросы дан верный полный ответ;
- - оценка «хорошо» выставляется, если в одном из ответов на вопрос дан неверный ответ или если есть неточности при ответе на все вопросы;
- - оценка «удовлетворительно» выставляется, если допущены ошибки при ответе на два вопроса или дан ответ на один вопрос;
- - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нет верного ответа ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Темы рефератов

по дисциплине ***ОП.08 Основы предпринимательской деятельности***
(наименование дисциплины)

(ознакомительный уровень подготовки)

Тема 1.1. Теоретические основы предпринимательской деятельности

- « История российского предпринимательства»,
- «Преимущества и недостатки франчайзинга»
- «Внешняя и внутренняя среда предпринимательства»
- «Права и обязанности предпринимателей»

.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если четко и понятно переданы основные положения реферата, даны полные ответы на уточняющие вопросы;

• оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если четко и понятно переданы основные положения реферата, однако дать полные ответы на уточняющие вопросы обучающийся затрудняется;

• оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если реферат был полностью прочитан без выделения основных положений, просьба выделить суть реферата обучающийся проигнорирована, на уточняющие вопросы ответы не даны.

• оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если реферат не подготовлен.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

(ознакомительный уровень подготовки)

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

1.Понятие, виды и задачи предпринимательской деятельности
2.Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3.Формы и виды предпринимательской деятельности
4. Индивидуальное предпринимательство
5. Малое предпринимательство
6. Франчайзинг как форма организации малого бизнеса

Тема 2. История российского предпринимательства

1. Предпринимательство на Руси до XV века.
2. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
3. Бизнес в России дореволюционного периода.
4. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
5. Предпринимательство постсоветского периода.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Финансовая деятельность в организации.
2. Инвестиционная деятельность в организации.
3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
2. Классификация рисков.
3. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

1. Понятие и виды налогов.
2. Функции налогов.
3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1. Методические основы разработки бизнес – плана.
2. Состав бизнес-плана.

3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный ответ на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан недостаточно полный сбивчивый ответ и дан полный ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не дан ответ на основной вопрос и дан недостаточно полный сбивчивый ответ на дополнительный вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не дан ответ ни на один вопрос.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине Основы предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

(продуктивный уровень подготовки)

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Для данной игры необходимо задействовать три группы участвующих: эксперты, участники (предприниматели, партнеры), слушатели (аудитория). Каждая группа участников должна определить индивидуальные цели, задачи, которые необходимо будет решить.

Цель данной игры –выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективный и обосновать его.

Задачи, поставленные перед участниками:

- предложить товар, пользующийся спросом и высоким уровнем конкурентоспособности;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников (оптово-посреднических структур), покупателей-клиентов;
- предусмотреть технику деловых переговоров.

Участники должны также составить учредительные документы (устав предприятия, положение, др.), выбрав одну из организационно-правовых форм: полное (коммандитное) товарищество, ООО, АО, ПБОЮЛ, др.

В подготовленном сообщении участника необходимо осветить:

- общую характеристику бизнеса,
-особенность рынка, профиль потребителя,
- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними,
- сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы,
- возможность организация предпринимательства без значительных начальных финансовых вложений,
- необходимость получения лицензии и др.

Оценка предложений участников может быть в баллах по каждой позиции. Побеждает набравший большее количество баллов.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если самостоятельное задание выполнено правильно, с творческим подходом, во время игры были проявлены хорошие коммуникативные навыки, предоставлено аргументированное решение по теме игры;

• оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если самостоятельное задание выполнено с использованием шаблонов без привязки к определенной специальности, однако во время игры были проявлены хорошие коммуникативные навыки, предоставлено аргументированное решение по теме игры;

• оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если самостоятельное задание выполнено с использованием шаблонов без привязки к определенной специальности, во время игры были проявлены плохие коммуникативные навыки, решение по теме игры предоставлено в неоформленном виде;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если самостоятельное задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры)

Практические задачи

по дисциплине Основы предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

(продуктивный уровень подготовки)

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Задание 1. Рассмотреть основные понятие и содержание предпринимательства.
Рассмотреть деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.

Тема 2. История российского предпринимательства

Задание 1. Составить схему «Эволюция понятия «предпринимательство»».

Задание 2. Выбрать вид конкретной предпринимательской деятельности(производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая и т.д.). 2.Конкретизировать условия развития предпринимательства для Вашей деятельности, в том числе, и возможность поддержки развития различными институтами. 3.Описать и детально охарактеризовать макро-и микросреду деятельности Вашей фирмы. 4.Описать схему предпринимательства на примере производства товара или оказания услуги.5.Охарактеризовать влияние органов государственной власти и местного самоуправления на деятельность Вашего предприятия.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Задание1. Рассмотреть концепцию бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.

2. Родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Задача 1: составить таблицу по организационно-правовым формам предпринимательства.

ОПФ	Участники	Ответственность	Учредительные документы	Количество участников	Капитал	Примечания

Задание 2. К каждому понятию подберите определения:

1 – Аренда	А – собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2 – Договор	Б – имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3 – Устав	В – свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4 – Капитал	Г – права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству
5 – Собственность	Д – соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

Задание 3. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

1) производственное;

2) коммерческое;

3) финансовое;
4) посредническое;
5) страховая деятельность.

Задание 4. На основе задания 3 заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				
Финансовое				
Страховая деятельность				

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Задание 1. Составить сравнительные таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
Задание 1. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
Задание 1 Составить схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности
Задание 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельностиЗадание: Разработка бизнес плана

Цель: Обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по теме «Планирование деятельности фирмы».
Задачи: научиться составлять бизнес-план.
Бизнес-план для будущего предпринимателя - это написанный им текст, служащий ему для двух основных целей:
- обдумать и определить свои ответы на поставленные вопросы, помочь иметь ясное и цельное представление о своем бизнесе, помочь ему иметь определенные цели и контролировать их выполнение;
- получить кредиты, убедив кредиторов в своей серьезности и подготовленности и помогая им принять положительное решение.
Общие рекомендации по составлению бизнес – плана:

Содержание и структура бизнес-плана.

Основные разделы бизнес-плана:
1. Краткое описание проекта (резюме);
2. Описание компании, осуществляющей проект;
3. Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
4. Производственный план;
5. Организационный план;
6. Финансовый план;
7. Анализ факторов риска;
8. Приложения.

Советы по оформлению бизнес-плана
Обычный объем бизнес-плана составляет 15-35 страниц. Если в бизнес плане менее 10 страниц, то он может произвести впечатление недостаточной его основательности, хотя в целом объем бизнес-плана не зависит от его назначения.

Нельзя заполнять страницу слишком плотно. Лист, перенасыщенный информацией, может чисто психологически оттолкнуть читателя. Оставьте достаточно широкие поля.
Абзацы рекомендуется печатать через 1 интервал, пропуская по 2 интервала между абзацами, которые должны быть достаточно короткими. Для текста предпочтительно использовать гарнитуру типа Таймс (Times New Roman), как в данном руководстве. Она легче воспринимается и способствует лучшему пониманию прочитанного.
Размер букв обычно устанавливается 12пт, что примерно соответствует размеру букв на пишущей машинке.
Заголовки необходимо выделять. Если бизнес-план имеет заголовки нескольких уровней, то разница размера шрифта должна быть не менее 2-х пунктов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, с творческим подходом, предложения по решению проблемы логичны и аргументированы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, однако предложения по решению проблемы не продуманы до конца, отсутствует аргументированная база;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена не до конца, предложения по решению проблемы отсутствуют;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена.